



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» июля 2024 г.

№ 656

Об утверждении формы
протокола об административном правонарушении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях», Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 66-І «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», руководствуясь пунктом 7.1 раздела 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму протокола об административном правонарушении.
2. Должностным лицам Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Народной Республики, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, использовать в работе форму протокола об административном правонарушении, утвержденную настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.com>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Мартынюка А.Ю.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловского
муниципального округа Луганской
Народной Республики
от «07» июля 2024 г. № 656

форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

« _____ » ч. « _____ » мин.
(время составления протокола)

Мною, _____
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что

_____ ,
(дата, место, время совершения и событие административного правонарушения)

т. е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена ч. _____ ст. _____

_____ (статья с наименованием и реквизитами правового акта (КоАП РФ или соответствующий
Закон Луганской Народной Республики), предусматривающая административную
ответственность)

1. Сведения о физическом лице (гражданин, должностное лицо, индивидуальный предприниматель) в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Число _____ месяц _____ год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и когда выдан)

1.5. Место работы _____

(учеба) _____

1.6. Адрес места работы _____

(учебы) _____

1.7. Должность _____

1.8. Адрес зарегистрированного места жительства (места пребывания) _____

1.9. Адрес фактического места проживания _____

1.10. Контактный телефон _____

1.11. ОГРНИП индивидуального предпринимателя, ИНН _____

2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

2.1. Полное наименование _____

2.2. Местонахождение _____

2.3. ОГРН _____

2.4. ИНН _____

2.5. Контактный телефон _____

2.6. Сведения о руководителе юридического лица _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

3. Свидетели _____

(Ф.И.О., адрес места жительства)

Показания свидетелей: _____

4. Потерпевшие _____

(Ф.И.О., адрес места жительства)

Показания потерпевших: _____

5. Права и обязанности согласно ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены, об ответственности за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 КоАП РФ предупреждены:

_____, _____,

(подпись, Ф. И. О.) _____,

(подпись, Ф. И. О.) _____.

6. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:

статьей 51 Конституции Российской Федерации:

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

статьей 25.1 КоАП РФ:

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

мне разъяснены и понятны _____

(подпись физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

7. Объяснения физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, замечания по содержанию протокола:

8. Другие участники производства по делу об административном правонарушении:

(Ф.И.О., адрес места жительства)

(сведения об ознакомлении с правами и обязанностями, с указанием соответствующих статей КоАП РФ и проставлением подписей ознакомившихся)

К протоколу прилагаются:

С протоколом ознакомлен _____
(подпись физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, от подписания протокола отказалось _____
(подпись лица, составившего протокол)

Копию протокола получил _____
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Копия протокола направлена посредством почтовой связи _____
(подпись лица, составившего протокол)

Протокол составил _____
(подпись должностного лица, составившего протокол)