



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

15 мая 2025г

№227

**О внесении изменений в Порядок и условия  
оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального  
образования Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением  
Администрации муниципального округа муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
от 24.04.2024 №65**

В соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, Законом Луганской Народной Республики от 26.09.2024 № 92-І «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», пунктом 11. постановления Правительства Луганской Народной Республики от 06.05.2025 № 77/25 «О создании на территории Луганской Народной Республики системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», руководствуясь Примерным положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (одобрено протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МЧС России от 29.11.2022 № 9), пунктом 7

Методических рекомендаций по совершенствованию и развитию единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований субъектов Российской Федерации, утвержденных ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), Национальным стандартом Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно - диспетчерская служба. Основные положения» (далее - ГОСТ Р 22.7.01-2021), постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.04.2026 №180 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь пунктом 1.69 части 1 статьи 37 Устава муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.01.2026 №1, пунктом 5.1. Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.04.2024 №65 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями от 17.06.2025 №199, от 11.09.2025 №320, от 04.02.2026 №34) следующие изменения:

1.1. дополнить раздел II. Порядка подразделом II.VI. «Условия оплаты труда работников единой дежурно-диспетчерской службы» следующего содержания:

#### **«II.VI. Условия оплаты труда работников единой дежурно-диспетчерской службы**

1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) начальника ЕДДС и работников единой дежурно-диспетчерской службы

устанавливаются в соответствии с приложением №6 к настоящим Условиям оплаты труда.

2. Кроме выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом VI. «Порядок и условия установления отдельных выплат компенсационного характера работникам учреждений» настоящих Условий оплаты труда, работникам единой дежурно-диспетчерской службы, с учетом условий их труда, могут устанавливаться следующие виды выплаты компенсационного характера:

за использование в работе дезинфицирующих средств;

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.1. Доплата в размере 10 % должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за использование в работе дезинфицирующих средств устанавливается рабочим, которые в соответствии с трудовым договором (рабочей инструкцией) используют в работе дезинфицирующие средства и (или) заняты уборкой туалетов;

2.2. Доплата работникам учреждения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации не устанавливаются.

3. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим перечнем стимулирующих выплат:

надбавка за интенсивность работы;

надбавка за выполнение особо важных и срочных заданий;

надбавка к должностному окладу (окладу, ставкам заработной платы) за выслугу лет;

премия (премия по итогам работы за месяц, квартал, год, единовременная (разовая) премия).

3.1. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения может быть установлена надбавка за интенсивность работы в размере до 90 % должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

Критерии определения размера надбавки за интенсивность работы устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.2. Надбавка за выполнение особо важных и срочных заданий предусматривается в размере до 50 % должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) при условии выполнения сроков и объемов, установленных при выдаче задания работнику.

Надбавка за выполнение особо важных и срочных заданий устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Выплата указанной надбавки производится при выполнении задания в полном объеме в пределах срока, установленного при выдаче задания работнику, в пределах средств на оплату труда.

3.3. Надбавка к должностному окладу (окладу, ставки заработной платы) за выслугу лет устанавливается в соответствии с пунктом 4 раздела VII «Общие для всех отраслей выплаты стимулирующего характера» настоящих Условий оплаты труда.

В стаж работы, дающего работнику право на установление ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, учитываются следующие периоды работы (службы):

а) на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

б) на государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

в) на должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

г) в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

д) военная служба по контракту и по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;

е) в единых дежурно-диспетчерских службах.

Документом для подтверждения стажа работы, который дает право на получение надбавки, является трудовая книжка или другой документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики подтверждает его наличие.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) без учета других надбавок и доплат.

Надбавка выплачивается работникам учреждения со дня принятия на работу при наличии стажа, который дает право на ее получение.

Начисление и выплата надбавки производится ежемесячно за фактически отработанное время в пределах средств, предусмотренных на оплату труда по основному месту работы. Лицам, которые работают по совместительству, указанная надбавка не устанавливается. В случае, когда работник временно замещает отсутствующего работника, надбавка

исчисляется из размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по основному месту работы (должности).

3.4. Премия (премия по итогам работы за месяц, квартал, год, единовременная (разовая) премия) устанавливается в соответствии с пунктом 3 раздела VII. «Общие для всех отраслей выплаты стимулирующего характера» настоящих Условий оплаты труда.

4. Оплата труда работников единой дежурно-диспетчерской службы, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований.»;

1.2. дополнить Порядок Приложением №6 следующего содержания:

«Приложение № 6  
к Порядку и условиям оплаты труда  
работников муниципальных учреждений  
муниципального образования  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики,  
утвержденного постановлением  
Администрации муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
№65 от 24 апреля 2024 г.  
(с изменениями от 17.06.2025 №199, от  
11.09.2025 №320, от 04.02.2026 №34)

#### **Схема тарифных разрядов начальника и работников единой дежурно-диспетчерской службы**

<b>Должность</b>	<b>Тарифный разряд</b>
Начальник ЕДДС	10
Заместитель начальника ЕДДС - старший дежурный оперативный	9
Программист II категории	8
<b>Название профессии</b>	<b>Тарифный разряд</b>
Дежурный оперативный	5
Помощник дежурного оперативного – Оператор - 112	4
Уборщик служебных помещений	1

»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании Луганский Информационный Центр доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, а также размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novopskov-lnr.gosuslugi.ru/> .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врп Глав муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Ю.А. Кожухарь