



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» февраля 2025 г.

пгт. Марковка

№ 19

**О создании комиссии по поступлению и выбытию активов в
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной

Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

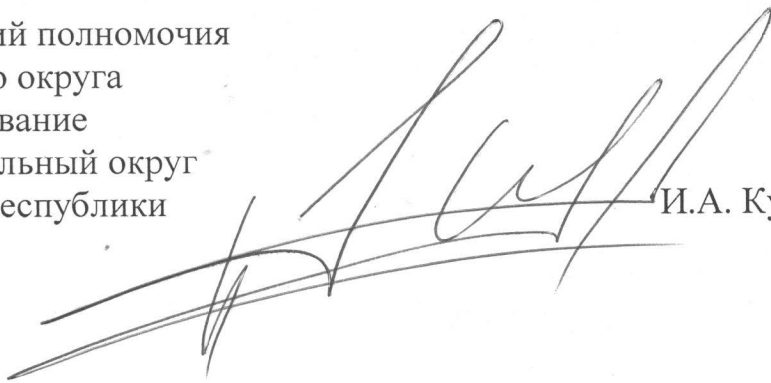
3. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов в Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании — «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su>).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» февраля 2025 г. № 19

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов в Администрации
муниципального округа муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение и Администрация соответственно) разработано в целях установления порядка работы комиссии по поступлению и выбытию активов в Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н), Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н), Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ № 61н), Приказом Минфина России от 30.10.2023 № 174н «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской

Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», и иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

2. Создание и деятельность Комиссии

2.1. Комиссия создается на постоянной основе и формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. В случае отсутствия в Администрации специалистов, обладающих специальными знаниями, по решению председателя Комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

Членом Комиссии не может быть сотрудник Администрации, ответственный за материальные ценности, а также привлекаемый эксперт в отношении которого Комиссией принимается решение, в частности, о списании.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава Комиссии

2.6. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом.

По результатам заседаний и при принятии компетентных решений Комиссия оформляет акты о поступлении и выбытии активов и иные первичные и/или сводные документы и регистры, необходимые для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Оформленные документы Комиссия передает в муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа»

2.7. Максимальный срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов для принятия решений - 14 дней.

3. Принятие Комиссией решений по поступлению активов и в процессе их использования (применения)

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества: основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы.

3.1.2. Выявление при приемке нефинансовых активов объектов ненадлежащего качества путем визуального осмотра.

3.1.3. Определение срока полезного использования поступивших в

Администрацию нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, а также материальных запасов, подлежащих использованию более 12 месяцев, в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.4. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Администрацию нефинансовых активов и метода их амортизации.

3.1.5. Определение справедливой стоимости нефинансовых активов безвозмездно полученного и иного имущества в установленных законодательными актами Российской Федерации случаях.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Администрации, сроков их полезного использования, в т.ч. в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации; обесценение основных средств и нематериальных активов.

3.1.7. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующие объекты основных средств.

3.1.8. Отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу.

3.1.9. Проверка на соответствие кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, отраженные в бухгалтерском учете, и кадастровой стоимости, отраженной в Единых государственных реестрах.

3.1.10. Оценка решений об изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом с точки зрения финансовой эффективности, а также о целесообразности восстановления объектов нефинансовых активов, пришедших в негодность.

3.2. При поступлении активов и в процессе их использования (применения) Комиссией оформляются следующие документы:

3.2.1. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448):

- при безвозмездном поступлении от контрагентов, не относящихся к организациям бюджетной сферы;

- при поступлении в качестве возмещения ущерба в натуральной форме;

- при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации;

- при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации), а также в результате ремонтов основных средств;

- при безвозмездной передаче нефинансовых активов, капитальных вложений организациям бюджетной сферы;

- при передаче объектов для ремонта, реконструкции, модернизации.

3.2.2. Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441):

при приобретении и/или создании Администрацией основных средств (независимо от стоимости); нематериальных активов (исключительное право); прав пользования нематериальными активами со сроком действия лицензионного договора и/или иного документа, подтверждающего существование права свыше 12 месяцев или без ограничения срока; произведенных активов; материальных запасов, в отношении которых

установлен срок эксплуатации; материальных запасов по стоимости, сформированной при их приобретении и/или создании (за исключением готовой продукции, товаров).

3.2.3. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103):

- при завершении работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию, ремонту объектов основных средств.

