

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/1

Об утверждении Положения о муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 19 сентября 2023 г. № 1-1/9 «Об утверждении положения о муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования городской округ город Луганска Луганской Народной Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



С. А. Цемкало

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



Я. В. Пашенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2024 г. № 1-25/1

Положение
о муниципальных нормативных правовых актах муниципального
образования городской округ город Луганск Луганской Народной
Республики

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение о муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики устанавливает единые требования к муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, их подготовке, юридико-техническому оформлению, внесению, рассмотрению, принятию, опубликованию (обнародованию), вступлению в силу и официальному толкованию.

2. Положения настоящего муниципального правового акта применяются к правоотношениям, связанным с принятием муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – округ) на местном референдуме, в части, не урегулированной законодательством о выборах и референдумах.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем муниципальном правовом акте

1. Для целей настоящего муниципального правового акта используются следующие основные понятия:

1) муниципальный нормативный правовой акт округа – муниципальный правовой акт, изданный в установленном порядке органом местного самоуправления округа, содержащий (устанавливающий, изменяющий или отменяющий) правовые нормы, обязательные для неограниченного круга лиц на территории округа, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений;

2) нормотворческие органы округа – Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской

Народной Республики (далее – Совет), Глава округа, являющийся Главой Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Глава округа), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

3) нормотворческая деятельность – деятельность нормотворческих органов по планированию, подготовке, рассмотрению, принятию (изданию), обнародованию и толкованию муниципальных нормативных правовых актов округа;

4) федеральное законодательство – Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

5) законодательство Луганской Народной Республики – нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, принятые нормотворческими органами Луганской Народной Республики;

6) законодательство округа – муниципальные нормативные правовые акты округа, принятые нормотворческими органами округа.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном законодательстве, законодательстве Луганской Народной Республики, законодательстве округа.

Статья 3. Основные принципы нормотворческой деятельности

1. Нормотворческая деятельность осуществляется нормотворческими органами округа на основе принципов законности, гласности, системности и планирования.

2. Муниципальные нормативные правовые акты округа не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Луганской Народной Республики.

3. Нормативные правовые акты Совета, Администрации и Главы округа не должны противоречить Уставу округа и нормативным правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 4. Верховенство нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

2. В случае противоречия между муниципальными нормативными правовыми актами округа действуют акты, обладающие более высокой юридической силой.

3. В случае противоречия между муниципальными нормативными правовыми актами округа, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

Глава 2. Виды нормативных правовых актов округа

Статья 5. Виды нормативных правовых актов округа

Муниципальными нормативными правовыми актами округа являются: Устав округа, решения местного референдума, решения Совета, постановления Главы округа, постановления Администрации, носящие нормативный характер.

Статья 6. Устав округа

1. Устав округа – основной муниципальный нормативный правовой акт округа, определяющий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и закрепляющий основополагающие принципы правового регулирования в округе.

2. Устав округа имеет высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным нормативным правовым актам округа и применяется на всей территории округа.

3. Изменения и дополнения в Устав округа принимаются в виде решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав округа.

Статья 7. Решения Совета

1. Решения Совета регулируют наиболее значимые вопросы экономической, социальной и политической жизни округа.

2. Решения Совета принимаются по вопросам местного значения, отнесенным к его ведению, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Решение Совета, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющее нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц, в течение десяти дней со дня его принятия направляется Главе округа для подписания и официального опубликования.

4. Глава округа имеет право отклонить решение Совета, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющее нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц. В таком случае решение Совета в течение 10 дней возвращается с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений или дополнений. Если при повторном рассмотрении отклоненного решения Советом оно будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, такое

решение подлежит подписанию и опубликованию Главой округа в течение семи дней.

5. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и физических лиц, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные решения Совета вступают в силу со дня их принятия, если иное не указано в самих решениях.

Статья 8. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации и Главы округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации и Главы округа издаются исключительно в форме постановлений.

2. Постановления Администрации и Главы округа издаются на основании и во исполнение федерального законодательства и законодательства Луганской Народной Республики, Устава округа по вопросам, отнесенным к полномочиям соответственно Администрации или Главы округа.

3. Постановления Администрации и постановления Главы округа подписываются Главой округа.

Глава 3. Планирование нормотворческой деятельности

Статья 9. Основы планирования нормотворческой деятельности

1. В целях создания единой и согласованной системы законодательства округа, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов округа, координации деятельности нормотворческих органов округа, во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений в нормотворческой деятельности применяется планирование.

2. Планы нормотворческой деятельности разрабатываются и утверждаются нормотворческими органами округа.

3. В планах нормотворческой деятельности указываются виды и наименования нормативных правовых актов округа, сроки их внесения (принятия), органы (должностные лица), ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов округа, иные сведения, связанные с разработкой проектов нормативных правовых актов округа.

4. Утверждение планов нормотворческой деятельности не исключает подготовку, внесение и принятие (издание) нормативных правовых актов округа, не предусмотренных планами нормотворческой деятельности.

Статья 10. Планирование нормотворческой деятельности Совета

1. Совет ежегодно утверждает план нормотворческой деятельности Совета на очередной календарный год.

