



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XXXIII заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2025 г.

г. Свердловск

№ 33/1

**О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 25/1 «О бюджете муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной

Республики от 25.12.2024 № 25/1 «О бюджете муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год» (с изменениями) (далее – Решение) следующие изменения:

1) пункт 1<sup>1</sup> текста Решения изложить в новой редакции:

«1<sup>1</sup>. Утвердить размер резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 4 880,00000 тыс. рублей.»;

2) пункт 1<sup>3</sup> текста Решения изложить в новой редакции:

«1<sup>3</sup>. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на 2025 год в сумме 120,00000 тыс. рублей.»;

3) приложение 2 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) приложение 5 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

Приложение 1

к решению Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «03» июля 2025 г. 33/1

«Приложение 2

к решению Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» декабря 2024 г. № 25/1

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Свердловский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям,  
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Итого					1 115 487,95638
<b>Муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>					<b>1 115 487,95638</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>338 828,00948</b>
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>4 285,05800</i>

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Обеспечение деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	02	9900060500		4 285,05800
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060500	121	2 612,17900
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	9900060500	122	884,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060500	129	788,87900
<b><i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i></b>	<b><i>01</i></b>	<b><i>03</i></b>			<b><i>8 937,56800</i></b>
Обеспечение деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	9900060600		8 937,56800
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060600	121	6 096,89000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	9900060600	122	435,50000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060600	129	1 841,26100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900060600	244	563,91700
<b><i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций</i></b>	<b><i>01</i></b>	<b><i>04</i></b>			<b><i>226 744,09454</i></b>
Обеспечение и содержание функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский	01	04	9900060400		209 170,91500

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
муниципальный округ Луганской Народной Республики и ее структурных подразделений					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	121	129 703,46000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9900060400	122	1 210,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	129	39 170,44500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900060400	244	34 411,51000
Закупка энергетических ресурсов	01	04	9900060400	247	4 600,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	9900060400	851	41,00000
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	9900060400	852	34,50000
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	04	9900075300		2 115,76900
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900075300	244	2 115,76900
Выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	9900080404		12 365,92560
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080404	121	7 914,70000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080404	129	2 390,23940
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900080404	244	2 060,98620

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	9900080405		3 091,48494
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080405	121	1 978,67700
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080405	129	597,56045
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900080405	244	515,24749
<b><i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i></b>	01	06			<b>13 131,37000</b>
Обеспечение и содержание функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и ее структурных подразделений	01	06	9900060400		13 131,37000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060400	121	9 524,09300
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9900060400	122	121,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060400	129	2 876,27700
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	9900060400	244	610,00000
<b><i>Резервные фонды</i></b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>11 183,17694</b>
Зарезервированные бюджетные ассигнования	01	11	9900023105		<b>6 303,17694</b>
Резервные средства	01	11	9900023105	870	<b>6 303,17694</b>
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		4 880,00000

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Резервные средства	01	11	9900075700	870	4 880,00000
<b><i>Другие общегосударственные вопросы</i></b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>74 546,74200</b>
Расходы на управление муниципальной собственностью	01	13	9900049100		650,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900049100	244	650,00000
Обеспечение и содержание функционирования государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в различных сферах	01	13	9900060700		73 559,54200
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	9900060700	111	55 755,40800
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	9900060700	112	121,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	9900060700	119	16 838,13400
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900060700	244	845,00000
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	13	9900075300		337,20000
Уплата иных платежей	01	13	9900075300	853	337,20000
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>415,59600</b>
<b><i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i></b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>415,59600</b>
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9900051180		415,59600
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	121	265,99847
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	129	80,33153
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	9900051180	244	69,26600
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>1 640,00000</b>

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
<b><i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i></b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>1 640,00000</b>
Проведение мероприятий для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	03	10	9900019500		1 640,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	9900019500	244	1 640,00000
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>190 087,10279</b>
<b><i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i></b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>190 087,10279</b>
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		181 796,31135
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	9900043420	244	181 796,31135
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также на мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	04	09	9900004000		287,80206
Резервные средства	04	09	9900004000	870	287,80206
Расходы за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также на мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	04	09	990009Д001		8 002,98938
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	990009Д001	244	8 002,98938
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>263 991,77811</b>
<b><i>Благоустройство</i></b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>263 991,77811</b>
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		83 857,87011

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043410	244	83 102,87011
Закупка энергетических ресурсов	05	03	9900043410	247	755,00000
Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатация канализационных систем	05	03	9900043440		4 645,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043440	244	4 645,00000
Расходы на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения в сфере похоронного дела	05	03	9900043470		7 742,73800
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	9900043470	612	7 742,73800
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	99000L555C		61 056,21600
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	99000L555C	244	61 056,21600
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	990И455550		106 689,95400
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	990И455550	244	106 689,95400
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>83 401,51300</b>
<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>07</i>	<i>03</i>			<i>83 401,51300</i>
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		82 391,41199
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	9900010207	612	82 391,41199
Государственная поддержка отрасли культуры	07	03	990Я555190		1 010,10101
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	990Я555190	612	1 010,10101
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>206 201,90500</b>
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>189 883,27900</i>
Библиотеки	08	01	9900010204		32 197,89592
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010204	612	32 197,89592
Музеи и выставки	08	01	9900010205		16 801,33600
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010205	612	16 801,33600
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		120 678,55300

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010206	612	120 678,55300
Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия	08	01	9900010208		12 124,68600
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010208	612	12 124,68600
Создание модельных муниципальных библиотек	08	01	990Я554540		8 080,80808
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	990Я554540	612	8 080,80808
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>16 318,62600</b>
Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	08	04	9900010600		16 318,62600
Фонд оплаты труда учреждений	08	04	9900010600	111	11 471,77100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	04	9900010600	119	3 464,47500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	9900010600	244	1 381,89000
Уплата прочих налогов, сборов	08	04	9900010600	852	0,49000
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>120,00000</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>120,00000</b>
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	10	03	9900075700		120,00000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	9900075700	313	120,00000
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>30 802,05200</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>30 802,05200</b>
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		21 963,08900
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010405	612	21 963,08900
Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	11	01	9900010406		8 838,96300

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010406	612	8 838,96300

».

