

**Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2025 г.

пгт. Меловое

№ 1

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов Совета муниципального округа
муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской
Народной Республики и проектов нормативных правовых актов,
вносимых в Совет муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и
признании утратившим силу решения Совета муниципального округа
муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской
Народной Республики от 19.09.2023 № 10 «Об утверждении Порядка
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых
актов Совета муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и
проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет
муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в целях выявления в нормативных правовых актах Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и их проектах коррупциогенных факторов и их последующего устранения, руководствуясь

Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Совет муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Решение Совета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 10 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://melovoe.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



[Handwritten signature]

Г.Н. Прищепа

Временно исполняющий обязанности Главы муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

[Handwritten signature]

А.И. Гармаш

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2025 г. № 1

Порядок

**проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых
актов Совета муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет
муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Статья 1. Общие положения

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, принятых Советом муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — нормативные правовые акты), и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Совет), проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения (далее — антикоррупционная экспертиза).

2. Проект нормативного правового акта, вносимого в Совет, проходит обязательную антикоррупционную экспертизу в рамках осуществления правовой экспертизы после его внесения в порядке, установленном регламентом Совета депутатов муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета от 08.11.2023 № 2.

3. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта осуществляется в соответствии с графиком проведения антикоррупционной экспертизы (далее — график) в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.

4. Функция по проведению антикоррупционной экспертизы возлагается распоряжением председателя Совета на уполномоченное структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченного сотрудника аппарата Совета.

5. Совет в пределах своих полномочий запрашивает в органах местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и организациях необходимую информацию по вопросам осуществляемой антикоррупционной экспертизы.

6. К участию в проведении антикоррупционной экспертизы могут привлекаться лица, имеющие специальные познания в определенной области правоотношений.

7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

Статья 2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет

Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта, вносимого в Совет, осуществляется одновременно с проведением правовой экспертизы проекта в срок 10 рабочих дней.

Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждого положения проекта нормативного правового акта.

В случае если проект нормативного правового акта требует дополнительных более длительных по времени исследований на наличие коррупциогенных факторов, председатель Совета может продлить установленный порядком для проведения правовой экспертизы срок до 5 рабочих дней.

Статья 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов организуется и проводится по графику. По поручению председателя Совета антикоррупционная экспертиза может быть проведена во внеплановом порядке.

2. Нормативные правовые акты в целях проведения антикоррупционной экспертизы включаются в график с учетом письменных обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, граждан с информацией о возможной коррупциогенности нормативного правового акта, полученной по результатам анализа практики его применения.

3. График ежегодно утверждается распоряжением председателя Совета с учетом срока проведения антикоррупционной экспертизы одного нормативного правового акта, который не может быть менее 10 рабочих дней.

В случае если нормативный правовой акт требует дополнительных более длительных по времени исследований на наличие коррупциогенных факторов,

председатель Совета может продлить установленный графиком срок до 5 рабочих дней.

4. Уполномоченным структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченным сотрудником аппарата Совета в целях выявления коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и устранения причин выявленных нарушений посредством разработки предложений о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, не реже одного раза в квартал осуществляется рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам выявленных нарушений.

Статья 4. Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы

1. Результатом проведенной антикоррупционной экспертизы является заключение о результатах антикоррупционной экспертизы, содержащее выявленные коррупциогенные факторы или вывод об их отсутствии.

Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер, подлежит обязательному рассмотрению и является основанием для доработки проекта муниципального правового акта, внесения изменений в действующий муниципальный акт и признания его утратившим силу.

Предложения по изменению (признанию утратившим силу) действующего муниципального правового акта с целью устранения или уменьшения действия коррупциогенных факторов, отраженных в заключении о результатах антикоррупционной экспертизы, должны быть представлены субъектом правотворческой инициативы в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения.

2. В случае выявления коррупциогенных факторов в заключении о результатах антикоррупционной экспертизы отражаются следующие положения:

1) перечень норм с указанием структурных единиц акта (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), отвечающих признакам коррупциогенности;

2) выявленные коррупциогенные факторы;

3) рекомендации по устранению или уменьшению действия коррупциогенных факторов, в том числе в виде конкретных формулировок отдельных положений акта;

4) рекомендации по принятию акта, внесению изменений или признанию его утратившим силу.

3. Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы направляется председателем Совета для рассмотрения в постоянную комиссию Совета в соответствии с направлением ее деятельности.

4. Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы направляется субъекту правотворческой инициативы.



**Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2025 г.

пгт. Меловое

№ 2

**Об утверждении Положения о Молодежной палате при Совете
муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», пунктом 1 статьи 11 Закона Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 104-I «О молодежной политике в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://melovoe.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Г.Н. Прищепа

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А. И. Гармаш

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2025 г. № 2

**Положение
о Молодежной палате при Совете муниципального округа
муниципальное образование Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Молодежная палата при Совете муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Молодежная палата) – является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным при Совете муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики – (далее – Совет Меловского МО), осуществляющим свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежной палаты.

В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также Регламентом Молодежной палаты.

1.2. Срок полномочий Молодежной палаты составляет два года.

1.3. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах демократичности, законности, верховенства права, коллегиальности, гласности и учета общественного мнения.

II. Цель и основные задачи Молодежной палаты

2.1. Целью Молодежной палаты является содействие деятельности представительного органа муниципального образования по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2. Основными задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия депутатов представительного органа муниципального образования с молодежью, молодежными общественными объединениями.

2.2.2. Представление интересов молодежи, в органах публичной власти местного самоуправления.

2.2.3. Участие в реализации основных положений Стратегии молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года и Стратегии развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года.

2.2.4. Изучение существующих проблем в молодежной среде и выработка предложений по их решению в пределах задач Молодежной палаты, установленных настоящим Положением.

2.2.5. Организация просветительской деятельности в молодежной среде, направленной на повышение правовой и политической культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи, а также повышение ее электоральной активности, воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации и Республики Беларусь.

2.2.6. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи;

2.2.7. Приобщение молодежи к участию в политической и иной общественной деятельности.

2.2.8. Взаимодействие с молодежью, молодежными общественными объединениями с целью вовлечения в процессы социально-экономического, политического и культурного развития отдельных территорий Российской Федерации и Республики Беларусь.

2.2.9. Развитие сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республики, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и молодежными организациями при органах местного самоуправления.

III. Права Молодежной палаты. Обязанности члена Молодежной палаты

3.1. В целях реализации своих задач Молодежная палата вправе:

3.1.1. Направлять нормотворческие предложения в профильные комиссии Совета Меловского МО по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.2. Участвовать в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи, вносить свои замечания и предложения.

3.1.3. Участвовать в мониторинге правоприменения муниципальных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.4. Разрабатывать и направлять в органы местного самоуправления предложения в проекты муниципальных программ, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.5. Направлять обращения в органы местного самоуправления, общественные организации в целях получения необходимой информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых молодежными органами при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республик, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и органов местного самоуправления.

3.1.7. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики.

3.1.8. Организовывать конференции, заседания круглых столов и другие мероприятия для обсуждения проблем молодежи в современном обществе.

3.1.9. Привлекать к своей деятельности консультантов, экспертов, ученых и других специалистов, не являющихся членами Молодежной палаты.

3.1.10. Разрабатывать методические, информационные и другие материалы, соответствующие целям, принципам и основным направлениям реализации молодежной политики.

3.1.11. Распространять информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.1.12. Иметь собственную символику и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления.

3.1.13. Осуществлять иные функции, соответствующие задачам Молодежной палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. Член Молодежной палаты обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Луганской Народной Республики и муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления.

3.2.2. Содействовать повышению авторитета Молодежной палаты.

3.2.3. Не совершать действий, порочащих и / или дискредитирующих молодежное парламентское движение.

3.2.4. Активно содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач.

3.2.5. Не допускать принятия решений и совершения действий, умаляющих авторитет органов государственной власти, местного самоуправления.

3.2.6. Участвовать в заседаниях Молодежной палаты.

IV. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

4.1. Молодежная палата формируется из 5-7 членов.

4.2. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации, гражданин Республики Беларусь в возрасте от 18 до 35 лет включительно на день подтверждения его полномочий в качестве члена Молодежной палаты.

4.3. Член Молодежной палаты, достигший 35 лет, сохраняет полномочия члена палаты до конца года, в котором ему исполнилось 35 лет.

4.4. Решение о включении кандидата в состав Молодежной палаты принимается после обсуждения кандидатур на заседаниях представительного органа муниципального образования.

