



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2025 г.

г. Лисичанск

№ 162-п

**О создании комиссии и утверждении Положения
о комиссии по оценке предложений по учреждению
торжественных и памятных дат муниципального
образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.11.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 20.02.2025 №3 «Об утверждении Порядка учреждения торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 №2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке предложений по учреждению торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке предложений по учреждению торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа



Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от « 10 » 04 2025 № 162-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке предложений
по учреждению торжественных и памятных дат
муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке предложений по учреждению торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по оценке предложений по учреждению торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ
КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании

принципов:

- законности;
- уважения прав и свобод человека и гражданина;
- коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
- равенства всех членов Комиссии.

2.2. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации по учреждению торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2.3. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение поступивших предложений об установлении праздничных дней и памятных дат муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- подготовка мотивированного заключения и направление его инициатору предложения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;
- приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников органов Администрации, предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц.

3.2. Комиссия обязана:

- осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;
- принимать обоснованные и объективные решения.

IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается постановлением Администрации.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1 Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- планирует и координирует работу Комиссии;
- определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до Администрации;
- готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии информационные и иные материалы;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Организационными формами работы Комиссии являются заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим. Председатель не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания.

6.6. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» Апреля 2025 г.

г. Лисичанск

№ 164-п

Об окончании отопительного сезона 2024-2025 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, с целью рационального использования энергетических ресурсов и в связи со сложившимися погодными условиями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям государственных и муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации, руководителям государственных учреждений Луганской Народной Республики, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, относящихся к сфере образования, социальной защиты населения, здравоохранения, спорта, а также иным субъектам,

независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, завершить отопительный период 15 апреля 2025 года.

1.1. Обеспечить отключение котельных (топочных), подающих теплоноситель к объектам в случае, если в течение пяти суток среднесуточная температура наружного воздуха превышает $+8^{\circ}\text{C}$. В случаях снижения температуры воздушной среды внутри помещений ниже уровней, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПИН) к помещениям обеспечить доведение температурного режима до нормативных показателей путем периодического протапливания.

1.2. Допустить продление отопительного периода для помещений школьных и дошкольных учреждений, школ-интернатов, больниц, учреждений культуры и административных учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики при условии понижения среднесуточной наружной температуры воздуха в течении 3-х суток ниже $+8^{\circ}\text{C}$ или понижения температуры воздушной среды в помещениях, в которых осуществляется воспитательная, педагогическая, медицинская и административная деятельность ниже уровня, предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПИН) к помещениям, в которых осуществляется соответствующая деятельность.

1.3. Информировать управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики об окончании работы котельных.

2. Руководителям учреждений социального и культурного значения, бюджетных учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики обеспечить исполнение данного постановления.

3. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной «Интернет» сети lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа

Э.В. Сахненко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» Апреля 20 25 г.

г. Лисичанск

№ 165-п

О присвоении адреса объектам адресации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, с целью присвоения наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. По результатам инвентаризации адресного хозяйства на территории

муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики присвоить адрес объектам адресации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа

 Э.В. Сахненко

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики
от « 15 » 04 2025 г. № 165-п

№ п/п	Наименование объекта адресации	Кадастровый номер
1	2	3
1	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, село Золотаревка, улица Октябрьская, дом 24	НЕТ КН
2	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок городского типа Белогоровка, земельный участок 1	НЕТ КН
3	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок городского типа Белогоровка, улица Первомайская, земельный участок 41	НЕТ КН
4	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, село Шипиловка, улица Донецкая, земельный участок 54	НЕТ КН
5	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок городского типа Малорязанцево, земельный участок 11	НЕТ КН
6	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок городского типа Мирная Долина, земельный участок 18	НЕТ КН
7	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок Подлесное, улица Пушкина, земельный участок 7	НЕТ КН