3.2.4. Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф. 0510433):

- при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации объектов.

3.2.5. Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства:

- при принятии решения о разукомплектации (частичной ликвидации) объекта основных средств.

3.2.6. Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220):

- при выявлении расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика, а также в случае выявления товаров ненадлежащего качества, в т.ч. при поступлении материальных запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества.

3.2.7. Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

В целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете Администрации операций при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению, применяется Акт приемки (ф. 0510452).

Обязательным является применение Акта приемки (ф. 0510452) для всех случаев приемки товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", за исключением приемки товаров, работ, услуг, предусмотренной договором (контрактом), информация о котором размещается в реестре контрактов на единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) оформляется в порядке и в сроки, которые указаны в Методических рекомендациях, доведенных Письмом Минфина России от 29.11.2024 № 02-06-06/120312.

3.2.8. Решение об установлении срока полезного использования нематериальных активов, права пользования нематериальными активами:

- при пересмотре срока полезного использования нематериальных активов, включая неисключительные права пользования.

3.3. При принятии к учету объектов нефинансовых активов Комиссия обязана проверить наличие сопроводительных документов, технической документации, а также произвести инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии

данными документации.

3.4. Решения об отнесении объектов нефинансовых активов к определенным видам (основные средства нематериальные активы и т.д.), а также о сроках полезного использования поступивших в Администрацию объектов и методах их амортизации принимаются Комиссией в соответствии с требованиями Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

3.5. Справедливая стоимость имущества определяется Комиссией методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Справедливая стоимость определяется в качестве первоначальной в целях бухгалтерского учета в отношении объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно по договорам дарения и/или пожертвования, а также при выявлении объектов нефинансовых активов в качестве излишков при проведении инвентаризации.

3.6. По решению Комиссии затраты, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено Федеральными стандартами, Инструкцией № 157н и иными законодательными актами, могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов.

3.7. В рамках годовой инвентаризации, проводимой на регулярной основе в целях составления годовой бухгалтерской отчетности, Комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы и права пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования. В случаях его существенного изменения комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами.

3.8. При принятии решений об отнесении объектов движимого имущества (вложений) к балансовому учету в качестве особо ценного движимого имущества и/или иного движимого имущества, Комиссия руководствуется требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" и иными законодательными актами Российской Федерации.

4. Принятие Комиссией решений по выбытию (списанию) нефинансовых активов

4.1. При выбытии (списании) нефинансовых активов Администрации Комиссия решает следующие вопросы:

4.1.1. Определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций, агрегатов и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов, путем осмотра имущества и анализа учетной и

технической документации.

4.1.2. Установление причин списания имущества.

4.1.3. Определение целесообразности списания объектов нефинансовых активов на основании проверки документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества Администрации.

4.1.4. Необходимость истребования дополнительных документов и иной информации для принятия решения о выбытии (списании) объектов, а также привлечение специалистов (экспертов) и/или специализированных организаций.

4.1.5. Списание имущества, в том числе объектов имущества, числящихся за балансом.

4.1.6. Подготовка Актов о списании имущества и документов для согласования с Главой муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) вопроса о списании имущества.

4.1.7. Контроль изъятия пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, а также иных материальных ценностей, в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов, полученных из объектов нефинансовых активов в результате разборки (демонтажа), ликвидации имущества Администрации, которые пригодны к использованию в дальнейшем.

4.1.8. Контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа), ликвидации имущества Администрации.

4.1.9. Установление лиц, виновных в порче имущества Администрации, в т.ч. в результате нарушения условий содержания и/или эксплуатации, недостач, порчи, хищений.

4.2. При выбытии (списании) нефинансовых активов Комиссией оформляются следующие документы:

4.2.1. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) - при признании несоответствия фактического состояния объектов нефинансовых активов, в т.ч. основных средств, нематериальных активов, материальных запасов понятию "актив".

4.2.2. Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) - при списании объектов основных средств (за исключением транспортных средств), нематериальных активов, производственных активов.

4.2.3. Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105) - при списании транспортных средств.

4.2.4. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) - при списании однородных предметов хозяйственного инвентаря, в т.ч. с забалансового учета.

4.2.5. Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) - при проведении мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества, в том числе хозяйственным способом, в отношении которого

принято и согласовано решение о списании (в т.ч. при утилизации отходов согласно классу их опасности).