4.5. В состав Молодежной палаты могут входить:

4.5.1. Кандидаты от образовательных организаций высшего и / или среднего профессионального образования, расположенных на соответствующей территории.

4.5.2. Кандидаты от зарегистрированных в установленном порядке некоммерческих организаций, общественных объединений, в том числе молодежных организаций, осуществляющих деятельность на соответствующей территории.

4.5.3. Кандидаты от советов молодежи предприятий, организаций и учреждений, расположенных на соответствующей территории.

4.5.4. Кандидаты, выдвинувшие свою кандидатуру путем самовыдвижения.

4.6. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 5 настоящей статьи, порядок отбора кандидатов в члены Молодежной палаты, порядок принятия решения о направлении кандидатов в Молодежную палату, а также порядок их отчета о своей деятельности определяются соответствующей образовательной организацией самостоятельно.

4.7. Решение о порядке выдвижения своего кандидата в Молодежную палату в случае, предусмотренном пунктами 2 и 3 части 5 настоящей статьи, инициаторы выдвижения принимают самостоятельно.

4.8. Субъекты, указанные в пункте 4.5 настоящего раздела, для формирования Молодежной палаты представляют следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) заполненную собственноручно анкету, установленного образца (приложение 1);
- 3) протокол собрания либо представления руководителя по выдвижению представителя (приложение 2), а в случае самовыдвижения - заявление;
- 4) характеристика кандидата;
- 5) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- 6) 2 цветные фотографии размером 3х4см;

7) подписные листы, удостоверенные кандидатом, содержащие не менее 5 подписей, по установленной форме (приложение 4)

4.9. Для формирования Молодёжной палаты в Совете депутатов создается организационный комитет по формированию Молодёжной палаты (далее - организационный комитет), состав которого утверждается Постановлением Председателя Совета Меловского МО.

4.10. В состав организационного комитета могут входить депутаты, представители администрации Меловского муниципального округа, представители образовательных учреждений, представители исполнительной и законодательной власти Луганской Народной Республики, иные представители организаций, осуществляющие функции в сфере молодёжной политики, представители общественных организаций, зарегистрированных на территории Меловского муниципального округа.

4.11. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодёжной палаты:

1) направляет информационные письма субъектам, обладающим правом делегировать представителей в Молодёжную палату, указанным в пункте 4.5 настоящего раздела;

2) размещает информацию о формировании Молодёжной палаты и сроке принятия документов, указанных в пункте 4.8 настоящего раздела в средствах массовой информации либо на официальном сайте органов местного самоуправления Меловского муниципального округа. Прием документов в организационный комитет осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации о формировании Молодёжной палаты;

3) принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодёжную палату;

4) рассматривает документы, указанные в пункте 4.8 настоящего раздела, и принимает решения об их соответствии установленному порядку выдвижения представителей в состав Молодёжной палаты.

При несоответствии указанных документов требованиям настоящего Положения, организационный комитет принимает решение об исключении представителя из списка делегируемых в состав Молодёжной палаты представителей.

4.12. Молодежная палата считается сформированной со дня утверждения ее состава решением представительного органа муниципального образования.

4.13. Молодежная палата в новом составе собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц со дня утверждения ее состава.

4.14. Одно и то же лицо не может одновременно быть членом Молодежной палаты и входить в состав других молодежных органов при органе местного самоуправления.

V. Структура Молодежной палаты

5.1. Структуру Молодежной палаты составляют: председатель

Молодежной палаты, заместитель председателя Молодежной палаты, секретарь Молодежной палаты, иные члены Молодежной палаты.

5.2. Молодежную палату возглавляет председатель Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты:

осуществляет руководство деятельностью Молодежной палаты;

представляет Молодежную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, и другими молодежными объединениями, организациями, общественными объединениями и гражданами;

формирует и утверждает проект повестки дня заседания Молодежной палаты на основе предложений членов Молодежной палаты;

созывает заседания Молодежной палаты, организует их подготовку и председательствует на них;

подписывает решения, обращения Молодежной палаты;

оказывает содействие членам Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий;

содействует обеспечению гласности в работе Молодежной палаты;

утверждает планы работы Молодежной палаты;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты, решениями Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты может быть отстранен от должности по представлению двух третей членов Молодежной палаты решением Совета Меловского МО.

5.3. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Заместитель председателя Молодежной палаты:

по поручению председателя Молодежной палаты представляет Молодежную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями;

во время отсутствия председателя Молодежной палаты исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством

голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению заместителя председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

В процессе работы Молодежной палаты секретарь ведет протоколы заседаний Молодежной палаты, подготавливает проекты повестки дня заседаний, планов работы, решений, обращений, а после их утверждения либо принятия на заседаниях исполняет их с учетом внесенных изменений и представляет на подпись председателю Молодежной палаты.

Секретарь ведет делопроизводство Молодежной палаты, информирует ее членов и приглашаемых на заседание лиц об очередном заседании Молодежной палаты и повестке дня предстоящего заседания, ведет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам принятия решения Молодежной палатой.

В отсутствие секретаря его обязанности по решению председателя Молодежной палаты возлагаются на заместителя председателя Молодежной палаты.

VI. Организация работы Молодежной палаты

6.1. Порядок организации работы Молодежной палаты определяется настоящим Положением.

6.2. Основной формой работы Молодежной палаты является заседание Молодежной палаты. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.3. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто.

6.4. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Совета Меловского МО.

6.5. Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.6. Дата проведения первого заседания Молодежной палаты очередного созыва определяется решением представительного органа муниципального образования.

Первое заседание Молодежной палаты открывает и ведет до момента избрания председателя Молодежной палаты председатель представительного органа муниципального образования либо депутат представительного органа муниципального образования по поручению председателя представительного органа муниципального образования. Председатель представительного органа муниципального образования утверждает проект повестки дня первого заседания Молодежной палаты.

На первом заседании Молодежной палаты:

избирается председатель Молодежной палаты;
 избирается заместитель председателя Молодежной палаты;
 избирается секретарь Молодежной палаты;
 утверждается Регламент Молодежной палаты.

VII. Досрочное прекращение полномочий

7.1. Полномочия Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.1.1. Если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Молодежная палата остается в составе менее двух третей от установленного числа членов Молодежной палаты.

7.1.2. Добровольного прекращения деятельности Молодежной палаты.

7.1.3. Нарушения Молодежной палатой при осуществлении своей деятельности требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

7.1.4. Досрочного прекращения деятельности представительного органа муниципального образования, при котором создана Молодежная палата.

Решение о досрочном прекращении полномочий Молодежной палаты принимается Советом Меловского МО.

7.2. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты является:

7.2.1. Досрочное прекращение деятельности Молодежной палаты.

7.2.2. Письменное заявление члена Молодежной палаты о добровольном сложении полномочий.

7.2.3. Систематическая (два и более раза подряд) неявка без уважительной причины на заседания Молодежной палаты.

7.2.4. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной палаты;

7.2.5. Признание члена Молодежной палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.2.6. Отзыв члена Молодежной палаты инициатором его выдвижения.

7.2.7. Смерть члена Молодежной палаты.

7.2.8. Включение члена Молодежной палаты в состав молодежного органа при органе местного самоуправления.

7.2.9. Прекращение гражданства Российской Федерации или Республики Беларусь, приобретение им гражданства либо подданства иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации или Республики Беларусь на территории иностранного государства.

7.2.10. В случае систематического неисполнения обязанностей члена Молодежной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной

палаты его замена осуществляется путем принятия решения о внесении изменения в состав Молодежной палаты.

VIII. Обеспечение деятельности Молодежной палаты

8.1. Членство в Молодежной палате строится на принципах безвозмездности и добровольности.

8.2. Организационно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется Аппаратом Совета Меловского МО.

8.3. Членам Молодежной палаты возмещаются расходы на поездки за пределы Луганской Народной Республики для участия в мероприятиях, связанных с выполнением основных задач Молодежной палаты, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения (далее – расходы на поездку).

К расходам на поездку относятся:

расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;

расходы по бронированию номера (места в номере), комнаты (места в комнате) и / или проживанию в гостинице, отеле, гостевом доме или ином жилом помещении (далее – расходы по проживанию), кроме случая, когда члену Молодежной палаты предоставляется бесплатное жилое помещение.

8.4. Возмещение расходов на поездку осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета Меловского МО о направлении одного либо нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии (далее – распоряжение), а также документов, предусмотренных в части 8 настоящей статьи.