1	2	3
8	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок Подлесное, улица Новостройка, земельный участок 5	НЕТ КН
9	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Дибровка, земельный участок 70	НЕТ КН
10	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Генерала Потапенко, земельный участок 460	НЕТ КН
11	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Отто Шмидта, земельный участок 62	НЕТ КН
12	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Отто Шмидта, земельный участок 59	НЕТ КН
13	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Мичурина, земельный участок 43А	НЕТ КН
14	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Байдукова, земельный участок 7	НЕТ КН
15	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Кооперативная, земельный участок 30	НЕТ КН
16	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Свободы, земельный участок 106	НЕТ КН
17	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Лисичанская, земельный участок 37	НЕТ КН
18	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Любви Шевцовой, земельный участок 45	НЕТ КН
19	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, проспект Ленина, земельный участок 163А	НЕТ КН

1	2	3
20	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Круглова, земельный участок 8	НЕТ КН
21	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Мориса Тореза, земельный участок 15	НЕТ КН
22	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Костромская, земельный участок 23	НЕТ КН
23	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Карбышева, земельный участок 116	НЕТ КН
24	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Аркадия Гайдара, земельный участок 98	НЕТ КН
25	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Ушакова, земельный участок 11	НЕТ КН
26	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Карбышева, земельный участок 61	НЕТ КН
27	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Московская, земельный участок 5	НЕТ КН
28	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Димитрова, земельный участок 78	НЕТ КН
29	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Павлика Морозова, земельный участок 58	НЕТ КН
30	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Докучаева, земельный участок 33	НЕТ КН
31	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Мориса Тореза, дом 6	НЕТ КН
32	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Владимира Сосюры, дом 6	НЕТ КН

1	2	3
33	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Плыгунова, дом 8	НЕТ КН
34	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Айвазовского, земельный участок 16	НЕТ КН
35	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, переулок Покрышкина, земельный участок 15	НЕТ КН
36	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Городовикова, земельный участок 10	НЕТ КН
37	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, переулок Горняцкий, земельный участок 21	НЕТ КН
38	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Сергея Лазо, земельный участок 21	НЕТ КН
39	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица 9 Мая, земельный участок 99	НЕТ КН
40	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Кирова, земельный участок 9	НЕТ КН
41	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Белинского, земельный участок 37	НЕТ КН
42	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Грибоедова, земельный участок 28	НЕТ КН
43	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Крупской, земельный участок 37	НЕТ КН
44	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Крупской, земельный участок 39	НЕТ КН
45	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Белинского, земельный участок 17	НЕТ КН

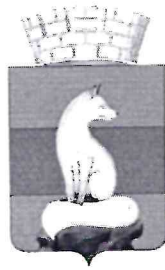
1	2	3
46	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Донсодовская, земельный участок 66	НЕТ КН
47	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Свердлова, дом 295, квартира 52	95:26:0101078:384
48	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, проспект Ленина, дом 127, квартира 31	95:26:0101078:385
49	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, проспект Ленина, дом 94, квартира 227	95:26:0101078:386
50	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, проспект Ленина, дом 131, квартира 39	95:26:0101078:387
51	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Свердлова, дом 293, квартира 15	95:26:0101078:390
52	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, проспект Ленина, дом 111, квартира 231	95:26:0101078:391
53	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, проспект Ленина, дом 111, квартира 14	95:26:0101078:392
54	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, проспект Ленина, дом 113, квартира 25	95:26:0101078:393
55	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Свердлова, дом 304, квартира 8	95:26:0101093:116
56	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Павла Тычины, дом 20, квартира 1	95:26:0101108:99
57	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Одесская, дом 22, квартира 53	95:26:0101133:146
58	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Севастопольская, дом 8, квартира 62	95:26:0101133:149