## Приложение 2

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «03» июля 2025 г. № 33/1

## «Приложение 3

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «25» декабря 2024 г. № 25/1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>						<b>1 115 487,95638</b>	<b>190 941,71454</b>

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	<b>901</b>					<b>1 087 115,84144</b>	<b>190 941,71454</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>310 455,89454</b>	<b>15 457,41054</b>
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>901</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>4 285,05800</i>	<i>0,00000</i>
Обеспечение деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060500		4 285,05800	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	02	9900060500	121	2 612,17900	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	9900060500	122	884,00000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	02	9900060500	129	788,87900	0,00000
<b><i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций</i></b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>226 744,09454</b>	<b>15 457,41054</b>
Обеспечение и содержание функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и ее структурных подразделений	901	01	04	9900060400		209 170,91500	0,00000

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	121	129 703,46000	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	9900060400	122	1 210,00000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	129	39 170,44500	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900060400	244	34 411,51000	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	9900060400	247	4 600,00000	0,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	04	9900060400	851	41,00000	0,00000
Уплата прочих налогов, сборов	901	01	04	9900060400	852	34,50000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	04	9900075300		2 115,76900	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900075300	244	2 115,76900	0,00000
Выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	901	01	04	9900080404		12 365,92560	12 365,92560
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080404	121	7 914,70000	7 914,70000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080404	129	2 390,23940	2 390,23940
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900080404	244	2 060,98620	2 060,98620

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	901	01	04	9900080405		3 091,48494	3 091,48494
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080405	121	1 978,67700	1 978,67700
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080405	129	597,56045	597,56045
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900080405	244	515,24749	515,24749
<b>Резервные фонды</b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>4 880,00000</b>	<b>0,00000</b>
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	11	9900075700		4 880,00000	0,00000
Резервные средства	901	01	11	9900075700	870	4 880,00000	0,00000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>74 546,74200</b>	<b>0,00000</b>
Расходы на управление муниципальной собственностью	901	01	13	9900049100		650,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900049100	244	650,00000	0,00000
Обеспечение и содержание функционирования государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в различных сферах	901	01	13	9900060700		73 559,54200	0,00000
Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	9900060700	111	55 755,40800	0,00000

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	9900060700	112	121,00000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	9900060700	119	16 838,13400	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900060700	244	845,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	13	9900075300		337,20000	0,00000
Уплата иных платежей	901	01	13	9900075300	853	337,20000	0,00000
<b>Национальная оборона</b>	<b>901</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>415,59600</b>	<b>415,59600</b>
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>901</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>415,59600</i>	<i>415,59600</i>
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901	02	03	9900051180		415,59600	415,59600
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	02	03	9900051180	121	265,99847	265,99847
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	02	03	9900051180	129	80,33153	80,33153
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	02	03	9900051180	244	69,26600	69,26600
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>901</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>1 640,00000</b>	<b>0,00000</b>

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b><i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i></b>	901	<b><i>03</i></b>	<b><i>10</i></b>			<b><i>1 640,00000</i></b>	<b><i>0,00000</i></b>
Проведение мероприятий для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	901	03	10	9900019500		1 640,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	10	9900019500	244	1 640,00000	0,00000
<b>Национальная экономика</b>	<b>901</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>190 087,10279</b>	<b>0,00000</b>
<b><i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i></b>	<b><i>901</i></b>	<b><i>04</i></b>	<b><i>09</i></b>			<b><i>190 087,10279</i></b>	<b><i>0,00000</i></b>
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	9900043420		181 796,31135	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	09	9900043420	244	181 796,31135	0,00000
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также на мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	901	04	09	9900004000		287,80206	0,00000
Резервные средства	901	04	09	9900004000	870	287,80206	0,00000

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также на мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	901	04	09	990009Д001		8 002,98938	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	09	990009Д001	244	8 002,98938	0,00000
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>901</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>263 991,77811</b>	<b>166 068,70800</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>901</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>263 991,77811</b>	<b>166 068,70800</b>
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		83 857,87011	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043410	244	83 102,87011	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	9900043410	247	755,00000	0,00000
Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатация канализационных систем	901	05	03	9900043440		4 645,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043440	244	4 645,00000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения в сфере похоронного дела	901	05	03	9900043470		7 742,73800	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	9900043470	612	7 742,73800	0,00000
Реализация программ формирования современной городской среды	901	05	03	99000L555C		61 056,21600	60 445,65400
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	99000L555C	244	61 056,21600	60 445,65400

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация программ формирования современной городской среды	901	05	03	990И455550		106 689,95400	105 623,05400
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	990И455550	244	106 689,95400	105 623,05400
<b>Образование</b>	<b>901</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>83 401,51300</b>	<b>1 000,00000</b>
<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>901</i>	<i>07</i>	<i>03</i>			<i>83 401,51300</i>	<i>1 000,00000</i>
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		82 391,41199	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	9900010207	612	82 391,41199	0,00000
Государственная поддержка отрасли культуры	901	07	03	990Я555190		1 010,10101	1 000,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	990Я555190	612	1 010,10101	1 000,00000
<b>Культура, кинематография</b>	<b>901</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>206 201,90500</b>	<b>8 000,00000</b>
<i>Культура</i>	<i>901</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>189 883,27900</i>	<i>8 000,00000</i>
Библиотеки	901	08	01	9900010204		32 197,89592	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010204	612	32 197,89592	0,00000
Музеи и выставки	901	08	01	9900010205		16 801,33600	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010205	612	16 801,33600	0,00000
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		120 678,55300	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010206	612	120 678,55300	0,00000
Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия	901	08	01	9900010208		12 124,68600	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010208	612	12 124,68600	0,00000
Создание модельных муниципальных библиотек	901	08	01	990Я554540		8 080,80808	8 000,00000