Распоряжение издается по результатам рассмотрения направляемой в адрес Председателя Совета Меловского МО служебной записки председателя Молодежной палаты о необходимости направления одного или нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии.

Служебная записка на основании резолюции Председателя Совета Меловского МО направляется в аппарат вышеуказанного органа для подготовки проекта распоряжения, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Молодежной палаты, мероприятие, для участия в котором направляются члены Молодежной палаты, сроки и место проведения указанного мероприятия.

8.5. Расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по билету экономического класса обслуживания;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым

перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе или в вагоне с местами для сидения;

автомобильным транспортом – по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

8.6. Расходы по проживанию возмещаются члену Молодежной палаты по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера или однокомнатного помещения для проживания и не более 10 000 рублей за проживание в таком номере или помещении за одни сутки.

8.7. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), а также при отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, возмещение соответствующих расходов не производится.

8.8. Для возмещения расходов на поездку член Молодежной палаты в срок не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения после участия в соответствующем мероприятии на территорию Луганской Народной Республики направляет на имя Председателя Совета Меловского МО служебную записку о возмещении расходов на поездку, к которой прилагает:

8.8.1. Авансовый отчет об израсходованных в связи с участием в мероприятии денежных средствах, которые подлежат возмещению.

8.8.2. Копию документа, удостоверяющего личность члена Молодежной палаты.

8.8.3. Сведения о банковских реквизитах счета для перечисления денежных средств, а также заявление о перечислении денежных средств на указанный счет.

8.8.4. Документ (сведения) об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.

8.8.5. Документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета.

8.8.6. Оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подлежащие возмещению.

8.9. Указанные в части 8 настоящей статьи документы на основании резолюции Председателя Совета Меловского МО направляются в аппарат вышеуказанного органа для выплаты члену Молодежной палаты возмещения расходов на поездку.

8.10. Возмещение членам Молодежной палаты расходов на поездку производится за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете аппарата Совета Меловского МО.

Приложение 1
к Положению о Молодёжной палате
при Совете муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

АНКЕТА

кандидата в члены Молодежной Палаты
при Совете муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Ф.И.О. кандидата: _____

выдвижение от _____

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Дата рождения		Воз раст (полных лет)		Семе йное положение	
Домашний адрес					
Телефон домашний					
Телефон мобильный					
Телефон рабочий					
Электронная почта					
Место учебы/работы, курс, специальность, должность					

2. ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Образование (в порядке убывания) вуз/суз/ПТУ/школа (год окончания/год предполагаемого окончания); факультет, специальность
Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах (приложите документы, подтверждающие достижения: копии аттестатов, дипломов, сертификатов)
Профессиональная деятельность период (месяц, год), наименование организации, должность
Спортивные, творческие, научные достижения

Сфера увлечений и интересов

3. ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие)
Какие приоритетные направления в молодежной политике Меловского муниципального округа/Луганской Народной Республики, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? Назовите три из них.
Как Вы понимаете цели, задачи и содержание деятельности Молодежной Палаты. Какую роль должна выполнять Молодежная Палата? (не более 200 слов)

Приложение 2
к Положению о Молодёжной палате
при Совете муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВЕДЕНИЯ

об организации, выдвинувшей кандидата в члены
Молодежной Палаты при Совете муниципального округа
муниципальное образование Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(ФИО кандидата)

Сведения об организации:

Наименование			
Организационно-правовая форма			
Сфера деятельности			
Сотрудники организации (работники, участники общественного объединения; школьники, студенты учебного заведения)		общее количество	
		в возрасте от 18 до 35 лет	
Адрес			
Телефон			
Электронная почта			
Контактное лицо	Ф.И.О.		
	Должность		
	Телефон (рабочий/мобильный)		

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Заверяется подписью руководителя и печатью организации (можно так же заполнить на бланке организации).

Приложение 3
к Положению о Молодёжной палате
при Совете муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____
название выдавшего органа _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Совету муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес электронной почты, контактн(е) телефон(ы), в целях включения в состав Молодежной палаты при Совете муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано субъектом в любой момент по соглашению сторон в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Контактн(е) телефон(ы): _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных

« _____ » _____ 202 _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению о Молодёжной палате
при Совете муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

выдвижение кандидата в члены Молодежной Палаты
при Совете муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата
в члены Молодежной палаты при муниципальном округе муниципальное
образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной
Республики гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

родившегося _____

(дата рождения)

проживающего _____

(адрес места жительства)

обучающегося/работающего _____

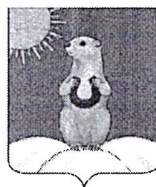
(место учебы/место работы (род занятий))

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Место работы/учебы	Подпись	Дата внесения подписи
1					
2					
3					
4					
5					

Подписной лист удостоверяю _____

(подпись кандидата)

(Ф.И.О. кандидата)



**Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2025 г.

пгт. Меловое

№ 3

**Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном
образовании Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

На основании статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://melovoe.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский

муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Г.Н. Прищепа

Временно исполняющему обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А. И. Гармаш

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2025 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ**о собраниях граждан в муниципальном образовании Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

1.2. В целях данного Положения:

- под собранием граждан в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – собрание, муниципальное образование) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрания могут проводиться для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет), Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального округа), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления (далее - Устав ТОС).

1.4.4. Соборания, проводимые по инициативе Совета или Главы муниципального округа, назначается соответственно Советом или Главой муниципального округа.

1.4.2. Соборания, проводимые по инициативе населения, назначаются Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

1.4.3. Порядок назначения и проведения собораний граждан, предусмотренных п.п. 1-4 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяется нормативным правовым актом Совета.

1.4.4. Порядок назначения и проведения собораний граждан, в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом ТОС.

1.5. Граждане участвуют в собораниях лично. Голосование на собораниях за других лиц не допускается.

Участие в собораниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собораниях, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собораниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.6. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собораний, производятся за счет средств местного бюджета.

2. Порядок назначения и проведения соборания, проводимого по инициативе Совета муниципального округа или Главы муниципального округа

2.1. Назначение соборания по инициативе Совета или Главы муниципального округа осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Совета или Главы муниципального округа соответственно. В нормативном правовом акте Совета, Главы муниципального округа о назначении соборания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения соборания.

Нормативный правовой акт Совета, Главы муниципального округа о назначении соборания принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения соборания и подлежит официальному опубликованию.

2.2. Подготовка и проведение соборания обеспечивается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2.3. Подготовка к проведению соборания включает в себя:

- 1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение соборания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в соборании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря соборания;

- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней.

2.4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2.5. На собрании председательствует Глава муниципального округа или Председатель Совета, или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

2.6. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

2.7. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

2.8. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

2.9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

3. Порядок назначения и проведения собрания, проводимого по инициативе граждан муниципального образования

3.1. Население муниципального образования реализует свое право на инициативу по проведению собрания, через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

3.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

3.3. В случае проведения собрания по инициативе населения инициативная группа представляет в орган местного самоуправления не позднее чем за 30 дней до дня проведения собрания заявление о назначении собрания, в котором должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на собрание в соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

- предложения по дате и месту проведения собрания;
- территория, в пределах которой будут проводиться собрание;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), данных паспорта, места жительства и номеров телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.4. Решение об отказе в назначении собрания принимается органом местного самоуправления муниципального образования в следующих случаях:

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания, не соответствует (не соответствуют) требованиям части 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- нарушения инициативной группой установленных настоящим пунктом срока и порядка представления в Администрацию муниципального образования документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания.

3.5. Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе населения, осуществляет образованная Главой муниципального образования комиссия. В состав указанной комиссии включаются, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

Комиссия по подготовке собрания оказывает помощь в организации собраний, готовит место (помещение) для собрания, обеспечивает собрание техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания.

3.6. Инициатор проведения собрания не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения собрания уведомляет население соответствующей территории муниципального образования путём обнародования информации о месте, дате, времени их проведения и о выносимых на рассмотрение вопросах.

Население может оповещаться о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

3.7. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

- 1) назначение лиц, ответственных за организацию и проведение собрания из числа комиссии по подготовке собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней;

3.8. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими

документа, удостоверяющего личность.

3.9. На собрании председательствует лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.10. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

3.12. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

4. Протокол собрания граждан

4.1. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются:

- количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников;
- присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления;
- инициатор и субъект созыва собрания;
- дата, время и место проведения собрания; фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания – членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии; полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- фамилии, имена и отчества выступавших;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений;
- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»), полная формулировка принятого решения (решений).

