



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АНТРАЦИТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2026 г.

№ 491

г. Антрацит

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учета на отдельных территориях
муниципального округа муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 05.09.2024 № 86-І «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления городских округов и муниципальных округов Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 13.09.2024 № 198/24 «О порядке предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Луганской Народной Республики на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Луганской Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету Луганской Народной Республики из федерального бюджета», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об

Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утверждённым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на отдельных территориях муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Признать утратившим силу и снять с контроля постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.11.2024 № 347 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на отдельных территориях муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (<http://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.Н. Саенко

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар
Антрацитовского муниципального округа
Луганской Народной Республики



В.В. Скоморох

2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

от « 07 » июля 2026 г. № 491

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении первичного воинского учета
на отдельных территориях муниципального округа муниципальное
образование Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на отдельных территориях муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществлении первичного воинского учета на следующих территориях муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики: поселок городского типа Есауловка, поселок городского типа Ивановка, поселок городского типа Красный Кут, поселок городского типа Малониколаевка, поселок городского типа Нижний Нагольчик, поселок городского типа Фащевка, поселок Индустрия, поселок Казаковка, поселок Ковыльное, поселок Колпаково, поселок Кошары, поселок Краснолучский, поселок Курган, поселок Орловское, поселок Степовое, поселок Тамара, поселок Урожайное, поселок Широкий, село Анновка, село Баштевич, село Бобриково, село Вербовка, село Вишневое, село Дьяково, село Егоровка, село Елизаветовка, село Западное, село Зеленодольское, село Зеленый Гай, село Ильинка, село Картушино, село Клуниково, село Красный Октябрь, село Леськино, село Лозы, село Мечетка, село Никитовка, село Новокрасновка, село Рафайловка, село Ребриково, село Солнечное, село Червоня Поляна (далее - соответствующая территория муниципального образования).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и

мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 05.09.2024 № 86-І «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления городских округов и муниципальных округов Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 13.09.2024 № 198/24 «О порядке предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Луганской Народной Республики на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Луганской Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету Луганской Народной Республики из федерального бюджета», Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации генералом армии В. Герасимовым 11.07.2017, в целях реализации полномочий по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих на соответствующих территориях муниципального образования.

1.3. Первичный воинский учет на соответствующих территориях муниципального образования граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев), в том числе не подтвержденный регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляет специалист на которого возложены функции военно-учетного работника Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – военно-учетный работник).

1.4. Должность военно-учетного работника вводится в штатную численность Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) как дополнительная единица по переданным полномочиям.

1.5. Военно-учетный работник принимается на должность и увольняется с должности Главой муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава муниципального округа), по согласованию с военным

комиссаром Антрацитовского муниципального округа Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Копия распоряжения о назначении военно-учетного работника на должность направляется в военный комиссариат Антрацитовского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее - военный комиссариат).

1.6. Военно-учетный работник в своей деятельности подконтролен и подотчетен Главе муниципального округа, в организации своей работы непосредственно подчиняется начальнику отдела режимно-секретной и мобилизационной работы Администрации.

Координацию работы, контроль за ведение первичного воинского учета на соответствующей территории осуществляет военный комиссариат.

1.7. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 05.09.2024 № 86-І «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления городских округов и муниципальных округов Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 13.09.2024 № 198/24 «О порядке предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Луганской Народной Республики на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Луганской Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету Луганской Народной Республики из федерального бюджета», Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации генералом армии В. Герасимовым 11.07.2017, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления Антрацитовского муниципального округа Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.8. Адрес осуществления деятельности: 294613, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Антрацит, ул. Ленина, дом 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно-учетного работника является обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете соответствующей территории муниципального образования.

3. ФУНКЦИИ

3.1. При осуществлении первичного воинского учета военно-учетный работник исполняет делегированные полномочия (функции), в пределах соответствующей территории, в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на соответствующей территории муниципального образования;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания и подлежащих постановке на воинский учет на соответствующей территории муниципального образования;

в) ведет учет организаций, находящихся на соответствующей территории муниципального образования, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном (печатном) и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военно-учетный работник:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующего военного комиссариата и организаций;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный работник:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов,

старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета военно - учетный работник оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета военно-учетный работник:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.5. Представляет в соответствующие военные комиссариаты ежегодно, до 1 февраля, отчеты о результатах осуществления первичного воинского

учета на соответствующей территории муниципального образования в предшествующем году.

3.6. Выполняет иные функции, предусмотренные делегированными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения Главе муниципального округа по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения, возложенных на военно-учетного работника обязанностей;

- создавать информационные базы данных по вопросам, входящим в компетенцию военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенных к компетенции военно-учетного работника.

4.2. Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых Главой муниципального округа, военным комиссариатом Антрацитовского муниципального округа Луганской Народной Республики по направлению деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Военно - учетный работник несет персональную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.1.1 за несоблюдение законодательства, качество и своевременность выполнения делегированных полномочий по ведению первичного воинского учета на соответствующей территории муниципального образования;

5.1.2 за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

5.1.3 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.4 за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовой дисциплины;

5.1.5 за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.6 за некачественное составление документации и ее несоответствие нормативным требованиям;

5.1.7 за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении Главы муниципального округа.

5.2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает муниципальный служащий Администрации, назначенный Главой муниципального округа на основании распоряжения Администрации по согласованию с военным комиссариатом.

5.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту ответственному лицу Администрации.