2. Предложения в план нормотворческой деятельности Совета на очередной календарный год направляются субъектами правотворческой инициативы в Совете в срок до 1 ноября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Советом.

3. В случае отказа от внесения проекта муниципального нормативного правового акта округа, предусмотренного планом нормотворческой деятельности Совета, соответствующий субъект правотворческой инициативы в Совете уведомляет об этом Совет не позднее срока, предусмотренного планом нормотворческой деятельности Совета, для внесения указанного проекта муниципального нормативного правового акта округа.

Статья 11. Планирование нормотворческой деятельности Администрации

1. Администрация ежегодно утверждает план нормотворческой деятельности Администрации на очередной год.

2. Предложения в план нормотворческой деятельности Администрации на очередной год подготавливаются отраслевыми (функциональными) органами Администрации в срок до 1 октября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Администрацией.

Глава 4. Требования к муниципальным нормативным правовым актам округа. Оценка регулирующего воздействия, экспертиза муниципальных нормативных правовых актов округа и их проектов. Внесение и рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов округа

Статья 12. Общие требования к тексту, структуре и содержанию муниципальных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа излагаются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В муниципальных нормативных правовых актах округа не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке, не допускается использование сложных фраз и грамматических конструкций, а также многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов и метафор.

2. Текст муниципального нормативного правового акта округа должен быть отредактирован в соответствии с правилами русского языка.

3. Структура муниципального нормативного правового акта округа должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного муниципального нормативного правового акта округа.

4. Используемые в муниципальных нормативных правовых актах округа понятия и термины применяются единообразно в соответствии с их значением, исключая возможность различного толкования.

5. В муниципальных нормативных правовых актах округа даются определения вводимых в законодательство округа юридических, технических и других специальных терминов, если указанные термины не установлены в действующем федеральном законодательстве и законодательстве Луганской Народной Республики. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

6. В муниципальных нормативных правовых актах округа не допускается содержание коррупциогенных факторов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Статья 13. Требования к оформлению муниципальных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа должны иметь следующие реквизиты:

- 1) изображение герба округа;
- 2) полное наименование нормотворческого органа, принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт округа;
- 3) наименование вида муниципального нормативного правового акта округа;
- 4) место и дату принятия (издания) муниципального нормативного правового акта округа;
- 5) регистрационный номер муниципального нормативного правового акта округа;
- 6) наименование (заголовки), отражающее предмет правового регулирования;
- 7) текст;
- 8) должность, фамилию и инициалы лица, официально уполномоченного подписывать муниципальный нормативный правовой акт округа, его подпись.

В случае необходимости в муниципальный нормативный правовой акт может включаться преамбула (введение).

2. Использование изображения герба округа при оформлении нормативных правовых актов округа осуществляется с соблюдением требований, установленных соответствующим решением Совета.

3. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов округа осуществляется нормотворческим органом округа, принявшим (издавшим) муниципальный нормативный правовой акт округа, в установленном им порядке.

4. Подготовка проектов нормативных правовых актов округа осуществляется нормотворческими органами округа с соблюдением правил

юридической техники и Методических рекомендаций по подготовке муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Министерством юстиции Российской Федерации.

Статья 14. Субъекты правотворческой инициативы

1. Субъекты правотворческой инициативы устанавливаются Уставом округа.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:

- 1) проектов решений Совета;
- 2) проектов решений Совета о внесении изменений в решения Совета либо о признании решений Совета утратившими силу.

3. Предложения о внесении изменений в Устав округа могут вносить: население округа при наличии 5 тысяч подписей граждан, обладающих активным избирательным правом на день сбора подписей, Глава округа, депутаты Совета.

Статья 15. Официальное внесение проекта решения Совета

1. Подготовленный к внесению в Совет проект решения Совета, документы и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом правотворческой инициативы вместе с сопроводительным письмом на имя председателя Совета.

2. При внесении проекта решения Совета в Совет должны быть представлены:

1) текст проекта решения Совета с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета;

2) пояснительная записка к проекту решения Совета, содержащая предмет правового регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения Совета, а также мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения Совета;

3) перечень нормативных правовых актов Совета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения Совета или указание в пояснительной записке к проекту решения Совета на их отсутствие;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета, реализация которого потребует материальных затрат);

5) заключение Главы округа по проектам решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другим проектам решений Совета, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение

которых осуществляется за счет средств бюджета округа (за исключением проектов решений Совета, внесенных Главой округа);

6) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Совета в случаях, установленных частью 1 статьи 17 настоящего Положения;

7) документы и материалы к проекту решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и округа;

8) результаты общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9) иные документы и материалы в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, законодательством округа.

3. При внесении проекта решения Совета постоянной комиссией Совета должно быть представлено решение постоянной комиссии Совета.

4. Копии текста проекта решения Совета, документов и материалов, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, должны быть представлены в Совет на магнитном носителе.

5. В случае внесения проекта решения Совета, требующего изменения решения Совета, одновременно должны быть подготовлены соответствующие муниципальные нормативные правовые акты Совета об их изменении и представлены в Совет единым пакетом документов.

6. Проекты решений Совета, внесенные по одному и тому же вопросу регулируемой сферы общественных отношений, считаются альтернативными.