4.2.6. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) - при выбытии объектов недвижимого имущества (основных средств, непроизведенных активов), иных объектов основных средств, прав пользования, материальных запасов - в связи с их безвозмездной передачей.

4.2.7. Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460):

- при списании израсходованных материальных запасов в деятельности Администрации на основании документов, подтверждающих их расход (например, списание бензина на основании расчета с приложением путевых листов; списание установленных лампочек на основании акта установки, отчета ответственного лица);

- при списании врученных ценных подарков (сувениров), переданных переходящих призов, знамен, кубков на основании протокола о вручении, за исключением переходящих призов, знамен, кубков, которые выбывают с забалансового счета 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" (далее - забалансовый счет 07) Администрации на основании документов, подтверждающих решение об их передаче, с оформлением Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458);

- при списании материальных запасов при недостатке (хищении), гибели, уничтожении или невозможности установления местонахождения материальных запасов по результатам инвентаризации на основании Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) и Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463);

- при списании испорченных материальных запасов, или материальных запасов при утрате потребительских свойств на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);

- при списании материальных запасов по истечении срока использования (носки) специальной одежды, специальной обуви, форменной одежды, вещевого имущества, одежды и обуви, подлежащих возврату или не подлежащих возврату, на основании отчета материального лица, Карточки учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097). При этом, если в связи с окончанием срока носки имущество, переданное в личное пользование, не подлежит возврату, формируется Акт о списании (ф. 0510460) по забалансовому счету 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" (далее - забалансовый счет 27) без требования к оформлению утилизации имущества. При списании имущества, находящегося в личном пользовании, подлежащего возврату, списание осуществляется после восстановления такого имущества с забалансового счета 27 на баланс на соответствующие счета аналитического учета счета 010500000 "Материальные запасы" и утверждения Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

- при списании материальных запасов в пределах норм естественной убыли на основании отчета ответственного лица.

Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) оформляется в порядке и в сроки, которые указаны в Методических рекомендациях, доведенных Письмом Минфина России от 29.11.2024 № 02-06-06/120312.

4.2.8. Для списания бланочной продукции строгой отчетности, учитываемой на балансовых и забалансовых счетах, применяется Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461).

4.3. После подготовки и оформления соответствующий Акт о списании имущества передается на утверждение Главе округа.

4.4. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) объектов нефинансовых активов по следующим причинам:

4.4.1. Объект непригоден для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

4.4.2. Объект утрачен вследствие гибели или уничтожения, в т.ч. путем хищения, недостачи и порчи, а также вследствие невозможности выяснения его местонахождения.

4.4.3. Объект в установленном порядке передается иной организации государственного сектора.

4.4.4. Прекращение права оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Решение Комиссии о выбытии (списании) объекта нефинансовых активов должно в обязательном порядке обосновываться наличием:

- технического заключения экспертов и/или сотрудников Администрации, обладающих специальными знаниями, о состоянии соответствующих объектов, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь и основные средства, подлежащие списанию по причине непригодности для их использования по назначению;

- информации о драгоценных металлах и драгоценных камнях, содержащихся в списываемых объектах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

- акта об аварии или его заверенной копии, пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию;

- иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия объектов из владения, пользования и распоряжения Администрации.

4.6. В целях оценки стоимости имущества, признанного не активом, отчуждаемого не в пользу Администрации, а также оценки имущества, выявленного в результате инвентаризации как излишки, при условии принятия решения о его использовании субъектом учета в своей деятельности на праве оперативного управления, Комиссией оформляется Решение об оценке стоимости имущества, отчужденного не в пользу организации бюджетной сферы

(ф. 0510442) (далее - Решение (ф. 0510442)).

Решение (ф. 0510442) может формироваться как на один, так и несколько объектов.

Документ составляется при наличии решения о реализации такого имущества, отчуждаемого не в пользу Администрации, или решения об использовании имущества, выявленного в результате инвентаризации (излишки).

Решение (ф. 0510442) оформляется в порядке, указанном в Методических рекомендациях, доведенных Письмом Минфина России от 29.11.2024 № 02-06-06/120312.

5. Принятие Комиссией решений по списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов и кредиторов

5.1. Комиссия принимает решение о списании с балансового учета Администрации задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию после выполнения следующих мероприятий:

5.1.1. Рассмотрение материалов по актам сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности.

