



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АНТРАЦИТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2025 г.

№ 167

г. Антрацит

Об утверждении плана мероприятий по росту доходного потенциала и по оптимизации расходов бюджета муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год

В целях исполнения подпунктов 2.1.1.1, 2.1.1.3, 2.1.2.3. пункта 2.1. раздела 2 Соглашения между Министерством финансов Луганской Народной Республики и Администрацией муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Луганской Народной Республики от 17.01.2025 № 02, руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по росту доходного потенциала и по оптимизации расходов бюджета муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год (далее – План мероприятий) (Приложение № 1).

2. Ответственным исполнителям:

2.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий в установленные сроки;

2.2. Представлять в финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики информацию о выполнении Плана мероприятий ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственное информационное агентство «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://antratsit.su>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сирегину Г.В.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.Н. Саенко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального округа муниципальное
 образование Антрацитовский
 муниципальный округ
 Луганской Народной Республики
 от «17» марта 2025 г. № 167

План мероприятий по росту доходного потенциала и по оптимизации расходов бюджета муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия направленные на рост доходного потенциала бюджета муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год			
1)	Сопровождение реализации на территории муниципального округа инвестиционных проектов	ежеквартально	Управление экономического развития Администрации
2)	Проведение оценки эффективности налоговых льгот, предоставление ее результатов в виде аналитической записки	ежеквартально	Финансовое управление Администрации, управление имущественных и земельных отношений Администрации
3)	Устранение неэффективных неналоговых льгот и пониженных ставок по местным налогам	3 квартал	Финансовое управление Администрации, управление имущественных и земельных отношений Администрации
4)	Обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по итогам исполнения бюджета муниципального образования (в процентах к предыдущему году) 15%	ежеквартально	Межрайонная инспекция ФНС России № 10 по Луганской Народной Республики, управление имущественных и земельных отношений Администрации

1	2	3	4
5)	Проводить анализ налоговых и неналоговых поступлений в бюджет муниципального округа	ежеквартально	Финансовое управление Администрации
6)	Проводить анализ общей суммы задолженности по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального округа	ежеквартально	Межрайонная инспекция ФНС России № 10 по Луганской Народной Республике, управление имущественных и земельных отношений Администрации
7)	Мероприятия по информированию налогоплательщиков о порядке и сроках уплаты земельного налога с физических лиц	4 квартал	Финансовое управление Администрации, отдел внутренней и информационной политики Администрации
8)	Мероприятия по информированию налогоплательщиков о порядке и сроках уплаты налога на имущество физических лиц	4 квартал	Финансовое управление Администрации, отдел внутренней и информационной политики Администрации
9)	Проводить работу по выявлению объектов аренды муниципального имущества, используемых без правоустанавливающих документов	ежеквартально	Управление имущественных и земельных отношений Администрации
10)	Выявление и установление собственности на бесхозное имущество в целях дальнейшего его эффективного использования	ежеквартально	Управление имущественных и земельных отношений Администрации, управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации
11)	Анализ поступлений арендной платы за муниципальное имущество, ее начислений и роста задолженности с целью выявления договоров аренды с неисполненными обязательствами	ежеквартально	Управление имущественных и земельных отношений Администрации
12)	Проводить претензионную, исковую работу по взысканию задолженности по неналоговым поступлениям	ежеквартально	Управление имущественных и земельных отношений Администрации, управление экономического развития Администрации, муниципальное казенное учреждение

1	2	3	4
			"Антрацитовский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления", юридическое управление Администрации
13)	Повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	ежеквартально	Управление имущественных и земельных отношений Администрации, управление экономического развития Администрации
14)	Проведение работы по выявлению рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования без действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	ежеквартально	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации
15)	Проведение работы по выявлению деятельности нестационарных торговых объектов без действующего договора	ежеквартально	Управление экономического развития Администрации
16)	Проведение инвентаризации нестационарных торговых объектов	ежегодно	Управление экономического развития Администрации
17)	Актуализация схемы размещения нестационарных торговых объектов	ежеквартально	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации
2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год			
1)	Обеспечение неперевышения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов,	В течении года	Финансовое управление Администрации