Не могут рассматриваться как альтернативные проекты решений Совета, текст или содержание которых совпадают.

Статья 16. Заключение Главы округа

Проекты решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа, внесенные в Совет без заключения Главы округа, направляются председателем Совета Главе округа с приложением документов и материалов, указанных в пунктах 2–4, 6 и 9 части 2 статьи 15 настоящего Положения, который в течение двадцати календарных дней со дня поступления проекта решения Совета представляет в Совет письменное заключение.

При отрицательном заключении Главы округа по проекту решения Совета его рассмотрение в Совете откладывается на месяц после поступления заключения. В течение этого месяца проект решения Совета дорабатывается

согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Советом и Администрацией.

Статья 17. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах округа, экспертиза нормативных правовых актов округа

1. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов округа:

1) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования);

2) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов нормативных правовых актов Совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета округа.

4. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах округа, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов округа, определяется постановлением Администрации с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Муниципальные нормативные правовые акты округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе в целях выявления положений,

необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Администрацией.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа проводится в порядке, установленном Администрацией.

Статья 18. Экспертизы нормативных правовых актов округа и их проектов

1. В целях оценки качества нормативных правовых актов округа и их проектов, определения возможных последствий принятия (издания) проектов нормативных правовых актов округа и их реализации проводятся экспертизы нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа.

2. В зависимости от предмета исследования могут проводиться правовая, антикоррупционная, лингвистическая, экологическая, финансовая и иные виды экспертиз нормативных правовых актов округа и их проектов.

3. Проекты нормативных правовых актов округа в обязательном порядке подлежат правовой и антикоррупционной экспертизам.

4. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов округа проводится в целях оценки соответствия проектов нормативных правовых актов округа федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, законодательству округа и юридико-техническим требованиям к оформлению проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Совета проводится уполномоченным сотрудником аппарата Совета.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Главы округа, Администрации проводится юридическим управлением Администрации в установленном порядке.

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета проводится в порядке, определенном Советом.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Главы округа и Администрации проводится в порядке, определенном Администрацией.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

6. Нормотворческие органы округа в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа направляют принимаемые (издаваемые) ими муниципальные нормативные правовые акты округа и их проекты в прокуратуру для дачи заключений на предмет соответствия муниципального нормативного правового акта округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

7. Общественная экспертиза нормативных правовых актов округа, проектов нормативных правовых актов округа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

8. Иные виды экспертиз нормативных правовых актов округа, проектов нормативных правовых актов округа проводятся в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа.

9. По результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа готовится заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению соответствующим нормотворческим органом округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа.

Статья 19. Порядок рассмотрения проектов решений в Совете

1. Совет обязан рассмотреть внесенный субъектом правотворческой инициативы проект решения Совета и принять по нему решение.

Порядок, правила, процедура и сроки подготовки и рассмотрения Советом проектов решений Совета устанавливаются Советом.

Требования, установленные Советом к порядку, правилам и процедуре подготовки и рассмотрения проектов решений Совета, обязательны для субъектов правотворческой инициативы, органов местного самоуправления, государственных органов, должностных лиц и граждан.

2. Проекты решений Совета, внесенные в Совет Главой округа, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке, но не позднее двух месяцев со дня поступления их в Совет.

Глава 5. Порядок принятия, обнародования (опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов округа. Направление

копий нормативных правовых актов округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов округа, прокуратуру округа. Хранение нормативных правовых актов округа

Статья 20. Порядок принятия и обнародования (опубликования) Устава округа и решений Совета

1. Устав округа и решения Совета принимаются Советом в порядке, установленном Уставом округа и регламентом Совета.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется Главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт Совета в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава округа отклонит нормативный правовой акт Совета, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт Совета будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой округа в течение семи дней и обнародованию.

3. Устав округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Подписанные и обнародованные решения Совета в течение трех рабочих дней направляются Главой округа в Совет для обеспечения их хранения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок принятия иных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты Главы округа, Администрации принимаются в порядке, установленном Уставом округа и настоящим Положением.

2. Датой принятия муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления округа считается день его принятия соответственно органом местного самоуправления округа.

Статья 22. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов округа

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом округа Устав округа, решения Совета и иные муниципальные нормативные правовые акты округа подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные муниципальные нормативные правовые акты округа не применяются.

2. Муниципальные нормативные правовые акты округа должны быть обнародованы (опубликованы) не позднее десяти дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, Уставом округа либо самим нормативным правовым актом.

Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается Уставом округа и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

3. Наименование периодического печатного издания и (или) наименование сетевого издания с указанием доменного имени соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сведений о его регистрации в качестве средства массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, указываются в Уставе округа.

4. При опубликовании муниципального нормативного правового акта округа указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта округа в соответствии со статьей 13 настоящего Положения.

5. Муниципальные нормативные правовые акты округа могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Муниципальный нормативный правовой акт округа, в который внесены изменения, может быть официально опубликован в редакции с учетом принятых изменений по решению нормотворческого органа округа,

принявшего соответствующий муниципальный нормативный правовой акт округа.

Статья 23. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа вступают в силу одновременно на всей территории округа.