1	2	3
59	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Карла Либкнехта, дом 34, квартира 55	95:26:0101158:127
60	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Героя Советского Союза Павлова, дом 51, квартира 4	95:26:0101183:105
61	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица ОГПУ, земельный участок 6/2	НЕТ КН
62	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Октябрьская, земельный участок 309	НЕТ КН
63	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Октябрьская, земельный участок 318	НЕТ КН
64	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Могилевская, земельный участок 56	НЕТ КН
65	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Нагорная, земельный участок 63	НЕТ КН
66	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Полевая, земельный участок 74	НЕТ КН
67	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Героя Советского Союза Сметанина, земельный участок 15	НЕТ КН
68	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Спартака, земельный участок 41/2	НЕТ КН
69	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Полевая, земельный участок 85А	НЕТ КН
70	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Спартака, земельный участок 85А	НЕТ КН

1	2	3
71	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Дачная, земельный участок 59	НЕТ КН
72	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Ворошиловградская, земельный участок 50	НЕТ КН
73	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, земельный участок 19	НЕТ КН
74	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Новодружеск, улица Шевченко, земельный участок 2А	НЕТ КН
75	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Новодружеск, улица Мира, земельный участок 34	НЕТ КН
76	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Приволье, улица Ломоносова, земельный участок 32	НЕТ КН
77	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Приволье, улица Ленина, земельный участок 35	НЕТ КН
78	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок городского типа Малорязанцево, земельный участок 266	95:12:0701010:101
79	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок городского типа Волчяровка, улица Садовая, земельный участок 4	95:12:0301009:92
80	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок городского типа Малорязанцево, улица Кирова, земельный участок 213	95:12:0701013:109
81	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок городского типа Мирная Долина, улица Полевая, земельный участок 12	95:12:0800042:154

1	2	3
82	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок городского типа Малорязанцево, улица Новосадовая, земельный участок 57	95:12:0701010:103
83	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, поселок городского типа Мирная Долина, территория СНТ Монтажник-1, улица Абрикосовая, земельный участок 135	95:12:0800041:115
84	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, пгт Мирная Долина, СНТ "Клешня", улица Цветочная, земельный участок 32	95:12:0800042:155
85	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, квартал Ленинского Комсомола, дом 32, квартира 20	95:26:0101190:315
86	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, квартал Ленинского Комсомола, дом 4, квартира 102	95:26:0101190:320
87	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, квартал Ленинского Комсомола, дом 24, квартира 35	95:26:0101190:317
88	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, квартал Ленинского Комсомола, дом 20, квартира 11	95:26:0101190:326
89	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, квартал Октябрьской Революции, дом 3, квартира 23	95:26:0101194:311
90	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 7, квартира 28	95:26:0101195:155
91	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, квартал Октябрьской Революции, дом 30, квартира 2	95:26:0101194:314
92	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 18	95:26:0101195:156

1	2	3
93	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Новодружеск, улица Мира, дом 53, квартира 43	95:26:0201012:126
94	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Новодружеск, переулок Л. Украинки, дом 2, квартира 43	95:26:0201012:127
95	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Новодружеск, улица Пролетарская, дом 6, квартира 15	95:26:0201022:114
96	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Приволье, улица Пархоменко, дом 9, квартира 78	95:26:0301006:97
97	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Приволье, улица Ломоносова, дом 42, квартира 2	95:26:0301007:107
98	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Приволье, улица Шахтерская, дом 11, квартира 15	95:26:0301008:118
99	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, проспект Ленина, дом 104	НЕТ КН



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» апреля 20 25 г. г. Лисичанск

№ 171-п

**О создании муниципального казенного учреждения
«Лисичанский муниципальный архив»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 40-I «Об архивном деле в Луганской Народной Республике», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 8 «Об утверждении Порядков принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Лисичанский муниципальный архив» (далее – Учреждение).

2. Определить, что основной целью деятельности Учреждения является хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Лисичанский муниципальный архив» (приложение № 1).

4. Утвердить предельную штатную численность Учреждения в количестве 40 единиц.

5. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Лисичанский муниципальный архив» (приложение № 2).

6. Управлению экономики и муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в течение месяца со дня государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица обеспечить в установленном порядке закрепление за учреждением имущества, необходимого для обеспечения его деятельности.

7. Финансовому управлению Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики осуществить финансирование созданного Учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

8. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики обеспечить осуществление мероприятий, связанных с кадровыми назначениями руководителя Учреждения.

