



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» сентября 2026 г.

№ 1862

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора
на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов
на территории муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.03.2026 № 312 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 05.12.2025 № 2168 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь пунктом 37 главы 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование

Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2026 № 44/4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Луганского Информационного Центра (<http://lug-info.ru>) и на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Беловола Р.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики




И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«14» сентября 2026 г. № 1862

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора
на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов
на территории муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляемых по заявлению хозяйствующего субъекта либо его уполномоченного представителя в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

1.3. Данный Административный регламент не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов: находящихся на территориях рынков;

при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более 3 (трех) дней), расширенных продаж, выставок-ярмарок, ярмарок, имеющих временный характер;

в стационарных зданиях и строениях.

Круг заявителей

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются хозяйствующие субъекты - коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, иные физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность, приносящую доход (далее – заявители).

1.5. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.6. Размещение сведений о заявителях в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрено.

1.7. Заявителю представляется полная и достоверная информация о требованиях к заявителю и действиях, которые заявитель должен совершить для получения муниципальной услуги.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики).

2.3. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление экономики Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее - уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

уведомление об отказе в заключении договора на размещение НТО по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления о заключении договора на размещение НТО в Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при

получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в день поступления запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.12. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются услуги субъектов хозяйствования, осуществляющих оценку рыночной стоимости права на размещение НТО, в соответствии с требованиями постановления Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике» (в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 20.02.2026 № 39/26).

2.13. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.14. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить

запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

2.15. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.16. Возможность (невозможность) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятие многофункциональным центром решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр) не предусмотрена.

2.17. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченным органом, предоставляющих муниципальные услуги не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.18. Заявитель, имеющий намерение установить НТО на месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Схема), подает заявление о возможности размещения нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

номер места расположения НТО в соответствии с утвержденной Схемой;
реквизиты заявителя (наименование, Ф.И.О., адрес, контактная информация).

К заявлению прилагаются:

графические материалы, на которых обозначено место расположения НТО, с применением онлайн-карт, находящихся в открытом доступе;

актуальное цветное фото внешнего облика НТО и внутреннего облика НТО если объект размещен.

2.19. Для участия в торгах (далее – Конкурс) заявитель подает заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту. К заявлению должны быть приложены:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за два месяца до дня проведения Конкурса (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за два месяца до дня проведения Конкурса (для индивидуальных предпринимателей);

заверенная заявителем копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность) и копия паспорта гражданина Российской Федерации доверенного лица (в случае подачи заявления и документов доверенным лицом);

финансовое предложение в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемого размера оплаты по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

цветное фото эскиза фасада или эскизный проект НТО на листах формата А4;

графические материалы с применением онлайн-карт, находящихся в открытом доступе, на которых обозначено предлагаемое место размещения НТО в соответствии со Схемой.

2.20. Для заключения договора на размещение НТО заявитель подает заявление о заключении договора на размещение НТО, по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, с указанием вида деятельности, номера места размещения НТО в Схеме, к которому прилагает:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей или физических лиц);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (в случае подачи документов представителем);

копию устава (для юридических лиц);

эскиз фасада НТО согласно типовым проектам НТО, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, либо индивидуальному архитектурному решению, согласованному с отделом строительства и архитектуры Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, в цвете в масштабе 1:50;

документы, подтверждающие отсутствие на дату подачи заявления у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документы, подтверждающие отсутствие решения о ликвидации юридического лица либо о прекращении деятельности индивидуального

предпринимателя, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

При оформлении договора на размещение НТО запрещается требовать от заявителя дополнительные документы и получение им дополнительных согласований.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлен в таблице № 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

если в отношении указанного места в Схеме заключен договор на размещение НТО;

представления неполного пакета документов или недостоверных сведений, определенных пунктом 2.20 настоящего Административного регламента;

если относительно места для размещения НТО, на которое претендует заявитель, проводились торги и заявитель не является их победителем или не выполнил условия проведения торгов;

наличия у заявителя на дату подачи заявления задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отказ в заключении договора на размещение НТО по другим основаниям не допускается.

