



Администрация городского округа муниципальное образование
городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » августа 2026 г.

г. Красный Луч

№ П-638/26

Об утверждении Порядка проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

В целях совершенствования правового регулирования нестационарной торговли на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, руководствуясь Федеральным Законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике» (в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 20.02.2026 № 39/26), Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ

город Красный Луч Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики,

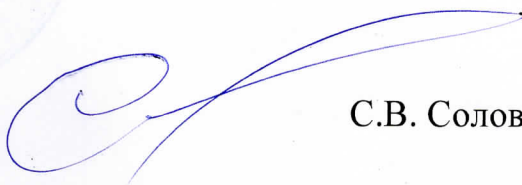
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnyluch-lnr.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики Лямцеву О.Ю.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики



С.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации городского

округа муниципальное

образование городской округ

город Красный Луч

Луганской Народной Республики

от «03» августа 2026 г. № 17-638/26

**Порядок
проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового
объекта на территории муниципального образования городской округ
город Красный Луч Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральными Законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее — Порядок № 147/23), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики» (в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 20.02.2026 № 39/26).

1.2. Порядок регламентирует организацию проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее — аукцион), условия

участия в них, порядок определения победителей и заключения с ними соответствующих договоров.

Без проведения аукциона право на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа предоставляется в случаях, определяемых законодательством Луганской Народной Республики.

1.3. Основными принципами проведения аукционов являются: единство требований для всех участников, открытость и доступность информации о проведении торгов, гласность и состязательность при проведении торгов.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее — Договор).

1.5. Аукционы проводятся в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории населенных пунктов муниципального образования городского округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденной постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городского округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее — Схема НТО).

1.6. Аукционы проводятся в электронной форме и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.7. Аукционы проводятся на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно — оператор электронной площадки, электронная площадка).

1.8. Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной площадки и настоящим Порядком.

1.9. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

1.10. Организацию проведения аукционов осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее — организатор).

1.11. Допускается привлечение организатором специализированной организации для осуществления функций по организации и проведению аукционов.

1.12. Специализированная организация осуществляет функции по организации аукциона от имени организатора: разработку документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении аукциона и иные связанные с обеспечением их проведения функции.

1.13. Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет функции организатора.

1.14. Проведение аукциона осуществляется аукционной комиссией, порядок работы и состав которой утверждается постановлением Администрации.

1.15. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики определяется согласно отчету об оценке рыночной стоимости права на размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО), проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

1.16. Договор оформляется в соответствии с Типовой формой договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденной постановлением Администрации.

1.17. К Договору, прилагается согласие на обработку персональных данных.

1.18. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров на размещение нестационарных торговых объектов по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – Журнал) в день его подписания. Журнал ведется в электронном и бумажном виде. Ответственным за ведение Журнала является отдел развития малого и среднего предпринимательства, туризма и защиты прав потребителей управления экономического развития Администрации.

II. Организатор (специализированная организация) аукциона

2.1. Организатор аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком:

1) принимает решение о проведении аукциона, о дате и месте его проведения, устанавливает перечень лотов, требование о внесении задатка, определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок;

2) организует подготовку и размещение извещений о проведении аукциона (о времени, месте и форме торгов или об отказе в их проведении), а также информации о результатах аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnyluch-lnr.gosuslugi.ru>) и на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) для размещения информации о проведении аукциона, по письменным запросам претендентов дает разъяснения по процедуре проведения торгов, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания подачи заявок на участие в торгах, осуществляет контроль за поступлением задатков на счет, указанный в

извещении о проведении аукциона и обеспечивает их возврат в случаях, предусмотренных законодательством.

В случае привлечения специализированной организации, она осуществляет технические функции от имени организатора: разработку документации, опубликование извещения, прием заявок, возврат задатков по решению (поручению) организатора. Решения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, принимаются исключительно организатором.

III. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона формируется организатором или специализированной организацией с использованием государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора или специализированной организацией, размещается не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Сформированное организатором аукциона извещение в тот же день размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnyluch-lnr.gosuslugi.ru>).

3.2. Сформированное с использованием официального сайта извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион;

2) точное описание местоположения нестационарного торгового объекта (с указанием адреса или кадастрового номера земельного участка, либо описание ориентира на местности);

3) площадь нестационарного торгового объекта, кв. м;

4) описание и технические характеристики места размещения НТО (площадь, покрытие, наличие инженерных сетей), его целевое назначение, а также цветные фотографии места размещения в количестве не менее 3 (трех) штук, позволяющие идентифицировать объект;

5) вид нестационарного торгового объекта и разрешенный ассортимент товаров (услуг);

6) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади места размещения нестационарного торгового объекта, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа;

7) срок действия договора;

8) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка;

9) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

10) указание на круг участников аукциона в соответствии с п. 5.1. настоящего порядка;

11) дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

12) величину повышения начальной цены договора «шаг аукциона»;

13) дату и время начала проведения аукциона;

14) сроки и порядок оплаты по договору;

15) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

16) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

3.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать проект договора в электронной форме (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

3.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства,

внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

IV. Документация об аукционе

4.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона (или специализированной организацией по его поручению), утверждается организатором и размещается на официальном сайте и электронной площадке одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, но не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении аукциона. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. Изменения вносятся в порядке, установленном п. 4.4. настоящего Порядка.

4.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, установленные в соответствии с пунктами 5.3. – 5.5. настоящего Порядка, и инструкцию по ее заполнению;

2) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

3) требования к участникам аукциона, установленные в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, установленный в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка;

5) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе, устанавливаемые в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора;

7) дату, время, график проведения осмотра имущества (места размещения НТО), права на которое передаются по договору.

4.3. Разъяснение положений документации (извещения) об аукционе осуществляется в следующем порядке:

любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка № 147/23, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса,

если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.4. Организатор аукциона или специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее тридцати дней.

V. Условия участия в аукционе

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

5.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные на официальном сайте.

5.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

5.4. Заявка на участие в аукционе подается в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

5.5. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 5.4. настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие документы информация и направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

5.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.7. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

5.8. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

5.10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

VI. Порядок рассмотрение заявок на участие в аукционе

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Основанием для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе является:

- 1) непредставление документов и (или) сведений, определенных пунктом 5.4. настоящего Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

- 2) несоответствие требованиям, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка;

3) не внесение задатка;

4) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

6.5. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.7. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.8. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

6.9. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании

только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.11. Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

6.12. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.13. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее — единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее — единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

VII. Порядок проведения электронного аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктами 6.7. и 6.8. Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

7.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

7.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

7.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения

итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

7.12. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.13. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

7.14. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.15. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение

к Порядку проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Администрации городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

от «03» августа 2026 г. № П-638/26

**Форма журнала регистрации
договоров на размещение нестационарных торговых объектов**

Регистрационный (порядковый) номер договора	Дата подписания	ФИО, ИНН, (наименование ОГРН), место жительство лица с которым заключается договор	Место размещения нестационарного торгового объекта (адрес/ориентир)	Тип нестациона рного торгового объекта	Срок действия договора
1					
2					
...					