



**Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«03» июля 2025 г.

пгт. Меловое

№ 1

**Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания
населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в
границах муниципального образования Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://melovoe.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Савченко О.П.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Г.Н. Прищепа

Врио Главы муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.И. Гармаш

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «03» июля 2025 г. № 1

**Положение об организации транспортного обслуживания населения по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
муниципального образования Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных Законов от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-I «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике» (далее – закон Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-I), Устава муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

Положение разработано в целях реализации органами местного самоуправления полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, регулирует отношения, связанные с организацией пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее –

муниципальные маршруты), в том числе отношения, связанные с допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, а также организация контроля за осуществлением регулярных перевозок в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Положение является обязательным для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Действие настоящего Положения распространяется на всех физических, юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества (далее – перевозчик) и подлежит исполнению на всей территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Основными целями организации транспортного обслуживания населения являются:

- 1) обеспечение потребностей населения в регулярных перевозках;
- 2) повышение уровня качества регулярных перевозок;
- 3) укрепление транспортной дисциплины перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки;
- 4) повышение безопасности дорожного движения при осуществлении регулярных перевозок;
- 5) формирование конкурентной среды на рынке регулярных перевозок;
- 6) обеспечение добросовестной конкуренции между перевозчиками;
- 7) повышение эффективности муниципального управления регулярными перевозками.

4. Основными принципами организации транспортного обслуживания населения являются:

- 1) разграничение полномочий между органами местного самоуправления в сфере организации регулярных перевозок в соответствии с федеральными законами и законами Луганской Народной Республики;
- 2) обеспечение доступности транспортного обслуживания для населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 3) равенство прав и обязанностей граждан и юридических лиц при проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 4) прогнозирование, планирование и удовлетворение социальной потребности граждан в регулярных перевозках;
- 5) обеспечение безопасности в сфере осуществления регулярных перевозок;
- 6) обеспечение доступности и гарантированности транспортных услуг.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

транспортное обслуживание населения - предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

организация транспортного обслуживания - реализация комплекса организационных мероприятий и распорядительных действий, направленных на удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках;

маршрутная сеть - включает в себя совокупность муниципальных маршрутов регулярных перевозок, взаимосвязанных между собой расписаниями движения и транспортной инфраструктурой;

перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которым заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

схема маршрута регулярных перевозок - условное графическое изображение пути следования транспортного средства от остановочных пунктов с указанием наименования населенных пунктов, наименования улиц, по которым проходит маршрут, а также, при необходимости, характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, мостов и т.д.).

муниципальный контракт – договор, заключенный от имени уполномоченного органа местного самоуправления муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно пассажирских перевозок. в значениях, определенным федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенным федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

Статья 2. Полномочия органа местного самоуправления и уполномоченного органа местного самоуправления в сфере организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Организатором пассажирских перевозок в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики является уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики – Администрация муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

К полномочиям уполномоченного органа местного самоуправления в сфере организации транспортного обслуживания населения относятся:

1) утверждение муниципальных программ в сфере развития пассажирского транспорта и обеспечения безопасности пассажирских перевозок;

2) утверждение Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, на срок не менее пяти лет. Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (далее – документ планирования) устанавливает мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3) утверждение положения о муниципальной системе мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов;

4) утверждение положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

5) разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с организацией регулярных перевозок и контролем за их осуществлением, не урегулированные федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики;

6) выполнение функций муниципального заказчика регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и заключает муниципальные контракты;

7) организация и проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту;

8) осуществление выдачи и переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт соответствующего маршрута;

9) ведение реестра муниципальных маршрутов (далее – реестр маршрутов), предусмотрено статьей 25 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, устанавливает, вносит изменения и отменяет муниципальные маршруты;

10) утверждение расписания движения на муниципальных маршрутах в соответствии с требованиями и порядком, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

11) установление шкалы для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, по муниципальным маршрутам в зависимости от местных условий;

12) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Луганской Народной Республики по вопросам организации регулярных перевозок и контроля за их осуществлением;

13) определение потребности населения в транспортном обслуживании на территории муниципального образования на основании анализа интенсивности пассажиропотока и состояния рынка транспортных услуг, проведение прогнозирования развития транспортного обслуживания населения, установление вида, общего количества и класса транспортных средств, необходимых для выполнения пассажирских перевозок по каждому муниципальному маршруту;

14) формирование маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

15) принятие решений об изменении вида регулярных перевозок, установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов;

16) согласование схем маршрутов регулярных перевозок;

17) выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, с расписанием движения транспорта по муниципальным маршрутам, с последующими отметками в Журнале движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, выданных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки (далее – Журнал), по форме утвержденной настоящим Положением (Приложение 1). Журнал прошивается и нумеруется в конце каждого года;

18) ведение реестров выданных карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

19) учет и хранение бланков карт маршрутов регулярных перевозок (далее – карта маршрута) и свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

20) организация и проведение открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам;

21) осуществление функций муниципального заказчика при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

22) организация и осуществление контроля за транспортным обслуживанием населения на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, регулирующим данную сферу деятельности;

23) организация и осуществление контроля за исполнением подрядчиком муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, качеством выполнения транспортных услуг;

24) принятие в рамках имеющихся полномочий мер к перевозчикам (подрядчикам) в целях устранения ими нарушений требований законодательства и муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

25) обращение в суд с требованием о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

26) осуществление информирования населения об организации муниципальных маршрутов, о выполняемых на них перевозках, о перевозчиках (подрядчиках) и других сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг на территории муниципального образования;

27) обеспечение координации работы перевозчиков на территории муниципального образования;

28) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

29) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

Статья 3. Требования к осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

При осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам обеспечивается выполнение требований нормативных правовых актов в сфере организации пассажирских перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе:

- Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-I «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования»;
- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 20.09.2021 № 321 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи».

**Статья 4. Права и обязанности перевозчика при осуществлении
регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах
муниципального образования Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Перевозчик имеет право прекратить движение на муниципальном маршруте или его участке при угрозе жизни и безопасности пассажиров и водителя при осуществлении пассажирских перевозок, уведомив уполномоченный орган местного самоуправления не позднее дня прекращения перевозок.

2. Информирование организатора пассажирских перевозок перевозчиком осуществляется в письменном виде нарочным способом или посредством

электронной почты, заявленной перевозчиком в заявке на проведение открытого конкурса или указанной в официальной переписке с организатором пассажирских перевозок.

3. Перевозчику запрещается:

1) Привлекать к перевозке пассажиров на муниципальном маршруте других перевозчиков и передавать им документацию, разрешающую данные перевозки.

