



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» марта 2025г.

№ 394

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 № 30 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 № 32 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 04.04.2024 №3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Луганского Информационного Центра (<http://lug-info.com>) и на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Мартынюка А.Ю.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 04.03.2025 № 394

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества работы, доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) сотрудниками Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – муниципальная услуга).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, либо их уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, юридические лица, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель), обратившиеся в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики) за получением муниципальной услуги.

От имени заявителей вправе выступать их представители при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или других документов, удостоверяющих личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, и документа,

подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

Ответственным за предоставление услуги является структурное подразделение Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики – управление земельных и имущественных отношений Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

1.5. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться по адресу:

294801, Луганская Народная Республика, г. Свердловск, ул. Энгельса, д. 42 – управление земельных и имущественных отношений Администрации, электронная почта: info@admsvk.ru, телефон +7(857-34) 2-22-17, +7(857-34) 2-23-11;

1.6. График работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв с 13-00 до 13-45.
Телефон: +7(857-34) 2-22-17; +7(857-34) 2-23-11.

1.7. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1.7.1. на информационных стендах в Администрации;

1.7.2. с использованием информационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики – <http://admsvk.ru/>

1.7.3. по номерам телефонов: +7(857-34) 2-22-17; +7(857-34) 2-23-11.

1.8. На информационном стенде размещается следующая информация:

1.8.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

1.8.2. текст Административного регламента с приложениями;

1.8.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

1.8.4. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.8.5. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, где заявители могут получить муниципальную услугу;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.8.6. основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление

земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Сокращенное наименование муниципальной услуги не усматривается.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган согласно п. 1.4. настоящего Административного регламента.

2.3. Запрещается требовать от заявителя:

2.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.3.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – Федеральный закон №210 ФЗ).

2.4. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставления муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики с использованием информационной сети «Интернет».

2.5 Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

1) Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка, или отсутствует межевой план указанного в заявлении земельного участка).

2) Заявление об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка с указанием кадастрового номера такого земельного участка и цели использования земельного участка с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка; (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении в обязательном порядке указываются письменное согласие получателя услуги на обработку персональных данных лица в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

3) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя – (копия при предъявлении оригинала):

документом, удостоверяющим личность заявителя является: паспорт

гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации); временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации); паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан); разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства); вид на жительство (для лиц без гражданства); удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев); свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев); свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

4) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), а при наличии:

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет);

акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка от 14 лет до 18 лет).

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации на представление интересов заявителя (заявителей);

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

5) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

6) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица - в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7). Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка);

8) Межевой план указанного в заявлении земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование

земельного участка).

9) Документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

Документы предоставляются в подлиннике, либо заверенные копии в соответствии с законодательством Российской Федерации (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверенных заявителем.

Заявитель, согласно п. 1.4. Административного регламента предоставляет вышеуказанные документы в уполномоченный орган.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

2.6.1. несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок;

2.6.2. предоставление поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов;

2.6.3. представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий;

2.6.4. в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2.6.5. в заявлении не указаны фамилия, имя обратившегося гражданина;

2.6.6. к заявлению не приложены для ознакомления необходимые документы, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, о чем заявитель письменно уведомляется;

2.6.7. от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения, направленного ранее заявления;

2.6.8. заявление написано карандашом.

Основания для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги:

если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги возможно при наличии одного из следующих оснований:

1) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые

установлены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» от 19.04.2022 года № П/0148;

2) в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка (или межевого плана) утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) в соответствии с подпунктами 5-9, 13-19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

- в отношении земельного участка разрешенное использование которого не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здания, сооружения, объекты

незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здания, сооружения, объекты незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего

пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 20 (двадцати) минут.

Общий максимальный срок приема документов от заявителей не должен превышать 30 (тридцати) минут.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в системе документооборота Администрацией Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, в течение 1 (одного) рабочего дня, или если это конец рабочего дня, то следующего рабочего дня за днем его поступления.

2.10. В помещении, в которых предоставляется услуга, (далее – помещения) предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.11. Рабочее место должностного лица Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, осуществляющего предоставление муниципальной услуги для непосредственного взаимодействия с заявителями оборудовано информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги.

Рабочее место должностного лица Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики должно быть оборудовано персональным компьютером.

2.12. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

Для ожидания приёма получателям муниципальной услуги отведены сидячие места.

2.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями

и столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.14. Место для информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагается в зале ожидания и оснащается информационными стендами с размещаемой на них визуальной - текстовой информацией, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего вопросы предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики <http://admsvk.ru/>;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи.