9. Установить местонахождение муниципального казенного учреждения «Лисичанский муниципальный архив»: 293100, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г.о. город Лисичанск, г. Лисичанск, улица Северодонецкая, дом 62.

10. Уполномочить Королишину Лилию Анатольевну, паспорт РФ серия 0322 № 364215 выдан ГУ МВД России по Краснодарскому краю 25.10.2022, обеспечить осуществление мероприятий, связанных с проведением государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Лисичанский муниципальный архив».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

12. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального

образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа



Э. В. Сахненко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск

Луганской Народной Республики

от « 16 » 04 2025 г. № 171-п

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИСИЧАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»**

город Лисичанск, 2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Лисичанский муниципальный архив» (далее – Учреждение) создано постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 16 апреля 2025 г. № 171-п «О создании муниципального казенного учреждения «Лисичанский муниципальный архив»» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – городской округ) на основании бюджетной сметы.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Лисичанский муниципальный архив».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Лисичанский муниципальный архив».

1.4. Место нахождения (адрес) Учреждения: 293100, Луганская Народная Республика, г.о. город Лисичанск, г. Лисичанск, улица Северодонецкая, дом 62.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация городского округа).

Администрация городского округа в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и

личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов Администрации городского округа.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией городского округа, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законов Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными актами законодательства Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему месту нахождения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов

деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории городского округа.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность библиотек и архивов (91.01).

2.4.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (63.11.1).

2.4.3. Комплектование документами, отнесенными в установленном порядке к составу Архивного фонда Российской Федерации, а также другими архивными документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение.

2.4.4. Осуществление хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, поступивших в Учреждение на законных основаниях.

2.4.5. Ведение учета поступивших документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

2.4.6. Организация использования поступивших документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, обеспечение открытого доступа к ним (за исключением документов, доступ к которым ограничен на основании законодательства).

2.4.7. Ведение в установленном порядке единого государственного учета поступивших архивных документов.

2.4.8. Организация и проведение комплекса работ с особо ценными и уникальными документами, включая их выявление и учет.

2.4.9. Организация пополнения архивных фондов документами, находящимися в собственности физических и юридических лиц, выявление и получение подлинников и (или) копий документов, имеющих научную, историческую, практическую и иную ценность для городского округа.

2.4.10. Осуществление приема в установленном порядке документов на постоянное, временное хранение, в том числе и на договорной основе.

2.4.11. Проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов.

2.4.12. Составление списков источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в Учреждение.

2.4.13. Осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности и сохранности, улучшению физического состояния архивных документов, их реставрации и консервации.

2.4.14. Создание информационно-поисковых систем, банков и баз данных, архивных справочников по поступившим архивным документам, создание и совершенствование справочного аппарата к ним.

2.4.15. Обеспечение в установленном порядке исполнения запросов юридических и физических лиц, включая запросы социально-правового характера (в том числе на договорной основе), выдачи архивных справок, архивных выписок, архивных копий и иных информационных документов.

2.4.16. Осуществление организационно-методической помощи органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям городского округа, иным источникам комплектования Учреждения по вопросам соблюдения законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

2.4.17. Рассмотрение и согласование поступивших от организаций – источников комплектования Учреждения положений об архивах, экспертных комиссиях, номенклатур дел и инструкций по делопроизводству, описей дел постоянного хранения и описей дел по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.4.18. Принятие участия в проверках соблюдения правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в организациях-источниках комплектования Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

2.4.19. Разработка и внедрение прогрессивных методов работы (в том числе с использованием автоматизированных технологий) с учетом отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучения и обобщения передового опыта в сфере архивного дела.

2.4.20. Организация подготовки к изданию и издание документальных сборников, обзоров, тематических подборок документов, методических пособий, других публикаций, справочно-информационной литературы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности Учреждения, поступают в бюджет городского округа.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.2. Средства, выделяемые из бюджета городского округа на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы.