2. Устав округа, изменения в него вступают в силу после их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самим Уставом округа, решением Совета об изменениях в Устав округа не установлен другой порядок вступления их в силу.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов и соглашений, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляется путем их официального опубликования.

Статья 24. Включение нормативных правовых актов округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики

1. Глава округа, Совет направляют в регистр муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики копии нормативных правовых актов округа в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2. Копии нормативных правовых актов округа и сведения об источниках их официального опубликования направляются в регистр муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в порядке, определенном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики доступ к текстам нормативных правовых актов округа, их учетным номерам, реквизитам и сведениям об источниках их официального опубликования, содержащимся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, являющемся составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты муниципальных образований» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://pravo-minjust.ru>).

Статья 25. Направление копий нормативных правовых актов округа в прокуратуру

В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов округа копии нормативных правовых актов округа по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», заверенные в установленном порядке нормотворческими органами округа, принявшими такие нормативные правовые акты, в течение десяти дней со дня их принятия направляются в прокуратуру.

Статья 26. Хранение нормативных правовых актов округа

Подлинники нормативных правовых актов округа хранятся в принявшем (издавшем) их нормотворческом органе с последующей передачей в архив округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа об архивном деле.

Глава 6. Официальное толкование нормативных правовых актов округа

Статья 27. Понятие, основания и пределы официального толкования нормативных правовых актов округа

1. Официальным толкованием нормативных правовых актов округа является деятельность нормотворческих органов округа по установлению содержания норм права толкуемых нормативных правовых актов округа.

2. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта округа осуществляется в случае обнаружения неясностей и (или) различий в понимании положений муниципального нормативного правового акта округа, а также противоречий в практике его применения.

3. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта округа не должно изменять его смысл. В результате официального толкования не должна создаваться новая правовая норма. Официальное толкование не может применяться в случае наличия пробела в правовом регулировании.

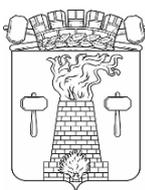
4. Результаты официального толкования муниципального нормативного правового акта округа имеют обратную силу и являются обязательными для исполнения.

Статья 28. Порядок официального толкования нормативных правовых актов округа

1. Официальное толкование нормативных правовых актов округа осуществляется исключительно теми нормотворческими органами округа, которыми они приняты (изданы).

2. Официальное толкование решений Совета оформляется решением Совета.

Официальное толкование иных нормативных правовых актов округа оформляется в той же форме, что и акт, подлежащий толкованию.



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/2

**Об отдельных вопросах предоставления маневренного жилищного фонда
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Определить, что к дополнительным категориям граждан, имеющим право на временное проживание в жилых помещениях маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, относятся:

1) граждане, являющиеся педагогическими работниками образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики;

2) ветераны боевых действий, принимавшие в соответствии с решением органов государственной власти Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года, ранее имевшие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26 января 2024 г.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

С. А. Цемкало

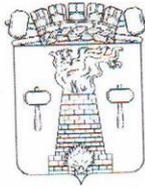


Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования

городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Я. В. Пашенко





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/3

**Об утверждении Порядка учреждения торжественных и памятных дат
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учреждения торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

С. А. Цемкало



Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
Я. В. Пащенко



800000

УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2024 г. № 1-25/3

Порядок

учреждения торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок учреждения торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм учреждения торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – торжественные и памятные даты, муниципальное образование).

2. Торжественные и памятные даты должны соответствовать следующим условиям:

1) значимость события и (или) личности (личностей) для истории муниципального образования, их роль в патриотическом воспитании и формировании духовно-нравственных ценностей граждан;

2) наличие документов, подтверждающих факты, события, послужившие основанием для учреждения торжественных и памятных дат.

3. Не допускается учреждение торжественных и памятных дат, аналогичных торжественным и памятным датам, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Не допускается учреждение торжественных дат, аналогичных памятным датам, и учреждение памятных дат, аналогичных торжественным датам.

4. Торжественные и памятные даты учреждаются решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совет).

5. Предложения об учреждении торжественных и памятных дат вносятся субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 15 статьи 25 Устава муниципального образования.

Граждане и организации, не обладающие правом правотворческой инициативы, вправе вносить предложения об учреждении торжественных и памятных дат через субъектов, обладающих правотворческой инициативой. В таком случае они предоставляют субъекту правотворческой инициативы документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Предложение об учреждении торжественной или памятной даты вносится субъектами правотворческой инициативы в Администрацию.

К предложению прилагаются:

1) историческая справка о событии либо историко-биографическая справка о личности (личностях), в связи с которыми предлагается учредить торжественную или памятную дату;

2) копии архивных документов, подтверждающих факты, события, служащие основанием для учреждения торжественной или памятной даты.

7. Предложение, внесенное субъектом правотворческой инициативы в Администрацию, рассматривается комиссией по оценке предложений по учреждению торжественных и памятных дат муниципального образования (далее – Комиссия).

Комиссия является вспомогательным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация). Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются Администрацией.

8. Комиссия по результатам рассмотрения поступившего предложения об учреждении торжественной или памятной даты и документов принимает решение о целесообразности или нецелесообразности учреждения торжественной или памятной даты, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

9. Решение о нецелесообразности учреждения торжественной или памятной даты принимается Комиссией в случаях:

1) несоответствия торжественной или памятной даты условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдения требований пункта 3 настоящего Порядка.