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	990Я554540	612	8 080,80808	8 000,00000
<b><i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i></b>	<b>901</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>16 318,62600</b>	<b>0,00000</b>
Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	901	08	04	9900010600		16 318,62600	0,00000
Фонд оплаты труда учреждений	901	08	04	9900010600	111	11 471,77100	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	04	9900010600	119	3 464,47500	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	04	9900010600	244	1 381,89000	0,00000
Уплата прочих налогов, сборов	901	08	04	9900010600	852	0,49000	0,00000
<b>Социальная политика</b>	<b>901</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>120,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b><i>Социальное обеспечение населения</i></b>	<b>901</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>120,00000</b>	<b>0,00000</b>
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	10	03	9900075700		120,00000	0,00000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	10	03	9900075700	313	120,00000	0,00000
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>901</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>30 802,05200</b>	<b>0,00000</b>
<b><i>Физическая культура</i></b>	<b>901</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>30 802,05200</b>	<b>0,00000</b>
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		21 963,08900	0,00000

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010405	612	21 963,08900	0,00000
Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	901	11	01	9900010406		8 838,96300	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010406	612	8 838,96300	0,00000
<b>Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	<b>902</b>					<b>8 937,56800</b>	<b>0,00000</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>902</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>8 937,56800</b>	<b>0,00000</b>
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>902</i>	<i>01</i>	<i>03</i>			<i>8 937,56800</i>	<i>0,00000</i>
Обеспечение деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060600		8 937,56800	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060600	121	6 096,89000	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	01	03	9900060600	122	435,50000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060600	129	1 841,26100	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900060600	244	563,91700	0,00000

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	<b>903</b>					<b>19 434,54694</b>	<b>0,00000</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>19 434,54694</b>	<b>0,00000</b>
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	<i>903</i>	<i>01</i>	<i>06</i>			<i>13 131,37000</i>	<i>0,00000</i>
Обеспечение и содержание функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и ее структурных подразделений	903	01	06	9900060400		13 131,37000	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060400	121	9 524,09300	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	01	06	9900060400	122	121,00000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060400	129	2 876,27700	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	903	01	06	9900060400	244	610,00000	0,00000
<b>Резервные фонды</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>6 303,17694</b>	<b>0,00000</b>
Зарезервированные бюджетные ассигнования	903	01	11	9900023105		6 303,17694	0,00000
Резервные средства	903	01	11	9900023105	870	6 303,17694	0,00000

## Приложение 3

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «03» июля 2025 г. № 33/1

## «Приложение 5

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «25» декабря 2024 г. № 25/1

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета  
муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,  
направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год**

(тыс. рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование публичного нормативного обязательства	Сумма
1	2	3
901 1003 9900075700 313	Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим при (ландшафтных) природных пожарах на территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	60,00000
901 1003 9900075700 313	Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим при пожаре 03.05.2025 г. Свердловск, пгт. Бирюково, ул. Гагарина, дом 3	60,00000

».



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XXXIII заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2025 г.

г. Свердловск

№ 33/2

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», от 19.10.2023 № 9-І «О Реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального

образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 4 «Об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

2) решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 25/11 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу 01.08.2025.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «03» июля 2025 года № 33/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности,**  
**и муниципальных служащих муниципального образования**  
**Свердловский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет размер, условия и порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ), а также порядок формирования фонда оплаты труда указанных лиц.

2. Материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется в пределах фондов оплаты труда Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов).

Материальное стимулирование осуществляется из средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа:

а) на выполнение полномочий органов местного самоуправления – за счет собственных средств муниципального образования;

б) на выполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, – за счет средств субвенций, получаемых из бюджета Луганской Народной Республики.

3. Установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы, а также ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, производится на основании соответствующих распоряжений органов местного самоуправления муниципального округа и (или) решений Совета депутатов.

4. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется на основании нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, установленных Правительством Луганской Народной Республики.

## **Глава 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального округа**

5. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также иных ежемесячных и дополнительных выплат.

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. К ежемесячным и дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности относятся:

1) ежемесячная надбавка (с учетом требований Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике») к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальная помощь.

7. К ежемесячным и дополнительным выплатам муниципальным служащим относятся:

1) ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка (с учетом требований Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике») к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

8. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

9. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

10. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим гарантируется сохранение денежного содержания:

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

2) на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

3) на период нахождения в служебной командировке;

4) на период отстранения от замещаемой должности по основаниям, предусмотренным статьями 14, 14.1, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим гарантируется:

1) выплата денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении (освобождении от замещаемой должности) или расторжении трудового договора в соответствии со статьей 127 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) выплата выходного пособия в размере среднего месячного заработка, выплачиваемого при прекращении (освобождении от замещаемой должности) или расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 178 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) выплата дополнительной компенсации в размере среднего заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (освобождении от замещаемой должности) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации);

4) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим производится выплата денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части в соответствии со статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим за выполнение дополнительной работы в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего должностного лица без освобождения от исполнения обязанностей по замещаемой должности производится доплата (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации). Размер такой доплаты не может быть ниже разницы между размерами должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по замещаемой должности и должности, по которой осуществляется дополнительная работа, за период выполнения дополнительной работы пропорционально отработанному времени.

13. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной дневной части денежного содержания за день с учетом выплат, входящих в состав месячного фонда оплаты труда.

Оплата в повышенном размере производится всем лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (одной дневной части денежного содержания за день с учетом выплат, входящих в состав месячного фонда оплаты труда), а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

14. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и/или иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

15. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка (с учетом требований Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике») к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальная помощь.

16. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 15 настоящего Положения, дополнительно учитываются другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального округа, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, сохраняемое денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 15 и пунктом 16 настоящего Положения.

18. При исчислении денежного содержания на период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитывается 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 7 и 9 пункта 15 настоящего Положения, начисленных лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему

в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

19. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных подпунктом 1 и абзацем 5 пункта 11 настоящего Положения, исчисляется исходя из установленных лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и иных выплат, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 15 и пунктом 16 настоящего Положения, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 15 настоящего Положения, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных подпунктом 1 и абзацем 5 пункта 11 настоящего Положения, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

20. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, исчисляется исходя из установленных лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим на дату прекращения (освобождения от замещаемой должности) или расторжения с ним трудового договора размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 15 и пунктом 16 настоящего Положения, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 15 настоящего Положения, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора.

