

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» ноябрь 2024 г

пгт Беловодск

№ 116

**Об утверждении положения работы комиссии по вопросам приема,
распределения, выдачи и учета гуманитарной помощи на территории
муниципального образования Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В целях рассмотрения вопросов приема, распределения, выдачи и учета гуманитарной помощи на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 г. №2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по вопросам приема, распределения, выдачи и учета гуманитарной помощи на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

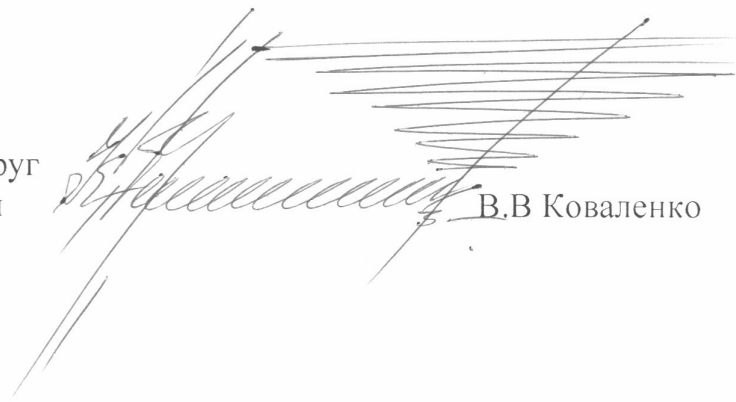
2. Утвердить состав комиссии по вопросам приема, распределения, выдачи и учета гуманитарной помощи на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании — газете «Беловодский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»; <https://belovodsk.su>;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования;

5. Контроль за исполнением: постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Вербицкого Н.И.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.В. Коваленко', is written over a large, dark, scribbled-out rectangular area. The signature is fluid and cursive.

В.В Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «08» *ноября* 2024 № *116*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам приема, распределения, выдачи и учета гуманитарной помощи на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам приема, распределения, выдачи и учета гуманитарной помощи на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет цель создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по вопросам приема, распределения, выдачи и учета гуманитарной помощи на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения осуществления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с распределением и учетом гуманитарной помощи, поступающей на территорию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от органов государственной власти, юридических лиц, физических лиц и физических лиц-предпринимателей, благотворительных и общественных организаций (далее - гуманитарная помощь).

1.3. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным, коллегиальным, совещательным органом, который создается при Администрации.

1.4. Решение о создании либо прекращении деятельности Комиссии принимает Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава Администрации).

1.5. Настоящее Положение утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики,

указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссия являются:

- 1) объективное и всестороннее рассмотрение вопросов, связанных с распределением и учетом гуманитарной помощи, поступающей на территорию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- 2) рассмотрение обращений и заявок получателей гуманитарной помощи о выделении гуманитарной помощи;
- 3) определение необходимости оказания гуманитарной помощи;
- 4) распределение гуманитарной помощи конкретным получателям гуманитарной помощи;
- 5) осуществление учета гуманитарной помощи;
- 6) осуществление контроля распределения и использования гуманитарной помощи по целевому назначению;
- 7) формирование списков получателей гуманитарной помощи (в случае необходимости);
- 8) формирование отчетности по вопросам распределения и использования гуманитарной помощи.

3. Порядок формирования Комиссии, ее состав и лица, принимающие участие в работе Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является первый заместитель главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.2. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации, а также представители государственных (муниципальных) органов и учреждений, медицинских организаций.

3.3. Численный состав Комиссии составляет не менее 5 членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;
- определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- принимает решения об участии в заседании Комиссии иных лиц;

- подписывает протокол заседания Комиссии;
- организует осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- заблаговременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- готовит необходимые материалы для проведения заседания Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;
- подписывают протокол заседания Комиссии;
- вносят предложения относительно организации деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от персонального состава Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к

протоколу заседания Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации функций Комиссии:

1) от получателей гуманитарной помощи;

2) от органов государственной власти, благотворительных и общественных организаций, юридических, физических лиц и физических лиц предпринимателей;

3) от функциональных органов Администрации;

4) от иных заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

5.1.2. Рассматривать обращения и заявки получателей гуманитарной помощи о выделении гуманитарной помощи.

5.1.3. Определять необходимость оказания гуманитарной помощи.

5.1.4. Определять получателей гуманитарной помощи.

5.1.5. Определять период предоставления гуманитарной помощи,

5.1.6. Осуществлять распределение гуманитарной помощи конкретным получателям гуманитарной помощи.

5.2. Комиссия обязана: осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики; принимать обоснованные и объективные решения.