5.1.2. Проверка документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

5.2. Для оформления в бухгалтерском учете операций по выбытию (списанию) дебиторской и кредиторской задолженностей Комиссией оформляются следующие документы:

5.2.1. Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) - при списании сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансовых счетов в целях дальнейшего наблюдения и при ее восстановлении на балансовых счетах.

5.2.2. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) - при оформлении решения о признании и/или об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании.

5.2.3. Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами со счета (ф. 0510437) - при списании кредиторской задолженности и принятии решения о наблюдении за задолженностью и/или прекращении наблюдения за задолженностью.

5.2.4. Решения о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) - при восстановлении на балансовом учете ранее списанной задолженности в связи с предъявлением требования о ее оплате.

5.3. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности признается действующим в случае:

5.3.1. Признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности.

5.3.2. Признания дебиторской задолженности, подлежащей списанию с

забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания.

5.3.3. Наличие документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок списания, а также критерии отнесения задолженности к сомнительной или безнадежной к взысканию определяются Комиссией с учетом положений ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 196 "Общий срок исковой давности" и главы 26 "Прекращение обязательств" Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

6. Принятие Комиссией решений по обесценению активов

6.1. В состав полномочий Комиссии включается выявление признаков возможного обесценения или снижения убытка от обесценения активов. Данные полномочия Комиссия реализует в ходе проведения инвентаризации или отдельных процедур перед составлением годовой отчетности.

6.2. Для каждого выявленного существенного случая обесценения и/или снижения убытка от обесценения актива Комиссия выбирает метод определения справедливой стоимости.

6.3. В случае если выявленные признаки обесценения и/или снижения убытка признаны Комиссией несущественными, то выносится заключение об отсутствии необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены данные признаки.

6.4. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, когда сумма такого убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости либо об отсутствии необходимости корректировки оставшегося срока полезного использования нефинансового актива.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Администрации.

7.2. По вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы Положением, члены Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» февраля 2025 г. № 19

Состав

**комиссии по поступлению и выбытию активов в Администрации
муниципального округа муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Председатель комиссии:

Кравцова Алина Руслановна,
заместитель начальник Финансового
управления Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики;

**Заместитель председателя
комиссии:**

Полтавская Виолетта Владимировна,
начальник отдела исполнения
бюджета Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики;

Члены комиссии:

Зорик Сергей Александрович,
ведущий специалист отдела
агропромышленного развития,
имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Еременко Евгений Семенович,
заместитель директора МКУ «ЦКОД»

Байорок Ольга Николаевна,
ведущий бухгалтер сектора по учету и
отчетности МКУ «ЦКОД»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2025 г.

пгт. Марковка

№ 38

Об утверждении Порядка проведения обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.12.2024 № 323/24 «О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера», руководствуясь Положением

об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Клименко Андрея Викторовича.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа

муниципальное образование

Марковский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «24» марта 2025 № 38

ПОРЯДОК

проведения обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера

1. Настоящий Порядок проведения обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Порядок) устанавливает порядок признания жилого помещения подлежащим капитальному ремонту и непригодным для проживания, поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера.

2. Оценка и обследование жилого помещения проводится в целях признания жилого помещения подлежащим капитальному ремонту или непригодным для проживания, поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и отнесения его к статусам «утраченное» или «поврежденное» в соответствии с пунктом 2 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации

мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера».

3. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Администрацией муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) создается Комиссия при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Комиссия).

4. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации.

5. В состав Комиссии могут привлекаться специализированные организации и предприятия.

6. Основанием для проведения обследования является предоставленное гражданином (далее – заявитель) или представителем гражданина, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель), в Администрацию:

заявление на получение мер социальной поддержки (далее – заявление), в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.12.2024 № 323/24 «О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Луганской

Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее – Порядок от 27.12.2024 № 323/24);

документы, указанные в пункте 13 Порядка от 27.12.2024 № 323/24.

7. Обследование жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Обследование жилого помещения проводится в два этапа:

первый этап – визуальный осмотр объекта с целью признания жилого помещения подлежащим капитальному ремонту или непригодным для проживания.

второй этап – составление акта обследования жилого помещения в соответствии с приложением № 1 (далее – акт обследования) и заключения о признании жилого помещения подлежащим капитальному ремонту или непригодным для проживания, поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера в соответствии с приложением № 2 (далее – заключение) к настоящему Порядку.

9. Визуальный осмотр жилого помещения проводится Комиссией в присутствии заявителя либо его представителя.

