



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» ноября 2024 г.

пгт. Марковка

№ 148

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.07.2019 № 115н «О Порядке формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23 ноября 2023 г. № 4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «13» ноября 2024 г. № 148

### **Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 №868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» и устанавливает основные принципы и правила формирования реестра источников доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - бюджет муниципального образования).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- реестр источников доходов бюджета муниципального образования - свод информации о доходах бюджета муниципального образования по источникам доходов бюджета муниципального образования, формируемый в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, на основании перечня источников доходов бюджета муниципального образования;

- перечень источников доходов бюджета муниципального образования - свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры) и иных характеристик источников доходов бюджета муниципального образования;

- участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования - органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования.

3. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования формируется и ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

4. В Реестр источников доходов бюджета муниципального образования в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета муниципального образования;

б) код (коды) классификации доходов бюджета муниципального образования, соответствующий (соответствующие) источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджета муниципального образования, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органе местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета муниципального образования, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете муниципального образования;

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета муниципального образования, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета муниципального образования в соответствии с решением о бюджете муниципального образования;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета муниципального образования, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета муниципального образования в соответствии с решением о бюджете муниципального образования с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета муниципального образования по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета муниципального образования, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета муниципального образования;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета муниципального образования;

образования, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете муниципального образования;

м) иная информация, предусмотренная Порядком формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования, утвержденная в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации).

5. В целях ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования участники процесса ведения реестра источников доходов:

- обеспечивают ввод информации, указанной в пунктах 11 и 12 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации (далее - Общие требования), в сроки установленные Общими требованиями;

- при формировании и ведении реестра источников доходов бюджета муниципального образования руководствуются Общими требованиями.

6. Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляет ведение и проверку реестра источников доходов бюджета муниципального образования на предмет отсутствия искажений и неточностей в обязательных реквизитах, содержащихся в реестре источников доходов бюджета муниципального образования, а также на предмет соответствия нормам действующего законодательства.

7. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования осуществляется путем внесения сведений об источниках доходов бюджета муниципального образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Данные реестра используются при составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
реестра источников доходов  
муниципального образования  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

### РЕЕСТР

источников доходов бюджета муниципального образования  
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
на очередной финансовый год и/или плановый период

Код строки	Код главы администрации доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета	Классификация доходов бюджета		План доходов бюджета на текущий финансовый год	Кассовые поступления в текущем финансовом году	Оценка исполнения, текущий финансовый год	Прогноз доходов бюджета		
			Код	Наименование кода				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	
Итого										

(тыс. руб.)

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» ноября 2024 г.

пгт. Марковка

№ 151

**Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4, в целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа

муниципальное образование

Марковский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от 14 ноября 2024 г. № 151

**Положение**  
**о комиссии по обеспечению безопасности**  
**дорожного движения на территории муниципального образования**  
**Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Положение) определяет порядок работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

1.4. Комиссия является координационным органом по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Марковский муниципальный округ), осуществляющим взаимодействие органов местного самоуправления, органов управления автомобильными дорогами федерального и регионального значения проходящими по территории Марковского муниципального округа, органами государственной инспекции

безопасности дорожного движения, а также другими организациями, расположенными или осуществляющими свою деятельность на территории Марковского муниципального округа независимо от форм собственности, по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения на территории Марковского муниципального округа.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Обеспечение согласованных действий заинтересованных ведомств, организаций и предприятий в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах.

2.3. Координация участия юридических и физических лиц, с их согласия, в проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.4. Разработка и контроль выполнения мероприятий по предупреждению аварийности на территории Марковского муниципального округа.

2.5. Рассмотрение обращений заинтересованных организаций и граждан по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, принятие по ним соответствующих решений.

2.6. Контроль за состоянием аварийности, состоянием работы по предупреждению аварийности и обеспечению безопасности дорожного движения на территории Марковского муниципального округа.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Рассматривает состояние аварийности, состояние работы по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности дорожного движения по Марковскому муниципальному округу.

3.2. Подготавливает предложения по созданию правового и экономического механизма реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

3.3. Разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения в Марковском муниципальном округе.

3.4. Обеспечивает разработку проектов программ, планов и мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

3.5. Организует и участвует в работе совещаний, конференций, других мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых на них решений и рекомендаций.

3.6. Организует информирование общественности о деятельности по

обеспечению безопасности дорожного движения.

3.7. Обеспечивает непосредственное участие членов Комиссии в проводимых Комиссией профилактических мероприятиях.