4.2. Протокол собрания подлежит передаче в Администрацию в течение десяти дней со дня проведения соответствующего собрания. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

5. Решения собрания

5.1. Решения на собрании принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании граждан.

Решение о форме голосования принимается в ходе собрания.

Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени

(согласно Приложению 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа ответственных за организацию и проведение собрания.

5.2. Голосуют на собрании только граждане, зарегистрированные в качестве участников.

5.3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

5.4. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования, не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

5.5. Решения собраний доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в течение 30 дней рассмотреть их и направить представителю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

5.6. Решения собраний граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

5.7. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

5.8. Решения собраний граждан, принятые в форме правотворческой инициативы по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования.

5.9. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального округа о ходе выполнения решений собраний.

6. Обращения на собраниях граждан

6.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

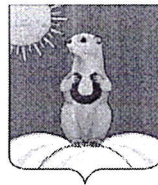
6.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собранием. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

6.3. Коллективное обращение граждан, принятое на собрании, подлежит

рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

Ответственное лицо _____ / _____
(подпись) ФИО



**Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2025 г.

пгт. Меловое

№ 4

**Об утверждении Положения
о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях
рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов
в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

На основании статей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://melovoe.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский

муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Г.Н. Прищепа

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А. И. Гармаш

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2025 г. № 4

Положение

**о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях
рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов
в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяет на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний граждан (далее – собрания) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

В целях настоящего Положения под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования.

1.2. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.3. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.4. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также

избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.5. Собрания, проводимые для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании в муниципальном образовании.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собрания

2.1. Граждане участвуют в собраниях лично.

2.2. Участие граждан в собраниях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования, территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее – заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний

3.1. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования.

Инициатором проведения собраний от имени населения может выступать инициативная группа.

3.2. Инициатива населения о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания;
- время, дату и место проведения собрания;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;

- информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет).

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередном заседании Совета в соответствии с его регламентом.

3.5. Совет вправе отказать инициативной группе в назначении собрания. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Луганской Народной Республики, Устава и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.6. Подготовку и проведение собраний осуществляет инициативная группа.

3.7. В решении Совета о назначении проведения собрания указываются:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- территория муниципального образования, на которой проводится собрание;
- численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.8. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Оповещение граждан о собраниях

4.1. Инициатор проведения собрания не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания обязан составить список участников собрания и не менее чем за 10 календарных дней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах), а также об инициаторе,

4.2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Регистрация участников собрания проводится ответственными лицами непосредственно перед его проведением.

5.2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Решение собрания в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

6. Полномочия собрания

6.1. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Итоги собраний

7.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

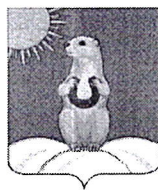
7.2. Собрание также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7.3. Решения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня получения с направлением председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированного ответа по существу решения в письменной форме.

7.4. Итоги собраний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Финансирование проведения собраний

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний является расходным обязательством муниципального образования.



**Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2025 г.

пгт. Меловое

№ 5

**Об утверждении Положения о территориальном общественном
самоуправлении в муниципальном образовании Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Главе муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики определить отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа муниципальное образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), ответственные за описание границ территорий проведения собраний граждан, осуществление территориального общественного самоуправления, за оказание содействия инициативным группам граждан по проведению собраний граждан в определении численности граждан, проживающих на соответствующих территориях; за регистрацию уставов территориального общественного самоуправления и ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://melovoe.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Г.Н. Прищеп

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А. И. Гармаш

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2025 г. № 5

**Положение
о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном
образовании Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, а также условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета.

**Статья 1. Право граждан Российской Федерации на участие в организации
и осуществлении территориального общественного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеют право участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на данной территории, избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления, получать информацию о деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории осуществления территориального общественного самоуправления, имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов) с правом совещательного голоса.

**Статья 2. Порядок установления границ территории, на которой
осуществляется территориальное общественное самоуправление**

1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом муниципального

округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Обязательными условиями при установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, являются:

1) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут выходить за пределы территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование Меловский муниципальный округ);

2) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, должна составлять единую территорию.

Не допускается осуществление территориального общественного самоуправления на территориях, не граничащих между собой;

3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может быть больше территории проведения собрания (конференции) граждан;

4) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может включать в себя территорию (полностью либо частично) уже зарегистрированного в установленном порядке территориального общественного самоуправления.

3. С целью установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, уполномоченное собранием (конференцией) граждан лицо обращается в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с ходатайством, содержащим предложение об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ходатайство), с приложением следующих документов:

1) заверенная председателем и секретарем собрания (конференции) граждан копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

2) описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, указанное в абзаце четвертом части 2 статьи 4 настоящего Положения.

4. Поступившее ходатайство регистрируется в порядке и в срок, установленные правовым актом Администрации, и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в уполномоченное структурное подразделение Администрации (далее – уполномоченный орган) для рассмотрения.

5. Уполномоченный орган рассматривает ходатайство в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) о возвращении документов, указанных в части 3 настоящей статьи.

6. Основаниями для принятия решения о возвращении документов являются:

1) несоответствие ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи;

2) предоставление документов, указанных в части 3 настоящей статьи, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию;

3) наличие пересечения (полностью либо частично) границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, описанных в документах, указанных в части 3 настоящей статьи, с границами, содержащимися во внесенном в установленном порядке в Совет проекте решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) наличие ранее принятого решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в тех же границах, которые предлагается установить, либо с пересечением таких границ;

5) нарушение требований, установленных пунктами 1–3 части 2 настоящей статьи.

7. О принятом решении уполномоченный орган письменно извещает лицо, указанное в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, а в случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 5 настоящей статьи, – с обоснованием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторной подачи ходатайства при условии устранения причин, послуживших основанием для возврата.

8. В течение одного месяца со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1 части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган обеспечивает подготовку и внесение в Совет проекта решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в соответствии с Регламентом Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета от 08.11.2023 г. № 2 (далее – Регламент).

Одновременно с проектом решения в Совет направляются документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

9. Совет принимает проект решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в соответствии с Регламентом.

В случае поступления в Совет письменного обращения(ий) граждан, содержащего(их) несогласие с границами территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, срок принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящей части, приостанавливается Председателем Совета либо лицом, исполняющим его обязанности, до рассмотрения указанных обращений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с письменным извещением лица, указанного в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Выборы делегатов учредительной конференции (собрания делегатов) признаются состоявшимися, если на собраниях граждан избрано не менее двух третьих от определенного нормами представительства числа делегатов.

10.1. Делегаты учредительной конференции граждан избираются на срок, установленный уставом территориального общественного самоуправления, но не более чем на четыре года и выступают в качестве делегатов конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлен срок полномочий делегатов, данные делегаты считаются избранными на срок четыре года.

11. Итоги учредительной конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) инициативной группой по проведению учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 3 Устав территориального общественного самоуправления

1. Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан по вопросам местного значения.

2. Перечень обязательных положений устава территориального общественного самоуправления установлен федеральным законодательством Российской Федерации.

3. В уставе могут предусматриваться и иные (дополнительные) положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Статья 4 Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, а также ведение реестра уставов территориального общественного

самоуправления осуществляется Администрацией (далее – регистрирующий орган).

2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченное собранием (конференцией) граждан лицо представляет в регистрирующий орган на регистрацию в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, следующие документы:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления на имя Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального округа);

- четыре экземпляра устава территориального общественного самоуправления, принятого на собрании (конференции) граждан, в прошитом и пронумерованном виде, заверенных подписью уполномоченного решением собрания (конференции) граждан представлять документы на регистрацию устава территориального общественного самоуправления лица;

- протокол собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

- сведения о регистрации участников собрания (конференции) граждан;

- надлежаще заверенную Советом копию решения об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- сведения о публикации в средствах массовой информации решения Совета об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Регистрирующий орган не вправе требовать представления иных других документов, кроме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

4. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления, распиской. Расписка выдается избранному руководителю органа территориального общественного самоуправления или иному надлежаще уполномоченному собранием (конференцией) граждан лицу. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

5. При регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрационный сбор не взимается.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава Администрацией.

Регистрация устава территориального общественного самоуправления производится в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

7. Моментом регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления является постановление Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Запись в реестр уставов территориального общественного самоуправления вносится в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

8. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента регистрации письменно извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган выдает заявителю свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления (Приложение 1) и три экземпляра устава с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления (Приложение 3).

