



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

XXXVI ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

«30» октября 2025 года

г. Красный Луч

№ 1-36/25

**О внесении изменений в Регламент
Совета городского округа муниципальное образование городской округ город
Красный Луч Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5 (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Статью 29 изложить в новой редакции:

«29. Депутатский запрос

29.1. Депутатский запрос - это письменное обращение депутата, группы депутатов Совета депутатов, направляемое в пределах установленной законом компетенции в адрес должностных лиц администрации городского округа, руководителей региональных органов, руководителей предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, которое признается депутатским запросом по решению Совета депутатов.

29.2. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия.

Информация по вопросам, составляющим коммерческую, государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, может быть истребована исключительно в соответствии с действующим законодательством.

29.3. Депутатский запрос должен содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. и должность лица, которому адресован запрос;
- заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;
- содержательную часть с указанием причин (оснований, целей), в связи с которыми направляется депутатский запрос;
- информацию о поступившем обращении избирателя(ей), если запрос делается в связи с обращением;
- просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;
- Ф.И.О. и подпись депутата, группы депутатов (всех входящих в нее депутатов);
- номер и дату решения Совета депутатов о признании депутатским запросом письменного обращения депутата, группы депутатов.

29.4. Депутат, группа депутатов вносят проект решения о направлении депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании Совета депутатов. К проекту решения прилагается проект депутатского запроса.

29.5. Рассмотрение проекта депутатского запроса производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

29.6. Депутат либо уполномоченный депутат от группы депутатов оглашает на заседании Совета депутатов содержание обращения, обосновывает проект депутатского запроса, необходимость признания обращения депутатским запросом, отвечает на вопросы депутатов.

29.7. По итогам рассмотрения проекта решения о направлении депутатского запроса Советом депутатов могут быть приняты следующие решения:

- об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;
- о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;
- об отказе в направлении депутатского запроса.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

29.8. Решение Совета депутатов о признании депутатским запросом письменного обращения депутата, группы депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

29.9. Депутатский запрос направляется в адрес должностных лиц администрации городского округа, руководителей региональных органов, руководителей предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

29.10. Должностное лицо, руководитель, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения депутатского запроса (в случае необходимости дополнительного изучения вопроса или проверки информации – в срок не позднее 60 дней

со дня получения обращения).

29.11. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

29.12. В случае неполучения ответа на депутатский запрос Совет депутатов вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном порядке.

2.2. Дополнить статьей 29¹ следующего содержания:

«29¹. Порядок организации и проведения «депутатского часа»

29¹.1. «Депутатский час» является формой взаимодействия Совета депутатов с органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории городского округа.

29¹.2. «Депутатский час» проводится для обсуждения социально-экономического положения и развития городского округа, иных актуальных вопросов, в рамках полномочий органов местного самоуправления городского округа.

29¹.3. «Депутатский час» проводится по мере необходимости в период сессии Совета депутатов, до или после рассмотрения вопросов по повестке заседания.

29¹.4. Для участия в обсуждении вопросов в рамках «депутатского часа» могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления городского округа, руководители предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории городского округа.

29¹.5. Предложения депутатов о приглашении на «депутатский час» должностных лиц, указанных в пункте 76.4, и вопросы, которые, по их мнению, должны быть рассмотрены, представляются в письменном виде Председателю Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до начала очередной сессии Совета депутатов. Председатель Совета депутатов включает вопрос о проведении «депутатского часа» в проект повестки дня очередной сессии городского Совета.

29¹.6. Поступившие вопросы и приглашения направляются Главе округа, должностным лицам, указанным в пункте 76.2, принимающим участие в «депутатском часе», не позднее чем за пять рабочих дней до проведения «депутатского часа».

29¹.7. «Депутатский час» проводится независимо от количества депутатов городского Совета, пожелавших принять в нем участие.

29¹.8. Должностные лица, приглашенные на «депутатский час», отвечают в устной форме на поставленные депутатами вопросы, а также при необходимости предоставляют справочные материалы в письменном виде. Депутаты вправе задавать вопросы приглашенному должностному лицу только по обсуждаемой теме.

29¹.9. Предложения по вопросам, рассматриваемым на «депутатском часе», оформляются в виде протокольных записей и поручений. Решения о поручениях, принятых на «депутатском часе», принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

29¹.10. В ходе проведения «депутатского часа» сотрудник аппарата Совета депутатов ведет протоколирование, может осуществляться звукозапись. Протокол заверяется

подписью председательствующего на «депутатском часе».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в рубрике «Документы» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.



Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики

Handwritten signature in blue ink.

Д.Г. Погодин-Новиков

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики

Handwritten signature in blue ink.

С.В. Соловьев