3.8. Рекомендует устранять выявленные в ходе деятельности Комиссии нарушения правил, нормативов и стандартов в области обеспечения безопасности дорожного движения, в случае неисполнения указанных требований информирует об этом уполномоченных лиц.

3.9. Обобщает и распространяет положительный опыт в области обеспечения безопасности дорожного движения.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от предприятий, организаций и ведомств независимо от форм собственности в рамках действующего законодательства, необходимые для работы Комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей ведомств, организаций, предприятий всех форм собственности и принимать соответствующие решения.

4.3. Для выяснения причин и обстоятельств дорожно-транспортных происшествий Комиссия может создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к ее деятельности, определять порядок их работы.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей (представителей) организаций по вопросам, связанным с безопасностью дорожного движения.

4.5. При необходимости привлекать по согласованию с руководителями государственных, общественных и иных организаций специалистов для изучения состояния дел, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, и участия в работе Комиссии.

4.6. Направлять в федеральные органы исполнительной власти предложения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

4.7. Вносить предложения по Устранению недостатков в работе по обеспечению безопасности дорожного движения в Администрацию.

#### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

планирует деятельность Комиссии; назначает дату и время заседания Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по

вопросам, рассмотренным Комиссией, а также необходимые документы для работы Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения.

5.2. К полномочиям заместителя председателя Комиссии относятся:

организация предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии;

выполнение поручений председателя Комиссии;

исполнение полномочий председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.3. Деятельность Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии и иных лиц о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с вопросами, внесенными на рассмотрение Комиссии;

обеспечивает подготовку заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его;

обеспечивает подготовку проектов обращений, предложений, вносимых Комиссией в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и индивидуальным предпринимателям, обеспечивает их вручение, а также рассылку протоколов членам Комиссии;

обеспечивает делопроизводство и сохранность дел Комиссии;

осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии;

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.5. Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения, оформляемые в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» ноября 2024 г.

пгт. Марковка

№ 153

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии  
по профилактике правонарушений на территории муниципального  
образования Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4, с целью выработки мер, направленных на предупреждение преступлений и правонарушений, организацию и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «15» ноября 2024 г. № 153

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

#### I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) для обеспечения согласованных действий территориальных органов государственной власти и структурных подразделений Администрации, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Народного Совета Луганской Народной Республики, Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, а также настоящим положением.

#### II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности территориальных органов федеральных служб (по согласованию), структурных подразделений Администрации, представителей негосударственных организаций, учреждений, общественных, профсоюзных организаций и других объединений, по исполнению законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики в сфере профилактики правонарушений.

2.1.2. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.1.3. Выработка мер, направленных на предупреждение преступлений и правонарушений.

2.1.4. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.1.5. Информирование Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о ходе деятельности Комиссии и принимаемых мерах по устранению причин и условий совершения преступлений и других правонарушений.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.2.2. Готовит информационно-аналитические, справочные материалы и сведения о состоянии организации работы в округе по профилактике правонарушений.

2.2.3. Взаимодействует с общественными организациями при решении проблем профилактики правонарушений.

2.2.4. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.5. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2.6. Информировует в установленном порядке руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, о необходимости принятия мер по устранению выявленных недостатков.

2.2.7. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.



2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов государственной власти (по согласованию), структурных подразделений Администрации, руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в части принятия мер по устранению выявленных недостатков в конкретных случаях.

2.3.3. Формировать рабочие группы из числа представителей и специалистов заинтересованных органов и учреждений с целью изучения состояния организации работы при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

2.3.4. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов территориальных органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, с целью оказания практической помощи в реализации мер в системе профилактики правонарушений, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

### **III. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя (или заместителей) председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных служб (по согласованию) и структурных подразделений Администрации, представители предприятий, организаций, учреждений, общественных и профсоюзных организаций.

3.3. Положение и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.4. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. План работы составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. Руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

3.7.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения членам комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

3.8.2. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

3.8.3. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседания.

3.8.4. Секретарь Комиссии размещает на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания Комиссии в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания.

3.8.5. Обеспечивает контроль за правомерным и своевременным исполнением решений Комиссий.

3.9. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех территориальных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации руководителями предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.10. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от состава Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решения оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и органами местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководителями организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, реализующими меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» ноября 2024 г.

пгт. Марковка

№ 154

**О внесении изменений в Положение о разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», руководствуясь пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), руководствуясь подпунктом 2.1.55 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в подпункт 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Положения о разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических)

конфликтов на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.08.2024 № 106, изложив его в следующей редакции:

«3.1.4 Организация и осуществление взаимодействия с органами государственной власти, правоохранительными органами, государственными и муниципальными учреждениями, институтами гражданского общества при реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Марковского муниципального округа, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» ноября 2024 г.

