



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июня 2026 г.

№ 1014

**Об утверждении Порядка ведения реестра уставов территориального
общественного самоуправления в муниципальном образовании**
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.05.2026 № 45/10, подпунктом 9 пункта 34 Главы 6 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2026 № 44/4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника департамента по обеспечению жизнедеятельности территорий и организационных вопросов Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Рыбальченко О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от «03» июня 2026 г. № 1014

ПОРЯДОК
ведения реестра уставов территориального общественного
самоуправления в муниципальном образовании Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет управляющий делами – начальник департамента по обеспечению жизнедеятельности территорий и организационных вопросов Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – ответственное должностное лицо).

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА УСТАВОВ, ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР УСТАВОВ

2.1. Реестр уставов ведется на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.05.2026 № 45/10 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики». В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

порядковый номер записи;

дата регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления, дата и номер постановления Администрации округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления (регистрации изменений и дополнений);

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;

адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;

границы территории осуществления территориального общественного самоуправления;

сведения о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;

иные сведения.

2.4. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного

самоуправления осуществляется ответственным должностным лицом.

2.5. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись ответственного должностного лица, которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.6 В день внесения последней записи ответственное должностное лицо фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.7. Завершенные книги хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, после чего сдаются в установленном порядке архив.

2.8. Сведения в реестр уставов вносит ответственное должностное лицо, назначенное распоряжением Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики о назначении ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В период отсутствия ответственного должностного лица, сведения в реестр уставов вносит сотрудник, исполняющий его обязанности.

2.9. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.10. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.11. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.13. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 (десяти) дней со дня издания постановлений Администрации муниципального округа муниципальное

образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.14. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.15. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 (тридцать) дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».