2) Самовольно изменять схему и расписание движения транспортных средств без согласования с уполномоченным органом местного самоуправления.

3) Эксплуатировать транспортные средства при наличии неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.

4) Допускать к работе водителей, не прошедших предусмотренный действующим законодательством медицинский осмотр.

5) Выпускать на маршрут транспортное средство без контрольной проверки его технического состояния, соответствия санитарным нормам и работоспособности аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) (при ее наличии).

6) Воспроизведение в транспортных средствах, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам музыкальных или других звуковых композиций за исключением информации о наименованиях остановочных пунктов.

4. Перевозчик обязан:

1) При перевозке пассажиров на маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам уведомлять не позднее пятнадцати календарных дней организатора пассажирских перевозок и пассажиров, а также владельцев автовокзалов, автостанций об изменении тарифов на перевозку пассажиров и багажа.

2) Обеспечить перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с утвержденными организатором пассажирских перевозок расписаниями движения транспортных средств.

3) Обеспечить соблюдение маршрута регулярных перевозок, в том числе остановку транспортного средства во всех остановочных пунктах, предназначенных для посадки (высадки) пассажиров, указанных в реестре маршрутов.

4) При получении платы за проезд и выдачу проездных документов непосредственно водителем пассажиру, обеспечить данные действия только на остановочных пунктах и до начала движения транспортного средства.

5) Заключить договор с организацией, оказывающей навигационные услуги по передаче мониторинговой информации от аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) транспортных средств в региональную либо муниципальную систему мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов (при ее наличии).

6) Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением расписания движения транспортных средств на обслуживаемых муниципальных

маршрутах, в том числе с использованием данных, полученных посредством аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) (при ее наличии).

7) Обеспечить беспрепятственный допуск представителей организатора пассажирских перевозок для осуществления контроля по соблюдению требований, утвержденных настоящим Положением.

8) В десятидневный срок со дня получения акта о нарушениях требований, утвержденных настоящим Положением, в письменной форме проинформировать уполномоченный орган местного самоуправления о принятых мерах по устранению недостатков.

9) Выделять на время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также выполнения мероприятий мобилизационного и эвакуационного характера транспортные средства, в целях обеспечения пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10) Обеспечить своевременное информирование организатора пассажирских перевозок об актуальной контактной информации перевозчика (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты), о принятых на работу должностных лицах, ответственных за выпуск на линию транспортных средств, с предоставлением копий трудового договора и должностных обязанностей, а также о возложении обязанностей на период отсутствия индивидуального предпринимателя с указанием контактных данных.

11) Предоставлять уполномоченному органу местного самоуправления информацию о приостановлении (аннулировании) лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц транспортными средствами, оборудованными для перевозки более восьми человек, о расторжении договора простого товарищества, а также о начале процедуры ликвидации или банкротства перевозчика в течение трех рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

12) Представлять ежемесячно отчеты в объеме, установленные уполномоченным органом местного самоуправления, до третьего числа месяца, следующего за отчетным.

13) Представлять по запросу уполномоченного органа местного самоуправления необходимую информацию о работе транспортных средств на маршруте регулярных перевозок за определенный период.

14) Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15) Информировать уполномоченный орган местного самоуправления обо всех дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими вне зависимости от тяжести полученных травм, чрезвычайных ситуациях с участием транспортных средств перевозчика – не позднее двух часов с момента происшествия, об иных дорожно-транспортных происшествиях – в течение двадцати четырех часов с момента дорожно-транспортных происшествий. Если дорожно-транспортное происшествие, чрезвычайная ситуация имели место

в выходные (нерабочие праздничные дни), перевозчик информирует организатора пассажирских перевозок об участии транспортных средств перевозчика в дорожно-транспортном происшествии до девяти часов тридцати минут первого рабочего дня, следующего за выходным (нерабочим праздничным) днем.

16) Обеспечить проведение предрейсовых, послерейсовых осмотров водителей транспортных средств медицинским работником организации, имеющей лицензию на данный вид услуг.

17) Обеспечить водителя каждого транспортного средства, задействованного на муниципальном маршруте, картой этого маршрута регулярных перевозок.

18) Обеспечить соблюдение водителями перевозчика режима труда и отдыха, а также норм и правил поведения в общественных местах.

19) Обеспечить выпуск на линию транспортных средств в количестве, категории, классе и экологических характеристиках в соответствии с реестром маршрутов.

20) Обеспечить наличие резервного транспортного средства и его использование для замены транспортного средства, сошедшего по каким-либо причинам с муниципального маршрута. Обеспечить не позднее двух часов замену сошедшего с муниципального маршрута транспортного средства на транспортное средство, имеющее характеристики не ниже характеристик сошедшего транспортного средства.

21) Обеспечить своевременное обновление и изменение структуры подвижного состава, позволяющего обеспечить безопасную перевозку пассажиров на срок действия разрешающих документов.

22) Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм в салоне автобуса, согласно требованиям Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51825 – 2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования».

23) Обеспечить оформление салона и внешний вид транспортных средств на муниципальных маршрутах в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом» (далее – Правила перевозок пассажиров и багажа).

Внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок, перевозчиком размещается следующая информация:

- права и обязанности пассажиров согласно Правилам перевозок пассажиров и багажа;

- номер действующей лицензии перевозчика и наименование органа, выдавшего данную лицензию;

- наименование, номер телефона перевозчика, фамилия водителя, кондуктора (при наличии);

- номера мест для сидения, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых не указывается номер места для сидения;

- схема маршрута с указанием опасных участков;

- стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;

- перечень категорий граждан, пользующихся льготами при проезде;

- указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых указывается номер места для сидения;

- указатели мест расположения огнетушителей;

- указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

- указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;

- схему эвакуации при пожаре и дорожно-транспортном происшествии;

- в транспортном средстве с двумя и более дверьми, через которые осуществляется выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории «М₂» над каждой дверью с внутренней стороны перевозчиком укрепляется табличка с надписью «Выход» или наносится надпись «Выход».

Внешняя экипировка подвижного состава включает в себя:

- над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла устанавливается передний указатель (трафарет), включающий номер маршрута и наименование начального и конечного пунктов, в темное время суток данный указатель должен быть освещен;

- на правой стороне кузова по ходу транспортного средства размещается боковой указатель (трафарет), включающий номер маршрута и наименование начального, конечного и основных промежуточных пунктов;

- на заднем окне транспортного средства устанавливается задний указатель (трафарет) – номер маршрута;

- допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок;

- в транспортном средстве с двумя и более дверьми, через которые осуществляется выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории «М₂» над каждой дверью с наружной стороны перевозчиком укрепляется табличка с надписью «Вход» или наносится надпись «Вход».