пгт. Марковка

№ 155

**О признании утратившим силу постановления Администрации  
муниципального округа муниципальное образование Марковский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики  
от 21.08.2024 № 111**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4, с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский

муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.08.2024 № 111  
«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых  
актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд муниципального образования Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и  
обеспечению их исполнения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального  
опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за  
собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» ноября 2024 г.

пгт. Марковка

№ 157

**Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема  
для обеспечения нужд муниципального образования Марковский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В целях повышения эффективности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 13.09.2024 № 362-р/24 «Об автоматизации закупок малого объема», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения нужд муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок).

2. Муниципальным заказчиком муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим закупки в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для обеспечения нужд муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществлять закупки малого объема посредством электронной площадки, отобранной согласно подпункту 2.2. пункта 2 распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 13.09.2024 № 362-р/24 «Об автоматизации закупок малого объема», в соответствии с Порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И. А. Кузьменко



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» ноября 2024 года № 157

**ПОРЯДОК**  
**осуществления закупок малого объема**  
**для обеспечения нужд муниципального образования Марковский**  
**муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения нужд муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет правила осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (далее – закупки малого объема).

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

а) оператор ЭП – юридическое лицо, которое владеет электронной площадкой для осуществления закупок малого объема в электронной форме, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, техническую поддержку и поддержку пользователей;

б) потребность – запрос о закупке малого объема, сформированный заказчиком в электронном виде посредством электронной площадки для осуществления закупок малого объема в электронной форме, содержащий информацию о потребности заказчика в товарах, работах, услугах, не являющийся публичной офертой;

в) предложение о продаже – размещенное на электронной площадке для осуществления закупок малого объема в электронной форме предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) о продаже (поставке) товаров, выполнении работ, оказании услуг, из которого усматривается воля поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт (договор) на указанных в таком предложении условиях;

г) электронный документ – информация в электронно-цифровой форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью

посредством электронной площадки для осуществления закупок малого объема в электронной форме;

д) электронная площадка для осуществления закупок малого объема в электронной форме (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям, принадлежащий оператору ЭП, на котором обеспечивается проведение закупок малого объема в электронной форме в соответствии с настоящим Порядком путем обмена электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ЭП состоит из открытой (публичной) и закрытой части.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Заказчики осуществляют закупки малого объема в электронной форме посредством ЭП в соответствии с настоящим Порядком.

4. Заказчики осуществляют закупки малого объема в электронной форме посредством ЭП в случае, если сумма закупки (общая цена поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) превышает 10 000 (десять тысяч) рублей и сведения о такой закупке и закупаемых товарах, работах, услугах не составляют государственную тайну.

5. Закупки малого объема в электронной форме в соответствии с настоящим Порядком осуществляются заказчиками посредством ЭП, определенной Комитетом конкурентной политики Луганской Народной Республики по результатам отбора. Работа ЭП осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, соглашением, заключенным между Комитетом и оператором ЭП, и регламентом работы ЭП, утвержденным оператором ЭП и размещенным в открытой части ЭП (далее – Регламент).

6. Заказчики используют ЭП для осуществления закупок малого объема в электронной форме на безвозмездной основе.

7. Заказчики при осуществлении закупок малого объема в электронной форме посредством ЭП используют квалифицированную электронную подпись, полученную для работы в единой информационной системе в сфере закупок. Использование электронной подписи регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. К участникам закупки малого объема предъявляются требования, установленные частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ. Поставщик (подрядчик, исполнитель) участием в закупке малого объема декларирует свое соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте.

9. Закупка малого объема в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

а) заказчик до начала закупки малого объема в электронной форме самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ

определяет цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В целях получения ценовой информации в отношении соответствующего товара, работы, услуги для определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик вправе осуществить поиск такой ценовой информации в открытой части ЭП;

б) заказчик публикует в открытой части ЭП потребность, содержащую:  
информацию о заказчике;  
наименование и описание закупаемого товара, работы, услуги;  
объем потребности (количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги);

место и срок поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;  
начальную цену контракта (далее – НЦК), равную цене, определенной в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка;

проект контракта (договора) в электронной форме или иной документ, содержащий описание существенных условий контракта (договора), требования к поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги.