2.16. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных письменных жалоб на некачественное предоставление муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления с приложением документов, регистрация заявления, проверка соответствия предоставленного заявления и приложенных к нему документов согласно п. 2.5. согласно данному Административному регламенту;

2) рассмотрение заявления и документов, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) муниципальной услуги;

3) оформление и вручение (направление) уведомления об отказе в выдаче результата муниципальной услуги (приложение №5), либо выдача результата муниципальной услуги.

В приложении № 1 к данному Административному регламенту приводится Блок-схема предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основание для начала процедуры: поступление в Администрацию Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики письменного заявления с приложением документов.

3.3. Ответственный за выполнение административной процедуры: сотрудник уполномоченного органа Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики ответственный за

прием и выдачу документов.

3.4. Административные действия.

Должностное лицо уполномоченного органа Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, ответственное за прием и выдачу документов:

- принимает заявление с приложенными документами;
- в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, проводит проверку соответствия представленного заявления и приложенных к нему документов, указанных в п. 2.5. данного Административного регламента;

- в случае не соответствия заявления и (или) представленных документов указанных в п. 2.5. данного Административного регламента, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующего за днем регистрации документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов по форме согласно приложению № 4 к данному Административному регламенту;

- в случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после вручения (направления) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, заявитель не устранил имеющиеся нарушения, в течение 3-х (трех) рабочих дней возвращает поступившее заявление с приложенными к нему документами заявителю, с указанием причин такого возврата.

- в случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после вручения (направления) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов, заявитель устранил имеющиеся нарушения, в течении 2-х (двух) рабочих дней, следующего за днем устранения нарушений, сообщает заявителю о приеме заявления к рассмотрению и переходит к рассмотрению заявления;

- в случае отсутствия в заявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный сотрудник готовит результат муниципальной услуги.

3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является постановление Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка, или отсутствует межевой план земельного участка).

3.5.1. решение в виде постановления Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено

образование земельного участка);

3.5.2. решение в виде постановления Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики о проведении аукциона;

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими проведения аукционов.

3.5.3. уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к данному Административному регламенту.

3.5.4. договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка.

Срок рассмотрения заявления, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) муниципальной услуги составляет не более 2-х (двух) месяцев со дня подачи заявления с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление промежуточного результата муниципальной услуги - постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка), рассматривается 30 (тридцать) календарных дней.

Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

Заявления о выдаче муниципальной услуги оформляются на имя должностного лица Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

Результат муниципальной услуги вправе подписывать Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики или лицо исполняющее его обязанности.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется Первым заместителем Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики или должностным лицом исполняющее его обязанности.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного

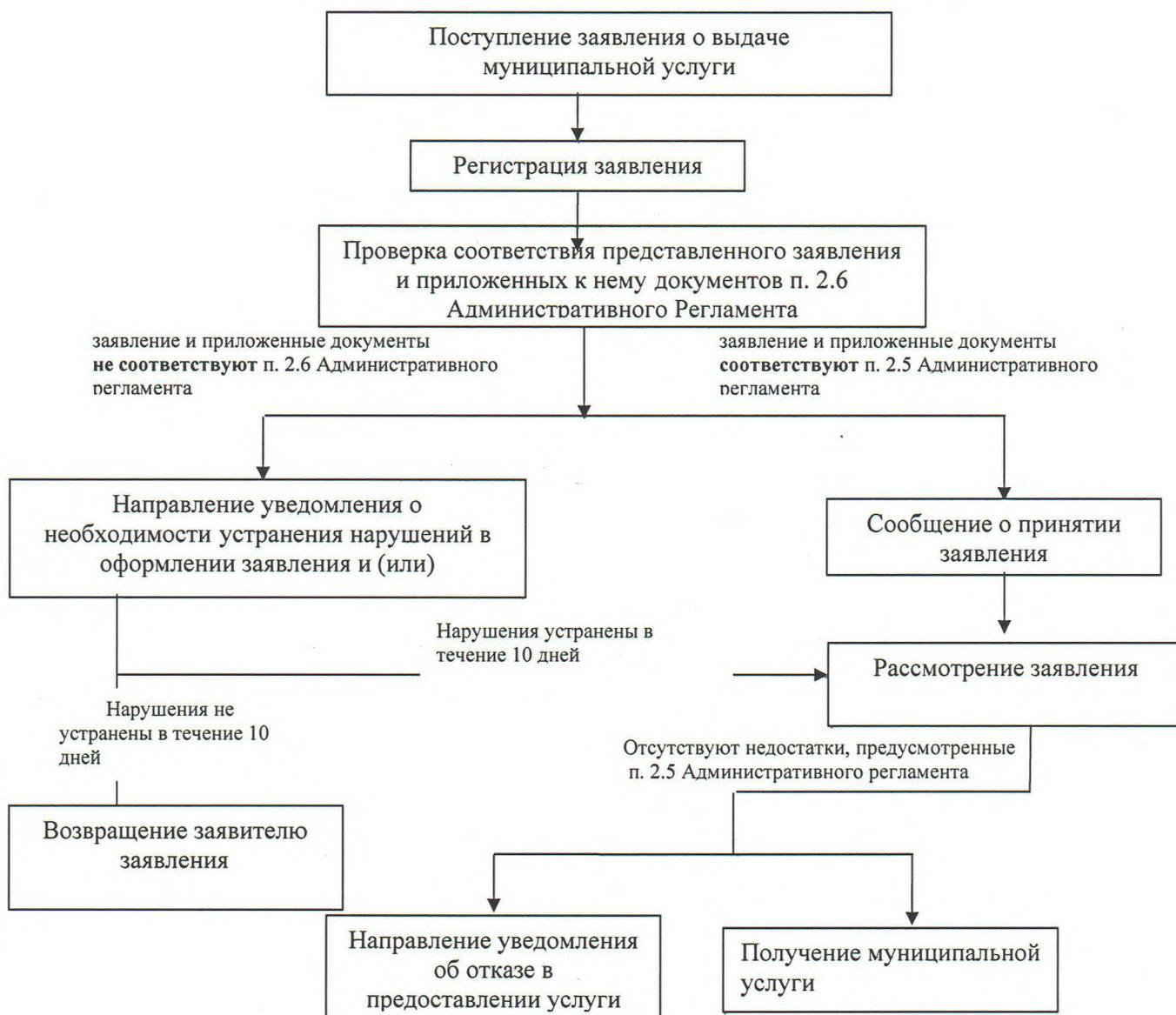
регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителя.