10. Копия протокола заседания Комиссии направляется субъекту правотворческой инициативы, который вносил предложения в Комиссию, не позднее 30 календарных дней с даты внесения предложения.

11. После получения протокола заседания Комиссии о целесообразности учреждения торжественной или памятной даты субъект правотворческой инициативы разрабатывает проект решения Совета об учреждении торжественной и/или памятной даты и вносит его в Совет. К проекту решения Совета прилагается протокол заседания Комиссии о целесообразности учреждения торжественной или памятной даты.

12. Органы местного самоуправления муниципального образования информируют жителей об учрежденных торжественных и памятных датах через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования.



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/5

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в целях осуществления единой политики в области регулирования и установления тарифов (цен) на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (<https://gorod-lugansk.com>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой деятельности, налоговой и имущественной политике Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

С. А. Цемкало



Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко



УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2024 г. № 1-25/5

Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет механизм установления тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, Администрация), и порядок принятия решений Администрацией об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (далее – тарифы (цены) – ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) поставщик услуг (работ) – муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы) потребителям в соответствии со своей специализацией;

3) потребитель услуг (работ) – физическое или юридическое лицо, использующее услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

3. Установление тарифов (цен) осуществляется в целях обеспечения потребностей физических и юридических лиц в предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями услугах (работах) на основе экономически обоснованных и доступных тарифов (цен) на эти услуги (работы).

4. При установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг (работ) на основе доступности (возможности их оплаты) потребителями услуг (работ) и компенсации поставщикам услуг (работ) затрат на их предоставление;

2) обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг (работ) на их предоставление (выполнение) потребителям;

3) установление пониженных (льготных) тарифов (цен) для отдельных потребителей услуг (работ) при условии определения источника и механизма компенсации льгот.

5. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, устанавливаются соответствующими постановлениями Администрации.

6. Установление тарифов (цен) может осуществляться следующими методами:

1) установление фиксированных тарифов (цен) на очередной период исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) поставщика услуг (работ) за истекший период действия тарифов (цен), с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности поставщика услуг (работ), предусматривающих улучшение качества предоставляемых им услуг (выполняемых работ);

2) установление предельных (максимальных) тарифов (цен) на очередной период исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) поставщика услуг (работ) за истекший период действия тарифов (цен), с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности поставщика услуг (работ), предусматривающих улучшение качества предоставляемых им услуг (выполняемых работ), с предоставлением поставщику услуг (работ) права снижать предельный (максимальный) тариф (цену);

3) индексация установленных тарифов (цен) в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг (работ), влияющих на стоимость предоставляемых ими услуг (выполняемых работ).

7. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, могут устанавливаться в течение года.

8. Тарифы (цены) могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный срок. Начало периода действия установленных тарифов (цен) определяется постановлением Администрации о тарифах на услуги (работы), оказываемые поставщиками услуг (работ).

9. Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1) осуществляет контроль за Администрацией в части соблюдения порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) заслушивает должностных лиц Администрации на заседаниях постоянной комиссии по бюджетной, финансовой деятельности, налоговой и имущественной политике Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики по вопросу размеров утвержденных тарифов (цен), правильности их применения, возможности предоставления льгот для определенных потребителей услуг (работ).

10. Администрация:

1) осуществляет контроль за применением тарифов (цен);

2) привлекает соответствующих специалистов, обладающих специальными знаниями в данной сфере, или организации для проведения независимых экспертиз экономической обоснованности расчета тарифов (цен).

Администрация при осуществлении своих полномочий не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну поставщиков услуг (работ).

11. Администрация не устанавливает тарифы (цены) на услуги и работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в случаях, если:

1) стоимость услуг (работ) формируется на основе единых норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, территориальных единичных расценок и иных расценок, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

2) стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) действующим законодательством определен иной порядок их установления.

Глава 2. Порядок установления (изменения) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ

12. Установление (изменение) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ, производится на основании заявлений об установлении (изменении) тарифов (цен) данных поставщиков услуг и работ.

13. Основанием для подачи заявления об установлении (изменении) тарифов (цен) являются:

1) создание нового муниципального предприятия или муниципального учреждения, тарифы (цены) на услуги (работы) которого подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление муниципальным предприятием или муниципальным учреждением новых видов услуг, которые ранее им не предоставлялись, либо выполнение муниципальным предприятием или муниципальным учреждением новых видов работ, которые ранее им не выполнялись;

3) изменение более чем на 5 процентов затрат по услугам (работам), предоставляемым (выполняемым) поставщиками услуг (работ), по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих тарифов (цен);

4) изменение более чем на 5 процентов суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) иные основания, влекущие изменение затрат поставщика услуг (работ).

14. Для установления (изменения) тарифов (цен) поставщики услуг (работ) обращаются с заявлением в Администрацию на имя Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики. К указанному заявлению прилагаются:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов (цен), с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период;

2) предложение о методе установления (изменения) тарифа (цены), подлежащем применению;

3) проект прейскуранта на услуги (работы);

4) плановые, экономически обоснованные калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета;

5) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов в разрезе статей затрат по видам услуг (работ) с расшифровкой комплексных статей затрат;

6) расчет плановой рентабельности;

7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;

8) копия приказа об учетной политике;

9) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;

10) устав муниципального предприятия, муниципального учреждения.

