



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОДА РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

07.07.2025

г. Рубежное

№ 104-н/25

Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с федеральными законами 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями), Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями), статьями 92-109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (с изменениями), Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации, согласно распределению обязанностей.

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики




Е.И. Шаталин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации городского округа
муниципальное образование

городской округ город Рубежное

Луганской Народной Республики

от 07.07.2025 № 104-п/25**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях
специализированного жилищного фонда Администрации городского
округа муниципальное образование городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением (далее - Положение) в целях обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее - СЖФ) граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - округ), устанавливается порядок постановки на учет, ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях СЖФ и порядок предоставления жилых помещений СЖФ.

1.2. К жилым помещениям СЖФ округа относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Предоставление жилых помещений СЖФ, осуществляется по норме из расчета:

- для семьи численностью один человек – от 20 квадратных метра до 33 квадратных метра общей площади жилого помещения;
- для семьи численностью два человека – от 34 квадратных метра до 42 квадратных метра общей площади жилого помещения;

- для семьи численностью три человека и более – от 15 квадратных метра до 18 квадратных метра общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

1.4. СЖФ формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

1.5. Жилые помещения СЖФ не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилых помещений СЖФ, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.6. СЖФ может состоять из многоквартирных домов, квартир, комнат и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для временного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям, применяемым для данного населенного пункта).

Не могут использоваться под жилые помещения СЖФ жилые помещения, которые заняты по договорам социального найма либо имеют другие обременения.

1.7. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения СЖФ допускается только после отнесения такого помещения к СЖФ. Включение жилого помещения в СЖФ и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации округа.

1.8. Жилые помещения СЖФ предоставляются гражданам на основании постановления Администрации округа.

1.9. Основанием для вселения гражданина и членов его семьи в жилое помещение является договор найма жилых помещений СЖФ.

1.10. Уполномоченным органом, осуществляющим учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях СЖФ, является Администрация округа в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и контролю управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа (далее - уполномоченный орган).

1.11. Вопрос о принятии заявителя на учет (отказ в приеме на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении СЖФ и предоставлении жилого помещения СЖФ по договорам найма жилого помещения СЖФ выносится на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при Администрации округа (далее – Комиссия).

1.12. Решения о постановке на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении СЖФ и предоставлении жилого помещения СЖФ по договору найма жилого помещения СЖФ принимаются на основании рекомендаций Комиссии в 30-дневный срок со дня регистрации заявлений граждан.

Указанные решения утверждаются постановлением Администрации.

2. Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях СЖФ

2.1. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях СЖФ Администрацией округа (далее - учет) на основании заявления о принятии на учет (по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2. Документы, необходимые для подтверждения права на получение жилых помещений СЖФ округа:

2.2.1. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения в общежитии:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);
- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;
- справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;
- документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;
- копии свидетельства о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;
- документы, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;
- заверенная копия трудовой книжки;
- копию служебного контракта или трудового договора.

2.2.2. Для предоставления в дальнейшем служебного жилого помещения гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте:

- муниципальным служащим Администрации округа;
- прибывшим по распределению молодым специалистам в сфере образования и медицины;
- работникам муниципальных унитарных предприятий округа;
- лицам, замещающим муниципальные должности в округе, необходимо предоставить:
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;

- справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

- документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;

- копии свидетельства о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

- документы, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

- заверенная копия трудовой книжки;

- копии служебного контракта или трудового договора.

2.2.3. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения (зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в государственные стационарные организации социального обслуживания):

- медицинская карта, заверенная медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

- справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин в возрасте до 55 лет;

- копия документа, удостоверяющая личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, зачисляемого в интернат, с предъявлением оригинала;

- удостоверение и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки.

2.2.4. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (при наличии);

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);

- документ, подтверждающий необходимость предоставления данного жилого помещения, выданный органами социальной защиты населения;

- справки об отсутствии у гражданина противопоказаний:

- туберкулеза в активной стадии;

- заразных заболеваний кожи и волос;
- инфекционных и венерических заболеваний;
- психических заболеваний, сопровождающихся на момент обращения расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих.

2.2.5. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения маневренного фонда:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;

- справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

- копии документов и оригинал, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;

- копию свидетельства о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

- копии документов и оригинал, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

- копии документов и оригинал, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации (граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств).

2.2.6. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подается заявление (по примерной форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению).

Лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке до достижения возраста 18 лет приобрели полную дееспособность и лица, достигшие совершеннолетия, лично обращаются с заявлением и представляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период формирования паспорта);

- документ, удостоверяющий сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

- сведения о регистрации лица, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список (при наличии);

- справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

- сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии);

- сведения о месте проживания;

- сведения о признании полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

Заявление о включении в список по месту жительства лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подают законные представители детей-сирот и предоставляют:

- копия свидетельства о рождении;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

- копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

- копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет и предоставившему документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, уполномоченным органом выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их принятия (по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

2.4. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях СЖФ Администрации (по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению).

2.5. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях СЖФ Администрации, которая ведется уполномоченным органом, как документ строгой отчетности (по примерной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению).

2.6. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях СЖФ Администрации.