10. При проведении визуального осмотра жилого помещения выполняются следующие действия:

10.1. Установление личности заявителя (представителя) посредством проверки документа, удостоверяющего личность, полномочия представителя.

10.2. Фотофиксация жилого помещения.

Фотоматериалы приобщаются к акту обследования и заключению в виде приложения.

11. По итогам обследования на каждое жилое помещение формируется акт обследования и заключение, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, к которому прилагаются фотоматериалы, полученные при проведении визуального осмотра.

12. Акту обследования присваивается уникальный номер и дата.

Акт обследования включает следующую информацию:

Месторасположение жилого помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры;

Ф.И.О. членов Комиссии с указанием должности (указанные сведения вносятся в отчет полностью без сокращений);

Ф.И.О. собственника помещения;

Ф.И.О. и адрес заявителя;

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных

конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающих к зданию территории;

Сведения в акт обследования вносятся на основании документов, имеющихся в распоряжении Комиссии;

13. После полного заполнения акта обследования осуществляется его обязательное подписание всеми присутствующими лицами – членами Комиссии по обследуемому объекту.

14. Заключению присваивается уникальный номер и дата.

Заключение включает следующую информацию:

Месторасположение жилого помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры;

Ф.И.О. членов Комиссии с указанием должности (указанные сведения вносятся в отчет полностью без сокращений);

Ф.И.О. собственника помещения.

15. Уведомление заявителя (представителя) о решении Комиссии и о результатах обследования жилого помещения осуществляется в письменном виде с предоставлением заверенной надлежащим образом копии акта обследования и заключения.

16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения обследования жилого
помещения, утраченного и (или)
поврежденного в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера на территории муниципального
образования Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
отнесенных к чрезвычайным ситуациям
регионального характера, утвержденному
постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от «24» марта 2025 № 38

АКТ
обследования жилого помещения на территории муниципального
образования Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(месторасположение жилого помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы,
номера дома и квартиры)

Комиссия при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Комиссия)

в составе председателя Комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

заместителя председателя Комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

секретаря Комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

членов Комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

приглашенного собственника жилого помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О.)
произвела обследование жилого помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес)
и составила настоящий акт обследования жилого помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер)
Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающих к зданию территории _____

Заключение Комиссии по результатам обследования жилого помещения

Приложение к акту: фотоматериалы

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Заместитель председателя Комиссии: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

(подпись) (Ф. И. О.)

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «24» марта 2025 № 38

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании жилого помещения подлежащим капитальному ремонту или непригодным для проживания, поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(месторасположение жилого помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Комиссия при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению обследования жилого помещений, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Комиссия)

в составе председателя Комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

заместителя председателя Комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

секретаря Комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

членов Комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

приглашенного собственника жилого помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О.)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта Комиссии, составленного по результатам обследования

(приводится заключение, взятое из акта обследования)

приняла заключение о _____

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования жилого помещения
- в) перечень других материалов, запрошенных Комиссией;
- г) особое мнение членов Комиссии:

Председатель Комиссии:

(подпись)

(Ф. И. О.)

Заместитель председателя Комиссии:

(подпись)

(Ф. И. О.)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(Ф. И. О.)

Члены Комиссии:

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» марта 2025г.

пгт. Марковка

№ 40

О создании комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.12.2024 № 323/24 «О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на

территории Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.03.2025 № 38 «Об утверждении Порядка проведения обследования жилых помещений, утраченных и (или) поврежденных в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера.

2. Утвердить Положение о комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных

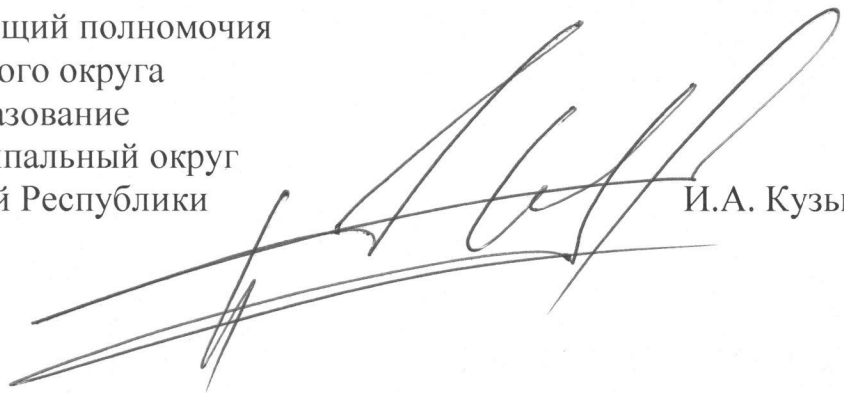
ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Клименко Андрея Викторовича.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned over the printed name of the official.

