



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОКУРАКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«13» марта 2026 г.

пгт. Белокуракино

№ 286-н

Об утверждении Методики расчета стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.12.2025 г. № 38/1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта lug-info.ru) и

разместить на официальном сайте Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образования
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Кучерявая

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «23» мая 2026 г. № 286-п

**Методика расчета стоимости платных услуг, предоставляемых
муниципальными бюджетными учреждениями муниципального
образования Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Методика расчета стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Методика) разработана с целью:

- оптимизации и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- повышения эффективности работы муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- обеспечения ценовой доступности услуг муниципальных бюджетных учреждений для всех слоев населения муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Методике:

платные услуги - услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами (далее - услуга);

тарифы (цены, стоимость) на услуги муниципальных бюджетных учреждений - ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за

услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями (далее - стоимость);

поставщик услуг – муниципальное бюджетное учреждение, предоставляющее услуги потребителям в соответствии со своей специализацией;

потребитель услуг - физическое или юридическое лицо, использующее услуги муниципальных бюджетных учреждений;

базовый период - год, предшествующий регулируемому периоду;

регулируемый период - период, на который устанавливается стоимость;

рентабельность услуги - представляет собой соотношение прибыли и себестоимости услуги. Размер прибыли планируется поставщиком услуг самостоятельно с предоставлением обоснования.

3. Основными принципами ценообразования являются:

окупаемость затрат на оказание услуг муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Учреждения);

государственная политика, направленная на защиту социально и экономически незащищенных групп, и слоев общества в сфере культурного обслуживания;

экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;

рентабельность работы Учреждений при оказании услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4. Учреждение формирует и обосновывает цены на платные услуги, направляет в Администрацию муниципального округа муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) на проверку и экономический анализ.

Тарифы на услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Администрации на платной основе физическим и юридическим лицам, утверждаются постановлением Администрации.

5. Размер платы за тот или иной вид услуги определяется на основе ее стоимости.

Базой для определения стоимости услуги является расчет затрат, связанных с предоставлением услуги, оказываемой как по основному, так и по неосновному видам деятельности.

В состав затрат, связанных с предоставлением услуги, входят:

- затраты на оплату труда работников, привлеченных к оказанию услуги;

- взносы на общеобязательное государственное социальное страхование;

- материальные затраты, в том числе на приобретение сырья, материалов, топлива, энергии, инструмента, оборудования, специальной

одежды и обуви, защитных приспособлений; на проведение текущего ремонта, на технический осмотр и техническое обслуживание основных фондов, которые используются для предоставления услуг; на служебные командировки; на оплату услуг связи, средств сигнализации, хозяйственные и канцелярские затраты и прочее;

- амортизация основных фондов, которые используются для предоставления услуг.

В стоимость услуг, кроме указанных затрат, засчитывается обязательные налоги, отчисления, платежи, сборы в соответствии с действующим законодательством.

5. Стоимость услуг формируется, исходя из затрат (себестоимости) и дохода с учетом спроса и платежеспособности потребителей услуги. В случае, когда стоимость услуги определена в рублях с копейками, округление итоговой стоимости производится до целого рубля. При этом суммы менее 0,5 рубля не учитываются, а 0,5 рубля и более увеличиваются до целых рублей.

6. Стоимость услуги рассчитывается с учетом специфики выполняемых работ путем прямого отнесения расходов на себестоимость услуги (с учетом анализа фактических расходов базового периода).

Для поставщиков услуг, ранее не осуществлявших деятельность в данной сфере услуг и не имеющих фактических данных по расходам, расчет тарифа осуществляется на основе действующих норм, нормативов, стандартов и других установленных показателей, характеризующих объем ресурсов, необходимых для оказания соответствующей услуги.

7. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на разъезды (командировки) основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимого для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{ОТч} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) заработная плата по штатному расписанию и сумма вознаграждения по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

Должность	Зарботная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.): (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;

Таблица 3

**РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ**

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации: (6) = (2 x 3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на разъезды (командировки) административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи и транспорта, затраты на услуги прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (техобслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества	

	общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

12. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

РАСЧЕТ ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную	
5.	Итого затрат	
6.	Расчетная прибыль	
7.	Цена на платную услугу	

13. Непосредственная ответственность за организацию и качество предоставляемых услуг, а также обоснованность стоимости услуг возлагается на руководителей Учреждений.