3.5.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.5.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Администрацией городского округа как главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия Администрации городского округа не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа на приобретение такого имущества.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов Администрации городского округа

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.10. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Администрацией городского округа, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. В случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

муниципальных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

3.13. Учреждение при совершении любой сделки не может распоряжаться имуществом без согласия Администрации городского округа.

3.14. Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, определяемые согласно данному федеральному закону, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение,

а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации городского округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Администрацией городского округа.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам Учреждения от имени городского округа отвечает Администрация городского округа.

3.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский (бюджетный) учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации городского округа и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией городского округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров и соглашений.

4.3. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определенные законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.6.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.6.3. Обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.6.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6.5. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.6.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

4.6.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

4.6.8. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.6.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством.

4.6.11. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6.12. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

4.6.13. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

4.6.14. Принимать меры по предупреждению коррупции.

4.6.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя Учреждения относится:

5.2.1. Принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

5.2.3. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.4. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.5. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым и движимым имуществом Учреждения.

5.2.7. Установление порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.9. Осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа в установленном законодательством порядке.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяются трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

5.5.2. От имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, подписывает договора (контракты) и иные документы, обеспечивает их выполнение; выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством.

5.5.3. По согласованию с учредителем утверждает структуру, штаты и штатное расписание Учреждения.

5.5.4. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры; утверждает должностные и рабочие инструкции работников Учреждения, контролирует их соблюдение.

5.5.5. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, организует и контролирует их исполнение.

5.5.6. От имени Учреждения распоряжается имуществом и предоставленными из бюджета городского округа средствами в соответствии с требованиями законодательства.

5.5.7. Обеспечивает сохранность, целостность и эффективность использования имущества Учреждения.

5.5.8. Обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

5.5.9. Организует выполнение решений учредителя.

5.5.10. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

результаты деятельности Учреждения;

сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющим государственную тайну.

5.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании (конференции), которое (которая) созывается по мере необходимости Администрацией городского округа, директором Учреждения, другими органами (лицами) в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание (конференцию) по требованию не менее 1/3 трудового коллектива.

5.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

Законодательством могут быть установлены иные нормы правомочности общего собрания (конференции).

5.10. Решения общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на общем собрании (конференции), если иное не предусмотрено законодательством.

5.11. Общее собрание (конференция):

5.11.1. Решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне.

5.11.2. Избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.11.3. Принимает участие согласно законодательству в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров.

5.11.4. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива.

5.12. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или иной представитель (представительный орган), избираемый работниками.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным

с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа.

7.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

от « 16 » 04 2025 г. № 141-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального казенного
учреждения «Лисичанский муниципальный архив»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, и муниципального архива, созданного в форме муниципального учреждения (далее – Положение), регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников муниципального учреждения, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, и муниципального архива, созданного в форме муниципального учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Штатное расписание Учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности работников Учреждения.

Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, включая размеры оклада (должностного оклада), стимулирующих и иных выплат, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, коллективным договором, локальными актами Учреждения и являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.4. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующими системами оплаты труда (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат) для работников, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Луганской Народной Республики (далее – МРОТ).

1.5. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики.

При индексации окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 2. Условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Оплата труда работников Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат, иных выплат.

2.2. Оклад (должностной оклад) первого разряда оплаты труда Единой тарифной сетки по оплате труда работников Учреждения (далее – ЕТС) устанавливается Правительством Луганской Народной Республики.

Оклады (должностные оклады) последующих разрядов оплаты труда ЕТС рассчитываются путем умножения оклада (должностного оклада) первого разряда ЕТС на межразрядный коэффициент соответствующего разряда ЕТС с математическим округлением полученного значения до рублей согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в зависимости от присвоенного разряда оплаты труда ЕТС по занимаемой должности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Оклады (должностные оклады) заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 % ниже оклада директора Учреждения.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

надбавка за выслугу лет;

надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ;

надбавка за специфику работы;

премии (за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии, премии по итогам работы за месяц, квартал, год).

