



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2025г.

№ 2162

Об утверждении Положения о порядке
проведения инвентаризации муниципального имущества
муниципального образования Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и обеспечения достоверности данных учета и отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 2, пунктом 7.1 раздела 7 Положения

об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Мирошникову Т.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 04.12.2025 № 2162

Положение
о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества
муниципального образования Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное имущество).

1.2. Объектами инвентаризации является движимое и недвижимое имущество, в том числе имущество, входящее в состав муниципальной казны, а также переданное в безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение, в оперативное управление, в аренду, другие виды прав владения государственным (муниципальным) органам, унитарным предприятиям, учреждениям, иным юридическим или физическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – инвентаризация казны) – инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3.2. Внутренняя инвентаризация – инвентаризация имущества, закрепленного за казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения.

1.3.3. Инициативная инвентаризация – инвентаризация муниципального

имущества, проводимая на основании постановления Администрации с целью контроля за наличием имущества, закрепленного за казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение инвентаризации казны и инициативной инвентаризации муниципального имущества, является Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Управления земельных и имущественных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Управление).

2. Цели инвентаризации

2.1. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- 2.1.1. выявление фактического наличия муниципального имущества;
- 2.1.2. повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2.1.3. выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- 2.1.4. регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества (в том числе бесхозного имущества);
- 2.1.5. уточнение реестра муниципального имущества муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Задачи инвентаризации

3.1. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

- 3.1.1. выявление объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
- 3.1.2. выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на праве собственности и не учтенных в установленном порядке;
- 3.1.3. выявление бесхозного имущества;
- 3.1.4. формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- 3.1.5. формирование перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц и подлежащего сдаче в аренду субъектам малого

и среднего предпринимательства;

3.1.6. формирование перечней движимого и недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, либо учреждениям на праве оперативного управления;

3.1.7. формирование перечней имущества, которое возможно передать в аренду;

3.1.8. формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

4. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну

4.1. Инвентаризация муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики проводится на основании постановления Администрации, в котором указываются сроки ее проведения, а также прилагается перечень имущества, составляющего муниципальную казну подлежащего инвентаризации.

4.2. Для проведения инвентаризации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, анализа и обобщения ее результатов распоряжением Администрации создается инвентаризационная комиссия.

4.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии, количество которых должно составлять не менее 5 (пяти) человек.

4.4. Для участия в проведении инвентаризации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, председатель инвентаризационной комиссии вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг, а также представителей сторонних организаций (при необходимости) в зависимости от профиля инвентаризируемого имущества (по согласованию).

4.5. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

4.6. Инвентаризация муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества.

4.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну осуществляет следующие действия:

4.7.1. проводит сверку данных о муниципальном имуществе, составляющего муниципальную казну с его фактическим наличием;

4.7.2. производит осмотр муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, и заносит в инвентаризационные описи или акты

инвентаризации (далее – описи или акты) характеризующие их сведения (полное наименование, назначение, инвентарные номера, основные технические или эксплуатационные показатели и т.п.);

4.7.3. проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, составляющего муниципальную казну;

4.7.4. при выявлении объектов муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

4.7.5. при выявлении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;

4.7.6. в случае выявления объектов муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

4.7.7. представляет результаты проведения инвентаризации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну на утверждение Главе муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания инвентаризации;

4.7.8. обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

4.7.9. осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

5.1. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения.

5.2. В муниципальном предприятии или муниципальном учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения.

5.3. Руководитель муниципального предприятия или муниципального учреждения утверждает результаты проведения внутренней инвентаризации и предоставляет их в Администрацию в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

5.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

5.5. Инициативная инвентаризация назначается постановлением Администрации в котором указываются муниципальное имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, за которыми закреплено муниципальное имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

5.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая в порядке, предусмотренном п.п. 4.3-4.5 настоящего Положения.

5.7. Для участия в проведении инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг. В случае привлечения вышеуказанных организаций для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии могут включаться их представители.

6. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

6.1. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации Управление анализирует результаты их проведения.

6.2. По результатам проведенного анализа Управление:

6.2.1. Производит корректировку данных реестра муниципального имущества и данных учета имущества, составляющего муниципальную казну в части состава и количества объектов муниципального имущества, а также при необходимости обеспечивает проведение государственного учета, оформление соответствующих документов и представление их на государственную регистрацию права собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.2.2. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное

управление и хозяйственное ведение муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям, выносит на рассмотрение Главе муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики предложения о дальнейшем использовании такого имущества.

6.2.3. При выявлении бесхозного имущества осуществляет действия по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.

6.2.4. Принимает необходимые меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.2.5. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.