21. При исчислении денежного содержания для расчета дополнительной компенсации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, учитывается установленное лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему на дату прекращения (освобождения от замещаемой должности) или расторжения с ним трудового договора размеры должностного оклада и выплат, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 15 и пунктом 16 настоящего Положения.

Размер денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году) и умножения на число служебных дней в периоде, подлежащем оплате.

22. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания, денежных компенсаций и выходного пособия в соответствии с пунктами 17-20

настоящего Положения лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий замещало/замещал должность менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания иные выплаты, предусмотренные подпунктами 7-9 пункта 15 настоящего Положения, также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

### **Глава 3. Установление и выплата надбавок к должностным окладам**

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим (далее – надбавка за особые условия) устанавливается с учетом сложности, большого объема и высокого качества выполняемой работы.

24. Муниципальным служащим, распоряжением органа местного самоуправления муниципального округа, устанавливается надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, в следующих размерах:

- 1) высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) главные должности муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

25. Размер надбавки за особые условия может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения муниципальной службы, по результатам работы или по итогам аттестации.

26. Муниципальным служащим, распоряжением органа местного самоуправления муниципального округа, устанавливается ежемесячная надбавка в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

27. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим (с учетом требований Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике»), со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

28. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается распоряжением органа местного самоуправления муниципального округа, а лицам, замещающим муниципальную должность, решением Совета депутатов.

29. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ, для муниципальных служащих устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» распоряжением органа местного самоуправления муниципального округа, а лицам, замещающим муниципальную должность, решением Совета депутатов.

#### **Глава 4. Установление и выплата премий**

30. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, (далее – премии) выплачиваются лицам, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей, а также с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

Премии выплачиваются за месяц, квартал и за год, по результатам работы за соответствующий период, а также могут выплачиваться единовременно.

31. Порядок и условия выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности, определяется решением Совета депутатов.

32. Премии не выплачиваются лицам, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим:

1) находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком;

2) призванным на военную службу по мобилизации;

3) заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации.

Федерации;

4) уволенным в отчетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 5 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) в случае применения к ним дисциплинарного взыскания до его снятия;

6) в случае применения к ним взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на период действия данного взыскания.

33. Порядок принятия решений о выплате премий муниципальным служащим, сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры, а также правила определения премиального фонда определяются представителем нанимателя в соответствующем положении с учетом структуры органа местного самоуправления.

34. Фонд для выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим формируется в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления, а также с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

35. Размеры премий лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, исчисляется исходя из размера должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью за фактически отработанное время, которое включает дни пребывания в служебной командировке, учитываемые как рабочие дни, с учетом коэффициента, определенного на основе критериев оценки эффективности работы, согласно приложению 3 к настоящему Положению. При этом для муниципальных служащих, отдельных структурных подразделений органа местного самоуправления в соответствующем положении, утверждаемом представителем нанимателя, может быть дополнительно установлен критерий количества выполненных заданий высокой, средней и минимальной степени сложности в учетном периоде и соответствующих ему коэффициентов. Руководитель органа местного самоуправления (руководитель самостоятельного структурного подразделения) вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда.

36. Конкретные размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяются по результатам деятельности органа местного самоуправления, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в результат работы. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда и может выплачиваться по итогам выполнения особо важных и сложных заданий в течение месяца, за квартал и по результатам работы за год.

37. За добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий

особой важности и сложности лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда, может производиться выплата единовременного денежного поощрения в соответствии со статьей 22 Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике».

### **Глава 5. Выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска**

38. Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) лицам, замещающим муниципальные должности – полтора должностных оклада;

2) муниципальным служащим – один должностной оклад.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 01 декабря учетного периода.

39. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления на выплату материальной помощи в расчете на год.

40. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы, за исключением увольнения, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

41. Лицу, замещающему муниципальную должность, в результате избрания, назначения в течение квартала на соответствующую должность, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также при освобождении от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, материальная помощь выплачивается

пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

42. Материальная помощь не выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим:

1) находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком;

2) призванным на военную службу по мобилизации;

3) заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации;

4) уволенным (освобожденным от должности) в отчетном периоде за совершение виновных действий, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 5 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

43. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, может быть выплачена дополнительная материальная помощь, которая не входит в состав их денежного содержания, в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата материальной помощи муниципальному служащему осуществляется по решению представителя нанимателя на основании его письменного заявления, с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Выплата материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется по решению Совета депутатов на основании его письменного заявления, с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства и прохождения согласовательной процедуры, через уполномоченную постоянную комиссию Совета депутатов.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

44. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим определяется представителем нанимателя.

45. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, на основании письменного заявления один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере:

1) лицам, замещающим муниципальные должности – три должностных оклада;

2) муниципальным служащим – два должностных оклада.

46. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность,

и муниципальный служащий в течение календарного года не воспользовался правом на ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременную выплату при его предоставлении, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

47. В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на работу (избрания, назначения) лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а также в случае использования права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

48. При увольнении (освобождении от замещаемой должности) либо уходе лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением (освобождением от замещаемой должности) единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени с начала календарного года до дня увольнения (освобождения от замещаемой должности).