4.3. Должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на который не
разграничена, на торгах»

**Блок – схема
предоставления муниципальной услуги**



Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
или государственная собственность на который не
разграничена, на торгах»

_____ (ФИО, должность уполномоченного лица Администрации)

_____ для физических лиц (Ф.И.О. заявителя/представителя
заявителя) (реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя/представителя заявителя). ИНН/
/ для юридических лиц (полное наименование, ЕГРЮЛ или
ЕГРИП)

Адрес заявителя : _____

_____ (местонахождение юридического лица / место регистрации
физического лица)

_____ (номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории для _____

_____ (разрешенное использование)

в кадастровом квартале _____

площадью _____

расположенного по адресу _____

Испрашиваемое право на земельный участок _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование)

Способ получения:

Нарочно

Посредством почтовой связи _____

(указывается полный почтовый адрес)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и приложенных
к нему документах.

_____ (Ф.И.О. и должность представителя
юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
или государственная собственность на который не
разграничена, на торгах»

(ФИО, должность уполномоченного лица Администрации)

для физических лиц (Ф.И.О. заявителя/представителя
заявителя) (реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя/представителя заявителя). ИНН/
/ для юридических лиц (полное наименование, ЕГРЮЛ или
ЕГРИП)

Адрес заявителя : _____

(местонахождение юридического лица / место регистрации
физического лица)

(номер телефона заявителя)

Заявление

об организации аукциона на право заключения договора аренды земельного
участка или аукциона по продаже земельного участка

Прошу организовать аукцион _____
(указать вид аукциона)
земельного участка с целью использования земельного
участка _____
(цель использования земельного участка)

Характеристики испрашиваемого земельного участка кадастровый номер:

Категория земель: _____,
вид разрешенного использования: _____,
расположенного по адресу: _____

Способ получения:

Нарочно

Посредством почтовой связи _____

(указывается полный почтовый адрес)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах.

(Ф.И.О. и должность представителя
юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на который не
разграничена, на торгах»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и
(или) представления отсутствующих документов

«___» _____ 20__ года в Администрацию муниципального округа
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской
Народной Республики поступило заявление

(ФИО заявителя)

о выдаче (название документа) заявителю

При проведении проверки соответствия поданного заявления
(приложенных документов) требованиям Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, или государственная
собственность на который не разграничена, на торгах», выявлено
несоответствие согласно п. 2.6. данного Административного регламента,
выразившееся в:

В связи с чем Вам предлагается в течение 10 дней устранить нарушения
в оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или)
представить отсутствующие документы:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Отметка о направлении (вручении) уведомления _____

Приложение № 5
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на который не
разграничена, на торгах»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

« _____ » _____ 20__ года
№ _____

Рассмотрев представленное заявление от « _____ » _____ 20__ года
регистрационный номер _____ о предоставлении (название
муниципальной услуги)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (место жительства заявителя)

Администрация муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
принимает решение об отказе в предоставлении Вам муниципальной услуги
в связи:

_____ (причины отказа)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.

Отметка о направлении (вручении) уведомления _____