5. Перевозчику необходимо исключить установку в районе лобового стекла и боковых окон предметов, ухудшающих обзорность с места водителя, включая жалюзи, шторки, таблички с номерами маршрута, пленки, светопропускание которых не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством.

6. Соблюдать иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения.

Статья 5. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок

1. Формирование и ведение реестра маршрутов осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице отдела жилищно – коммунального хозяйства и строительства, на который возложены функции организации и координации пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах на соответствующей территории.

2. В реестре маршрутов включаются сведения, указанные в статье 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3. Сведения, о маршрутах включенные в реестр маршрутов, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления.

4. В реестре маршрутов осуществляется единый учет муниципальных маршрутов муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и вносимых в них изменений.

5. Реестр маршрутов формируется из действующих на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальных маршрутов.

6. Включение в реестр маршрутов сведений о маршрутах, изменение (в том числе исключение) оформляются правовым актом уполномоченного органа.

7. Внесение изменений и дополнений в реестр маршрутов производится в связи с установлением, изменением или отменой маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содержащихся в реестре маршрутов.

8. Ведение реестра маршрутов осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе, согласно утвержденной форме (Приложение 2).

9. Маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений о маршруте в реестр маршрутов или изменения данных сведений в реестр маршрутов. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня включения сведений об отмене маршрута в реестр маршрутов.

10. Сведения об установлении, изменении или отмене маршрута должны быть внесены в реестр маршрутов в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Сведения, включенные в реестр маршрутов (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа. Формат размещения указанных сведений, должен предусматривать возможность их отбора и сортировки с использованием программ для электронных вычислительных машин и баз данных, предназначенных для создания, просмотра и редактирования текстовых файлов и электронных таблиц.

12. Предоставление сведений, содержащихся в реестр маршрутов, осуществляется отделом жилищно – коммунального хозяйства и строительства

Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по запросу заинтересованных лиц на бумажном носителе, в виде выписок из реестра маршрутов в установленные действующим законодательством сроки.

Статья 6. Изменение вида регулярных перевозок

1. Изменение вида регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с документом планирования.

2. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр маршрутов.

3. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования.

4. Уполномоченный орган местного самоуправления, установивший муниципальные маршруты, в отношении которых принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти календарных дней до дня вступления указанного решения в силу.

5. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр маршрутов в порядке, установленном отдельным муниципальным правовым актом.

Статья 7. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом местного самоуправления, выступающим муниципальным заказчиком, муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

2. Уполномоченный орган местного самоуправления выдает на срок действия муниципального контракта, карты маршрута.

3. Регулируемые тарифы на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения уполномоченный орган местного самоуправления устанавливает муниципальные маршруты по регулируемым тарифам.

5. Предметом муниципального контракта, является выполнение перевозчиком, с которыми заключен муниципальный контракт работ,

связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

6. Торги на право заключения муниципального контракта проводятся в следующих случаях:

- 1) установление нового муниципального маршрута;
- 2) истечение срока действия муниципального контракта (договора) с перевозчиком, работающим на соответствующих муниципальных маршрутах;
- 3) досрочное прекращение действия (в том числе расторжения) муниципального контракта (договора);
- 4) приостановление действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором).

7. Муниципальные маршруты выставляются на торги лотами, состоящими из одного или нескольких муниципальных маршрутов.

8. В торгах на право заключения муниципального контракта принимают участие перевозчики, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к перевозчикам.

9. Торги проводятся в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

10. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта, карты маршрута в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего муниципального контракта в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления.

Статья 8. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1. Уполномоченный орган местного самоуправления устанавливает муниципальные маршруты по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок, которые выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом

от 13.07.2015 № 220-ФЗ, законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І.

3. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, и карты соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органом местного самоуправления.

4. Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре маршрутов в отношении этого маршрута.

5. Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам, обязаны соблюдать требования, установленные настоящим Положением и действующим законодательством, регулирующим данную сферу деятельности.

6. При организации пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам, уполномоченный орган местного самоуправления устанавливает дополнительные требования к качеству выполнения таких перевозок, (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики), которые отражаются в шкале для оценки критериев, предусмотренной частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Порядок проведения открытого конкурса и шкала для оценки критериев утверждаются правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления.

Статья 9. Выдача и переоформление свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок

1. Свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства, выданного без проведения открытого конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 15, настоящей статьи;

3) в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

4) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в течение

шестидесяти дней со дня принятия уполномоченным органом местного самоуправления предусмотренного частью 3 статьи 12 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ решения об изменении муниципального маршрута перевозчиком, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту не обратились в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением, о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.

2. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и заверяются печатью уполномоченного органа местного самоуправления.

3. Структурное подразделение уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляет оформление, выдачу и ведение учета свидетельств и карт маршрута с учётом положений статей 27, 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

4. Перевозчик, осуществляющий перевозки по маршрутам регулярных перевозок, должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов и бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускаются.

5. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

6. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрутов выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, перевозчиком, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

7. По результатам открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт данного маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

8. Свидетельство и карты маршрута выдаются уполномоченным органом местного самоуправления непосредственно перевозчику либо их представителям по доверенности. В доверенности указывается фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименование маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

9. Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства и карты маршрута принимается в соответствии со статьями 19, 27, 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а также статьей 20 закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І.

10. Карты маршрута выдаются на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств каждого класса, указанному в реестре маршрутов, и резервному количеству транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

11. Победитель открытого конкурса с целью получения свидетельства и карт письменно обращается в уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня проведения открытого конкурса.

12. В случае неполучения уполномоченным органом местного самоуправления обращения от победителя открытого конкурса в срок, указанный в пункте 11 настоящей статьи, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт.

13. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт маршрутов, отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельства и карт по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен второй номер.

14. Уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее двух рабочих дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрутов, отказа от права получения свидетельств и карт маршрутов, направляет предложение о получении свидетельства и карт маршрутов участнику открытого конкурса.

15. Свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят календарных дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного

свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

16. Информация о возможности получения без проведения открытого конкурса свидетельства и карт маршрута в день наступления обстоятельств, указанных в пункте 15. настоящей статьи, размещается уполномоченным органом местного самоуправления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перевозчик, претендующий на получение свидетельства и карт маршрута, должен иметь на праве собственности или ином законном основании транспортные средства, количественные и качественные характеристики которых соответствуют сведениям, включенным в реестр маршрутов. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются перевозчику, ранее других обратившемуся в уполномоченный орган местного самоуправления и подтвердившему наличие соответствующих транспортных средств.

17. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута – у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

18. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать ста восьмидесяти дней, а в случае если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

19. Свидетельство, выданное перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации перевозчика в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае его изменения.

20. Переоформление свидетельства осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением перевозчика, которому было выдано данное свидетельство.

Статья 10. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута

1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ, а также статьей 20 закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І.

2. Уполномоченный орган местного самоуправления прекращает действие свидетельства, при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчика, которому выдано данное свидетельство;
- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
- обращение перевозчика, которому выдано данное свидетельство, с заявлением в письменной форме о прекращении действия свидетельства;
- окончание срока действия данного свидетельства;
- вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с документом планирования;
- принятие решения уполномоченным органом местного самоуправления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;
- иные обстоятельства, не указанные в данном Положении, регулируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3. Перевозчик, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Уполномоченный орган местного самоуправления размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

4. Уполномоченный орган местного самоуправления обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства при наступлении хотя бы одного из обстоятельств указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

5. Действие карт маршрута перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом либо в соответствии с концессионным соглашением или соглашением о муниципально-частном партнерстве, со дня прекращения действия данных контракта либо концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве.

6. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам перевозчику, приостанавливаются в случае приостановления действия имеющейся соответственно у перевозчика лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Статья 11. Выдача дубликатов, порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

1. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

- 1.1. свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность;
- 1.2. свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей статьи, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с просьбой о выдаче ему дубликата. В заявлении необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута, уполномоченный орган местного самоуправления в срок не более пяти рабочих дней оформляет и выдает перевозчику дубликат. Перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей статьи, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом уполномоченный орган местного самоуправления с одновременной подачей заявления о выдаче дубликата утраченных свидетельства и (или) карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причину утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Выдача дубликатов производится уполномоченным органом местного самоуправления в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого заявления.

4. Организация учета и отчетности:

По выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута отделом жилищно – коммунального хозяйства и строительства Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики ведется Журнал.

Бланки свидетельств и карт маршрута, испорченные при оформлении, а также при выявлении иных случаев порчи, подлежат списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, после принятия решения об их списании (уничтожении) на основании акта (акта приема – передачи, акта о списании, акта об уничтожении) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были приняты к учету.

Для списания и уничтожения аннулированных и испорченных бланков строгой отчетности создается комиссия из сотрудников уполномоченного органа местного самоуправления, состав которой утверждается распоряжением уполномоченного органа местного самоуправления.

Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута производится по акту о списании бланков строгой отчетности.

В акте указывается состав комиссии по списанию, дата и номер распоряжения уполномоченного органа местного самоуправления о создании комиссии. Списанные документы перечисляют с указанием номера и причин

списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены. В акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии.

Статья 12. Порядок обращения в уполномоченный орган местного самоуправления с предложением по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов

1. Заинтересованное лицо, предложившее установить, изменить, отменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута (далее - заявление) согласно форме, с учетом положений предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (Приложение 3). Рекомендации по заполнению заявления об установлении или изменении муниципального маршрута (Приложение 4).

2. Заявление должно включать в себя следующие сведения:

- наименование, место нахождения юридического лица, фамилию, имя, и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (данные сведения предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

- номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (данные сведения предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

- наименование муниципального маршрута с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

- протяженность муниципального маршрута;

- наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

- классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

- экологические характеристики транспортных средств;

- планируемое расписание отправления транспортных средств по устанавливаемому муниципальному маршруту в границах одного населенного пункта (наименование муниципального образования) или нескольких населенных пунктов соответственно (далее - расписание отправления транспортных средств).

3. Заявление об изменении муниципального маршрута должно включать в себя следующие сведения:

- наименование, место нахождения юридического лица, фамилию, имя, и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих регулярные перевозки по предполагаемому к изменению муниципальному маршруту, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

- номер и дату выдачи лицензии (данные сведения предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

- наименование муниципального маршрута с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

- порядковый номер муниципального маршрута в реестре маршрутов;

- протяженность муниципального маршрута;

- предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе;

- расписание отправления транспортных средств.

4. В случае представления в уполномоченный орган местного самоуправления заявления уполномоченным участником договора простого товарищества сведений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пунктов 2, 3 настоящей статьи, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества с приложением копии договора простого товарищества.

5. К заявлениям, указанным в пунктах 2 и 3, заинтересованным лицом прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени инициатора без доверенности. В случае, если от имени инициатора действует иное лицо, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени инициатора, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

- для индивидуальных предпринимателей - копия документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащие сведения о личности и о регистрации по месту жительства);

- для уполномоченного участника договора простого товарищества - доверенность, выданная остальными участниками договора простого товарищества, копия договора простого товарищества.

6. Заявление, планируемое расписание и прилагаемые к ним документы представляются в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно заинтересованным лицом или направляются заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Статья 13. Порядок рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления предложений по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок

1. Уполномоченный орган местного самоуправления после получения заявления об установлении нового, изменении или отмене существующего муниципального маршрута в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления проводит обследование маршрута или участка, подлежащего к изменению, и передает данное заявление на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов регулярных перевозок и проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок.

2. По представленным документам и по результатам обследования комиссия в тридцатидневный срок принимает решение о возможности либо отказе в установлении нового, изменении или отмене существующего муниципального маршрута.

3. Уполномоченный орган местного самоуправления в письменной форме сообщает перевозчику, подавшему заявку, о принятом решении по установлению нового или изменению существующего муниципального маршрута. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении (изменении) муниципального маршрута, уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заинтересованное лицо о принятом решении с обоснованием причин отказа и возвращает ему соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы.

4. В случае устранения заинтересованным лицом нарушений, указанных в пункте 13 настоящей статьи, явившихся основаниями для принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения об отмене муниципального маршрута, за ним сохраняется право повторного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об установлении (изменении) муниципального маршрута в соответствии с настоящим Положением.

5. В целях принятия решения об установлении (изменении) муниципального маршрута либо об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута, уполномоченный орган местного самоуправления организывает обследование дорожных условий на муниципальном маршруте.

6. По результатам проведенного обследования дорожных условий на муниципальном маршруте, уполномоченный орган местного самоуправления в срок не более тридцати календарных дней со дня регистрации заявления об установлении (изменении) муниципального маршрута, принимает решение об установлении (изменении) муниципального маршрута, либо об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута.