## Приложение 1

к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных  
служащих муниципального  
образования Свердловский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,  
замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих  
в органах местного самоуправления муниципального округа**

№ п/п	Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.	Размеры ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности</b>			
1.1.	Глава муниципального округа	31 510,00	4,5
1.2.	Председатель Совета депутатов	31 510,00	4,5
1.3.	Заместитель Председателя Совета депутатов	26 258,00	3,66
<b>Раздел 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов</b>			
2.1.	Главный специалист	13 624,00	0,52
2.2.	Ведущий специалист	12 102,00	0,50
2.3.	Специалист первой категории	7 611,00	0,62
2.4.	Специалист второй категории	7 611,00	0,56
2.5.	Специалист	7 611,00	0,54
<b>Раздел 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Администрации</b>			
3.1.	Первый заместитель Главы Администрации	26 258,00	1,0

3.2.	Заместитель Главы Администрации	24 127,00	1,0
3.3.	Главный архитектор	24 127,00	1,0
3.4.	Управляющий делами Администрации	21 768,00	1,0
3.5.	Помощник (советник) Главы Администрации	14 690,00	0,56
3.6.	Пресс-секретарь Администрации	20 170,00	0,56
3.7.	Начальник департамента/управления	20 170,00	0,56
3.8.	Заместитель начальника департамента/управления	20 170,00	0,54
3.9.	Начальник самостоятельного отдела	20 170,00	0,54
3.10.	Заместитель начальника самостоятельного отдела	20 170,00	0,52
3.11.	Начальник управления в составе департамента/отдела в составе департамента/ отдела в составе управления	15 755,00	0,54
3.12.	Заместитель начальника управления в составе департамента/отдела в составе департамента/ отдела в составе управления	15 755,00	0,52
3.13.	Главный специалист	13 624,00	0,52
3.14.	Ведущий специалист	12 102,00	0,50
3.15.	Специалист первой категории	7 611,00	0,62
3.16.	Специалист второй категории	7 611,00	0,56
3.17.	Специалист	7 611,00	0,54

## Приложение 2

к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных  
служащих муниципального  
образования Свердловский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

**Размеры ежемесячных надбавок за классный чин  
муниципальных служащих муниципального округа**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	14766,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	12939,00
Действительный муниципальный советник 3 класса	11036,00
Муниципальный советник 1 класса	7383,00
Муниципальный советник 2 класса	6622,00
Муниципальный советник 3 класса	6089,00
Советник муниципальной службы 1 класса	5328,00
Советник муниципальной службы 2 класса	4795,00
Советник муниципальной службы 3 класса	4034,00
Референт муниципальной службы 1 класса	3882,00
Референт муниципальной службы 2 класса	3349,00
Референт муниципальной службы 3 класса	2969,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2436,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1903,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1370,00

### Приложение 3

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

#### Критерии оценки эффективности работы в учетном периоде и соответствующие им коэффициенты

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1,5 – не более 3	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 1 – не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,5 – не более 1	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 – не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XXXIII заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2025 г.

г. Свердловск

№ 33/3

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации  
муниципального имущества муниципального округа муниципальное  
образование Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской

Народной Республики от 21.03.2025 № 28/1 (далее – Положение), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2.1.2 раздела II Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1.2. Администрация округа:»;

2) подпункт 9 пункта 6.1 раздела IV Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления;»;

3) пункт 6.1 раздела IV Положения дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XXXIII заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2025 г.

г. Свердловск

№ 33/4

**О внесении изменений в Порядок ведения личных дел  
муниципальных служащих в органах местного самоуправления  
муниципального образования Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок ведения личных дел муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование

Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.12.2023 № 4 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 2.4 Порядка, изложить в новой редакции следующего содержания:

«б) анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненная по установленной форме, собственноручно или в электронном виде;».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XXXIII заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2025 г.

г. Свердловск

№ 33/5

**Об утверждении Положения о Молодежной палате  
при Совете муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», пунктом 1 статьи 11 Закона Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 104-I «О молодежной политике в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте

Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «03» июля 2025 года № 33/5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Молодежная палата при Совете муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Молодежная палата) – является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным при Совете муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики – (далее – Совет депутатов), осуществляющим свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежной палаты.

В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также Регламентом Молодежной палаты.

1.2. Срок полномочий Молодежной палаты составляет два года.

1.3. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах демократичности, законности, верховенства права, коллегиальности, гласности и учета общественного мнения.

#### **II. Цель и основные задачи Молодежной палаты**

2.1. Целью Молодежной палаты является содействие деятельности представительного органа муниципального образования по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2. Основными задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия депутатов представительного органа муниципального образования с молодежью, молодежными общественными объединениями.

2.2.2. Представление интересов молодежи в органах публичной власти местного самоуправления.

2.2.3. Участие в реализации основных положений Стратегии молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года и Стратегии развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года.

2.2.4. Изучение существующих проблем в молодежной среде и выработка предложений по их решению в пределах задач Молодежной палаты, установленных настоящим Положением.

2.2.5. Организация просветительской деятельности в молодежной среде, направленной на повышение правовой и политической культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи, а также повышение ее электоральной активности, воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации и Республики Беларусь.

2.2.6. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи.

2.2.7. Приобщение молодежи к участию в политической и иной общественной деятельности.

2.2.8. Взаимодействие с молодежью, молодежными общественными объединениями с целью вовлечения в процессы социально-экономического, политического и культурного развития отдельных территорий Российской Федерации и Республики Беларусь.

2.2.9. Развитие сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республики, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и молодежными организациями при органах местного самоуправления.

### **III. Права Молодежной палаты. Обязанности члена Молодежной палаты**

3.1. В целях реализации своих задач Молодежная палата вправе:

3.1.1. Направлять нормотворческие предложения в профильные комиссии Совета депутатов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.2. Участвовать в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи, вносить свои замечания и предложения.

3.1.3. Участвовать в мониторинге правоприменения муниципальных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.4. Разрабатывать и направлять в органы местного самоуправления предложения в проекты муниципальных программ, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.5. Направлять обращения в органы местного самоуправления, общественные организации в целях получения необходимой информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых молодежными органами при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республики, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и органов местного самоуправления.

3.1.7. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики.

3.1.8. Организовывать конференции, заседания круглых столов и другие мероприятия для обсуждения проблем молодежи в современном обществе.

3.1.9. Привлекать к своей деятельности консультантов, экспертов, ученых и других специалистов, не являющихся членами Молодежной палаты.

3.1.10. Разрабатывать методические, информационные и другие материалы, соответствующие целям, принципам и основным направлениям реализации молодежной политики.