9. Изменения и дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Положением для регистрации устава территориального общественного самоуправления. При регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления заявителю выдается свидетельство о регистрации (Приложение 2) и три экземпляра изменений и дополнений в устав с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники зарегистрированного ранее устава территориального общественного самоуправления, изменения и дополнения, а также свидетельство о регистрации и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

10. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случаях:

- несоответствия устава территориального общественного самоуправления требованиям законодательства и настоящего Положения;
- выявления нарушений при проведении учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) на основании документов, предусмотренных абзацами четыре и пять части 2 настоящей статьи;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

11. В случае отказа в регистрации регистрирующий орган выдает заявителю мотивированный отказ в письменной форме. Мотивированный отказ выдается в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, представленных на регистрацию устава территориального общественного самоуправления.

После устранения недостатков, явившихся причиной отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления, устав территориального общественного самоуправления может быть вновь представлен в общем порядке для регистрации, независимо от сроков устранения недостатков.

Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в суде.

12. В случае утраты свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган выдает дубликат свидетельства по заявлению руководителя органа территориального общественного самоуправления или иного надлежаще уполномоченного собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) лица.

13. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 5 Осуществление территориального общественного самоуправления

1. Реестр уставов территориального общественного самоуправления (Приложение 4) содержит следующие сведения и документы:

- дата регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления, дата и номер постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления (регистрации изменений и дополнений);
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;
- адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;

- границы территории осуществления территориального общественного самоуправления;
 - сведения о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;
 - иные сведения.
2. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

Статья 6 Осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане осуществляют территориальное общественное самоуправление непосредственно, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Непосредственное осуществление гражданами территориального общественного самоуправления производится на собраниях (конференциях) граждан по месту жительства в соответствии с Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о собраниях граждан в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Положением и уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок и периодичность проведения собраний (конференций) граждан для осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается уставом территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлена периодичность проведения собраний (конференций) граждан, такие собрания (конференции) граждан должны проводиться не реже одного раза в год.

3. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется открыто и гласно.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции) граждан, производятся за счет инициаторов проведения собрания (конференции) граждан.

4. Исключительные полномочия собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, установлены федеральным законодательством Российской Федерации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третьих избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

6. Решения собрания (конференции) граждан при осуществлении территориального общественного самоуправления принимаются простым большинством голосов участников собрания (конференции) граждан, если иное не предусмотрено уставом территориального общественного самоуправления.

7. В процессе проведения собрания (конференции) граждан обязательно ведение протокола.

Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать сведения о дате и месте проведения собрания (конференции), общем количестве участников собрания (конференции), рассмотренных вопросах, а также решениях, принятых участниками собрания (конференции) граждан. К протоколу прилагается список лиц, зарегистрированных для участия в собрании (конференции).

Уставом территориального общественного самоуправления могут быть установлены дополнительные требования к протоколу собрания (конференции) граждан.

8. Решения собрания (конференции) граждан в течение десяти рабочих дней доводятся до сведения органов местного самоуправления и жителей территории проведения собрания (конференции) граждан.

9. Реализация решений, принятых собранием (конференцией) граждан, осуществляется непосредственно гражданами либо органами территориального общественного самоуправления.

Решения, принятые собранием (конференцией) граждан, могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. В соответствии с уставом территориального общественного самоуправления территориальное общественное самоуправление может осуществляться органами территориального общественного самоуправления: коллегиальным исполнительным органом – комитетом (советом) территориального общественного самоуправления, контрольным органом – ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

**Статья 7 Порядок назначения и проведения собрания (конференции)
граждан, осуществляющих территориальное общественное
самоуправление, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов**

1. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание (конференция) граждан, осуществляющие территориальное общественное самоуправление, назначаются и проводятся в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. В случае, если инициативный проект планируется реализовать в границах территории определенного территориального общественного самоуправления, инициатор инициативного проекта, за исключением инициатора – органа территориального общественного самоуправления, вправе обратиться в органы указанного территориального общественного самоуправления с просьбой организовать собрание (конференцию) граждан. В случае, если инициатором инициативного проекта выступают органы территориального общественного самоуправления, то организация собрания (конференции) граждан осуществляется в соответствии с уставом данного территориального общественного самоуправления.

Статья 8 Статус и полномочия комитета (совета) территориального общественного самоуправления

1. Коллегиальным исполнительным органом территориального общественного самоуправления является комитет (совет) территориального общественного самоуправления (далее – комитет (совет)).

2. Комитет (совет) действует в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, и подотчетен собранию (конференции) граждан.

3. Структура комитета (совета) утверждается на собрании (конференции) граждан. В структуру комитета (совета) могут входить структурные единицы, организованные, либо планируемые к организации на территории осуществления территориального общественного самоуправления: домовый комитет, старший по дому, старший по улице.

Статья 9 Выборы комитета (совета)

1. Комитет (совет) избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий комитета (совета) определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов комитета (совета) – собранием (конференцией) граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

3. Полномочия комитета (совета) начинаются с момента оглашения председательствующим на собрании (конференции) граждан итогов выборов комитета (совета), кроме учредительного собрания (конференции) граждан, когда действуют требования, установленные частью 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. Комитет (совет) формируется путем избрания его членов. Члены комитета (совета) избираются путем голосования.

Количество голосов, необходимых для избрания членов комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании (конференции) граждан.

5. В состав комитета (совета) входит председатель комитета (совета), который избирается из числа членов комитета (совета) на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) или на первом заседании комитета (совета).

Количество голосов, необходимых для избрания председателя комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании (конференции) граждан, либо не менее двух третьих избранных членов комитета (совета), участвующих в заседании комитета (совета).

Статья 10 Прекращение полномочий комитета (совета), председателя комитета (совета), членов комитета (совета)

1. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) прекращаются по истечении срока полномочий комитета (совета).

2. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

1) по личному заявлению, путем принятия решения собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) или комитетом (советом);

2) в случаях систематического неисполнения своих обязанностей, непосещения заседаний и иных мероприятий комитета (совета), путем принятия решения собранием (конференцией) граждан;

3) в случаях смерти, признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим, переезда на другое постоянное место жительства за пределы территории муниципального образования, путем принятия решения собранием (конференцией) граждан или комитетом (советом).

3. При досрочном прекращении полномочий члена комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности члена комитета (совета), обладающего правами

члена комитета (совета), до следующего собрания (конференции) граждан, на котором должны состояться выборы члена комитета (совета) взамен выбывшего.

При досрочном прекращении полномочий председателя комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности председателя комитета (совета), обладающего правами председателя комитета (совета), до следующего собрания (конференции) граждан, на котором должны состояться выборы председателя комитета (совета) взамен выбывшего.

4. Полномочия комитета (совета) прекращаются в момент оглашения председательствующим на собрании (конференции) граждан итогов голосования по выборам нового состава комитета (совета), если полномочия комитета (совета) не прекращены досрочно в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Полномочия комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

- 1) в случае самороспуска, если за такое решение проголосовало не менее двух третьих избранных членов комитета (совета);
- 2) в случае досрочного прекращения деятельности состава комитета (совета) собранием (конференцией) граждан.

Статья 11 Порядок работы комитета (совета)

1. Комитет (совет) возглавляет председатель. Председатель комитета (совета) организует работу комитета (совета), председательствует на его заседаниях.

В период отсутствия председателя комитета (совета) его обязанности по решению комитета (совета) исполняет один из членов комитета (совета).

2. В работе комитета (совета) имеют право принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Жители соответствующей территории информируются о проведении очередного заседания комитета (совета) не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

4. Заседание комитета (совета) считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третьих избранных членов комитета (совета). Все решения комитета (совета) принимаются коллегиально, путем голосования в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Комитет (совет) отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, не реже одного раза в год.

Статья 12 Статус и полномочия домового комитета, старшего по дому

1. В структуру комитета (совета) по решению собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, могут входить домовый комитет, возглавляемый председателем, или старший по дому.

2. Домовый комитет, старший по дому действуют в пределах полномочий, предоставленных им уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетны собранию (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, комитету (совету).

3. Домовый комитет, старший по дому в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собрания (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Члены домового комитета, старший по дому могут вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

5. Члены домового комитета, старший по дому, не являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Члены домового комитета, старший по дому, являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

Статья 13 Выборы домового комитета, председателя домового комитета, старшего по дому

1. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому избираются на собрании (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, из числа граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому, избранные до проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, могут входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания (конференции) граждан.