7. В случае принятия решения об установлении (изменении) муниципального маршрута, уполномоченный орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении муниципального маршрута в реестр маршрутов.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении (изменении) муниципального маршрута либо об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута уведомляет заинтересованное лицо, предложившее установить (изменить) муниципальный маршрут, о принятом решении в письменной форме.

9. В течение пяти рабочих дней со дня изменения муниципального маршрута по нерегулируемому тарифу уполномоченный орган местного самоуправления переоформляет и выдает перевозчику свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрута.

В случае принятия решения об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута, уполномоченный орган местного самоуправления сообщает заинтересованному лицу причины отказа.

10. При изменении муниципального маршрута по инициативе уполномоченного органа местного самоуправления, решение об изменении данного маршрута принимается не позднее, чем за сто восемьдесят дней, до дня окончания срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, выданного перевозчику и вступает в силу по окончании срока действия, такого свидетельства в случае, если меньшие сроки не согласованы с перевозчиком, которым выдано данное свидетельство, в течение срока его действия.

В случае изменения муниципального маршрута по инициативе уполномоченного органа местного самоуправления в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального маршрута уведомляет перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки на данном маршруте, о принятом решении в письменной форме.

11. Принятие решения об установлении (изменении) муниципальных маршрутов утверждает уполномоченный орган местного самоуправления в форме правового акта об установлении (изменении), муниципального маршрута на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов регулярных перевозок и проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок.

12. Муниципальный маршрут считается установленным (измененным) со дня внесения уполномоченным органом местного самоуправления в реестр сведений об установлении (изменении) муниципального маршрута, предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

13. Решение об отмене муниципального маршрута может быть принято уполномоченным органом местного самоуправления в следующих случаях:

1) несоответствия отдельных участков автомобильных дорог, расположенных на них искусственных дорожных сооружений, остановочных пунктов, улиц (наименование муниципального образования) по муниципальному маршруту требованиям безопасности дорожного движения (при отсутствии возможности изменения муниципального маршрута);

2) неоднократного (два раза и более в течение одного года) признания открытого конкурса на право осуществления перевозок по данному муниципальному маршруту несостоявшимся по решению комиссии по рассмотрению вопросов регулярных перевозок и проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок;

3) отсутствия пассажиропотока на муниципальном маршруте, предполагаемом к отмене, и (или) потребности в пассажирских перевозках в населённых пунктах (наименование муниципального образования), на территории которых размещаются начальный, промежуточный (ые) и конечный остановочные пункты указанного муниципального маршрута.

14. При отмене муниципального маршрута по инициативе уполномоченного органа местного самоуправления, решение об отмене данного маршрута принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, выданного перевозчику, и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства в случае, если меньшие сроки не согласованы с перевозчиком, которым выдано данное свидетельство, в течение срока его действия.

В случае отмены муниципального маршрута по инициативе уполномоченного органа местного самоуправления в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отмене муниципального маршрута уведомляет перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки на данном маршруте, о принятом решении в письменной форме.

15. Решение об отмене муниципального маршрута может быть принято уполномоченным органом местного самоуправления по инициативе перевозчика, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании, предусмотренном подпунктом 3 пункта 13 настоящей статьи.

16. Заинтересованное лицо (за исключением уполномоченного органа местного самоуправления), предложившее отменить муниципальный маршрут представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление об отмене муниципального маршрута (далее - заявление), в котором указывает следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) порядковый номер и наименование муниципального маршрута, указанные в реестре маршрутов;

3) письменное обоснование необходимости отмены муниципального маршрута.

17. Заявление представляется в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно заинтересованным лицом или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

18. В целях принятия решения об отмене муниципального маршрута (об отказе в отмене муниципального маршрута). Уполномоченный орган местного самоуправления проводит мероприятия по подсчету пассажиропотока в начальном, промежуточных и конечном остановочных пунктах муниципального маршрута, в течение трех рабочих дней.

19. По результатам проведенного подсчета пассажиропотока и анализа полученных данных, уполномоченный орган местного самоуправления в срок не более тридцати календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение об отмене муниципального маршрута (об отказе в отмене муниципального маршрута).

20. Уполномоченный орган местного самоуправления утверждает решение об отмене муниципального маршрута в форме постановления об отмене муниципального маршрута.

21. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок (об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок) уведомляет заинтересованное лицо, предложившее отменить муниципальный маршрут, о принятом решении в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в отмене муниципального маршрута уполномоченный орган местного самоуправления сообщает заинтересованному лицу причины отказа.

22. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня внесения уполномоченным органом местного самоуправления сведений об исключении муниципального маршрута, предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

Статья 14. Принятие решения и основания для установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов

1. Решение об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов принимает уполномоченный орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов регулярных перевозок и проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок.

2. Основанием для установления (открытия новых) муниципальных маршрутов являются:

- потребности населения в пассажирских перевозках;
- оптимизация маршрутной сети путем изменения двух или более характеристик, существующих муниципальных маршрутов, установленных паспортом маршрута;
- изменение дорожной и градостроительной ситуации муниципального образования;
- создание либо ликвидация крупных предприятий торговли, медицинских учреждений, спортивных объектов и иных социально значимых объектов.

3. Основанием для изменения муниципальных маршрутов являются:

- потребности населения муниципального образования в пассажирских перевозках и (или) изменение пассажиропотоков;
- оптимизация маршрутной сети путем изменения менее двух характеристик, существующих муниципальных маршрутов, установленных паспортом маршрута;
- изменение дорожной и градостроительной ситуации муниципального образования;
- создание либо ликвидация крупных предприятий торговли, медицинских учреждений, спортивных объектов и иных социально значимых объектов;
- неоднократное отсутствие заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок.

4. Основанием для отмены муниципальных маршрутов являются:

- открытие новых маршрутов;
- оптимизация маршрутной сети;
- отсутствие устойчивого или изменение существующего пассажиропотока;
- наступление обстоятельств, не позволяющих обеспечить безопасность движения;
- ввод в действие новых или закрытие старых объектов транспортной инфраструктуры;
- неоднократное отсутствие заявок на участие в открытом конкурсе на осуществление регулярных перевозок.

5. Предложения по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов могут вноситься перевозчиком, имеющим намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющим регулярные перевозки, а также органами исполнительной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления устанавливает требования по количеству, виду, классу, экологическим характеристикам транспортных средств, планируемых к обслуживанию устанавливаемого, изменяемого муниципального маршрута, исходя из пассажиропотока, пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры.

