



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АНТРАЦИТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2026 г.

№ 483

г. Антрацит

**Об утверждении Положения об аукционной комиссии по организации проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными Законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.11.2025 № 690 «Об утверждении Порядка проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «01» иссия 2026 г. № 483

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об аукционной комиссии по организации проведения аукциона в  
электронной форме на право размещения нестационарного торгового  
объекта на территории муниципального округа муниципальное  
образование Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по организации проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Положение) определяет цели, задачи, функции аукционной комиссии по организации проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создается распоряжением Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях проведения аукционов в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Аукцион).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 26.07.2026 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное

образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

2.3. Количество членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо).

2.5. Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в пункте 2.4. обстоятельств. В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.7. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.9. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

## **3. Основные функции Комиссии**

3.1. При проведении Аукционов Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок на участие в Аукционе и отбор участников Аукциона;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе;

оформление протокола о признании Аукциона несостоявшимся;

оформление протокола подведение итогов Аукциона;

оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам Аукциона;

оформление протокола об отстранении заявителя или участника Аукциона от участия в Аукционе.

### 3.2. Председатель Комиссии:

Осуществляет общее руководство Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

Открывает и ведет заседания Комиссии.

Объявляет состав Комиссии.

Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

Объявляет победителя аукциона или объявляет о признании аукциона несостоявшимся.

Подписывает протокол заседания Комиссии.

Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

### 3.4. Секретарь Комиссии:

Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

Ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его.

Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

Выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет права голоса. В случае, если функции секретаря Комиссии выполняет лицо, включённое в персональный состав Комиссии и являющееся её членом (член Комиссии), то указанное лицо не теряет своего статуса члена Комиссии и права голоса.

### 3.5. Члены Комиссии:

Действуют в рамках своей компетенции.

Лично участвуют в заседаниях Комиссии при проведении торгов и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

Подписывают протоколы заседания Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.7. Комиссия имеет право осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством.

#### **4. Права и обязанности Комиссии и ее членов**

##### **4.1. Комиссия обязана:**

- рассматривать заявки на участие в Аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией;
- не допускать к участию в Аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком;
- не проводить переговоров с участниками Аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Порядком и аукционной документацией;
- оценивать и составлять заявки на участие в Аукционе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении Аукциона и соответствующей документации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Аукционе;
- в случае установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником Аукциона отстранить участника Аукциона от участия в Аукционе на любом этапе их проведения;
- обеспечить конфиденциальность сведений, ставших известными в ходе проведения аукционов кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

##### **4.2. Комиссия в праве:**

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;
- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в Аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников Аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

##### **4.3. Члены Комиссии обязаны:**

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

##### **4.4. Члены Комиссии вправе:**

- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника (ов) Аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе проведения Аукционов.