3. Порядок формирования, прекращения полномочий, порядок избрания председателя, права и обязанности, срок полномочий домового комитета определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов домового комитета – на собрании (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме.

4. Порядок избрания, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий старшего по дому определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 14 Порядок работы домового комитета, председателя домового комитета, старшего по дому

1. Домовый комитет возглавляет председатель. Председатель домового комитета организует работу домового комитета, председательствует на его заседаниях, выполняет иные полномочия по организации деятельности домового комитета в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

2. Домовый комитет, старший по дому отчитываются перед жителями соответствующего многоквартирного жилого дома о своей работе не реже, чем один раз в год.

3. В заседаниях домового комитета вправе принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. В целях представления интересов жителей соответствующего многоквартирного жилого дома домовый комитет, старший по дому вправе:

1) организовывать участие жителей многоквартирного жилого дома на добровольной основе в работе по обеспечению сохранности и ремонту жилищного фонда, благоустройству и озеленению территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) оказывать содействие организациям, управляющим жилищным фондом, предоставляющим коммунальные услуги, в пределах полномочий, установленных жилищным законодательством;

3) содействовать органам местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной

Республики в организации встреч с гражданами, проживающими в соответствующем многоквартирном жилом доме;

4) организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

5) создавать условия для организации досуга, массового отдыха граждан на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

6) взаимодействовать с участковым уполномоченным полиции, другими должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, сообщать в правоохранительные органы о фактах нарушения общественного порядка и общественной безопасности, иных противоправных деяниях;

7) осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и уставу территориального общественного самоуправления.

Статья 15 Выборы старшего по улице

1. Старший по улице избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, из числа жителей данной территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Старший по улице, избранный до проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, может входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания (конференции) граждан.

2. Порядок избрания старшего по улице, прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий определяются уставом территориального общественного самоуправления.

3. Старший по улице отчитывается перед гражданами, проживающими на территории группы жилых домов, о своей работе не реже, чем один раз в год.

4. В целях представления интересов граждан, проживающих на территории группы жилых домов, старший по улице обладает правами, предусмотренными для домового комитета, старшего по дому согласно части 4 статьи 13 настоящего Положения.

Статья 16 Порядок работы старшего по улице

1. Старший по улице действует в пределах полномочий, предоставленных ему уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетен собранию (конференции) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, комитету (совету).

2. Старший по улице в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих на территории группы жилых домов;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории группы жилых домов, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики с использованием средств бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

3. Старший по улице может вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

4. Старший по улице, не являющийся членом комитета (совета), участвует в заседании комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Старший по улице, являющийся членом комитета (совета), участвует в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

Статья 17 Имущество и финансовые средства территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление вправе иметь в собственности имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Правом владения, пользования и распоряжения имуществом от имени территориального общественного самоуправления может обладать комитет (совет) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет бюджетных ассигнований, собственных и заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других законных поступлений.

4. Средства бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики могут направляться для осуществления территориальным общественным самоуправлением, имеющим статус юридического лица, хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления в форме субсидий.

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Расходование финансовых средств осуществляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом территориального общественного самоуправления, решениями собрания (конференции) граждан, решениями комитета (совета).

Статья 18 Финансовый контроль

1. Контроль за расходованием территориальным общественным самоуправлением средств, выделенных из бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляется органом муниципального финансового контроля.

2. Контроль за расходованием иных финансовых средств, за исключением выделенных из бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляется ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления (далее – ревизионная комиссия).

3. Ревизионная комиссия является контрольным органом территориального общественного самоуправления, избираемым на собрании (конференции) граждан.

4. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий ревизионной комиссии определяются уставом территориального общественного самоуправления, а количество членов – собранием (конференцией) граждан.

5. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены комитета (совета).

6. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности комитета (совета) и иметь доступ к документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления.

7. Ревизионная комиссия подотчетна собранию (конференции) граждан. Все результаты проверок ревизионной комиссии направляются на рассмотрение собранию (конференции) граждан.

8. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления по итогам работы за год.

Статья 19 Меры социальной поддержки членов органов территориального общественного самоуправления, структура единиц органов территориального общественного самоуправления

1. Членам органов территориального общественного самоуправления, структурных единиц органов территориального общественного самоуправления могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в порядке и на условиях, определяемых решением Совета.

2. Размеры компенсаций устанавливаются исходя из размера бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Совета о бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 20 Взаимодействие территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, депутатами Совета и должностными лицами местного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Должностные лица местного самоуправления и органы местного самоуправления:

- оказывают содействие гражданам в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;
- оказывают помощь инициативным группам граждан в проведении собраний (конференций) граждан;
- содействуют в разработке уставов территориального общественного самоуправления, регистрируют их;
- создают необходимые условия для становления и развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- оказывают территориальному общественному самоуправлению организационную и методическую помощь;
- способствуют выполнению решений собраний (конференций) граждан, принятых в пределах их компетенции;
- осуществляют контроль за выполнением договоров между органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления;

– осуществляют другие полномочия по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

– вправе участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;

– содействуют реализации решений органов местного самоуправления;

– доводят до сведения органов местного самоуправления мнение граждан по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления;

– способствуют реализации инициатив граждан органами местного самоуправления;

– доводят до сведения органов местного самоуправления информацию о планах и мероприятиях, осуществляемых территориальным общественным самоуправлением.

4. Органы местного самоуправления в своей работе с населением опираются на помощь территориального общественного самоуправления, изучают его мнение по вопросам, затрагивающим интересы соответствующей территории.

5. Вмешательство органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в деятельность территориального общественного самоуправления, осуществляемую им в пределах своих полномочий, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 21 Ответственность территориального общественного самоуправления

1. Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления несут ответственность за нарушение действующего законодательства, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления, за неисполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств.

2. Решения собраний (конференций) граждан, решения и действия органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22 Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан.

Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается на основании собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

2. Уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) граждан, на котором(ой) рассмотрен вопрос о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления, представляет в регистрирующий орган следующие документы:

- протокол собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления (2 экземпляра) с сопроводительным письмом;
- подлинники свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления и внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;
- все экземпляры устава территориального общественного самоуправления.

2.1. На основании представленных документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня их поступления издает постановление о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в реестр уставов территориального общественного самоуправления является постановление Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

2.2. Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения в реестр уставов записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет в Совет соответствующее уведомление, копию постановления Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления и копию протокола собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

На основании поступивших документов Совет принимает решение о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет соответствующее уведомление уполномоченному лицу территориального общественного самоуправления.

Документы, представленные в регистрирующий орган в соответствии с частью 2 настоящей статьи, копия постановления Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления

самоуправления, а также надлежаще заверенная копия решения Совета о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления помещаются регистрирующим органом в регистрационное дело.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, находящихся в регистрационном деле.

3. Ликвидация территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов территориального общественного самоуправления. В случае, если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, его ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

5. При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики или переданное органами местного самоуправления, переходит в муниципальную казну.

Иные финансовые средства и имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, и (или) на благотворительные цели, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества обнародуется.

Приложение 1
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ Устава территориального общественного самоуправления

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:

- утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ЗАРЕГИСТРИРОВАН Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное)

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение 2
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
изменений и дополнений в Устав территориального
общественного самоуправления**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Устав территориального общественного самоуправления

_____ (наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))
зарегистрирован за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:

- утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

Изменения и дополнения в Устав территориального общественного самоуправления _____

_____ (наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))
Утверждены
протоколом собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение 3
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

«Зарегистрирован»

Свидетельство о регистрации

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

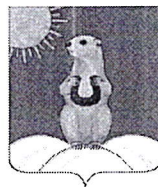
Глава муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

(подпись, расшифровка подписи, печать)

Приложение 4
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**ФОРМА РЕЕСТРА
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС)**

N п/п	Дата регистрации Устава ТОС и внесения изменений в Устав ТОС, дата и номер постановления Администрации	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Место нахождения исполнительного органа ТОС	Границы территории ТОС	Сведения о статусе юридического лица (наличие, отсутствие)	Сведения о прекращении деятельности ТОС	Иные сведения
----------	--	--	--	------------------------------	---	--	------------------



**Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2025 г.

пгт. Меловое

№ 6

**О внесении изменений в решение Совета муниципального округа
муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской
Народной Республики от 25.12.2024 № 8 «О бюджете муниципального
образования Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Положением бюджетном процессе в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.12.2024 №8 «О бюджете муниципального образования

Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год:

1) общий объем доходов в сумме 278 412,39452 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 320 157,40276 тыс. рублей, в том числе резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 5 000,000 тыс. рублей, дорожный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 3 244,68456 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 41 745,00824 тыс. рублей.