2.7. Администрация округа, имеющая на балансе жилые помещения СЖФ, отказывает гражданину в принятии на учет в случае, если:

- представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, которые в соответствии с действующим законодательством гражданин обязан предоставить самостоятельно;
- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях СЖФ Администрации.

2.11. Основание для снятия с учета являются:

- личное заявление гражданина;
- изменения жилищных условий, в результате которых утрачены основания для принятия на учет, в том числе получение, приобретение, наем другого жилья в жилищном фонде любого вида собственности;
- утрата или лишение в установленном порядке статуса, позволяющего занимать жилые помещения СЖФ;
- выявление в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Предоставление жилых помещений СЖФ

3.1. Предоставление жилых помещений СЖФ Администрации округа осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 34-І «О специализированном жилищном фонде Луганской Народной Республики».

3.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решений Комиссии, утвержденных постановлением Администрации по договорам найма СЖФ, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования (по примерной форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению).

3.3. СЖФ предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в округе.

3.4. Решение о предоставлении гражданам жилых помещений СЖФ Администрации округа принимается Комиссией с учетом ходатайства руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений округа.

3.5. Предоставление специализированных жилых помещений производится без снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления по месту постоянного жительства.

3.6. При вселении в специализированные жилые помещения граждане правом на дополнительную жилую площадь не пользуются.

3.7. На основании постановления Администрации о предоставлении жилого помещения СЖФ Администрации округа, имеющей на балансе жилые помещения СЖФ, заключается договор найма специализированного жилого помещения, типовая форма которого утверждается Правительством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения

4.1. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:

4.1.1. В связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.

4.1.2. В случае смерти одиноко проживающего нанимателя.

4.1.3. По окончании (истечении) договора найма, заключенного на определенный период.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по следующим основаниям:

4.2.1. По согласованию сторон.

4.2.2. По инициативе нанимателя.

4.2.3. По требованию наймодателя в судебном порядке в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.3. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

4.4. В случае отказа добровольно освободить занимаемое по договору найма специализированное жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики утвержденному постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

от 07 . 07 .2025 № 104-н/25

(примерна форма)

Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

(фамилия, инициалы Главы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу:

место фактического проживания:

социальный статус:

контактные данные:

Заявление о принятии на учет в связи

с _____

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости её замены, дать краткую характеристику занимаемого жилья)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня – гражданина Российской Федерации _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения _____, паспорт: серия _____,

№ _____, выданный _____

« ____ » _____ Г.,

удостоверение: _____

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение специализированным жилым помещением)

серия _____ № _____ выданное _____
« ____ » _____ Г.,
проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

и членов моей семьи – граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Состав семьи _____ человек (а):

Супруг (супруга) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

« ____ » _____ г.р., паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети:

1) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

« ____ » _____ г.р., паспорт (свидетельство о рождении): серия _____
№ _____, выданный _____

« ____ » _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

« ____ » _____ г.р., паспорт (свидетельство о рождении): серия _____
№ _____, выданный _____

« ____ » _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

« ____ » _____ г.р., паспорт (свидетельство о рождении): серия _____
№ _____, выданный _____

« ____ » _____ Г.,
проживает по адресу: _____

_____;
(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане России:

1) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

(родственный статус, основание признания членом семьи)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____

_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики на правах _____ не имеем (имеем).

(собственности, найма, поднайма)

(ненужное зачеркнуть)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1). _____;
(Ф.И.О.) (подпись)

2). _____;
(Ф.И.О.) (подпись)

3). _____;
(Ф.И.О.) (подпись)

РАСПИСКА в получении документов

[illegible]

Документы приняты к рассмотрению « » г.

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Положению о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики утвержденному постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

от 07.07.2025 № 104-н/25

(примерна форма)

КНИГА

регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

Начата: _____. _____. 20 ____ г.

Окончена: _____. _____. 20 ____ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Местонахождение занимаемого жилого помещения	Решение жилищной комиссии, постановления Администрации, номер, дата	Сообщение заявителю о принятом решении, дата и номер письма
1	2	3	4	5	6

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения, с какого времени проживает)	Паспортные данные всех членов семьи – граждан Российской Федерации	Дата рождения всех членов семьи	Адрес места жительства, статус помещения и краткая характеристика жилья	Дата постановки на учет и номер дела	Решение жилищной комиссии, распоряжение Администрации, номер, дата	Включен в список (категория), номер очереди	Реквизиты документа, подтверждающего отношение гражданина к соответствующей категории	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Реквизиты об обеспечении жилой площадью	Номер дата договора	Реквизиты решения о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 5

к Положению о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики утвержденному постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики
от 07.07 2025 № 104-н/25

(примерна форма)

ДОГОВОР
безвозмездного пользования жилым помещением
для социальной защиты отдельных категорий граждан

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Рубежное

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, в лице Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики _____

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем – Наймодатель, с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем – Наниматель, с другой стороны, на основании постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики о предоставлении жилого помещения от ____ . ____ . 20 ____ № ____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, состоящее из _____ комнат (ы) в _____ квартире (доме), общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой - _____ кв. метров, по адресу:

дом № _____, квартира № _____ для проживания в нем,
а также обеспечивает коммунальных услуг за плату:

(содержание придомовой территории, вывоз ТБО, электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах, холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления (нужное указать).