И.А. Кузьменко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «25» июня 2025 № 40

**Положение о комиссии при Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики по проведению обследования жилого
помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на территории муниципального образования Марковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных
к чрезвычайным ситуациям регионального характера**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения в порядке, определенном Порядком проведения обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера,

утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.03.2025 № 38 «Об утверждении Порядка проведения обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее – Порядок).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.12.2024 № 323/24 «О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее – постановление Правительства Луганской Народной Республики от 27.12.2024 № 323/24) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и иными заинтересованными лицами.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является оценка соответствия жилого помещения

требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, признания жилого помещения подлежащего капитальному ремонту или непригодного для проживания и отнесение его к статусам «утраченное» или «поврежденное».

2.2. Функциями Комиссии являются: оценка и обследование жилого помещения в целях признания жилого помещения подлежащего капитальному ремонту или непригодного для проживания;

составление акта обследования жилого помещения (далее – акт обследования), заключения о признании жилого помещения подлежащего капитальному ремонту или непригодного для проживания (далее – акт заключение);

отнесение его к статусам «утраченное» или «поврежденное».

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

производить фотофиксацию жилых помещений, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера.

3.2. Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия создается постановлением Администрации. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. В состав Комиссии включаются представители Администрации.

К работе Комиссии могут привлекаться также представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, привлекается к работе в Комиссии при обследовании жилого помещения.

4.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который организует работу Комиссии;

В случае отсутствия председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени обследования;

оформляет акт обследования и заключение Комиссии.

4.5. Члены Комиссии участвуют в обследованиях жилых помещений Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. Комиссия на основании заявления на получение мер социальной поддержки, в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.12.2024 № 323/24 «О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее – Порядок) и документов, указанных в пункте 13 Порядка, предоставленных гражданином в Администрацию (далее – заявитель) проводит оценку соответствия жилого помещения требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, составляет акт обследования, заключение и принимает решение в порядке, предусмотренном пунктом 5.6. настоящего Положения.

5.5. Акт обследования составляется в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.03.2025 № 38 «Об утверждении Порядка проведения обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее – Порядок) в 3 экземплярах.

Участие в обследовании жилого помещения лиц, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, является обязательным.

5.6. По результатам обследования Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия жилых помещений установленным требованиям:

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями (поврежденное жилое помещение);

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (утраченное жилое помещение).

Решение оформляется в виде заключения в соответствии с приложением № 2 к Порядку в 3 экземплярах, с указанием соответствующих оснований принятия решения.

5.7. На основании заключения Комиссия принимает решение по отнесению жилого помещения к статусам «утраченное» или «поврежденное» в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366.

5.8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 25 » марта 2025 г. № 40

Состав

**комиссии при Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики по проведению обследования жилых
помещений, утраченных и (или) поврежденных в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на
территории муниципального образования Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным
ситуациям регионального характера**

Председатель комиссии:

Клименко Андрей
Викторович

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

Заместитель председателя
комиссии:

Душенко Артем
Сергеевич

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, архитектуры, градостроительства
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики

Секретарь комиссии:

Гавриленко Виталий
Анатольевич

Главный специалист отдела жилищно-
коммунального хозяйства, архитектуры,
градостроительства Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

Члены комиссии:

Щербак Елизавета
Александровна

Начальник юридического отдела
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики

Базикало Николай
Сергеевич

Начальник отдела агропромышленного
развития, имущественных и земельных
отношений Управления агропромышленного
развития, экономики, муниципальных
закупок, имущественных и земельных
отношений Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Федоров Виктор
Юрьевич

Ведущий специалист отдела по вопросам
гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Мельник Сергей
Михайлович

Главный специалист отдела жилищно-
коммунального хозяйства, архитектуры,
градостроительства Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

Скиртач Виталий
Алексеевич

Директор муниципального унитарного
предприятия «Марковский коммунальник»

Представители отделов
по обеспечению
жизнедеятельности
Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

на территории, которых находится
обследуемое жилое/нежилое помещение