1	2	3	4
	выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Луганской Народной Республики		
2)	Недопущение увеличения предельной численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев увеличения численности работников в результате ввода в эксплуатацию объектов, находящихся в муниципальной собственности, принятия решений о наделении их дополнительными полномочиями (функциями)	В течении года	Главные распорядители бюджетных средств
3)	Установление приоритетности расходов бюджета муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики	В течении года	Финансовое управление Администрации
4)	Увеличение (не снижение) объема расходов за счет доходов от приносящей доход деятельности в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики	В течении года	Главные распорядители бюджетных средств
5)	Организация работы с экономией бюджетных средств (своевременное их перераспределение, проведение анализа остатков неиспользованных бюджетных средств на счетах учреждений) с целью повышения эффективности их расходования.	В течении года	Финансовое управление Администрации, главные распорядители бюджетных средств
6)	Проведение мониторинга просроченной и текущей дебиторской задолженности по данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности (анализ причин, сроков	Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за	Главные распорядители бюджетных средств, финансовое управление Администрации

1	2	3	4
	<p>образования, обоснованности возникновения и достоверности отражения в отчетности, принятие мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности)</p>	отчетным	
7)	<p>Проведение мониторинга просроченной и текущей кредиторской задолженности по данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности (анализ причин, сроков образования, обоснованности возникновения и достоверности отражения в отчетности)</p>	<p>Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Главные распорядители средств, финансовое Администратии бюджетных управление</p>
8)	<p>Обеспечение недопущения образования на конец отчетного финансового года просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений; - по начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений; - по оплате коммунальных услуг 	<p>В течении года</p>	<p>Главные распорядители средств, финансовое Администратии бюджетных управление</p>
9)	<p>Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля с целью своевременного выявления и пресечения нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, недопущение и пресечение их в дальнейшем, а также возмещение ущерба, причиненного бюджету муниципального образования</p>	<p>Согласно утвержденного плана</p>	<p>Финансовое управление Администрации</p>

1	2	3	4
	Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики		
10)	Ограничение на предоставление муниципальных гарантий	В течении года	Главные распорядители бюджетных средств

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Антрацитовский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» марта 2025 г. № 167

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации Плана мероприятий по росту доходного потенциала и
оптимизации расходов бюджета муниципального образования
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики
за _____ 20__ г.

(ФИО ответственного исполнителя Плана мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с Планом мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики)	Информация об исполнении

(должность)

(подпись)

(ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АНТРАЦИТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2025 г.

№ 168

г. Антрацит

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, подпунктом 5.8. пункта 5 Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и (или) ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.12.2023 № 6, Администрация муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственное информационное агентство «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://antratsit.su>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сирегину Г.В.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Антрацитовский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

от «27» марта 2025 г. № 168

Регламент

**реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам, Администрация) и разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно договора (муниципального контракта, соглашения) и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - бюджет МО) полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений Администрации и подведомственных ей учреждений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет (далее – ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет);

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет.

1.5. Полномочия администратора доходов бюджета МО осуществляются ответственными за работу с дебиторской задолженностью по кодам классификации доходов бюджета МО в соответствии с утвержденным Перечнем источников доходов бюджета МО.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам Администрацией осуществляется:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет МО, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет МО в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета МО, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета МО, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет МО, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет МО в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отображения в бюджетном учете Муниципальному коммунальному учреждению «Антрацитовский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее - МКУ «АЦКОД ОМС»);

б) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета МО на основании непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проведение мониторинга финансового (платёжного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) иные мероприятия по решению администратора доходов бюджета МО в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. МКУ «АЦКОД ОМС» на постоянной основе осуществляет:

а) составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности на основании данных предоставленных Администрацией;

б) своевременное отображение в бухгалтерском учете решения Администрации о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО и о её списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1 Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет не позднее 30 календарных дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводят мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО в досудебном порядке в отношении должника.

