



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» августа 20 26 г.

г. Лисичанск

№ 408-п

**Об определении перечня должностей
муниципальной службы, при назначении
на которые и при замещении которых
граждане и муниципальные служащие
обязаны предоставлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых

федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 29.12.2025 № 1, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №1.

2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Утвердить Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального

образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Лисичанск

Луганской Народной Республики

Э.В. Сахненко

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Начальник отдела муниципальной службы и кадров	О.Н. Кривохвост			
Начальник юридического отдела	А.Ю. Жигалкин			
Начальник отдела общей работы и обращения граждан	М.Э. Куленко			
Начальник управления внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы	В.В. Жуков			
Заместитель Главы Администрации	А.Т. Полякова			
Заместитель Главы Администрации	Е.Ю. Ткачев			

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от « 19 » 08 2026 г. № 408-17

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Должности руководителей Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики к высшей группе должностей муниципальной службы:

- первый заместитель Главы Администрации;
- заместитель Главы Администрации.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики к главной группе должностей муниципальной службы.

- помощник (советник) Главы Администрации;
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- пресс-секретарь Администрации.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от «19» 08 2026 г. № 408-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых граждане, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

ІІ. ОБЯЗАННОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА СЛУЖБУ

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами при поступлении на службу возлагается на:

а) граждан, претендующих на замещение должности, кандидатов, претендующих на замещение более высокой должности муниципальной

службы, включенных в Перечень должностей (при подаче документов для назначения на должность);

б) муниципальных служащих, претендующих на замещение иной должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем (в том числе в порядке перевода из другого муниципального органа).

2.2. Граждане, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, представляют сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

III. ОБЯЗАННОСТЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем (далее — муниципальный служащий), обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2. Сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются муниципальным служащим не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

4.1. Сведения, предусмотренные настоящим Положением, представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4.2. Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

V. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ

5.1. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду,

указываются муниципальным служащим в соответствующем разделе справки, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

VI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УТОЧНЕННЫХ СВЕДЕНИЙ

6.1. В случае если гражданин кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, или муниципальный служащий обнаружит, что в представленных им сведениях не отражены какие-либо данные или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением, в течение одного месяца со дня представления сведений.

VII. РАССМОТРЕНИЕ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ

7.1. В случае непредставления по объективным причинам или невозможности представления кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СВЕДЕНИЙ

8.1. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

9.1. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего Положения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ДАННЫХ

10.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

XI. ХРАНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

11.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации) приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

XII. ВОЗВРАТ СПРАВОК ГРАЖДАНАМ

12.1. В случае, если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемым в порядке перевода, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

13.1. Непредставление сведений, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Положения, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемым в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.