7. Маршрут считается установленным, измененным со дня включения данных сведений в реестр маршрутов.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через девяносто дней со дня установления нового муниципального маршрута объявляет о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по данному маршруту регулярных перевозок.

9. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра маршрутов.

10. Об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов уполномоченный орган местного самоуправления своевременно оповещает население через средства массовой информации.

Статья 15. Временное установление, изменение, отмена маршрутов регулярных перевозок

1. На территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики временное установление, изменение, отмена маршрутов регулярных перевозок на срок до тридцати суток не влечет внесения соответствующих изменений в реестр маршрутов и осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в следующих случаях:

- проведение массовых мероприятий;
- проведение аварийных и ремонтных работ;
- проведение обследования пассажиропотока на планируемом к открытию маршруте;
- временное (сезонное) изменение пассажиропотока;
- неблагоприятные изменения дорожных или метеорологических условий, создающие угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;
- выявление на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;
- ограничение пропускной способности участков улиц и дорог района по маршруту движения;
- при возникновении иных случаев, требующих принятия безотлагательных мер по прекращению (изменению) транспортного сообщения на определенный срок.

2. Решение о временном изменении или прекращении движения транспортных средств по муниципальному маршруту утверждается правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления.

Статья 16. Контроль за осуществлением регулярных перевозок на муниципальных маршрутах

1. Муниципальный контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, условий муниципального контракта

или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии со своими полномочиями, в том числе и с использованием данных аппаратуры спутниковой навигации (при наличии). Соблюдение параметров пассажирских перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями, пути следования муниципального маршрута, установленного картой маршрута, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.

Количественный уровень выполнения рейсов определяется в соответствии с требованиями подпункта 5 пункта 1 статьи 18 закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І.

2. В целях организации муниципального контроля за деятельностью перевозчиков и управлением процессом организации пассажирских перевозок уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает информационное взаимодействие с перевозчиками и иными органами, организациями в сфере транспорта, обеспечивает анализ и мониторинг качества транспортных услуг, предоставляемых населению.

3. В случае выявления при проведении контроля нарушений, контрольным органом уполномоченного органа местного самоуправления составляется соответствующий акт проверки, в котором указываются нарушенные перевозчиком положения нормативно-правовых актов, условия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также выводы и предложения по устранению нарушений.

4. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем факты.

5. Акт составляется в двух экземплярах, один из которого вручается перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, второй хранится в уполномоченном органе местного самоуправления.

6. Перевозчик, в отношении которого осуществлялась проверка, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями уполномоченного органа местного самоуправления вправе в течение трех календарных дней со дня получения акта проверки представить письменные и мотивированные возражения с приложением подтверждающих документов, фото, видео материалов, сведений с системы спутниковой навигации, которые должны быть рассмотрены уполномоченным органом местного самоуправления в течении десяти рабочих дней. По итогам их рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об отзыве акта или сохранении его в действии.

7. При выявлении в ходе контроля нарушения, рассмотрение которого находится за пределами компетенции уполномоченного органа местного самоуправления, последний направляет информацию о нарушении требований

законодательства в уполномоченные органы на рассмотрение данного нарушения.

8. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам, установлена законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Заключительные положения

С целью реализации положений закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-I, к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые после дня официального опубликования указанного закона и до вступления его в законную силу, а именно, до 1 сентября 2024 года, осуществляли регулярные перевозки, не оплачиваемые за счет средств бюджета Луганской Народной Республики и местных бюджетов по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с заключенными с ними договорами (соглашениями) или в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, применяются положения статьи 20 главы 6 закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-I.

Условия данного Положения являются обязательными для уполномоченного органа местного самоуправления, перевозчиков, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Приложение 1

к Положению об организации
транспортного обслуживания
населения по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
в границах муниципального
образования Меловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

ЖУРНАЛ

движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, выданных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки

[illegible]

Приложение 2
к Положению об организации
транспортного обслуживания
населения по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
в границах муниципального
образования Меловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

РЕЕСТР

муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах
муниципального образования Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Регист- рацион- ный номер маршрута регулярных перевозок	Порядок посады и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств				Класс ТС, Максималь- ное количество ТС каждого класса, которое до- пускается использова- ть для пере- возок по маршруту регулярных перевозок	Данные о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок	Срок действия контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата внесения решений об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, о заключении контракта либо предоставлении права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемому тарифом и реквизиты таких решений	Иные сведения, предусмот- ренные законом Луганской Народной Республики и
			Вид ТС	Экологи- ческие характери- стики ТС	Максималь- ный срок эксплуата- ции ТС	Характери- стики ТС, влияющие на качество регулярных перевозок					
Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок в прямом (обратном) направлении, км	в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направле- нии, км	в обратном направле- нии, км	в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении	

Приложение 3
к Положению об организации
транспортного обслуживания
населения по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
в границах муниципального
образования Меловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

Форма

заявления об установлении/изменении муниципального маршрута
регулярных перевозок

В _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении / изменении муниципального
маршрута регулярных перевозок

1. Заявители:

№ п/п	Наименование организации (Ф.И.О.)	ИНН (для ИП)	ОГРН (для юр. лица) ОГРНИП (для ИП)	Номер действующей лицензии	Почтовый адрес, место нахождение (для юр. лица)	Адрес электронной почты	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6	7	8

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения муниципального маршрута регулярных перевозок:

_____ (наименование маршрута)

_____ - _____ рег. № _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

Порядковый № _____

2. Описание предлагаемого изменения маршрута:

3. Протяженность маршрута:

в прямом направлении _____ км;

в обратном направлении _____ км.

4. Предполагаемый порядок посадки/высадки пассажиров

5. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

6. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

6.1. В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта для маршрутов пригородного сообщения
1	2	3

6.2. В обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта для маршрутов пригородного сообщения
1	2	3

7. Транспортные средства:

Клас с	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		максимальная высота, м	максимальная ширина, м	полная масса, т	
1	2	3	4	5	6

8. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:

п/п	Зимний период			Летний период		
	дни отправления	время отправления в прямом направлении час:мин.	время отправления в обратном направлении, час:мин.	дни отправления	время отправления в прямом направлении час: мин.	время отправления в обратном направлении, час: мин.
1	2	3	4	5	6	7

летний период: с _____ по _____; зимний период: с _____ по _____.