1.2. Решение дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Утвердить Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год согласно приложению № 5 к настоящему решению».

1.3. Приложения 1, 2, 3, 4 к решению изложить в новой редакции.

1.4. Решение дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на начало текущего финансового года в размере 18 559,09680 тыс. рублей определить как средства, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Зарезервированные средства могут направляться на следующие цели:

оплату труда и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования;

обеспечение расходных обязательств муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

обеспечение софинансирования с целью привлечения средств бюджета Луганской Народной Республики на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

предоставление муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа субсидий на иные цели.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить

на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://melovoe.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Г.Н. Прищепа

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.И. Гармаш

Приложение 1

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.12.2024 №8 «О бюджете муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год»»
от «29» августа 2025 г. № 6

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по
кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год**

(тыс.рублей)

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета		
1	2	3	6
	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	41 247,98200
182	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	36 333,29744
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	36 333,29744
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	35 958,29744

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	5,00000
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	100,00000
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10,00000
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	20,00000
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	200,00000
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	40,00000

182	1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 244,68456
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 244,68456
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 697,02503
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7,64689
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 713,83171
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	173,81907
182	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	1 510,00000
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 450,00000
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	60,00000
182	1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	50,00000
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	50,00000
901	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	100,00000
901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100,00000
901	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	10,00000
901	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,00000
	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	237 164,41252

	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	237 164,41252
903	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	139 290,63900
903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	76 668,86000
901	2 02 25044 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на адресную финансовую поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	438,04800
901	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах до 50 тысяч человек	10 101,01010
901	2 02 25590 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев»	601,61616
901	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 716,53732
901	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	415,59600
901	2 02 35134 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	3 932,10594
ИТОГО ДОХОДОВ			278 412,39452

Приложение 2

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.12.2024 №8 «О бюджете муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год»»
от «29» августа 2025 г. № 6

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на
2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код раздела	Код подра здела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				142 076,43228
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 980,08180
Обеспечение и содержание функционирования высшего должностного лица муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	02	99 0 00 60401		2 980,08180
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения Функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99 0 00 60401	100	2 980,08180
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			6 496,83439
Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	99 0 00 60402		6 496,83439
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения Функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 0 00 60402	100	6 296,83439
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99 0 00 60402	200	200,00000

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			79 701,44686
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	04	99 0 00 23106		504,89800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 23106	200	504,89800
Расходы на управление объектами имущества (ведение реестра объектов имущества)	01	04	99 0 00 49200		2 214,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 49200	200	2 214,00000
Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	04	99 0 00 60400		71 207,90160
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения Функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 00 60400	100	54 218,02081
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 60400	200	16 979,44517
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99 0 00 60400	800	10,43562
Субвенции местных бюджетов на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республике по опеке, попечительству и патронажу	01	04	99 0 00 80404		3 811,03272
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения Функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 00 80404	100	3 175,86060
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 80404	200	635,17212
Субвенции местных бюджетов на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республике по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	99 0 00 80405		1 905,50460
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения Функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 00 80405	100	1 587,92050
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 80405	200	317,58410

Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	01	04	99 0 00 51340		58,10994
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 51340	200	58,10994
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			9 772,63773
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления в сфере финансов	01	06	99 0 00 60403		9 772,63773
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99 0 00 60403	100	8 855,25473
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99 0 00 60403	200	917,38300
Резервные фонды	01	11			23 559,09680
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	11	99 0 00 75700		5 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 75700	800	5 000,00000
Резервные средства для финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования	01	11	99 0 00 23105		18 559,09680
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 23105	800	18 559,09680
Другие общегосударственные вопросы	01	13			19 566,33470
Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах	01	13	99 0 00 60406		19 509,13470
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 0 00 60406	100	18 335,30870
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 60406	200	1 173,82600
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	13	99 0 00 75300		57,20000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 75300	800	57,20000
Национальная оборона	02				415,59600
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			415,59600

Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	99 0 00 51180		415,59600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения Функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	346,33000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	200	69,26600
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				40 102,24500
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40 102,24500
Мероприятия в области обеспечения предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03	10	99 0 00 19000		40 102,24500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	99 0 00 19000	200	40 102,24500
Национальная экономика	04				29 780,79613
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			29 780,79613
Дорожный фонд муниципального образования Мелоский муниципальный округ Луганской Народной Республики	04	09	99 0 00 04000		3 244,68456
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99 0 00 04000	200	3 244,68456
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	99 0 00 43420		26 536,11157
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99 0 00 43420	200	26 536,11157
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				8 952,48400
Благоустройство	05	03			8 952,48400
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	99 0 00 43410		8 952,48400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 43410	200	8 951,98372
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99 0 00 43410	800	0,50028
Образование	07				17 461,99403
Дополнительное образование детей	07	03			17 461,99403
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	99 0 00 10207		17 461,99403
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	99 0 00 10207	600	17 461,99403
Культура, кинематография	08				55 747,46689
Культура	08	01			55 747,46689
Библиотеки	08	01	99 0 00 10204		12 034,05073

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 0 00 10204	600	12 034,05073
Музеи и выставки	08	01	99 0 00 10205		4 044,51203
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 0 00 10205	600	4 044,51203
Модернизация региональных и муниципальных музеев	08	01	99 0 Я5 55900		607,69309
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 0 Я5 55900	600	607,69309
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	99 0 00 10206		28 858,17053
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 0 00 10206	600	28 858,17053
субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	99 0 00 L4670		10 203,04051
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	99 0 00 L4670	600	10 203,04051
Социальная политика	10				3 873,99600
Социальное обеспечение населения	10	03			3 873,99600
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	10	03	99 0 00 51340		3 873,99600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99 0 00 51340	300	3 873,99600
Физическая культура и спорт	11				21 746,39243
Физическая культура	11	01			21 746,39243
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	99 0 00 10405		10 224,43897
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	99 0 00 10405	600	10 224,43897
Адресная финансовая поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, в рамках федерального проекта "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	99 0 00 L0440		442,47273
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	99 0 00 L0440	600	442,47273
Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	11	01	99 0 00 10406		11 079,48073
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	99 0 00 10406	600	11 079,48073
ИТОГО					320 157,40276

Приложение 3

к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«О внесении изменений в решение Совета
муниципального округа муниципальное
образование Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 25.12.2024 №8 «О бюджете
муниципального образования Меловский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики на 2025 год»»
от «29» августа 2025 г. № 6

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главн ого распо рядит еля средс тв бюдж ета	Коды классификации расходов бюджетов				Сумма	
		Разде л	Под разд ел	Целевая статья	Вид расх одо в	Всего	в том числе средства вышестоящи х бюджетов
1	2	3	4	5	6	11	12
Администрация муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901					285 328,83384	21 204,91352
Общегосударственные вопросы	901	01				107 247,86336	5 774,64726
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			2 980,08180	
Расходы на обеспечение деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	02	99 0 00 60401		2 980,08180	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	99 0 00 60401	100	2 980,08180	

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			79 701,44686	5 774,64726
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	01	04	9900023106		504,89800	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900023106	200	504,89800	
Расходы на управление объектами имущества (ведение реестра объектов имущества)	901	01	04	9900049200		2 214,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900049200	200	2 214,00000	
Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	04	9900060400		71 207,90160	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900060400	100	54 218,02081	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900060400	200	16 979,44517	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	9900060400	800	10,43562	
Субвенции местных бюджетов на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республике по опеке, попечительству и патронажу	901	01	04	9900080404		3 811,03272	3 811,03272
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900080404	100	3 175,86060	3 175,86060
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900080404	200	635,17212	635,17212

