



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
СОРОК ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«30» октября 2025 г.

№ 1

г. Рубежное

**Об утверждении Порядка назначения и проведения
публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ
город Рубежное Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 №188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 28.11.2024 № 4 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и признании утратившим силу решения Совета

городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северодонецка»/ сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://Agr-lnr.ru>).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня его принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Задирка

Н.А. Задирка

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Шмидт

И.О. Шмидт

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное Луганской
Народной Республики
от 30.10.2025 № 1

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование, городской округ), направлен на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3. Целями проведения публичных слушаний на территории муниципального образования являются:

- 1.3.1. выявление мнения жителей муниципального образования по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 1.3.2. подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- 1.3.3. оказание влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Луганской Народной Республики или законов Луганской Народной Республики в целях приведения данного Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.5. Формы проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в форме очного собрания и (или) заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей муниципального образования или Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов), определяется Советом депутатов, а по инициативе Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) – Главой округа.

Заочная форма проведения публичных слушаний применяется только в период действия на территории Луганской Народной Республики режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения.

1.6. В случае если федеральными законами, законами Луганской Народной Республики и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 2.1.1. жителей муниципального образования;
- 2.1.2. Совета депутатов;
- 2.1.3. Главы округа.

2.2. Участниками публичных слушаний являются:

- 2.2.1. жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста;
- 2.2.2. депутаты Совета депутатов;

2.2.3. Глава округа;

2.2.4. представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

2.3. Участники публичных слушаний имеют право:

2.3.1. знакомится с материалами по теме публичных слушаний;

2.3.2. представлять письменные замечания, выводы и предложения по теме публичных слушаний.

2.4. В решении Совета депутатов либо постановлении Главы округа о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

2.4.1. вопрос, выносимый на публичные слушания;

2.4.2. форма проведения публичных слушаний;

2.4.3. проект муниципального правового акта;

2.4.4. дата, время и место проведения публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме – дата;

2.4.5. порядок, адрес и сроки подачи предложений к проекту муниципального правового акта, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме – адрес официального сайта городского округа;

2.4.6. сведения об инициаторах публичных слушаний;

2.4.7. предполагаемый состав участников и заинтересованных лиц;

2.4.8. прочие сведения в установленном законом порядке.

2.5. Решение Совета депутатов либо постановление Главы округа о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информация о времени и месте проведения публичных слушаний, материалы публичных слушаний подлежат публикации (обнародованию) в газете «Вестник Северодонца»/ сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://lug-info.ru>), на официальном сайте городского округа ((<https://Agr-lnr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до их проведения.

2.6. В случае, если публичные слушания проводятся по решению Совета депутатов или Главы округа, организация публичных слушаний проходит в соответствии с пунктом 4.1 главы 4 настоящего Порядка.

3. Порядок рассмотрения инициативы жителей по проведению публичных слушаний на территории муниципального образования

3.1. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет депутатов заявления о проведении публичных слушаний в письменном виде.

3.2. В заявлении инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, который предлагается вынести для обсуждения на публичных слушаниях, должны быть указаны фамилия, имя,

отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени. К заявлению прилагаются протокол собрания инициативной группы, на котором принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, и проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет депутатов принимает решение о назначении или об отказе в назначении публичных слушаний. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей городского округа или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов.

3.4. Совет депутатов отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- 2) цели проведения публичных слушаний не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- 3) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта уже вынесен на публичные слушания, и такие публичные слушания еще не проведены.

3.5. В решении об отказе в назначении публичных слушаний должны быть указаны причины такого отказа.

Отказ в проведении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

3.6. Решение о назначении или об отказе в назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов в течение 10 дней с момента поступления ходатайства инициативной группы жителей городского округа о проведении публичных слушаний.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Для осуществления организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования образуется организационный комитет, состав которого утверждается Советом депутатов. Состав депутатов организационного комитета утверждается на срок полномочий представительного органа местного самоуправления.

4.2. Председатель организационного комитета созывает первое заседание организационного комитета не позднее 5 дней со дня опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний.

4.3. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету депутатов и Главе округа.

4.4. Организационный комитет в ходе подготовки к проведению публичных слушаний обеспечивает:

4.4.1. оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, не менее чем за 10 дней до их проведения;

4.4.2. ознакомление жителей городского округа с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения в газете «Вестник Северодонецка»/ сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://lug-info.ru>), на официальном сайте городского округа ((<https://Agr-lnr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт городского округа), с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4.4.3. возможность представления жителями городского округа замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта городского округа;

4.4.4. опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения в газете «Вестник Северодонецка»/ сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://lug-info.ru>), на официальном сайте городского округа ((<https://Agr-lnr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4.5. при необходимости привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

4.4.6. определение списка докладчиков - разработчиков проекта муниципального правового акта, проекта плана (программы), инициатора рассмотрения вопроса, выносимого на публичные слушания;

4.4.7. прием от жителей городского округа предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, проекту плана (программы), по существу вопроса, выносимого на публичные слушания;

4.4.8. обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;

4.4.9. составление списка приглашенных участников публичных слушаний и направление им приглашений. В состав приглашенных участников включаются лица, направившие предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

4.5. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению публичных слушаний, подготовке и оформлению документов осуществляет секретарь организационного комитета.