9. Информация о дублируемых, предлагаемым к установлению маршрутом, муниципальных и межмуниципальных маршрутах:

№ п/п	Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Участки (улицы, автодороги), на которых происходит дублирование
1	2	3	4	5

_____/ (дата) _____/ (подпись) _____/ (Ф.И.О) _____/ (М.П.)

Приложение 4
к Положению об организации
транспортного обслуживания
населения по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
в границах муниципального
образования Меловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

Рекомендации
по заполнению Формы заявления об установлении или изменении
муниципального маршрута регулярных перевозок

1. В случае, если заявление представляется в отношении:
установления муниципального маршрута, то заполняются все пункты
заявления;

изменения муниципального маршрута, то заполняются пункты 1,2,
а также те пункты заявления, которые включают соответствующие изменения.

2. В пункте 1 заявления указываются сведения о перевозчике, который
представил заявление. Если заявление представлено от имени участников
простого товарищества, то данные сведения указываются в отношении каждого
участника этого товарищества.

В строках «начальный населенный пункт» и «конечный населенный
пункт» указывается населенный пункт, в границах которого расположен
соответственно начальный остановочный пункт и конечный остановочный
пункт по муниципальному маршруту автомобильным транспортом.

3. В пункте 2 заявления указывается одно или несколько предлагаемых
изменений маршрута: изменение схемы маршрута (продление или сокращение
маршрута, организация или отмена заездов в населенные пункты, иное
изменение пути следования маршрута, введение дополнительных остановочных
пунктов без изменения пути следования), изменение вида или класса
транспортных средств, увеличение или уменьшение максимального количества
транспортных средств каждого класса).

4. В пункте 3 заявления указываются значения протяженности маршрута
в прямом и обратном направлениях. Данные значения указываются
в километрах и округляются до одного знака после запятой.

5. В пункте 4 заявления указывается предполагаемый порядок
посадки/высадки пассажиров: только в установленных остановочных пунктах
или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте
по маршруту.

6. В пункте 5 заявления указываются сведения об остановочных пунктах:
в графе 1 – порядковые номера остановочных пунктов по пути
следования транспортного средства по маршруту. При этом начальному
остановочному пункту присваивается номер «1».

в графе 2 – наименование остановочного пункта, а для маршрутов пригородного сообщения и наименование населенного пункта, в границах которого расположен остановочный пункт, и, если имеется, адрес нахождения остановочного пункта. В случае, если остановочный пункт расположен на автомобильной дороге, к которой примыкает населенный пункт, вместо адреса остановочного пункта указывается километровый участок автомобильной дороги, на которой расположен данный остановочный пункт, и наименование этой автомобильной дороги или ее буквенное обозначение и номер. В случае, если остановочный пункт расположен на автомобильной дороге вблизи поворота к какому-либо населенному пункту, делается запись «пов.» и далее указываются наименование этого населенного пункта, километровый участок автомобильной дороги, на которой расположен данный остановочный пункт, и наименование этой автомобильной дороги или ее буквенное обозначение и номер.

7. В пункте 6.1 заявления указываются сведения об улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении:

в графе 1 – порядковые номера улиц и автомобильных дорог в последовательности их проезда при движении транспортного средства из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт;

в графе 2 – наименования улиц/автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении (в каждой строке указывается наименование только одной улицы или одной автомобильной дороги);

в графе 3 – наименование населенного пункта для маршрутов пригородного сообщения, в котором расположена соответствующая улица или автомобильная дорога.

Пункт 6.2 заявления заполняется только в том случае, когда пути следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях не совпадают. При этом графы 1 - 3 заполняются по аналогии с графами 1 - 3 пункта 6.1.

8. В пункте 7 заявления указываются сведения о транспортных средствах, которые предполагается использовать для перевозок:

в графе 1 – класс транспортного средства (особо малый класс – длина до 5 м включительно, малый класс – длина от 5 м до 7,5 м включительно, средний класс – длина от 7,5 м до 10 м включительно, большой класс – длина от 10 м до 16 м включительно, особо большой класс – длина свыше 16 м);

в графе 2 – максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое определяется исходя из необходимости выполнения предлагаемого расписания без учета количества резервных транспортных средств;

в графах 3 – 5 – соответственно максимальная высота, максимальная ширина и максимальная полная масса транспортных средств соответствующего класса;

в графе 6 – экологические характеристики транспортных средств;

9. В пункте 8 заявления указываются сведения о планируемом расписании для каждого остановочного пункта:

в графе 1 – порядковые номера остановочных пунктов, аналогичные тем, которые указаны в графе 1 пункта 5, и в той же последовательности;

в графах 2, 5 – дни, в которые планируется отправление транспортных средств из соответствующего остановочного пункта отдельно для прямого и обратного направлений, а также для зимнего и летнего периодов (ежедневно, ежедневно, кроме отдельных дней недели, по четным дням, по нечетным дням, через день, по конкретным дням недели и тому прочее). При указании дней отправления следует использовать следующие сокращенные наименования дней недели: «пн» (понедельник), «вт» (вторник), «ср» (среда), «чт» (четверг), «пт» (пятница), «сб» (суббота), «вс» (воскресенье). При наличии помимо рейсов с ежедневным отправлением также дополнительных рейсов, отправляемых в отдельные дни недели, например, в воскресенье, делается запись «ежедневно, доп. вс». Если расписание остается неизменным в течение всего года, то графа 5 не заполняется, а вместо дат начала и окончания летнего периода ставится прочерк;

в графах 3, 4, 6, 7 – время отправления каждого рейса отдельно для прямого и обратного направлений, а также для зимнего и летнего периодов. Время отправления рейсов указывается в часах и минутах через точку с запятой (например, «19:05; 12:10; 15:45»). При наличии помимо рейсов с ежедневным отправлением также дополнительных рейсов, отправляемых в отдельные дни недели, указывается время дополнительного рейса и в скобках соответствующие дни недели. Если расписание остается неизменным в течение всего года, то графы 6 и 7 не заполняются.

10. В пункте 9 заявления указывается информация о дублируемых, предлагаемым к установлению маршрутом, муниципальных и межмуниципальных маршрутах. В случае отсутствия дублируемых маршрутов, данный пункт не заполняется.

11. Приложение о согласовании расписания к заявлению об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок прилагается в случаях, предусмотренных пунктом 2.29 настоящего Порядка.

В данном приложении указываются сведения о каждом перевозчике, согласовавшем расписание по устанавливаемому или изменяемому муниципальному маршруту, в том числе:

дата согласования;

наименование юридического лица либо фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя;

подпись должностного лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя;

расшифровка подписи (фамилия, имя и, если имеется, отчество).

Подписи заверяются печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии).



**Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«03» июля 2025 г.

пгт. Меловое

№ 2

Об утверждении Методики расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения, а также Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам по договорам социального найма

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Методику расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам по договорам социального найма согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://melovoe.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Савченко О.П.



Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Г.Н. Прищепа

Врио Главы муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.И. Гармаш

Приложение 1
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «03» июля 2025 г. № 2

**Методика расчета
уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения,
нормы предоставления площади жилого помещения по договору
социального найма и учетной нормы площади жилого помещения**

Расчеты уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики произведены в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Подготовительные расчеты

Для расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, необходимо использовать следующие показатели:

1.1. Суммарную величину общей площади всех жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – жилищный фонд социального использования) - S_m (кв. м);

$$S_m = \quad (\text{кв. м})$$

1.2. Суммарную величину общей площади жилых помещений жилищного фонда социального использования, в отношении которых имеются решения уполномоченных органов о признании этих помещений непригодными для проживания (аварийными, ветхими и не подлежащими капитальному ремонту, несоответствующими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства) - S_n (кв. м);

$$S_n = \quad (\text{кв. м})$$

1.3. Суммарную величину общей площади жилых помещений жилищного фонда социального использования, пригодных для проживания:

$$S_M - S_H = S_P \text{ (кв. м)}$$

$$S_P = \quad \text{(кв.м.)}$$

1.4. Количество всех граждан (с учетом несовершеннолетних детей), зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (К) – (чел.)

2. Расчет уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения

$$U_0 = S_P / K \text{ (кв. м/чел), где}$$

U_0 является уровнем обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3. Расчет нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

Норма при предоставлении (N_P) устанавливается в размере уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения с корректирующим коэффициентом $\approx 0,75$:

$$N_P = 0,75 \times U_0$$

4. Расчет учетной нормы площади жилого помещения

Учетная норма (U_H) устанавливается в размере нормы предоставления с корректирующим коэффициентом - 0,80:

$$U_H = 0,80 \times N_P$$

Приложение 2
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «03» июля 2025 № 2

Положение
о порядке предоставления жилых помещений муниципального
жилищного фонда гражданам по договорам социального найма

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

1. Основные понятия

1.1. По договору социального найма предоставляется жилое помещение муниципального жилого фонда:

малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке. Малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», с учетом дохода, приходящего на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

1.2. Учетная норма площади жилого помещения исходя из которой ведется постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики определяется

решением Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (решение Совета Меловского МО от 18.06.2025 № 3).

1.3. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики определяется решением Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (решение Совета Меловского МО от 25.12.2024 № 9).

1.4. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются (далее – нуждающиеся в жилых помещениях):

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.5. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких

жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

2.1. По договору социального найма предоставляется жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда.

2.2. Малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации порядке. Малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми Администрацией муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

2.3. Жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации или жилищного фонда Луганской Народной Республик по договорам социального найма предоставляются иным определенным федеральным законом, законом Луганской Народной Республики категориям граждан, признанных по установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, законом Луганской Народной Республики основаниям нуждающимися в жилых помещениях. Данные жилые помещения предоставляются в установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации порядке, если иной порядок не предусмотрен указанным федеральным законом, законом Луганской Народной Республики.

2.4. Категориям граждан, указанным в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса или п.2.3. настоящего Положения могут предоставляться по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда органов местного самоуправления в случае наделения данных органов в установленном законодательством порядке государственными полномочиями на обеспечение указанных категорий граждан жилыми помещениями. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются указанным категориям граждан в установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации порядке, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Луганской Народной Республики.

2.5. Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях вне очереди.

3.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных пунктом 3.2 . настоящей статьи случаев.

3.2. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

3.2.1. Гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Указанным в настоящем пункте собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

3.2.2. Гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации перечне.

4. Норма предоставления площади жилого помещения.

4.1. На территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма устанавливается Постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Постановление Администрации).

4.2. Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, устанавливающими порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма указанным в части 3 статьи 49 Жилищного Кодекса Российской Федерации категориям граждан, данным категориям граждан могут быть установлены иные нормы предоставления.

4.3. Также учитывается, что:

- жилое помещение, менее нормы предоставления на одного человека предоставляются только с согласия граждан без снятия с учета;

- жилое помещение, по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в 2 раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации.

5. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

5.1. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

Комнаты по договорам социального найма могут предоставляться только в случае предусмотренном части 4 статьи 59 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации перечне.

6. Порядок предоставления

6.1. Решение о заселении жилых помещений принимается Комиссией по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в тридцатидневный срок после приемки жилого дома (части жилого дома) государственной комиссией в эксплуатацию.

Освободившиеся жилые помещения заселяются в тридцатидневный срок со дня их освобождения. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации заселение освободившегося непригодного для проживания жилого помещения не допускается.

6.2. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании решений Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ

Луганской Народной Республики. (Решение комиссии при администрации о признании граждан нуждающихся в жилом помещении и постановление Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики).

Решение Комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и постановление Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений - специалистом Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на которого возложена обязанность по ведению учета граждан.

6.3. Жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда предоставляются на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а жилые помещения в домах государственного жилищного фонда - на основании правового акта соответствующего органа государственной власти.

6.4. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

6.5. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления. При наличии согласия в письменной форме граждан по решению органа местного самоуправления муниципального образования по месту их жительства жилое помещение может быть предоставлено в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования.

При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

6.6. Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел отчуждение принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения или произвел действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего Положения, ему предоставляется жилое помещение с учетом размера жилого помещения, находившегося у него до отчуждения или до совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

Порядок определения общей площади предоставляемого жилого помещения в случаях, указанных п. 6.6, устанавливается законом Луганской Народной Республики.

6.7. Перед предоставлением жилых помещений гражданам необходимо вновь представить в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики документы, подтверждающие право на получение жилого помещения по договору социального найма, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

6.8. Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики о предоставлении жилого помещения рассматривается как единственное основание для заключения договора социального найма и для регистрации по месту пребывания гражданина. Договор социального найма заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

6.9. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации при получении жилого помещения в домах государственного и муниципальных жилищных фондов по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане получают жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

6.10. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в государственную или муниципальную собственность. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в государственную или муниципальную собственность граждане получают жилое помещение общей площадью, определяемой в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Положения.

7. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

7.1. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется по договору социального найма

проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

7.2. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в п.7.1. настоящего положения, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

7.3. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 7.1. и 7.2. настоящего положения, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

7.4. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 7.1., 7.2., 7.3. настоящего положения, вселение в освободившееся жилое помещение осуществляется на основании договора социального найма в порядке, предусмотренном Жилищным Кодексом Российской Федерации.