2.24. Сведения оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень способов подачи запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

2.25. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в таблице № 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

**Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

2.26. Формы заявлений, подаваемых для предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях 5 - 8 к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной
услуги административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур включает:

- 3.1.1. профилирование заявителя;
- 3.1.2. прием заявления и документов;
- 3.1.3. межведомственное информационное взаимодействие;
- 3.1.4. принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3.1.5. предоставление результата муниципальной услуги.

**Предоставление муниципальной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме**

3.2. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Профилирование заявителя

3.3. Профилирование заявителя осуществляется сотрудником уполномоченного органа и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов заявителя определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим

Административном регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Состав запроса (заявления), перечень документов и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных в запросе документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.4.4. Возможность приема уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.5. Регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством системы электронного документооборота Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в день поступления заявления (в общий срок предоставления услуги не включается).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5. Для получения муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.7. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги включает в себя следующее:

3.7.1. Поданное заявление о возможности размещения нестационарного торгового объекта и прилагаемые документы направляются на рассмотрение на заседании комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право заключения договоров на размещение НТО (далее – комиссия).

3.7.2. Соответствие намерений хозяйствующего субъекта Требованиям к размещению НТО, необходимость его участия в Конкурсе на право размещения НТО, определяются комиссией на протяжении не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7.3. О соответствии намерений заявителя Требованиям к размещению НТО и необходимости его участия в Конкурсе на право размещения НТО, порядке и сроках его проведения, уполномоченный орган информирует заявителя письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.7.4. Заявление на участие в Конкурсе на право размещения НТО и прилагаемые документы направляются на рассмотрение на заседании конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – конкурсная комиссия).

3.7.5. О результатах заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган информирует заявителя письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.7.6. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.8. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) рабочего дня при личной явке в уполномоченном органе.

3.8.1. Возможность предоставления уполномоченным органом или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Проведение оценки сведений о заявителе и/или объектах, принадлежащих заявителю и/или иным объектам, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые применяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.10. Проведение оценки сведений о заявителе и/или объектах, принадлежащих заявителю и/или иным объектам, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые применяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

Осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.11. Осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1) при личном контакте с заявителем;
- 2) посредством телефонной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
нестационарного торгового объекта по
результатам торгов на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики»

**Перечень условных обозначений
и сокращений**

Таблица № 1

Сокращенное наименование	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»
Муниципальная услуга	Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Заявитель	Хозяйствующие субъекты - коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, иные физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность, приносящую доход; Уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Заявление	Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный способом, предусмотренным административным регламентом
Администрация Свердловского	Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ

муниципального округа Луганской Народной Республики	Луганской Народной Республики
Уполномоченный орган	Управление экономики Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики
Признак заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) Л - лично в уполномоченный орган;
- в) О – представляется оригинал документа;
- г) К – представляется копия документа;
- д) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- е) [УО] – уполномоченный орган.

Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
нестационарного торгового объекта по
результатам торгов на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Категория (признак) заявителей	Идентификатор отдельной категории (признака) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Хозяйствующие субъекты - коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, иные физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность, приносящую доход	А	1. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта. 2. Уведомление об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.
2.	Сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Луганской Народной Республики (в случае поступления более одного заявления на соответствующее место размещения НТО)	Б	
3.	Зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Луганской Народной Республики юридические лица или индивидуальные предприниматель, фермерские хозяйства, которые являются производителями продовольственных товаров (кроме производителей алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок, биологически активных добавок) и осуществляют продажу (реализацию) этой продукции при условии, что в ассортименте их товаров (работ, услуг) доля продовольственных товаров	В	

	собственного производства составляет не менее чем 70 (семьдесят) % (в случае поступления более одного заявления на соответствующее место размещения НТО)		
4.	Заявители, осуществляющие в НТО продажу газет, журналов и книг на бумажном носителе, а также сопутствующих товаров, при условии, что доля газет, журналов и книг на бумажном носителе составляет не менее 50 (пятидесяти) % всего ассортимента товаров (в случае поступления более одного заявления на соответствующее место размещения НТО)	Г	
5.	Представитель заявителя	Д	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1. Заявитель, имеющий намерение установить НТО подает:				
1.1.	А, Б, В, Г, Д	заявление о возможности размещения НТО, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
1.2.	А, Б, В, Г, Д	Прилагаются: графические материалы, на которых обозначено место расположения НТО, с применением онлайн-карт, находящихся в открытом доступе	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
1.3.	А, Б, В, Г, Д	актуальное цветное фото внешнего облика НТО и внутреннего облика НТО если объект размещен	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
2. Для участия в торгах (далее – Конкурс) заявителем подается:				
2.1.	А, Б, В, Г, Д	заявление по форме, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
2.2.	А, Б, В, Г, Д	Прилагаются: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)

		полученная не ранее, чем за два месяца до дня проведения Конкурса (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за два месяца до дня проведения Конкурса (для индивидуальных предпринимателей)		
2.3.	А, Б, В, Г, Д	заверенная заявителем копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
2.4.	Д	копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность) и копия паспорта гражданина Российской Федерации доверенного лица (в случае подачи заявления и документов доверенным лицом)	Л через УО	Л, К, Д(1)
2.5.	А, Б, В, Г, Д	финансовое предложение в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемого размера оплаты по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
2.6.	А, Б, В, Г, Д	цветное фото эскиза фасада или эскизный проект НТО на листах формата А4	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
2.7.	А, Б, В, Г, Д	графические материалы с применением онлайн-карт, находящихся в открытом доступе, на которых обозначено предлагаемое место размещения НТО в соответствии со Схемой	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
3. Для заключения договора на размещение НТО заявитель подает:				
2.1.	А, Б, В, Г, Д	заявление о заключении договора на размещение НТО по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
2.2.	А, Б, В, Г, Д	Прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей или физических лиц)	Л через УО	Л, К, Д(1)

2.3.	Д	копия документа, подтверждающего полномочия представителя, копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (в случае подачи документов представителем)	Л через УО	Л, К, Д(1)
2.4.	А, Б, В, Г, Д	копия устава (для юридических лиц)	Л через УО	Л, К, Д(1)
2.5.	А, Б, В, Г, Д	эскиз фасада НТО согласно типовым проектам НТО либо индивидуальному архитектурному решению в цвете в масштабе 1:50	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
2.6.	А, Б, В, Г, Д	документы, подтверждающие отсутствие на дату подачи заявления у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)
2.7.	А, Б, В, Г, Д	документы, подтверждающие отсутствие решения о ликвидации юридического лица либо о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Л через УО	[Все], Л, О, Д(1)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		

1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.	А, Б, В, Г, Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.	А, Б, В, Г, Д
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
Заявителю направляется уведомление об отказе в заключении договора на размещение НТО, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, в случае:		
1.	если в отношении указанного места в Схеме заключен договор на размещение НТО	А, Б, В, Г, Д
2.	представления неполного пакета документов или недостоверных сведений, определенных пунктом 2.20 настоящего Административного регламента	А, Б, В, Г, Д
3.	если относительно места для размещения НТО, на которое претендует заявитель, проводились торги и заявитель не является их победителем или не выполнил условия проведения торгов	А, Б, В, Г, Д
4.	наличия у заявителя на дату подачи заявления задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	А, Б, В, Г, Д

Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
нестационарного торгового объекта по
результатам торгов на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики»

**Типовой Договор № ____
на размещение нестационарного торгового объекта**

« ____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Администрация муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице
Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
_____, действующего на основании

_____,
именуемая в дальнейшем Администрация округа, с одной стороны,
и _____,
действующий на основании _____

_____,
именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые
Стороны, на основании постановления Правительства Луганской Народной
Республики от 04.06.2024 № 118/24, протокола заседания конкурсной комиссии
Администрации округа от _____ № _____, заключили настоящий
Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация округа на платной основе предоставляет Заказчику
право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО),
а Заказчик обязуется разместить НТО площадью _____ кв.м. по адресу:

_____,
на месте № _____ схемы размещения нестационарных торговых объектов на
земельных участках на территории муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной
Республики, для осуществления торговой деятельности (оказания услуг)
следующей товарной специализации:

Указанная в настоящем пункте специализация НТО является существенным условием настоящего Договора.

1.2. Предоставление места для размещения НТО не влечет за собой предоставления земельного участка или установления сервитута.

1.3. Не допускается переуступка прав на размещение НТО третьему лицу (лицам), сдача в аренду НТО, осуществление хозяйственной деятельности с применением договоров совместного пользования и доверительного управления (в случае размещения НТО со специализацией «торговля продовольственными товарами» или без проведения конкурса).

2. Плата по Договору и порядок расчетов

2.1. Размер платы за предоставление права на размещение НТО составляет _____ рублей в месяц.

2.2. Размер платы может изменяться (индексироваться) Администрацией округа не чаще 1 (одного) раза в год и не более чем на величину уровня инфляции, установленного законом Российской Федерации о федеральном бюджете. В этом случае уплата Заказчиком платы осуществляется на основании дополнительных соглашений к Договору.

2.3. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет Администрации округа, ежемесячно до 10 (десять) числа месяца, следующего за отчетным, начиная с месяца заключения Договора, по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

2.4. Оплата за месяц, в котором заключен или расторгнут Договор, вносится как за полный месяц.

2.5. Подтверждением оплаты является квитанция.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация округа имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заказчиком условий настоящего Договора, законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

3.2. Заказчик имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить размещение НТО и его готовность к использованию в соответствии с эскизным проектом, с учетом технических требований к размещению НТО, утвержденных Администрацией округа, в течение 6 (шести) месяцев с момента заключения Договора, о чем подать письменное заявление в Администрацию округа о выполнении требований Договора.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.3. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров НТО в течение установленного периода размещения.

3.3.4. Своевременно демонтировать НТО с установленного места его расположения и привести прилегающую к НТО территорию в первоначальное состояние в течение 7 (семи) календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3.4. Передача или уступка прав третьим лицам по Договору не допускается.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше 2 (двух) месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Приостановление и возобновление действия Договора

5.1. Действие Договора и оплата по нему приостанавливается нормативным актом Администрации округа в случае:

необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО, с обязательным предупреждением Заказчика за 1 (один) месяц;

необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО, с незамедлительным уведомлением Заказчика.

5.2. Действие настоящего Договора и оплата по нему возобновляется нормативным актом Администрации округа после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия, либо на период ремонтных работ

хозяйствующему субъекту может быть предложен перенос НТО на свободные места, обозначенные в Схеме.

5.3. Расходы, связанные с необходимостью перемещения НТО на временное место, а также прочие расходы, связанные с приостановлением действия Договора, несет Заказчик и компенсации, в т.ч. за счет платы за размещение НТО, не подлежат.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор на размещение НТО досрочно расторгается по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке нормативным актом Администрации округа в случае:

предоставления Заказчиком заявления о расторжении настоящего Договора;

прекращения Заказчиком в установленном порядке предпринимательской деятельности;

отклонения при размещении НТО от схемы размещения НТО, которая прилагалась Заказчиком к заявлению о заключении Договора на размещение НТО;

отклонения при размещении НТО от заявленного эскиза фасада НТО, который прилагался Заказчиком к заявлению о заключении Договора на размещение НТО;

не размещения НТО в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора на размещение НТО;

самовольного увеличения площади НТО более чем на 10 (десять) %;

самовольного изменения специализации НТО;

наличия задолженности по оплате за размещение НТО более чем за 3 (три) месяца;

нарушения Заказчиком существенных условий настоящего Договора;

не выполнения предписаний органов муниципального контроля;

не выполнения хозяйствующими субъектами, указанными в подпункте 4.2.6 пункта 4.2 Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24, в установленный срок требований по приведению НТО в соответствие с типовыми проектами НТО, утвержденными нормативным правовым актом Администрации округа, либо индивидуальными архитектурными решениями, согласованными с отделом строительства и архитектуры Администрации округа (в случае размещения НТО указанными субъектами).

6.2. В случае окончания срока действия Договора на размещение НТО (если Договор не продлен), досрочного расторжения Договора на размещение НТО, самовольного размещения НТО такие НТО подлежат демонтажу в порядке, утвержденном нормативным актом Администрации округа.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации округа, Администрацией округа принимается соответствующее решение о расторжении Договора, о чем письменно уведомляет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6.4. Заказчик обязан прекратить деятельность НТО с момента получения уведомления о расторжении Договора, выполнить демонтаж НТО и приведение земельного участка, на котором был расположен НТО в исходное состояние, в течение 7 (семь) календарных дней.