Далее заказчик осуществляет выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (договора) из числа участников закупки малого объема в соответствии с настоящим Порядком;

в) если в ответ на опубликованную заказчиком потребность до окончания срока сбора предложений о продаже не поступило ни одного предложения о продаже или заказчиком отклонены все поступившие предложения о продаже, заказчик вправе:

повторно осуществить закупку малого объема в электронной форме посредством ЭП в соответствии с настоящим Порядком, в том числе изменив условия потребности;

осуществить закупку малого объема в соответствии с требованиями, установленными заказчиком в потребности без изменения ее условий, по цене не выше цены, определенной в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка, посредством ЭП путем самостоятельного выбора предложения о продаже из числа актуальных предложений о продаже, размещенных поставщиками (подрядчиками, производителями) в открытой части ЭП (прайс-листы) или без использования ЭП.

10. Заказчик при опубликовании потребности устанавливает срок сбора предложений о продаже длительностью не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования потребности в открытой части ЭП. При этом заказчик вправе:

а) не позднее, чем за один час до окончания срока сбора предложений о продаже внести изменения в опубликованную потребность с установлением нового срока сбора предложений о продаже длительностью не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования в открытой части ЭП таких изменений;

б) отменить опубликованную потребность в любой момент до окончания срока сбора предложений о продаже.

11. Подача предложений о продаже в ответ на опубликованную заказчиком потребность осуществляется по московскому времени, вне зависимости от часового пояса участника закупки малого объема.

12. При осуществлении закупки малого объема в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка участник закупки малого объема вправе:

а) внести изменение в поданное им предложение о продаже, а также при необходимости отозвать ранее поданное предложение о продаже и подать новое предложение о продаже с измененными условиями, до окончания срока сбора предложений о продаже, установленного заказчиком для соответствующей потребности;

б) предложить к поставке товар с улучшенными характеристиками, а также лучшие условия на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, если такая возможность предусмотрена заказчиком в опубликованной потребности.

13. По окончании срока сбора предложений о продаже, указанного в опубликованной потребности, заказчик рассматривает поступившие предложения о продаже на предмет соответствия требованиям заказчика к закупке малого объема. Предложение о продаже признается не соответствующим требованиям заказчика к закупке малого объема и подлежит отклонению в любом из следующих случаев:

а) предложение о продаже поступило после окончания срока сбора предложений о продаже;

б) цена предложения о продаже превышает НЦК, указанную в соответствующей потребности заказчика, опубликованной в открытой части ЭП;

в) условия предложения о продаже в части предлагаемого товара, работы, услуги, количества товара, объема выполнения работы или оказания услуги, места и срока поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, не соответствуют условиям потребности;

г) участник закупки малого объема, предоставивший данное предложение о продаже, на дату окончания срока сбора предложений о продаже не соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Принятие решения об отклонении предложения о продаже по иным основаниям не допускается. При отклонении предложения о продаже заказчик обязан указать причину такого отклонения посредством функционала ЭП.

14. При осуществлении закупки малого объема в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка заказчик:

а) определяет среднюю цену, равную среднему арифметическому значению цен предложений о продаже, полученных в ответ на данную потребность заказчика и соответствующих требованиям заказчика к закупке малого объема (далее – средняя цена). Если цена предложения о продаже меньше НЦК на двадцать пять и более процентов, то при расчете средней цены цена такого предложения о продаже учитывается в размере семидесяти пяти

процентов НЦК. Средняя цена определяется на основании не менее трех предложений о продаже;

б) для заключения контракта (договора) из числа участников закупки малого объема, чьи предложения о продаже не были отклонены, выбирает любого участника закупки малого объема, чья цена предложения о продаже не превышает среднюю цену. Если только один из участников закупки малого объема, чьи предложения о продаже не были отклонены, подал предложение о продаже с ценой ниже средней цены, заказчик вправе выбрать для заключения контракта (договора) любого из двух участников закупки малого объема с наименьшими ценами предложений о продаже, чьи предложения о продаже не были отклонены. Если не более двух поступивших предложений о продаже соответствуют требованиям заказчика к закупке малого объема и не были отклонены, заказчик вправе выбрать для заключения контракта (договора) любого из участников закупки малого объема, подавших эти предложения о продаже;

в) не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока сбора предложений о продаже, направляет проект контракта (договора) для заключения выбранному согласно подпункту «б» пункта 14 настоящего Порядка участнику закупки малого объема.

15. По итогам осуществления закупки малого объема контракт (договор) заключается в электронной форме посредством ЭП в соответствии с Регламентом или на бумажном носителе. Информация о контракте (договоре), заключенном на бумажном носителе по итогу осуществления закупки малого объема в электронной форме посредством ЭП, подлежит размещению заказчиком в реестре договоров на ЭП в течение трех рабочих дней после заключения такого контракта (договора).

