

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОКУРАКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«19» августа 2025 г.

пгт. Белокуракино

№ 394-п

#### Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов регулярных перевозок и проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.04.2025 г. № 28/3 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023г. № 5, Администрация муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

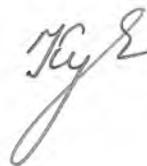
1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов регулярных перевозок и проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок.

2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Белокуракинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



О.И. Кучерявая

Приложение к постановлению  
Администрации муниципального округа  
муниципальное образование  
Белокуракинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
«29» августа 2025 г. № 394-п

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению вопросов регулярных перевозок и**  
**проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об**  
**осуществлении перевозок**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов регулярных перевозок и проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок (далее - Положение) определяет организацию работы Комиссии по рассмотрению вопросов регулярных перевозок и проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиально-совещательным органом и создается с целью коллегиальной выработки решений по рассмотрению вопросов, подготовке предложений по организации перевозок пассажиров и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ, а также настоящим Положением.

4. Число персонального состава комиссии должно быть не менее чем семь человек.

**2. Задачи и полномочия Комиссии**

5. Задачи комиссии:

- 1) принятие решения об установлении, изменении, либо отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции;
- 3) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении открытого конкурса.

6. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в обследовании дорожных условий, состояния линейных сооружений и систем управления дорожным движением на маршрутах пассажирского транспорта с последующим корректированием муниципальных маршрутов транспорта общего пользования;

2) заслушивает на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовой формы, по вопросам организации перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3) определяет с учетом поступивших предложений, направления деятельности Комиссии;

4) согласовывает схемы движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

5) вносит предложения органам местного самоуправления муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предприятиям, организациям, учреждениям, независимо от организационно-правовой формы, по вопросам организации перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

6) разрабатывает рекомендации по повышению требований качества транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и организации диспетчерского управления пассажирским транспортом на муниципальных маршрутах;

7) рассматривает вопросы:

а) об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

б) по определению изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, включенных в реестр

муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

8) проводит открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

9) рассматривает иные вопросы в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

7. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Персональный состав комиссии не может быть меньше семи человек. В состав комиссии не могут входить лица и/или их представители, прямо или косвенно заинтересованные в результатах открытого конкурса.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, либо по решению председателя Комиссии или лица, его замещающего.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, связанные с работой Комиссии;
- 3) назначает время и место проведения заседаний Комиссии, а также созывает внеочередное заседание Комиссии;

4) определяет вопросы, подлежащие рассмотрению дополнительно на заседаниях Комиссии, а также на внеочередных заседаниях Комиссии;

5) осуществляет контроль за исполнением ранее принятых решений Комиссии;

6) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии.

При необходимости вносит на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы.

#### 14. Секретарь Комиссии:

1) готовит проекты планов работы Комиссии с учетом поручений председателя Комиссии и отчеты о её деятельности;

2) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3) формирует документы и материалы для их рассмотрения на очередном или внеочередном заседании Комиссии;

4) своевременно оповещает членов Комиссии о времени и дате проведения заседаний Комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном или внеочередном заседании Комиссии;

5) осуществляет мониторинг выполнения ранее принятых Комиссией решений докладывает о результатах данного мониторинга на Комиссии.

15. Члены Комиссии: 1) организуют выполнение законодательства в сфере организации перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также решений Комиссии;

2) вносят предложения на имя председателя Комиссии о включении в план работы Комиссии вопросов по организации перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения их на заседаниях Комиссии.

3) выполняют обязанности, возложенные на них персонально указанием председателя Комиссии.