В случае если заявителем предлагается применение метода индексации, к заявлению прилагаются только документы и материалы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта.

Все прилагаемые к заявлению документы и материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя и согласовываются с соответствующими органом Администрации, на который возложено обеспечение реализации функций и полномочий учредителя муниципального предприятия, муниципального учреждения (далее – профильный орган Администрации).

Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных

документов и за правильность применения установленных (измененных) тарифов (цен) на услуги и работы.

Поставщик услуг (работ) может представить заключение независимой экспертизы в отношении экономической обоснованности предлагаемых тарифов (цен) на услуги (работы).

15. В случае если поставщик услуг (работ) кроме предоставления услуг (выполнения работ), тарифы (цены) на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет иные виды деятельности, расходы на их осуществление не учитываются при расчете регулируемых тарифов (цен).

Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

При расчете тарифов (цен) учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения поставщиков услуг (работ) средствами для финансирования экономически обоснованных расходов на развитие производства, социальное развитие, а также уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Пакет документов, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка, представляется в Администрацию не менее чем за 1 (один) календарный месяц до предлагаемой поставщиком услуг (работ) даты установления (изменения) тарифов (цен).

17. Срок рассмотрения заявления об установлении (изменении) цен (тарифов) составляет 1 (один) календарный месяц со дня его поступления в Администрацию вместе с комплектом документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Управление экономики Администрации рассматривает поступившие документы и проводит их проверку на предмет полноты комплекта документов, соответствия перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения, наличия оснований для подачи заявления об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы), обоснованности расчетов.

В случае предоставления документов не в полном объеме, выявлении некорректных расчетов предоставленные документы возвращаются на доработку в муниципальное предприятие, муниципальное учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их поступления в Администрацию.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении (изменении) тарифов (цен) после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

19. По результатам рассмотрения документов и проведенной проверки управление экономики Администрации готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления (изменения) тарифов (цен), в котором делает вывод о возможности установления тарифов (цен) либо о наличии оснований

для отказа в принятии решения об установлении (изменении) тарифов (цен).

20. Основаниями для отказа в принятии решения об установлении (изменении) тарифов (цен) являются:

1) отсутствие достаточного финансово-экономического обоснования необходимости установления тарифов (цен);

2) предоставление недостоверных сведений для установления тарифов (цен);

3) осуществление расчетов при формировании тарифов (цен) с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения;

5) отсутствие оснований для подачи заявления об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы).

21. В случае наличия оснований для отказа в принятии решения об установлении (изменении) тарифов (цен) управление экономики Администрации направляет заключение, указанное в пункте 19 настоящего Порядка, в профильный орган Администрации.

Профильный орган Администрации готовит и направляет муниципальному предприятию, муниципальному учреждению письмо Администрации об отказе в установлении (изменении) тарифов (цен).

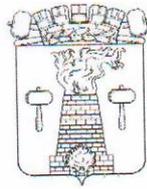
22. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии решения об установлении (изменении) тарифов (цен) заключение, указанное в пункте 19 настоящего Порядка, вместе с комплектом документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, передается на рассмотрение в тарифную комиссию Администрации (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Комиссия принимает решение о возможности установления (изменения) тарифов (цен) либо о наличии оснований для отказа в принятии решения об установлении (изменении) тарифов (цен). Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о возможности установления (изменения) тарифов (цен) профильный орган Администрации готовит проект постановления Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен).

23. Постановление Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) поставщиками услуг (работ), подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/6

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Руководствуясь статьями 35, 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 15 июля 2024 г., заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта от 13 августа 2024 г. Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

С. А. Цемкало



Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Я. В. Пашенко



УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета городского
округа муниципальное
образование городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики
от «29» августа 2024 г. № 1-25/6

Правила благоустройства территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Правила благоустройства территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, СНиПами, ГОСТами, иными нормативными правовыми актами.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования и задачи Правил

1. Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

2. Задачами Правил являются:

а) установление единого порядка содержания территории муниципального образования;

б) привлечение к осуществлению мероприятий по содержанию территории муниципального образования физических и юридических лиц;

в) усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территории муниципального образования, повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка в муниципальном образовании.

Статья 2. Основные термины и определения

Применительно к настоящим Правилам используются следующие термины с нижеуказанными определениями:

благоустройство – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий муниципального образования и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

брошенное транспортное средство – транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него. Признаки брошенного транспортного средства – внешние свидетельства отсутствия эксплуатации транспортного средства (отсутствие колес, дверей, силовых агрегатов, спущены шины, выбиты стекла, открыты двери и тому подобное), находящегося в течение не менее четырнадцати дней на парковках, обочинах автомобильных дорог, тротуарах, газонах, дворовых территориях, внутриквартальных проездах и иных местах, не предназначенных для хранения транспортных средств;

городская среда – совокупность территориально выраженных природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в муниципальном образовании и определяющих комфортность проживания на такой территории;

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические и экологические функции;

земляные работы – работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий;

малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного оформления; малые формы садово-парковой архитектуры; устройства для оформления различных видов озеленения; водные устройства; детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого

населения; коммунально-бытовое и техническое оборудование; осветительное оборудование; ограждения; городская уличная, в том числе садово-парковая мебель (далее – уличная мебель); иные элементы, дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки муниципального образования;

общественные территории – территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки и другие территории), которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

организация зеленого хозяйства – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие в установленном порядке деятельность по озеленению территории муниципального образования, содержанию зеленых насаждений и озелененных территорий общего пользования на территории муниципального образования;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами;

разукомплектованное транспортное средство – транспортное средство, имеющее внешние технические неисправности (отсутствие колес, дверей, лобового, заднего и бокового стекол, капота, багажника и тому подобное) или другие неисправности, при которых запрещается его эксплуатация в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации;

специализированные организации – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие в установленном порядке определенный вид деятельности.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

Статья 3. Основные задачи и принципы благоустройства территории муниципального образования

1. Основными задачами благоустройства территории муниципального образования являются:

а) формирование комфортной городской среды территории муниципального образования;

б) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

в) поддержание и улучшение санитарного состояния, повышение эстетической привлекательности территории муниципального образования;

г) содержание территорий муниципального образования и расположенных на ней объектов, в том числе территорий общего пользования,

земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

д) формирование архитектурного облика на территории муниципального образования с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;

е) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, установление перечня мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядка и периодичности их проведения;

ж) обеспечение доступности территорий муниципального образования, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

и) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие;

к) реализация мероприятий по благоустройству с применением инновационных технологий, с соблюдением действующих стандартов, требований технических регламентов, санитарных, строительных и эксплуатационных правил и норм, норм и правил пожарной безопасности.

2. Благоустройство территории муниципального образования осуществляют на основании принципов:

а) функционального разнообразия – насыщенности территорий социальными и коммерческими сервисами, востребованными центрами притяжения людей;

б) обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения;

в) приоритета сохранения существующих зеленых насаждений и насыщения общественных пространств разнообразными элементами природной среды;

г) организации комфортной пешеходной среды – создание привлекательных и безопасных пешеходных и велосипедных маршрутов;

д) создания комфортной среды для общения – гармоничное размещение общественных пространств, которые постоянно и без взимания платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки;

е) комфортной мобильности – наличия у всех жителей возможности доступа к основным точкам притяжения на территории муниципального образования, сопоставимых по уровню комфорта;

ж) открытости и гласности осуществления мероприятий по благоустройству с использованием механизмов общественного участия.

Статья 4. Участники деятельности по благоустройству территории муниципального образования

1. Участниками деятельности по благоустройству территории муниципального образования выступают:

а) жители муниципального образования (граждане, их объединения – группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцы/волонтеры) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий муниципального образования, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей муниципального образования, формирования позитивного имиджа муниципального образования и его туристской и инвестиционной привлекательности;

г) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, разрабатывающие проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

д) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

Статья 5. Общие подходы к деятельности по благоустройству

1. К деятельности по благоустройству территорий относится:

а) разработка проектов благоустройства территорий, проектов реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства.

Минимально допустимый состав и качественные и количественные характеристики элементов благоустройства определяются градостроительным законодательством, местными нормативами градостроительного

проектирования и являются обязательными для участников проектного процесса.

Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения рекомендуется готовить по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и других исследований. При этом важным критерием при разработке и выборе проектов по благоустройству территории является стоимость их эксплуатации и содержания;

б) выполнение мероприятий по благоустройству, которое должно осуществляться по предварительно разработанному, согласованному с жителями и утвержденному проекту благоустройства в соответствии с технологическими требованиями, определенными проектами производства работ. Материалы, применяемые при производстве работ по благоустройству, должны удовлетворять требованиям соответствующих стандартов и условий;

в) содержание объектов благоустройства, которое должно осуществляться путем поддержания технического, эстетического и физического состояния объектов благоустройства и их отдельных элементов в соответствии эксплуатационными требованиями.

2. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры муниципального образования и системы управления городским хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформенных решений «умный город», развития коммуникаций между жителями муниципального образования и их объединениями. При этом осуществляется реализация комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

3. Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории муниципального образования создается с учетом потребностей и запросов жителей муниципального образования и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды муниципального образования. При этом обеспечивается синхронизация мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм) Луганской Народной Республики и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

4. В качестве приоритетных территорий для благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития муниципального образования.

5. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования

устанавливаются в соответствующей муниципальной программе формирования современной городской среды.

6. В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды рекомендуется провести инвентаризацию объектов благоустройства и разработать паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

7. В паспорте объекта благоустройства отображается следующая информация:

наименование (вид) объекта благоустройства;

адрес объекта благоустройства;

площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;

ситуационный план;

информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);

информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;

информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;

информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;

иная информация, характеризующая объект благоустройства.