3.1.11. Распространять информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.1.12. Иметь собственную символику и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются распоряжением Председателя Совета депутатов.

3.1.13. Осуществлять иные функции, соответствующие задачам Молодежной палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. Член Молодежной палаты обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Луганской Народной Республики и муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ).

3.2.2. Содействовать повышению авторитета Молодежной палаты.

3.2.3. Не совершать действий, порочащих и/или дискредитирующих молодежное парламентское движение.

3.2.4. Активно содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач.

3.2.5. Не допускать принятия решений и совершения действий, умаляющих авторитет органов государственной власти, местного самоуправления.

3.2.6. Участвовать в заседаниях Молодежной палаты.

#### **IV. Состав и порядок формирования Молодежной палаты**

4.1. Молодежная палата формируется из 5 членов.

4.2. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации, гражданин Республики Беларусь в возрасте от 18 до 35 лет включительно на день подтверждения его полномочий в качестве члена Молодежной палаты.

4.3. Член Молодежной палаты, достигший 35 лет, сохраняет полномочия члена палаты до конца года, в котором ему исполнилось 35 лет.

4.4. Решение о включении кандидата в состав Молодежной палаты принимается после обсуждения кандидатур на заседаниях Совета депутатов.

4.5. В состав Молодежной палаты могут входить:

4.5.1. Кандидаты от образовательных организаций высшего и / или среднего профессионального образования, расположенных на территории Свердловского муниципального округа.

4.5.2. Кандидаты от зарегистрированных в установленном порядке некоммерческих организаций, общественных объединений, в том числе молодежных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловского муниципального округа.

4.5.3. Кандидаты от советов молодежи предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Свердловского муниципального округа.

4.5.4. Кандидаты, выдвинувшие свою кандидатуру путем самовыдвижения, постоянно проживающие на территории Свердловского муниципального округа.

4.6. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 5 настоящей статьи, порядок отбора кандидатов в члены Молодежной палаты, порядок принятия решения о направлении кандидатов в Молодежную палату, а также порядок их отчета о своей деятельности определяются соответствующей образовательной организацией самостоятельно.

4.7. Решение о порядке выдвижения своего кандидата в Молодежную палату в случае, предусмотренном пунктами 2 и 3 части 5 настоящей статьи, инициаторы выдвижения принимают самостоятельно.

4.8. Молодежная палата считается сформированной со дня утверждения ее состава решением Совета депутатов.

4.9. Молодежная палата в новом составе собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц со дня утверждения ее состава.

4.10. Одно и то же лицо не может одновременно быть членом Молодежной палаты и входить в состав других молодежных органов при органе местного самоуправления Свердловского муниципального округа.

## **V. Структура Молодежной палаты**

5.1. Структуру Молодежной палаты составляют: председатель Молодежной палаты, заместитель председателя Молодежной палаты, секретарь Молодежной палаты, иные члены Молодежной палаты.

5.2. Молодежную палату возглавляет председатель Молодежной палаты. Председатель Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью Молодежной палаты;
- представляет Молодежную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, и другими молодежными объединениями, организациями, общественными объединениями и гражданами;
- формирует и утверждает проект повестки дня заседания Молодежной палаты на основе предложений членов Молодежной палаты;
- созывает заседания Молодежной палаты, организует их подготовку и председательствует на них;
- подписывает решения, обращения Молодежной палаты;
- оказывает содействие членам Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий;
- содействует обеспечению гласности в работе Молодежной палаты;
- утверждает планы работы Молодежной палаты;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты, решениями Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты может быть отстранен от должности по представлению двух третей членов Молодежной палаты решением Совета депутатов.

5.3. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Заместитель председателя Молодежной палаты:

- по поручению председателя Молодежной палаты представляет Молодежную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями;

- во время отсутствия председателя Молодежной палаты исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению заместителя председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

В процессе работы Молодежной палаты секретарь:

- ведет протоколы заседаний Молодежной палаты;

- подготавливает проекты повестки дня заседаний, планов работы, решений, обращений, а после их утверждения либо принятия на заседаниях исполняет их с учетом внесенных изменений и представляет на подпись председателю Молодежной палаты;

- ведет делопроизводство Молодежной палаты;

- информирует ее членов и приглашаемых на заседание лиц об очередном заседании Молодежной палаты и повестке дня предстоящего заседания;

- ведет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам принятия решения Молодежной палатой.

В отсутствие секретаря его обязанности по решению председателя Молодежной палаты возлагаются на заместителя председателя Молодежной палаты.

## **VI. Организация работы Молодежной палаты**

6.1. Порядок организации работы Молодежной палаты определяется настоящим Положением.

6.2. Основной формой работы Молодежной палаты является заседание Молодежной палаты. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.3. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто.

6.4. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Совета депутатов.

6.5. Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.6. Дата проведения первого заседания Молодежной палаты очередного созыва определяется решением Совета депутатов.

Первое заседание Молодежной палаты открывает и ведет до момента избрания председателя Молодежной палаты Председатель Совета депутатов либо депутат Совета депутатов по поручению Председателя Совета депутатов. Председатель Совета депутатов утверждает проект повестки дня первого заседания Молодежной палаты.

На первом заседании Молодежной палаты:

- избирается председатель Молодежной палаты;
- избирается заместитель председателя Молодежной палаты;
- избирается секретарь Молодежной палаты;
- утверждается Регламент Молодежной палаты.

## **VII. Досрочное прекращение полномочий**

7.1. Полномочия Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.1.1. Если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Молодежная палата остается в составе менее двух третей от установленного числа членов Молодежной палаты.

7.1.2. Добровольного прекращения деятельности Молодежной палаты.

7.1.3. Нарушения Молодежной палатой при осуществлении своей деятельности требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа.

7.1.4. Досрочного прекращения деятельности Совета депутатов, при котором создана Молодежная палата. Решение о досрочном прекращении полномочий Молодежной палаты принимается Советом депутатов.