Субвенции местных бюджетов на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республике по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	901	01	04	9900080405		1 905,50460	1 905,50460
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900080405	100	1 587,92050	1 587,92050
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900080405	200	317,58410	317,58410
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	901	01	04	9900051340		58,10994	58,10994
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900051340	200	58,10994	58,10994
Резервные фонды	901	01	11			5 000,00000	
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	11	9900075700		5 000,00000	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	9900075700	800	5 000,00000	
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			19 566,33470	
Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах	901	01	13	9900060406		19 509,13470	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900060406	100	18 335,30870	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900060406	200	1 173,82600	
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	13	9900075300		57,20000	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900075300	800	57,20000	
Национальная оборона	901	02				415,59600	415,59600
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			415,59600	415,59600
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901	02	03	9900051180		415,59600	415,59600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	02	03	9900051180	100	346,33000	346,33000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	9900051180	200	69,26600	69,26600
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				40 102,24500	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			40 102,24500	
Мероприятия в области обеспечения предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	901	03	10	9900019000		40 102,24500	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900019000	200	40 102,24500	
Национальная экономика	901	04				29 780,79613	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			29 780,79613	
Дорожный фонд муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	04	09	9900004000		3 244,68456	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900004000	200	3 244,68456	
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	04	9900043420		26 536,11157	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	04	9900043420	200	26 536,11157	
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				8 952,48400	
Благоустройство	901	05	03			8 952,48400	
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		8 952,48400	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043410	200	8 951,98372	
Иные бюджетные ассигнования	901	05	03	9900043410	800	0,50028	
Образование	901	07				17 461,99403	
Дополнительное образование детей	901	07	03			17 461,99403	
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		17 461,99403	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	9900010207	600	17 461,99403	
Культура, кинематография	901	08				55 747,46689	10 702,62626
Культура	901	08	01			55 747,46689	10 702,62626
Библиотеки	901	08	01	9900010204		12 034,05073	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010204	600	12 034,05073	
Музеи и выставки	901	08	01	9900010205		4 044,51203	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010205	600	4 044,51203	
Модернизация региональных и муниципальных музеев	901	08	01	990Я555900		607,69309	601,61616
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	990Я555900	600	607,69309	601,61616

Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		28 858,17053	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010206	600	28 858,17053	
субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	901	08	01	99000L4670		10 203,04051	10 101,01010
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99000L4670	600	10 203,04051	10 101,01010
Социальная политика	901	10				3 873,99600	3 873,99600
Социальное обеспечение населения	901	10	03			3 873,99600	3 873,99600
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	901	10	03	9900051340		3 873,99600	3 873,99600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	9900051340	300	3 873,99600	3 873,99600
Физическая культура и спорт	901	11				21 746,39243	438,04800
Физическая культура	901	11	01			21 746,39243	438,04800
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		10 224,43897	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010405	600	10 224,43897	
Адресная финансовая поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, в рамках федерального проекта "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта"	901	11	01	99000L0440		442,47273	438,04800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	99000L0440	600	442,47273	438,04800
Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	901	11	01	9900010406		11 079,48073	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010406	600	11 079,48073	
Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902					6 496,83439	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			6 496,83439	
Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060402		6 496,83439	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	9900060402	100	6 296,83439	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900060402	200	200,00000	
Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	903					28 331,73453	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	903	01	06			28 331,73453	
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления в сфере финансов	903	01	06	9900060403		9 772,63773	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	9900060403	100	8 855,25473	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	9900060403	200	917,38300	
Резервные фонды	903	01	11			18 559,09680	
Резервные средства для финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования	903	01	11	9900023105		18 559,09680	
Иные бюджетные ассигнования	903	01	11	9900023105	800	18 559,09680	
ИТОГО						320 157,40276	21 204,91352

Приложение 4
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«О внесении изменений в решение Совета
муниципального округа муниципальное
образование Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 25.12.2024 №8 «О бюджете
муниципального образования Меловский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики на 2025 год»»
от «29» августа 2025 г. № 6

**Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из
бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не
являющимся казенными учреждениям на 2025 год**

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма (тыс.рублей)
1	2	3
07 03 9900010207 600	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	17 461,99403
08 01 9900010204 600	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	12 034,05073
08 01 9900010205 600	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	4 044,51203
08 01 990Я555900 600	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	607,69309
08 01 9900010206 600	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	28 858,17053
08 01 99000L4670 600	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	10 203,04051
11 01 9900010405 600	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	10 224,43897
11 01 99000L0440 600	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	442,47273
11 01 9900010406 600	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	11 079,48073
ИТОГО		94 955,85335

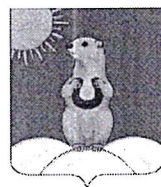
Приложение 5

к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«О внесении изменений в решение Совета
муниципального округа муниципальное
образование Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 25.12.2024 №8 «О бюджете
муниципального образования Меловский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики на 2025 год»»
от «29» августа 2025 г. № 6

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской
Народной Республики, перечень статей и видов источников
финансирования дефицита бюджета на 2025 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника	Сумма
1	2	3
903	Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	
903 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТ	41 745,00824
903 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	41 745,00824
903 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	278 412,39452
903 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	278 412,39452
903 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	278 412,39452
903 01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	278 412,39452
903 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	320 157,40276
903 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	320 157,40276
903 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	320 157,40276
903 01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	320 157,40276



**Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2025 г.

пгт. Меловое

№ 7

**Об утверждении Положения
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год», руководствуясь Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.
2. Утвердить прилагаемую Форму протокола собрания инициативной

группы либо органа территориального общественного самоуправления.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории или части территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов.

4. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией.

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://melovoe.ru>).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Г.Н. Прищепа

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.И. Гармаш

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2025 г. № 7

Положение

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики является Администрация муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Приложение № 3).

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется Администрацией муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики не должен превышать 200 000,00рублей.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- староста сельского населенного пункта (далее также – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим решением.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на собраниях граждан, в том числе на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пп. 2.1 - 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной республики местным бюджетам на реализацию инициативных

проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25.

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с критериями оценки инициативных проектов

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики образуется муниципальная конкурсная комиссия (далее - комиссия).

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании комиссии производится на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Приложением № 3.

По результатам голосования членов комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав комиссии утверждается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В состав комиссии Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица), могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.4. Задачей комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании критериев оценки

инициативных проектов, и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания комиссии.

5.6. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

5.7. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.8. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) голосует на заседаниях комиссии.

5.9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания комиссии;
- фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии, принявших участие в ее заседании;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с Приложением № 3 в соответствии с критериями оценки для его (их)

последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Меловский муниципальный округ на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

6.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2025 г. № 7

Форма

**Протокол собрания инициативной группы либо органа
территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: час. _____ мин.

Время окончания собрания: __ час. ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу;
принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7.	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта	

	(трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания _____
(подпись) (ФИО)

Представитель органа
местного самоуправления _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2025 г. № 7

**Порядок
определения территории или части территории муниципального
образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной
Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется термин инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-тилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3) староста сельского населенного пункта.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициаторы проекта обращаются в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2025 г. № 7

**Положение
о муниципальной конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора инициативных проектов
на территории муниципального образования Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-I «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) определяет порядок организации работы муниципальной конкурсной комиссии на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению конкурсному отбору инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проект), в соответствии с Законом и Порядком проведения конкурсному отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «29» августа 2025 г. № 7.

3. Комиссия направляет отобранные проекты в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

5. Формой работы комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах.

6. Решения, принятые на заседании комиссии, по обсуждаемым вопросам повестки заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7. Протоколы заседаний комиссии оформляются и рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, а также организациям и лицам, которым в протоколе заседания комиссии даны соответствующие поручения.

8. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он обязан известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

9. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме секретарь комиссии направляет членам комиссии в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания комиссии с указанием срока предоставления членами комиссии своих мнений по рассматриваемым вопросам.

10. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме члены комиссии направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам Главе муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленный срок. Непредставление членами комиссии в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания комиссии информацией и поручениями.

11. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов комиссии и отражение их в протоколе заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

12. Принимаемые на заседаниях комиссии решения являются обязательными к исполнению всеми участниками проектов. Контроль за их выполнением организует секретарь комиссии.

13. Администрация муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики несет ответственность за реализацию проектов и программ, а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе их реализации.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2025 г. № 7

**Порядок
проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики, муниципальной комиссией**

1. Настоящий Порядок регламентирует правила рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия).

2. Комиссия рассматривает проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проекты), и осуществляет их конкурсный отбор в течение 15 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение проектов с учетом условий и требований, установленных статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Порядок от 15.08.2025 № 159/25).

4. По результатам рассмотрения проекта комиссия принимает одно из следующих решений:

признать проект соответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка от 15.08.2025 № 159/25, и подлежащим направлению в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики для формирования заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, в соответствии с распоряжением Администрации

Главы Луганской Народной Республики от 20.08.2025 № 33-ра «О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год»;

признать проект несоответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка от 15.08.2025 № 159/25.