1.2. Техническое состояние жилого помещения, его местонахождение, инвентаризационная стоимость, степень износа и характеристики жилого помещения, техническое состояние санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, изложены в акте приема-передачи жилого помещения (далее – Акт приема-передачи), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 4) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 5) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

- принять от Наймодателя в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение по Акту приема-передачи, (акт должен содержать дату его составления, реквизиты и стороны договора найма специализированного жилого помещения, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, сведения о

пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);

- соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправности жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему договору, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

- содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

- производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие виды работ: побелка, окраска и поклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

- не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

- своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

- при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателя в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонт жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за коммунальные услуги;

- допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ в случае расторжения договора, а для ликвидации аварии – в любое время;

- информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему договору, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору безвозмездного пользования жилое помещение;

- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения. При не исполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

- принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечить предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

- контролировать качество предоставляемых коммунальных услуг;

- в течение 3 рабочих дней со дня изменения тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставление жилищно-коммунальных услуг информировать об этом Нанимателя;

- производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

- пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
- вселить в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;
- сохранить за собой жилое помещение в случае своего (или членов семьи) временного отсутствия в течение 6 месяцев, а на более длительный срок – в случае и порядке, предусмотренных законодательством;
- требовать от Наймодателя своевременного участия в содержании общего имущества многоквартирного дома, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;
- требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Луганской Народной Республики, изменения настоящего договора;
- расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;
- осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодатель вправе:

- требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;
- требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;
- запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы;

- предупреждать Нанимателя о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей;
- осуществлять иные права, не нарушая предусмотренные законодательством гражданские права Нанимателя.

4. Ответственность сторон

4.1. Наймодатель несет ответственность за недостатки имущества, о которых он умышленно не проинформировал Нанимателя при его передаче. При обнаружении таких недостатков Наниматель вправе требовать их устранения за счет Наймодателя.

4.2. Наймодатель не несет ответственность за недостатки имущества, которые им были оговорены в акте сдачи-приема.

4.3. Наниматель несет риск случайной гибели или повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если такое имущество погибнет или будет испорчено в связи с его использованием не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передачей имущества третьему лицу без согласия Наймодателя.

4.4. В случаях, не оговоренных в настоящем договоре, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по согласию сторон в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке в любое время.

6.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- использование жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает не по назначению;
- разрушение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которые делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.5. Досрочное расторжение настоящего договора возможно по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.7. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Наниматель на основании договора имеет право зарегистрироваться в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 Настоящего договора.

7.3. Члены семьи Нанимателя имеют право зарегистрироваться в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 настоящего договора, только с письменного согласия Наймодателя.

7.4. Члены семьи Наймодателя, имеющие регистрацию в жилом помещении, указанном в пункте 1.1 договора, в случае смерти Нанимателя, которому было предоставлено данное жилое помещение, вправе проживать в нем до истечения срока договора.

7.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение _____.

7.7. Если по истечении срока действия договора, указанного в пункте 7.6 ни одна из сторон, не предложит прекратить действие настоящего договора, он автоматически пролонгируется на 1 год.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: Акт приема-передачи на передаваемое в безвозмездное пользование имущество.

7.9. Другие условия по усмотрению сторон _____

7.10. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

Адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Банк:

Телефон:

НАНИМАТЕЛЬ

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт гражданина:

Телефон:

E-mail:

Факс:

E-mail:

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

МП

подпись

ФИО

г. Рубежное

. 20 Г.

именуемый в дальнейшем – Наймодатель, с одной стороны передает в безвозмездное пользование жилое помещение, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем – Наниматель, с другой стороны принимает жилое помещение в виде _____, общей площадью _____ м², в том числе жилой площадью _____ м², расположенное по адресу: Луганская Народная Республики,

_____, _____, _____, _____, _____, _____,
улица _____ (квартал, переулок)
_____, дом № _____, квартира № _____.

Характеристика предоставляемого жилого помещения:

[illegible]

Жилое помещение, а также санитарно-техническое оборудование находится в _____ состоянии,

пригодном для использования в целях проживания.

Наниматель претензий к состоянию жилого помещения не имеет.

Помещение сдал:

НАЙМОДАТЕЛЬ

Адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Банк:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Помещение принял:

НАНИМАТЕЛЬ

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт гражданина:

Телефон:

E-mail:

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

МП

подпись

ФИО

Приложение № 6

к Положению о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики утвержденному постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

от 07 . 07 .2025 № 104-н/25

(примерна форма)

Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

(фамилия, инициалы Главы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу:

место фактического проживания:

социальный статус:

контактные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____

зарегистрирован (а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь:

☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ ребёнком- сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ представителем, действующим на основании доверенности, прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

место проживания _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

_____ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решения о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о пребывании в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, учреждениях системы здравоохранения для детей-сирот и иных учреждениях, создаваемых в установленном законном порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) Согласие на обработку персональных данных;

2) _____

3) _____

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной, предупрежден (а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)