7.2. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты является:

7.2.1. Досрочное прекращение деятельности Молодежной палаты.

7.2.2. Письменное заявление члена Молодежной палаты о добровольном сложении полномочий.

7.2.3. Систематическая (два и более раза подряд) неявка без уважительной причины на заседания Молодежной палаты.

7.2.4. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной палаты.

7.2.5. Признание члена Молодежной палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.2.6. Отзыв члена Молодежной палаты инициатором его выдвижения.

7.2.7. Смерть члена Молодежной палаты.

7.2.8. Включение члена Молодежной палаты в состав молодежного органа при ином органе местного самоуправления.

7.2.9. Прекращение гражданства Российской Федерации или Республики Беларусь, приобретение им гражданства либо подданства иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации или Республики Беларусь на территории иностранного государства.

7.2.10. В случае систематического неисполнения обязанностей члена Молодежной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты его замена осуществляется путем принятия решения о внесении изменения в состав Молодежной палаты.

## **VIII. Обеспечение деятельности Молодежной палаты**

8.1. Членство в Молодежной палате строится на принципах безвозмездности и добровольности.

8.2. Организационно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется аппаратом Совета депутатов.

8.3. Членам Молодежной палаты возмещаются расходы на поездки за пределы Луганской Народной Республики для участия в мероприятиях, связанных с выполнением основных задач Молодежной палаты, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения (далее – расходы на поездку).

К расходам на поездку относятся:

- расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;
- расходы по бронированию номера (места в номере), комнаты (места в комнате) и / или проживанию в гостинице, отеле, гостевом доме или ином жилом помещении (далее – расходы по проживанию), кроме случая, когда члену Молодежной палаты предоставляется бесплатное жилое помещение.

8.4. Возмещение расходов на поездку осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета депутатов о направлении одного либо нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии (далее –

распоряжение), а также документов, предусмотренных в части 8 настоящей статьи.

Распоряжение издается по результатам рассмотрения направляемой в адрес Председателя Совета депутатов служебной записки председателя Молодежной палаты о необходимости направления одного или нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии. Служебная записка на основании резолюции Председателя Совета депутатов направляется в аппарат Совета депутатов для подготовки проекта распоряжения Председателя Совета депутатов, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Молодежной палаты, мероприятие, для участия в котором направляются члены Молодежной палаты, сроки и место проведения указанного мероприятия.

8.5. Расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по билету экономического класса обслуживания;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе или в вагоне с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

8.6. Расходы по проживанию возмещаются члену Молодежной палаты по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера или однокомнатного помещения для проживания категории «стандарт».

8.7. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), а также при отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, возмещение соответствующих расходов не производится.

8.8. Для возмещения расходов на поездку член Молодежной палаты в срок не позднее трех рабочих дней со дня возвращения после участия в соответствующем мероприятии на территорию Луганской Народной

Республики направляет на имя Председателя Совета депутатов служебную записку о возмещении расходов на поездку, к которой прилагает:

8.8.1. Авансовый отчет об израсходованных в связи с участием в мероприятии денежных средствах, которые подлежат возмещению.

8.8.2. Копию документа, удостоверяющего личность члена Молодежной палаты.

8.8.3. Сведения о банковских реквизитах счета для перечисления денежных средств, а также заявление о перечислении денежных средств на указанный счет.

8.8.4. Документ (сведения) об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.

8.8.5. Документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета.

8.8.6. Оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подлежащие возмещению.

8.9. Указанные в части 8 настоящей статьи документы на основании резолюции Председателя Совета депутатов направляются в аппарат Совета депутатов для оформления документов на выплату члену Молодежной палаты по возмещению расходов на поездку.

8.10. Возмещение членам Молодежной палаты расходов на поездку производится за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете Совета депутатов.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XXXIII заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2025 г.

г. Свердловск

№ 33/6

**Об утверждении плана работы Совета муниципального округа  
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на III квартал 2025 года**

Руководствуясь статьей 21 Регламента Совета муниципального округа муниципальное образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на III квартал 2025 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики – Кришталь С.Ю.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



  
Б.М. Семиошко

Приложение

к решению Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «03» июля 2025 г. № 33/6

**ПЛАН  
РАБОТЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ НА III КВАРТАЛ 2025 ГОДА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия/вопроса</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Проведение заседаний Совета депутатов</b>			
1.	Заседания Совета	очередные - согласно Регламенту; внеочередные – по мере необходимости, согласно Постановлению	Председатель Совета
<b>II. Нормотворческая деятельность</b>			
1.	Принятие решений согласно Плану нормотворческой деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Июль (1 декада), август (3 декада), сентябрь	Председатель Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, Администрация муниципального округа
<b>III. Организация мероприятия</b>			
1.	Личный прием граждан депутатами Совета (в соответствии с утвержденным графиком)	июль - сентябрь	Депутаты Совета

2.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
3.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
4.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов (решений)	июль - сентябрь	Аппарат Совета с привлечением специалистов Администрации муниципального округа
5.	Проведение публичных слушаний по проектам решений Совета (по необходимости)	июль - сентябрь	Председатель Совета, Организационный комитет для осуществления публичных слушаний
6.	Участие в мероприятиях, проводимых Советом и органами местного самоуправления муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
7.	Организация мероприятий Советом депутатов для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей -сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, требующих повышенного социального внимания в рамках развития института наставничества	июль, сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета

8	Организация технического обеспечения деятельности Совета	июль - сентябрь	Аппарат Совета
9.	Информирование жителей Свердловского муниципального округа о деятельности Совета	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
10.	Организация информационного обеспечения работы Совета: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов для СМИ о работе Совета, постоянных профильных комиссий, статей, интервью с председателем Совета, его заместителем, депутатами; - информационное наполнение социальных сетей Совета	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, аппарат Совета
<b>IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета</b>			
1.	Проведение заседаний постоянных комиссий Совета в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета	июль - сентябрь	Председатели постоянных комиссий Совета, аппарат Совета
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета
3.	Проведение совместного заседания профильных комиссий «Интерактивная официальная веб-страница Совета для улучшения коммуникации муниципальной власти и жителей муниципалитета»	сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета

<b>V. Осуществление контрольных функций Совета</b>			
1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета	постоянно	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
2.	Контроль исполнения наказов избирателей	постоянно	Депутаты Совета
3.	Участие уполномоченных депутатов Совета в работе комиссий, осуществляющих контроль за ходом выполнения работ по благоустройству, устройству наружного освещения, ремонту многоквартирных домов	июль - сентябрь	Депутаты Совета
4.	Осуществление предварительного текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Постоянная комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике
<b>VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти</b>			
1.	Участие уполномоченных депутатов Совета в рабочей группе общественного контроля за деятельностью объектов потребительского рынка и услуг, расположенных на территории Свердловского муниципального округа (по мере необходимости)	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
2.	Участие Председателя Совета в оперативных совещаниях Главы муниципального округа, заседаниях штабов и Координационных советов	июль - сентябрь	Председатель Совета

3.	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости)	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
4.	Проведение заседаний Совета с участием представителей общественности	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
5.	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
6.	Организация и проведение мероприятий для жителей Свердловского муниципального округа (в соответствии с решением Совета)	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
7.	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений Свердловского муниципального округа	июль - сентябрь	Депутаты Совета
<b>VII. Работа Совета по межмуниципальному сотрудничеству</b>			
1.	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Всероссийской ассоциацией «Развитие местного самоуправления»	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
2.	Участие депутатов Совета во всероссийских муниципальных форумах (по согласованию)	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
3.	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Ассоциацией «Совет муниципальных образований Луганской Народной Республики»	постоянно	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета

<b>VIII. Работа по повышению квалификации депутатского корпуса</b>			
1	Участие в обучении по программе «Новое законодательство о местном самоуправлении: руководство пользователя» проводимой РАНХиГС, в очном формате	июль	Председатель Совета, заместитель председателя Совета



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XXXIII заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2025 г.

г. Свердловск

№ 33/8

**О признании полномочий депутата  
Совета муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики первого созыва Мищука Дениса Сергеевича**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 28 Закона Луганской Народной Республики от 29.05.2023 № 441-III «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Луганской Народной Республике», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.05.2025 № 31/7 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Киркитадзе Алины Игоревны», на основании решения Территориальной избирательной комиссии города Свердловска и Свердловского района от 30.05.2025 № 52/243 «О передаче вакантного мандата депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по единому избирательному округу, Мищуку Денису Сергеевичу» и решения Территориальной избирательной комиссии города Свердловска

и Свердловского района от 26.06.2025 № 53/244 «О регистрации избранного депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва Мищука Дениса Сергеевича», Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

## РЕШИЛ:

1. Признать полномочия депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Мищука Дениса Сергеевича, 1993 года рождения, избранного по единому избирательному округу от избирательного объединения «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XXXIII заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2025 г.

г. Свердловск

№ 33/9

**О внесении изменений в Список депутатов Совета  
муниципального округа муниципальное образование Свердловский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.05.2025 № 31/7 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Киркитадзе Алины Игоревны», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 03.07.2025 № 33/8 «О признании полномочий депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва Мищука Дениса Сергеевича», с целью исключения депутата сложившего полномочия и введения в состав депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики полномочного депутата, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Список депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный в приложении к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 1 «О признании правомочным состава Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва» (с изменениями) (далее - Решение), следующие изменения:

1) изложить строку под порядковым номером 19 приложения к Решению в следующей редакции:

«

19	Мишук Денис Сергеевич	1993	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
----	--------------------------	------	---

».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XXXIII заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2025 г.

г. Свердловск

№ 33/10

**О внесении изменений  
в Состав постоянных комиссий Совета муниципального округа  
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьями 26, 27 Устава муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о постоянных комиссиях Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 5, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.05.2025 № 31/7 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Киркитадзе Алины Игоревны», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 03.07.2025 № 33/8 «О признании полномочий депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва Мищука Дениса Сергеевича», с целью исключения депутата сложившего полномочия и введения в состав постоянной комиссии Совета муниципального округа муниципальное образование

Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики полномочного депутата, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

## РЕШИЛ:

1. Внести в Состав постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный решением «Об образовании постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики» от 19.09.2023 № 6 (с изменениями) (далее – Решение), следующие изменения:

1) Изложить пункт 4 приложения к Решению в новой редакции:  
 «4. Постоянная комиссия по социальной политике, делам молодежи:  
 Марков Максим Владимирович  
 Захаров Сергей Николаевич  
 Клещенко Владимир Анатольевич  
 Батышев Сергей Витальевич  
 Мищук Денис Сергеевич».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XXXIII заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2025 г.

г. Свердловск

№ 33/11

**О внесении изменений в Список депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики с закреплением территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.05.2025 № 31/7 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Киркитадзе Алины Игоревны», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 03.07.2025 № 33/8 «О признании полномочий депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва Мищука Дениса Сергеевича», с целью закрепления депутата за территорией муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Список депутатов Совета Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики с закреплением территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный в приложении к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.02.2024 № 5 «О закреплении депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики за территорией муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее - Решение), следующие изменения:

1) изложить строку под порядковым номером 12 приложения к Решению в следующей редакции:

«

12	<b>Мишук Денис Сергеевич</b>	г. <b>Свердловск</b> - ул. Бабушкина; ул. Баумана; ул. Бережного; ул. Гайдара; ул. Голубкова; ул. Земнухова; ул. Коцюбинского; ул. Кутузова; ул. Лозовая; ул. Любви Шевцовой; ул. Мичурина; ул. Пархоменко; ул. Песчаная; ул. Полевая; ул. Постышева; ул. Степная; ул. Терешковой; ул. Трудовая; ул. Фрунзе; ул. Хутор Пионер; ул. Центральная; ул. Шахтерская; пер. Гайдара; пер. Полевой; пер. Узловой
----	----------------------------------	--

».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев