



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » июня 2025 г.

№ 1039

О создании Комиссии по награждению Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Памятным адресом и другими видами поощрения Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и утверждении Положения о ней

С целью поощрения и стимулирования юридических лиц, трудовых коллективов и граждан, достигших высокого профессионализма, значительных успехов в производственной, научной, государственной, военной, творческой и других сферах жизнедеятельности Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, внесших весомый вклад и создание материальных и духовных ценностей, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пунктом 7.1 раздела 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.03.2025 № 28/2 «Об утверждении Положения о почетном звании и других видах поощрений муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по награждению Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Памятным адресом и другими видами поощрения Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по награждению Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Памятным адресом и другими видами поощрения Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru/>).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Мирошникову Т.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от « 24 » июня 2025 г. № 1039

Состав

**Комиссии по награждению Почетной грамотой, Грамотой,
Благодарностью, Благодарственным письмом, Памятным адресом
и другими видами поощрения Администрации муниципального округа
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Председатель комиссии:

Мартынюк
Анатолий Юрьевич

- первый заместитель Главы
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

*Заместитель председателя
комиссии:*

Мирошникова
Татьяна Ивановна

- заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

Секретарь комиссии:

Холошевская Светлана
Михайловна

- начальник отдела документационного
обеспечения управления делами
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

Члены комиссии:

Колтун
Галина Леонидовна

- начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Стоянова
Наталья Васильевна

- начальник отдела по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Рыбальченко
Ольга Владимировна

- начальник управления делами Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Лупанова Татьяна Геннадьевна

- исполнительный секретарь Свердловского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Зими́на Оле́ся Викторовна

- председатель Совета женщин при Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Ку́рочка Е́лена Николаевна

- заместитель начальника управления делами — начальник отдела по организационной работе и работе с территориями Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от « 27 » июня 2025 г. № 1039

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по награждению Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Памятным адресом и другими видами поощрения Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по награждению Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Памятным адресом и другими видами поощрения Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) регулирует порядок работы Комиссии.

1.2. Для проведения коллегиальной оценки документов о награждении наградами Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан создается Комиссия.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Полномочия и функции комиссии

2.1. Комиссия наделяется следующими полномочиями:

2.1.1. Рассматривает предоставленные документы о награждении, дает предварительную оценку качества представленных документов на награждение

и выработку предварительного решения о представлении к наградам наиболее достойных граждан, уровень качества заслуг, которые соответствует основаниям, прописанным в вышеперечисленных законодательных и нормативных актах.

2.2. Комиссия правомочна:

2.2.1. Запрашивать от государственных, муниципальных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения, дополнительную информацию для принятия соответствующего решения.

2.2.2. Рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней по внесенному ходатайству и наградному листу принимает решение по вопросу награждения.

3.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссий.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам председателю Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является мнение председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к награждению;
- рекомендовать к награждению с изменениями вида награды;
- об отказе в представлении к награждению;
- оставить ходатайство о награждении без рассмотрения.

3.7. Подготовленные документы в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты награждения передаются Главе муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской

Народной Республики, в случае согласия с решением Комиссии Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики своей резолюцией направляет решение и прилагаемые к нему ходатайства (иные документы при их наличии) в Комиссию.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии об отказе в представлении к награждению направляется на предприятие, в учреждение, организацию, представивших ходатайство о награждении.

3.9. На основании решения Комиссии, согласно направлениям деятельности, начальниками структурных подразделений Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики оформляется проект распоряжения Администрации Свердловского муниципального округа о награждении.

3.10. Вопросы организации торжественного награждения возлагаются непосредственно на структурное подразделение согласно сферам деятельности и направлениям работы с учетом события или мероприятия, в связи с которым проходит награждение.

4. Учет и хранение документов о награждении

4.1. Учет и хранение документов о награждениях муниципальных служащих возлагается на отдел по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. Учет и хранение документов о награждении коллективов, граждан — возлагается на Комиссию.