3.2 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет МО (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставление отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Администрации по денежным обязательствам, уведомлений о начислении задолженности по обязательным платежам.

3.3. Сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет МО нарушений контрагентом условий – договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с

задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности;
- 2) должнику направляют требование (претензия) с приложением расчета задолженности и ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или иным порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.5. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольно порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) перечень прилагаемых документов подтверждающих обстоятельства изложенные в требовании (претензии);
- 9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по истечении установленного срока в требовании (претензии), дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленного требования (претензии) или при отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в них срок, направляет в юридическое управление Администрации следующий пакет документов:

- 1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается требование (претензия) к должнику;
- 2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пеня, неустойка, проценты) с указанием актуальной информации;
- 3) копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции, а также копии ответа на него (при наличии).

4.4. Подача в суд искового заявления юридическим управлением Администрации о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения документов от ответственного структурного подразделения Администрации или МКУ «АЦКОД ОМС».

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юридическое управление Администрации обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Юридическое управление Администрации:

- со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности запрашивает копии судебного акта с отметкой о вступлении в законную силу и исполнительный документ;
- после получения копии судебного акта в срок не позднее 5 рабочих дней

направляет в адрес ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет для корректного начисления и отображения в бухгалтерском учете дебиторской задолженности.

5. Мероприятия по наблюдению

(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа структурные подразделения Администрации или МКУ «АЦКОД ОМС» направляют его в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, структурные подразделения Администрации или МКУ «АЦКОД ОМС» осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающие в себя запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

В случае возникновения проблем, разрешение которых требует специальных правовых знаний, к данной работе могут привлекаться специалисты юридического управления Администрации.

6. Порядок инвентаризации и анализа

дебиторской задолженности для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа

6.1. Инвентаризация дебиторской задолженности проводится ответственными по работе с дебиторской задолженностью:

- а) выборочным методом не реже одного раза в месяц;
- б) сплошным методом не реже одного раза в год.

6.2. При проведении инвентаризации дебиторской задолженности

осуществляется:

а) анализ дебиторской задолженности в разрезе должников на конец отчетного (проверяемого) периода по срокам ее погашения. В отношении просроченной дебиторской задолженности проверяется, приняты ли меры для ее снижения;

б) проверка наличия (отсутствия) случаев необоснованного списания дебиторской задолженности.

7. Перечень ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет

7.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет являются:

7.1.1. Структурные подразделения Администрации:

- 1) Управление имущественных и земельных отношений;
- 2) Отдел закупок (ответственный за предмет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, по контрактам, заключаемым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – в части закупок));
- 3) Отдел архитектуры и градостроительства;
- 4) Управление экономического развития;
- 5) Юридическое управление (в части исковой работы по взысканию дебиторской задолженности и просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет).

7.1.1.1. Структурные подразделения Администрации осуществляют:

- контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления уплаты платежей, пеням и штрафам по ним, а в части закупок - контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам;

- контроль за погашением (квитированием) начислений по платежам, являющимся источниками формирования бюджета МО, в ГИС ГМП, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- сверку расчетов с должниками;

- своевременное предоставление информации о возникновении дебиторской задолженности в МКУ «АЦКОД ОМС» для дальнейшего отображения данных в бухгалтерском учете Администрации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени) при необходимости;
- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки по уплате платежей и погашением дебиторской задолженности по ней, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет МО (по решению суда), в части закупок - контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку платежей в бюджет МО в порядке и случаях, предусмотренных муниципальными контрактами;
- своевременное направление требований (претензий) участникам договорных отношений, в случае нарушения ими условий заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений);
- ежемесячное предоставление информации о начислении платежей до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а по документам, предусматривающим начисление индексации инфляции, в течение 3 рабочих дней после получения информации о индексе инфляции от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республике в МКУ «АЦКОД ОМС». Информация предоставляется с указанием наименования плательщика, даты и номера документа, срока его действия, суммы к уплате;
- иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по платежам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

7.1.2. МКУ «АЦКОД ОМС» осуществляет:

- 7.1.2.1. в части доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов (платы, поступающей от арендаторов помещений по возмещению затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные расходы):
 - контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов платежей в бюджет МО, пеням и штрафам по ним;
 - сверку расчетов с должниками;
 - своевременное начисление неустойки (штрафов, пени) при необходимости;
 - контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки по уплате доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов и погашением дебиторской задолженности по ней, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет МО (по решению суда);

- своевременно направление претензий (уведомлений) участникам договорных отношений, в случае нарушения ими условий заключенных договоров (соглашений).

7.1.2.2. В части бухгалтерского учета:

- контроль за фактическим зачислением и отражением платежей в бюджет МО в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- контроль за погашением (квитированием) начислений по платежам, являющимися источниками формирования бюджета МО, в ГИС ГМП, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по ней, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет МО (по решению суда);

- контроль за отражением начислений неустойки (штрафов, пени);

- уточнение невыясненных поступлений в бюджет МО;

- предоставляет ежемесячно информацию об уплате платежей (штрафов, пени) ответственным за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет до 17 числа текущего месяца и до 3 числа, следующего за отчетным;

- иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по платежам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

8. Порядок обмена информацией

(первичными учетными документами) между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет

8.1. Обмен информацией между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет МО, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АНТРАЦИТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2025 г.

№ 169

г. Антрацит

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах

В целях реализации подпункта 2.1.3.1. пункта 2.1. раздела 2 Соглашения между Министерством финансов Луганской Народной Республики и Администрацией муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Луганской Народной Республики от 17.01.2025 № 02, руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.03.2025 № 168 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального

образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, согласно приложению № 1.

2. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет обеспечить:

проведение анализа состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – бюджет МО);

организацию контроля за проведением мероприятий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета МО;

2.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет обеспечить представление в финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

информации по дебиторской задолженности в разрезе кодов бюджетной классификации и должников ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, согласно приложению № 2;

информации о результатах проведенной претензионной и исковой работы ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, согласно приложениям № 3, № 4.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственное информационное агентство «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://antratsit.su>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сирегину Г.В.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.Н. Саенко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Антрацитовский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» *марта* 2025 г. № 169

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета МО, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах				
1.1	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО, пеням и штрафам по ним и принятия мер по ее урегулированию	Управление имущественных и земельных отношений Администрации; отдел закупок Администрации; отдел архитектуры и градостроительства Администрации; управление экономического развития	ежемесячно	повышение качества управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию

1	2	3	4	5
		<p>Администрации; Муниципальное коммунальное учреждение «Антрацитовский центр комплексного обеспечения деятельности органов самоуправления» (далее – МКУ «АЦКОД ОМС»)</p>		
1.2	<p>Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам бюджета МО</p>	<p>Управление имущественных и земельных отношений Администрации; отдел закупок Администрации; отдел архитектуры и градостроительства Администрации; управление экономического развития Администрации; МКУ «АЦКОД ОМС»</p>	<p>выборочным методом не реже одного раза в месяц; сплошным методом не реже одного раза в год</p>	<p>выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков ее образования</p>
1.3	<p>Принятие решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Управление имущественных и земельных отношений Администрации; отдел закупок Администрации; отдел архитектуры и градостроительства</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>снижение просроченной дебиторской задолженности</p>

1	2	3	4	5
		Администрации; управление экономического развития Администрации; МКУ «АЦКОД ОМС»		
1.4	Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Управление имущественных и земельных отношений Администрации; отдел закупок Администрации; отдел архитектуры и градостроительства Администрации; управление экономического развития Администрации; МКУ «АЦКОД ОМС»	в сроки, установленные учетной политикой	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, снижение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам				
2.1	Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет МО, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), в том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в ГИС ГМП	Управление имущественных и земельных отношений Администрации; отдел закупок Администрации; отдел архитектуры и градостроительства Администрации; управление экономического развития	постоянно	недопущение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам МО, обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет МО
2.2	Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи			