2.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет определяется в процентах

к окладу (должностному окладу) и устанавливается в следующих размерах:

Стаж	Процент
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включает стаж работы на государственной службе, муниципальной службе, военной службе, стаж работы по специальности (для рабочих – трудовой стаж).

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится с начала следующего месяца после месяца, в котором возникло право на установление (увеличение) размера надбавки, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в Учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

2.7. Ежемесячная надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливается в размере до 50 % оклада (должностного оклада).

2.8. Ежемесячная надбавка за специфику работы устанавливается в размере к окладу (должностному окладу):

- работа с персональными данными 20%;
- нагрузка в период подготовки отчетности 10%.

2.9. Премии (за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии, премии по итогам работы за месяц, квартал, год) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или абсолютных размерах.

Премия размером не ограничивается, премирование осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размеры премии работников Учреждения определяются руководителем Учреждения.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, год выплачиваются по результатам выполнения критериев оценки работы.

Критерии оценки работы согласовываются Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.10. Выплата директору Учреждения премий осуществляется по согласованию с учредителем Учреждения.

2.11. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачивается работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда

оплаты труда.

2.12. Порядок и условия выплаты материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются следующим образом:

2.12.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада.

2.12.2. Работникам Учреждения выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного основного оплачиваемого отпуска не менее 14 календарных дней, один раз в календарном году.

2.12.3. Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, для которых Учреждение является основным местом работы.

2.12.4. Материальная помощь выплачивается работникам, как правило, к очередному отпуску, но может быть выплачена работнику по его личному заявлению в другое время в течении календарного года. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год, по заявлению работника только при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.12.5. Основанием для выплаты материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ директора Учреждения.

2.12.6. Работнику, проработавшему в Учреждении один календарный год и не реализовавшему право на получении материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, они должны быть выплачены в конце текущего года по заявлению работника.

2.13. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска не предоставляется:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

2.14. Работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может предоставляться дополнительно материальная помощь при возникновении у работника особых обстоятельств. Размер данной помощи определяется директором Учреждения на основании заявления работника.

2.14.1 Дополнительная материальная помощь сотруднику на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- заключение брака сотрудника;
- рождение ребенка;
- смерти супруга (супруги) родителей, детей, сотрудника учреждения;
- иные особые обстоятельства.

Для получения данной помощи работник должен предоставить документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств.

Глава 3. Фонд оплаты труда Учреждения

3.1. Фонд оплаты труда Учреждения включает в себя средства на выплату работникам окладов (должностных окладов), стимулирующих выплат, иных выплат.

3.2. Годовой фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

3.3. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения планируется на финансовый год расчетным путем исходя из утвержденной штатной численности, установленных окладов (должностных окладов), максимального размера стимулирующих выплат (надбавка за выслугу лет, надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ).

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения при введении новых систем оплаты труда или их изменении не могут быть меньше окладов (должностных окладов), выплачиваемых работникам до их введения или изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.2. Экономия фонда оплаты труда работников Учреждения может быть использована на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Лисичанский
муниципальный архив»

**Единая тарифная сетка по оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Лисичанский муниципальный архив»**

Разряд оплаты труда	Межразрядный коэффициент
1	1,000
2	1,005
3	1,013
4	1,021
5	1,115
6	1,129
7	1,183
8	1,259
9	1,328
10	1,397
11	1,512
12	1,627
13	1,743
14	1,858
15	1,981
16	2,142
17	2,303
18	2,464
19	2,626
20	2,794
21	2,955
22	3,117
23	3,278
24	3,348
25	3,462

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Лисичанский
муниципальный архив»

**Схема тарифных разрядов
работников муниципального казенного учреждения
«Лисичанский муниципальный архив»**

Наименование должностей	Тарифные разряды
Директор	16
Заместитель директора, главный бухгалтер	16-10%
Начальник отдела	13
Главный архивист	11
Ведущий бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, ведущий инженер-программист, ведущий архивист	10