



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» мая 2025 г.

г. Лисичанск

№ 213-17

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики в 2025 году
муниципальным унитарным предприятиям в
целях финансового обеспечения затрат,
связанных с погашением задолженности по
заработной плате, налога на доходы физических
лиц, прочих удержаний и страховых взносов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» (с изменениями), решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 26.12.2024 №1 «О бюджете муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

на 2025 год» (с изменениями), руководствуясь Уставом Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 № 2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.r) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа

 Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

от 26 » ИЮН 2025 г. № 2/3-П

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования городской округ город Лисичанск Луганской
Народной Республики в 2025 году муниципальным
унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с погашением задолженности по
заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих
удержаний и страховых взносов.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - бюджет муниципального образования) в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов (далее - субсидия) и определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные

предприятия (далее - получатели субсидии).

1.5. Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте

2.4. настоящего Порядка получатель субсидии направляет Администрации в рабочие дни по адресу: г. Лисичанск, ул. Комсомольская, 7 в течение 10 рабочих дней после размещения извещения о приеме заявлений на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

заявление на предоставление субсидии (приложение 1);

копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

расчет задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов;

документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае если документы подаются не руководителем;

гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется Администрации на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Администрация регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Администрации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном

действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{Ci} = P_{Cm.б} / K_{муп},$$

где: P_{Ci} - размер субсидии i -тому муниципальному унитарному предприятию;

$P_{Cm.б}$ - размер субсидии, предусмотренный в местном бюджете;

$K_{муп}$ - общее количество муниципальных унитарных предприятий, подавших заявку на субсидию.

Размер субсидии не должен превышать размера задолженности по заработной плате получателя субсидии на дату обращения за субсидией.

Размер субсидии по конкретному получателю субсидии может корректироваться в большую сторону в случае остатка средств, оставшихся после распределения субсидии, предусмотренной в местном бюджете по вышеописанной формуле, между муниципальными унитарными предприятиями, подавших заявку на субсидию, с учетом их реальных потребностей.

2.7. Основанием для предоставления субсидии получателю субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии по форме, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Финансовое управление).

2.8. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение трех дней с даты его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.11. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться получателем в текущем финансовом году, следующим за отчетным, в случае принятия Администрацией, по согласованию с Финансовым управлением, решения об использовании и включении такого положения в соглашение.

2.13. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по заработной плате получателем субсидии.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующую отчетность (приложение 2):

не позднее 20 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовое управление Администрации, с приложением копий выписки учреждения Промсвязьбанка и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, на достижение результата предоставления субсидии, определенного в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности.

По результатам проверки Администрация направляет получателю

субсидии уведомление о принятии отчетности.

3.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотрен возврат субсидии в бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3.3. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в следующих случаях:

- нецелевое использование выделенных средств;
- нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижение значений результатов предоставления субсидии.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

3.4. В случаях, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, Администрация направляет в течение 7 дней получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3.5. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

3.6. В случае отказа получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

3.7. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр комплексного обслуживания деятельности органов местного самоуправления» в порядке и по формам, которые установлены финансовым управлением Администрации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в 2025 году

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от «___» _____ 2025 г. №_____, просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей в _____ (сумма прописью)

целях _____ (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель:

Руководитель _____ (подпись) _____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ город Лисичанск Луганской
Народной Республики в 2025 году
муниципальным унитарным предприятиям в
целях финансового обеспечения затрат,
связанных с погашением задолженности по
заработной плате, налога на доходы
физических лиц, прочих удержаний и
страховых взносов

ОТЧЕТ

муниципального унитарного предприятия

за год

(отчетный период)

№ п/п	Вид расходов	Сумма задолженности, руб
1.		
2.		

Приложение:

Подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) И.О.Фамилия

Главный бухгалтер _____
(подпись) И.О.Фамилия

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.