1	2	3	4	5
1	с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением задолженности по дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет МО	Администрации; МКУ «АЦКОД ОМС»		
2.3	Обеспечение своевременного составления первичных учетных документов, обособывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов МО			
2.4	Обеспечение контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)			
2.5	Обеспечение своевременного информирования плательщиков об изменении реквизитов по платежам в бюджет МО			
2.6	Проведение инвентаризации расчетов с должниками в бюджет МО			
2.7	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников			
2.8	Проведение индивидуальной работы с должниками, систематически нарушающими установленные сроки	Управление имущественных и земельных отношений		предупреждение дебиторской задолженности по

1	2	3	4	5
	перечисления платежей в бюджет МО	Администрации; архитектуры и градостроительства Администрации; управление экономического развития Администрации; МКУ «АЦКОД ОМС»		доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета МО, обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет МО
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)				
3.1	Обеспечение своевременного направления требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	Управление имущественных и земельных отношений Администрации; отдел закупок Администрации; отдел архитектуры и градостроительства Администрации; управление экономического развития Администрации; МКУ «АЦКОД ОМС»	при возникновении оснований, в установленных законом или договором (контрактом) сроки	погашение просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке
3.2	Обеспечение своевременного направления претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда		при возникновении оснований, в установленных законом или договором (контрактом)	

1	2	3	4	5
	<p>претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)</p>		сроки	
3.3	<p>Обеспечение рассмотрения вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставление отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>		<p>при возникновении оснований, в установленных законодательств ом сроки</p>	
3.4	<p>Обеспечение контроля за своевременным направлением в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Администрации по денежным обязательствам, уведомлений о начислении задолженности по обязательным платежам</p>		<p>при возникновении оснований, в установленных законодательств ом сроки</p>	<p>снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО, пеням, штрафам по ним</p>

1	2	3	4	5
4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам				
4.1	Осуществление контроля за своевременной подачей исковых заявлений в суд	Юридическое управление Администрации, управление имущественных и земельных отношений Администрации; отдел закупок Администрации; отдел архитектуры и градостроительства Администрации; управление экономического развития Администрации; МКУ «АЦКОД ОМС»	при возникновении оснований, в установленных законодательством сроки	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Юридическое управление Администрации	при возникновении оснований, в установленных законодательством сроки	своевременное обжалование судебных актов по взысканию денежных средств
5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущества должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам				

1	2	3	4	5
5.1	<p>Направление исполнителей документов на исполнение в случаях и порядке, установленном Российской Федерации</p>	<p>Управление имущественных и земельных отношений Администрации; отдел закупок Администрации; отдел архитектуры и градостроительства Администрации; управление экономического развития Администрации; МКУ «АЦКОД ОМС»</p>	<p>при возникновении оснований, в установленных законодательством сроки</p>	<p>принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО, пеням, штрафам по ним</p>
5.2	<p>Осуществление контроля за ходом исполнительного производства, проведение мониторинга сведений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета МО, в рамках исполнительного производства</p>	<p>Управление имущественных и земельных отношений Администрации; отдел закупок Администрации; отдел архитектуры и градостроительства Администрации; управление экономического развития Администрации; МКУ «АЦКОД ОМС»</p>	<p>при возникновении оснований, в установленных законодательством сроки</p>	<p>обеспечение своевременного взыскания денежных средств</p>

Приложение № 2
 к постановлению Администрации
 муниципального округа муниципальное
 образование Антрацитовский
 муниципальный округ
 Луганской Народной Республики
 от «27» марта 2025 г. № 169

**Информация по дебиторской задолженности в разрезе кодов бюджетной классификации(*) и должников
 по состоянию на _____**

№	Должники	Сумма дебиторской задолженности (руб.)						Причины роста просроченной дебиторской задолженности	Сумма списанной безнадежно задолженности (руб.)	Сумма задолженности, отнесенной на забалансовый учет (руб.)
		на начало года		на отчетный период		отклонение				
		основной долг	пени	основной долг	пени	основной долг	пени			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО:									

* с подведением итогов в разрезе КБК

Руководитель

Гл. бухгалтер

Исполнитель