4.6. В день проведения публичных слушаний, во время и по месту

проведения публичных слушаний, члены организационного комитета регистрируют участников публичных слушаний в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных.

После окончания регистрации участников публичных слушаний секретарь организационного комитета предоставляет сведения о зарегистрированных участниках председателю организационного комитета.

4.7. Председатель открывает публичные слушания и оглашает:

- 4.7.1. повестку дня публичных слушаний;
- 4.7.2. перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;
- 4.7.3. инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний;
- 4.7.4. состав заинтересованных лиц в проведении публичных слушаний;
- 4.7.5. состав приглашенных лиц (консультантов, экспертов, представителей Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа));
- 4.7.6. последовательность выступлений на публичных слушаниях;
- 4.7.7. докладчиков (содокладчиков) по теме проведения публичных слушаний.

4.8. Секретарь организационного комитета осуществляет:

- 4.8.1. ведение протокола публичных слушаний;
- 4.8.2. запись желающих выступить на публичных слушаниях;
- 4.8.3. запись лиц, участвующих в прениях.

4.9. Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

4.10. Председатель определяет очередность выступления участников публичных слушаний и предоставляет им слово для выступления.

4.11. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

4.12. По окончании выступлений экспертов председатель дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

4.13. Председатель вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.14. После рассмотрения всех вопросов председателем принимается решение о проведении голосования.

Голосование проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний отдельно по каждому вопросу повестки дня публичных слушаний.

Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

4.15. Результаты голосования объявляются председателем и вносятся в протокол публичных слушаний.

4.16. При проведении публичных слушаний секретарем

организационного комитета ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 4.16.1. дата, место и время проведения публичных слушаний;
- 4.16.2. повестка дня публичных слушаний;
- 4.16.3. инициатор (инициаторы) проведения публичных слушаний;
- 4.16.4. общее количество участников публичных слушаний;
- 4.16.5. приглашенные лица (консультанты, эксперты, представители Администрации округа), участвующие в публичных слушаниях;
- 4.16.6. докладчики (содокладчики) по теме проведения публичных слушаний;
- 4.16.7. лица, выступающие на публичных слушаниях;
- 4.16.8. лица, участвующие в прениях;
- 4.16.9. основные тезисы выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;
- 4.16.10. вопрос, поставленный на голосование на публичных слушаниях;
- 4.16.11. итоги голосования по вопросу, поставленному на голосование на публичных слушаниях;
- 4.16.12. решение, принятое на публичных слушаниях;
- 4.16.13. рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь организационного комитета.

4.17. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение вопросов, выносимых на публичные слушания, в электронной форме на официальном сайте городского округа.

Зарегистрированные участники публичных слушаний вправе направлять в электронной форме на официальный сайт городского округа предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Поступившие предложения и замечания обобщаются и учитываются в протоколе публичных слушаний.

Голосование по вопросу, вынесенному на публичные слушания, проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний в электронной форме на официальном сайте городского округа в день проведения публичных слушаний.

5. Порядок публикации материалов публичных слушаний и учет результатов при принятии решений органами местного самоуправления округа

5.1. Протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней направляются секретарем организационного комитета для рассмотрения в Совет депутатов или Главе округа в зависимости от того, кто назначал публичные слушания. Результаты

публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Итоговый документ публичных слушаний оформляется в виде заключения по результатам проведения публичных слушаний и должен содержать следующие сведения:

5.1.1. вопросы, по которым проведены публичные слушания, и высказанные мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;

5.1.2. количество дополнительно поступивших предложений и материалов по каждому вопросу, вынесенному на публичные слушания, и их содержание;

5.1.3. результаты публичных слушаний с указанием итогов голосования и дополнительно поступивших предложений по вопросам публичных слушаний.

Результаты голосования объявляются членами счетной комиссии громко, отчетливо и передаются секретарю для оформления протокола. Итоговый документ публичных слушаний - заключение по результатам проведения публичных слушаний – не является нормативным документом и носит рекомендательный характер.

Итоговый документ публичных слушаний зачитывается председателем публичных слушаний громко, отчетливо и передается секретарю для оформления протокола.

5.2. Организационный комитет в течение 10 рабочих дней со дня изготовления итогового документа публичных слушаний обеспечивает его публикацию в газете «Вестник Северодонца»/ сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://lug-info.ru>), на официальном сайте городского округа (<https://Agr-lnr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

5.4. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.