7. Продление действия Договора

7.1. Договор на размещение НТО, срок действия которого истекает, продлевается без проведения торгов в случае отсутствия нарушений условий Договора по заявлению Заказчика на срок 7 (семь) лет либо на меньший срок, указанный в заявлении Заказчика, при отсутствии у Заказчика задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также отсутствия решения о ликвидации юридического лица либо о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Продление срока действия Договора осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

8.2. Вопросы и споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в Администрации округа.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация округа

Заказчик

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Получатель _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

КБК _____

Номер Единого казначейского счета _____

Номер казначейского счета _____

Наименование банка _____

л/сч _____

БИК _____

Назначение платежа _____

_____ (подпись)

« _____ » _____ (расшифровка подписи)

20 ____ г.

_____ (наименование, Ф.И.О.)

адрес регистрации: _____

ИНН _____

тел. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
нестационарного торгового объекта по
результатам торгов на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики»

**Форма Уведомления об отказе в заключении договора
на размещение нестационарного торгового объекта**
(на бланке Администрации Свердловского муниципального округа Луганской
Народной Республики)

(наименование, ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(номер телефона или электронная почта)

**Уведомление об отказе в заключении договора
на размещение нестационарного торгового объекта**

Уведомляем Вас об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании того, что при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики» выявлены следующие основания для отказа в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта:

(указываются основания для отказа в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта)

В случае устранения недостатков и (или) замечаний, послуживших основанием для отказа в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, Вы имеете право обратиться повторно с заявлением о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
нестационарного торгового объекта по
результатам торгов на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики»

**Форма заявления о возможности размещения нестационарного торгового
объекта**

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(наименование, ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(номер телефона или электронная почта)

**Заявление
о возможности размещения нестационарного торгового объекта**

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного
торгового объекта _____ для осуществления _____
(вид НТО)

(вид деятельности)

по адресу: _____

Площадь НТО _____ кв.м., номер места НТО в схеме _____

К заявлению прилагаются:

графические материалы с обозначением места расположения НТО;
актуальное цветное фото НТО.

Дата

Подпись

Приложение 6
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
нестационарного торгового объекта по
результатам торгов на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики»

**Форма заявления на участие в конкурсе на право размещения
нестационарного торгового объекта**

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Заявление
на участие в конкурсе на право размещения
нестационарного торгового объекта**

Лот № _____

Тип объекта: _____

Адрес размещения объекта: _____

Специализация объекта: _____

Площадь размещения объекта: _____

Период размещения объекта: _____

1. Изучив конкурсную документацию для проведения конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя,
физического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе и направляет настоящее заявление.
Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя,
физического лица)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По окончании срока действия или в случае досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта обязуюсь в течение семи календарных дней вывезти или полностью демонтировать нестационарный торговый объект с последующим восстановлением благоустройства и озеленения.

2. Данные заявителя:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица	
2.	Номер телефона	
3.	E-mail	
4.	ОГРН юридического лица или ОГРНИП индивидуального предпринимателя	
5.	ИНН	
6.	Местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
	почтовый индекс	
	город/поселок/село	
	квартал, улица (переулок и т.д.)	
	номер дома, номер квартиры	

3. Прилагаемые документы:

Заявитель (уполномоченное лицо)

(ФИО)

(подпись)

Приложение 7
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
нестационарного торгового объекта по
результатам торгов на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики»

Форма финансового предложения

Финансовое предложение
на право размещения нестационарного торгового объекта

(Ф.И.О. предпринимателя, физического лица, наименование юридического лица)

за размещение _____

(тип и специализация объекта)

по адресу _____

на период с " ____ " _____ 20 ____ года по " ____ " _____ 20 ____ года

начальный размер оплаты: _____

_____ рублей в месяц

(цифрами и прописью)

финансовое предложение: _____

_____ рублей в месяц

(цифрами и прописью)

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
нестационарного торгового объекта по
результатам торгов на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики»

**Форма заявления о заключении договора на размещение
нестационарного торгового объекта**

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(наименование, ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(номер телефона или электронная почта)

**Заявление
о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового
объекта _____ для осуществления _____
(вид НТО)

(вид деятельности)

по адресу: _____

Площадь НТО _____ кв.м., номер места НТО в схеме _____

К заявлению прилагаются:

Дата

Подпись