16. Контракт (договор) по итогам осуществления закупки малого объема в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка заключается на условиях, указанных в соответствующей потребности заказчика, опубликованной в открытой части ЭП, по цене не выше цены, указанной в предложении о продаже участника закупки малого объема, выбранного для заключения контракта (договора).

17. Контракт (договор) по итогам осуществления закупки малого объема посредством ЭП в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка заключается на условиях, указанных в выбранном предложении о продаже участника закупки малого объема, по цене не выше цены, указанной в таком предложении о продаже.

18. Срок для заключения контракта (договора) устанавливается заказчиком и должен составлять не более десяти рабочих дней со дня направления заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) проекта контракта (договора) для заключения, при этом каждой стороне предоставляется равный срок для подписания контракта (договора).

18. В случае письменного отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора) или не предоставления заказчику подписанного проекта контракта (договора) в течение срока, установленного

в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, заказчик вправе:

а) направить проект контракта (договора) для подписания согласно требованиям настоящего Порядка другому участнику закупки малого объема, если его предложение о продаже актуально на дату такого направления и соответствует требованиям заказчика к закупке малого объема. При осуществлении закупки малого объема в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, выбор участника закупки малого объема осуществляется на условиях подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка;

б) повторно осуществить закупку малого объема в соответствии с настоящим Порядком.

20. Заказчик обязан отказаться от заключения контракта (договора) в случаях:

а) если установлено, что участник закупки малого объема, который выбран для заключения контракта (договора), представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) о соответствии предлагаемого товара, работы, услуги условиям потребности, что позволило ему быть выбранным для заключения контракта (договора) определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) если установлено, что участник закупки малого объема не соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» ноября 2024 г.

пгт. Марковка

№ 160

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.12.2023 № 5 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» (с изменениями), руководствуясь Положением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4, в целях организации работы по составлению и исполнению местного бюджета, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение № 1 к постановлению

Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.12.2023 №5 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики» изложив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» ноября 2024 года № 160

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального образования Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета	
1	2	3
<b>1. Органы государственной власти Российской Федерации</b>		
182		Управление Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,

1	2	3
		полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных

1	2	3
		дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

1	2	3
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов
182	1 06 06042 14 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
2. Органы местного самоуправления, органы местной администрации		
901		Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)
901	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных

1	2	3
		муниципальными округами
901	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
901	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)
901	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
901	1 08 07085 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов
901	1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
901	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
901	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые

1	2	3
		мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
901	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
901	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
901	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
901	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
901	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
901	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в

1	2	3
		случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным, казенным учреждением) муниципального округа
901	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
901	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
901	2 02 25590 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев
901	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
903		Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
903	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
903	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» ноября 2024 г.

пгт. Марковка

№ 162

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики



округ Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «26» ноября 2024 г. № 162

### ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, их содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, обладающих правами юридического лица и являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального округа Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Муниципальные органы), муниципальных казенных учреждений, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

правила определения требований к закупаемым Муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и

муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) Муниципальных органов утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций Муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими Муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящих Требований:

разрабатываются Администрацией в форме проектов постановлений Администрации и утверждаются в порядке, предусмотренном Администрацией, в срок до 01 ноября 2024;

подлежат размещению Администрацией в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

3. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются Муниципальными органами в срок до 1 декабря 2024 года;

могут предусматривать право руководителя Муниципального органа утверждать нормативы количества и / или нормативы цены закупаемых товаров, работ, услуг;

пересматриваются соответствующими Муниципальными органами Администрации не реже одного раза в год;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

подлежат размещению органами или учреждениями, принявшими соответствующие правовые акты, в ЕИС в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и / или объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств местного бюджета.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

а) проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному размещению Администрацией и соответствующими Муниципальными органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также

обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Администрация, Муниципальные органы, разработавшие и разместившие на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований:

рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о порядке рассмотрения обращений граждан;

не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по результатам обсуждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

6. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность Муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен правилами определения нормативных затрат;

требование об определении Муниципальными органами нормативов количества и / или цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и / или категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим Муниципальным органом, в том числе подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

нормативы количества и / или цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и / или категориям должностей работников.

9. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих Требований должен содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. В процессе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в подпункте б) пункта 1 настоящих Требований.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*«03» декабря 2024 г.*

пгт. Марковка

№ 169

**О признании утратившим силу постановления Администрации  
муниципального округа муниципальное образование Марковский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики  
от 21.08.2024 № 112**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 9-І «О Реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 1 «Об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4, с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский

муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.08.2024 № 112  
«Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих  
Администрации муниципального округа муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального  
опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за  
собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко