

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 06 » марта 2024г.

№ 57

г. Луганск

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ муниципального образования  
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

В целях совершенствования бюджетного планирования, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики



Я. В. Пашенко

2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа

муниципальное образование

городской округ город Луганск

Луганской Народной Республики

от «06» марта 2024 г. № 57

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных  
программ муниципального образования городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет правила принятия решения разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – муниципальная программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

муниципальная программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

отдельное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости организации их решения, не включенных в подпрограмму;

основное мероприятие – комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов основных мероприятий;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, подведомственное учреждение Администрации

городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, являющийся ответственным в целом за формирование и реализацию муниципальной программы (обеспечение выполнения полномочий ответственного исполнителя – Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики – осуществляет орган Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, на который возложено обеспечение выполнения таких полномочий);

соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, подведомственное учреждение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, являющийся ответственным за разработку и реализацию одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы (обеспечение выполнения полномочий соисполнителя – Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики – осуществляет орган Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, на который возложено обеспечение выполнения таких полномочий);

участники муниципальной программы – органы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, подведомственные учреждения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, прочие организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

куратор муниципальной программы – первый заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, определенный куратором муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или

муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) – характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации основного мероприятия/мероприятия, направленного на достижение ожидаемого результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

меры муниципального регулирования – меры, осуществляемые в пределах своей компетенции ответственным исполнителем и (или) соисполнителем муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы (налоговые, имущественные, тарифные, кредитные, долговые и иные меры муниципального регулирования);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи муниципальной программы;

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения, сбора и оценки информации при реализации основных параметров муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы – ежегодный плановый документ, содержащий подробный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения и ожидаемых непосредственных результатов мероприятий.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, а также отдельные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями.

5. Параметры муниципальной программы могут изменяться в ходе исполнения бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – местный бюджет).

6. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет управление экономики Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Управление экономики).

7. Методическое руководство, координацию работ по формированию местного бюджета в структуре муниципальных программ осуществляет управление финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Управление финансов).

## **Глава 2. Требования к содержанию муниципальной программы**

8. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

8.1. Паспорт муниципальной программы (приложение 1 к Порядку).

Данный раздел должен содержать следующие основные параметры: ответственный исполнитель муниципальной программы;

куратор муниципальной программы;

сроки реализации муниципальной программы;

цель(и) муниципальной программы;

объем финансирования муниципальной программы (объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой, указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации);

перечень подпрограмм и основных мероприятий, отдельных мероприятий, входящих в состав программы;

контакты кураторов и разработчиков программы;

ссылка на электронную версию программы.

8.2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся:

характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики;

анализ состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики за предыдущие три или более лет;

актуальность вопросов, решаемых муниципальной программой;

8.3. Цель(и) и целевые показатели муниципальной программы, задачи муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы формулируются в соответствии с документами стратегического планирования. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы может являться целью для одной из подпрограмм муниципальной программы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Цель(и) муниципальной программы должна(ы) обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);

- формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Целевые показатели муниципальной программы должны обладать свойствами:

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые показатели также должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели(ей) или решении задачи(ч));

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

7

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, входящих в муниципальную программу, а также с показателями, используемыми в международной практике);

Целевые показатели муниципальной программы должны характеризовать достижение целей, задач и мероприятий (группы мероприятий) муниципальной программы, иметь запланированные по годам количественные значения, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

быть взаимосвязанными с ожидаемыми результатами муниципальной программы;

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение ее цели;

значения целевых показателей муниципальной программы и их динамика должны формироваться в соответствии с документами стратегического планирования;

Если целевые показатели определяются исходя из данных государственного статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на источник статистической информации.

Если целевые показатели не входят в состав данных официальной статистики необходимо привести сведения об источнике информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов).

Систему целевых показателей следует выстраивать таким образом, чтобы для каждой задачи подпрограммы был сформирован как минимум один целевой показатель (индикатор), характеризующий ее решение;

8.4. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу; ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать:

перечень подпрограмм и основных мероприятий, отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации (отображается и заполняется в соответствии с приложением 3 к Порядку);

информацию о связи реализации мероприятий с достижением цели муниципальной программы (решение задачи и достижение целевого значения показателя, на которые влияют мероприятия);

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (отображается и заполняется в соответствии с приложением 4 к Порядку).

8.5. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать основные меры правового регулирования, в частности обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

9. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

9.1. В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Луганской Народной Республики местному бюджету;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

д) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

з) создание и развитие информационных систем;

и) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

9.2. В процессную часть рекомендуется включать направления деятельности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в рамках которых предусматривается:

а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление субвенций из бюджета Луганской Народной Республики местному бюджету;

в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

г) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;



д) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

е) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

ж) обслуживание муниципального долга;

з) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

и) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

к) иные направления деятельности.

### **Глава 3. Основание, этапы разработки и внесения изменений и дополнений в муниципальные программы**

10. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Перечень). Перечень содержит наименования муниципальных программ (подпрограмм), кураторов муниципальных программ, ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм), сроки реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Перечень формируется Управлением экономики по согласованию с Управлением финансов с учетом предложений иных органов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, подведомственных учреждений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, и утверждается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики до 1 октября текущего года.

11. Разработка муниципальной программы, не включенной в Перечень, допускается в случае необходимости реализации соответствующих требований правовых актов федерального и (или) регионального уровней.

Инициатор разработки муниципальной программы – орган Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, которому поручено осуществление разработки муниципальной программы, подведомственное учреждение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, заинтересованное в разработке и реализации муниципальной программы,

представляет в Управление экономики согласованное с Управлением финансов обоснование необходимости разработки муниципальной программы, которым определяются ответственный исполнитель, параметры муниципальной программы и результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы.

На основании представленного обоснования Управление экономики готовит проект постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики о внесении изменений в Перечень.

12. Муниципальная программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленной в ней цели.

Процесс разработки муниципальной программы состоит из разработки, согласования проекта муниципальной программы и утверждения муниципальной программы с входящими в ее состав подпрограммами.

Муниципальные программы, входящие в их состав подпрограммы, ответственный исполнитель, куратор муниципальной программы, утверждаются постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

13. Ответственный исполнитель муниципальной программы, куратор муниципальной программы определяют:

проблемы отрасли экономики, городского хозяйства, социальной и инвестиционной сферы;

цель и задачи муниципальной программы (подпрограмм);

перечень программных мероприятий;

потребность в ресурсах.

14. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики об утверждении муниципальной программы (далее – проект муниципальной программы) и направляет его на согласование куратору муниципальной программы, ответственным должностным лицам, курирующим данное направление.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением экономики и с Управлением финансов.

Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

пояснительная записка;

материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы.

15. Проекты муниципальных программ после согласования с куратором муниципальной программы, ответственными должностными лицами, курирующими данное направление и органами Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской

Народной Республики, направляются на экспертизу в Контрольно-счетную палату муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – КСП). При наличии замечаний и / или предложений в экспертном заключении КСП ответственный исполнитель муниципальной программы может принять решение о доработке проекта муниципальной программы в соответствии с представленными в заключении замечаниями и предложениями. В случае доработки проекта муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы повторная экспертиза не требуется.

16. Проект муниципальной программы подлежит рассмотрению Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

17. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее 1 ноября текущего года.

В случае инициации разработки муниципальной программы в процессе исполнения местного бюджета порядок разработки муниципальной программы сохраняет все этапы и мероприятия, указанные в пунктах 11-16 настоящего Порядка.

18. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики о местном бюджете (далее – решение о местном бюджете) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

При приведении муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за предыдущий (отчетный) год приводится в соответствие с кассовым исполнением бюджета за отчетный год.

В части финансового обеспечения планового периода, программы приводятся в соответствие с решением о местном бюджете с учетом последующего распределения условно-утвержденных расходов и с учетом заявок, направленных в вышестоящий бюджет на софинансирование мероприятий, предусмотренных программой.

19. Корректировка муниципальных программ в случае внесения изменений в решение о местном бюджете целесообразно в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели муниципальной программы и ожидаемые результаты реализации муниципальных программ.

Изменение плановых значений целевых показателей реализации муниципальных программ не допускается, за исключением случаев, если изменение целевых показателей вызвано изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете.

#### **Глава 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета, бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

21. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок, составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

#### **Глава 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы, проведение оценки эффективности**

22. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 35 настоящего Порядка.

23. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы) вправе принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

24. В целях предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

25. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономики ежеквартально на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы:

ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы (далее – ежеквартальный отчет), составленного по форме согласно приложению 5 к Порядку;

итогового годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет).

26. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий (приложение 5 к Порядку);

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы в отчетном периоде.

27. Ежеквартальный отчет формирует ответственный исполнитель согласовывает его с Управлением финансов, и направляет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление экономики.

28. Годовой отчет формирует ответственный исполнитель с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывает его с Управлением финансов, и направляет до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в Управление экономики.

29. Управление экономики в течение 15 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя ежеквартального/годового отчета проводит мониторинг реализации муниципальной программы (мероприятия по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период) и готовит соответствующее заключение ответственному исполнителю.

30. Управление экономики на основании годовых отчетов готовит сводный годовой доклад, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей и индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

31. Управление экономики ежегодно до 1 мая представляет Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики сводный годовой доклад.

32. На основе сводного годового доклада Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской

Народной Республики может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

33. Сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в сети Интернет.

34. Оценка текущей и итоговой эффективности и результативности реализации (исполнения) муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы по следующим формулам:

– индекс стратегической результативности *i*-подпрограммы ( $R_i$ ):

$$R_i = \frac{\sum_j^n k_j \times \frac{P_{j\text{факт}} - P_{j\text{баз}}}{P_{j\text{план}} - P_{j\text{баз}}}}{n} \% 0$$

$P_{j\text{ баз}}$  - базовое значение *j*-показателя цели *i*-подпрограммы;

$P_{j\text{ факт}}$  - фактическое значение *j*-показателя цели *i*-подпрограммы на конец отчетного периода;

$P_{j\text{ план}}$  - плановое значение *j*-показателя цели *i*-подпрограммы на конец отчетного периода;

*n* - количество показателей;

$k_j$  - весовой коэффициент *j*-показателя *i*-подпрограммы (если таковой имеется)

– Индекс стратегической результативности муниципальной программы:

$$R = \frac{R_i \times F_{i\text{факт}}}{\sum F_{\text{факт}}}$$

$F_{i\text{ факт}}$  - фактическое финансирование *i* подпрограммы;

$F_{\text{ факт}}$  - фактическое финансирование муниципальной программы

– Индекс эффективности бюджетных средств муниципальной программы

$$F_{\text{исп}} = \frac{F_{\text{факт}}}{F_{\text{план}}} \% 0$$

$F_{\text{факт}}$  - фактическая сумма финансирования муниципальной программы;

$F_{\text{план}}$  - плановая сумма финансирования муниципальной программы.

– Эффективность реализации муниципальной программы:

$$\Theta = \frac{R}{F_{\text{исп}}} \% 0$$

Значение показателя эффективности исполнения средств Программы (Rисп)	Эффективность исполнения средств Программы
$\Theta \geq 95\%$	высокорезультативная
$85\% \leq \Theta < 95\%$	среднерезультативная
$\Theta < 85\%$	низкорезультативная

## Глава 6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы

### 35. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу Управления экономик, Управления финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе для подготовки ответов на запросы Управления экономики, Управления финансов;

проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

готовит годовой отчет и представляет его в Управление экономики.

### 36. Соисполнители:

участвуют в разработке муниципальной программы в рамках своей компетенции;

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на запросы Управления экономики, для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.





14

Приложение 1  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Форма

Муниципальная программа муниципального образования городской округ  
город Луганск Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ годы  
(полное наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Куратор муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цель(и) муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы в разрезе всех источников	
Перечень целевых подпрограмм и основных мероприятий, отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	
Контакты кураторов и разработчиков программы	
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	



Приложение 2  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Форма

Целевые показатели муниципальной программы \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципальной программы)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое 20__ год	20__ год	20__ год	.....
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма (наименование)					
Показатель 1					
.....					
Показатель n					
Основное мероприятие (наименование)					
Показатель 1					
.....					
Показатель n					
Отдельное мероприятие (наименование)					
Показатель 1					
.....					
Показатель n					

Приложение 3  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Форма

Основные сведения  
о подпрограммах/отдельных мероприятиях, входящих в состав  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_ \*

(полное наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы/отдельного мероприятия	
Срок реализации	
Ответственный исполнитель	
Объемы финансирования	
Цель(и)	
Задача(и)	
Целевые показатели	
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	

\* Приводится отдельная таблица по каждой подпрограмме (основному мероприятию), отдельному мероприятию, входящему в состав муниципальной программы



Приложение 4  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Форма

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		.... год	..... год	.... год
1	2	3	4	5
Наименование подпрограммы/отдельного мероприятия				
местный бюджет				
бюджет Луганской Народной Республики				
федеральный бюджет				
внебюджетные источники				
Наименование основного мероприятия				
местный бюджет				
бюджет Луганской Народной Республики				
федеральный бюджет				
внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе				
местный бюджет				
бюджет Луганской Народной Республики				
федеральный бюджет				
внебюджетные источники				

Приложение 5  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Форма

Отчет

о реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

(полное наименование муниципальной программы)  
за \_\_\_\_\_  
(указать отчетный период)

Информация о финансировании подпрограммы/основного мероприятия, входящих в состав МП

№ п/п	Наименование цели задачи/мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.											Причины отклонений результатов мероприятий и объемов финансирова ния от плана
		всего		ФБ <*>		БЛНР <*>		МБ			ВИ <*>		
				план	факт	план	факт	утвержден ный МП	утвержденный решением о местном бюджете	факт	план	факт	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	2												
	Подпрограмма												
	Основное мероприятие												
	Отдельное мероприятие												

[illegible]

M.II.