Статья 6. Обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Объекты инженерной и транспортной инфраструктур, социального и культурно-бытового обслуживания населения обязаны быть доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения, то есть быть оснащены элементами и техническими средствами, способствующими передвижению данных групп населения (специально оборудованными пешеходными путями, пандусами, местами на остановках общественного транспорта и автостоянках, поручнями, ограждениями, иными приспособлениями):

при планировании, застройке и благоустройстве территорий муниципального образования должна учитываться необходимость создания условий для полноценной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечиваться доступность и досягаемость объектов социальной инфраструктуры;

основной принцип, который должен реализовываться при формировании доступной среды, – максимальная интеграция инвалидов и других маломобильных групп населения во все сферы жизни общества;

улично-дорожная сеть должна проектироваться с учетом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов и других маломобильных групп населения с устройством доступных им подходов к площадкам и местам посадки в транспорт общего пользования;

места парковок транспорта у объектов социальной инфраструктуры должны обеспечивать наличие мест для парковки транспорта инвалидов и других маломобильных групп населения и обозначаться специальными знаками, символами международного образца и разметкой.

Статья 7. Участие граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования

1. Граждане и организации имеют право участвовать в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков-архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

3. Решения по благоустройству территории муниципального образования принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий муниципального образования и иных заинтересованных лиц.

4. Всем гражданам и организациям предоставляются равные возможности участия в процессе обсуждения, планирования и реализации мероприятий по благоустройству с целью исключения возникновения конфликтов интересов среди лиц, заинтересованных в реализации конкретного проекта благоустройства или развития территории. При этом граждан и организации информируются обо всех планируемых мероприятиях по вовлечению в доступной форме для наибольшего количества потенциальных пользователей благоустраиваемых территорий.

5. Вовлечение граждан в обсуждение проекта развития территории обеспечивается с использованием различных форматов вовлечения, которые подразумевают как личное участие жителей муниципального образования в проводимых мероприятиях, так и участие в электронной форме с помощью сети Интернет.

6. Применение уровней и форматов вовлечения граждан как в очной, так и в электронной форме осуществляется согласно требованиям законодательства и с учетом соответствующих методических рекомендаций.

7. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной, дворовой территорий в муниципальную программу в целях формирования комфортной городской среды устанавливается Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

8. Порядок проведения общественного обсуждения мероприятий по формированию комфортной городской среды на территории муниципального образования определяется Администрацией.

Глава 2. Проектирование, размещение, содержание и восстановление объектов и элементов благоустройства

Статья 8. Объекты и элементы благоустройства

1. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

районы, микрорайоны, кварталы и иные элементы планировочной структуры;

общественные территории;

дворовые территории;

детские игровые и детские спортивные площадки;

инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья;

спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее – спортивные площадки);

инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья;

VELOКОММУНИКАЦИИ (в том числе велопешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);

пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, мосты, пешеходные улицы и зоны);

места размещения нестационарных торговых объектов;

проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутривдоровые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу

или дороге с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);

кладбища и мемориальные зоны;

площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;

площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;

площадки, предназначенные для хранения транспортных средств, парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;

зоны транспортных, инженерных коммуникаций;

водоохранные зоны;

площадки для выгула и дрессировки животных;

контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

другие территории муниципального образования.

2. Элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

К элементам благоустройства относятся в том числе:

внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перилла, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш);

покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);

сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);

ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

въездные группы;

система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, бюветы, родники, искусственные декоративные водопады, декоративные водоемы);

уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование;

остановочные павильоны;

уличная мебель;

рекламные конструкции;

праздничное оформление.

Статья 9. Общие требования к осуществлению благоустройства и содержанию объектов, элементов благоустройства

1. В целях содействия развитию благоустройства территории муниципального образования Администрация:

1) принимает правовые акты в сфере благоустройства;

2) координирует деятельность юридических и физических лиц по вопросам благоустройства, в том числе организации уборки территории муниципального образования;

3) принимает меры профилактического и воспитательного характера, направленные на сохранение объектов благоустройства;

4) применяет меры экономического и морального стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

5) организует работу согласно законодательству об административных правонарушениях;

6) проводит инвентаризацию объектов благоустройства и формирует базу данных об этих объектах;

7) организует проведение конкурсов по благоустройству;

8) организует проведение месячников (субботников) по благоустройству;

9) привлекает к участию в развитии территории муниципального образования активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций с целью учета различных мнений, повышения качества решений по благоустройству территории.

10) осуществляет иную предусмотренную законодательством деятельность в сфере благоустройства.

2. Юридические и физические лица осуществляют следующие мероприятия в отношении объектов, элементов благоустройства, которые находятся в их собственности, пользовании:

1) содержат в надлежащем состоянии данные объекты, элементы, а также прилегающую к этим объектам, элементам территорию;

2) устраняют на данных объектах, элементах за свой счет и в установленные сроки повреждения инженерных сетей или последствия аварий, произошедших по их вине;

3) устраняют на данных объектах, элементах последствия чрезвычайных ситуаций в установленном порядке;

4) проводят согласно законодательству инвентаризацию и паспортизацию;

5) в процессе содержания объектов, элементов благоустройства соблюдают соответствующие технологии по их эксплуатации и ремонту, регулярно осуществляют мероприятия по предотвращению их преждевременного износа, обеспечению условий функционирования и содержанию их в чистоте и надлежащем состоянии;

6) возмещают убытки и другой ущерб, причиненный ими в результате нарушения законодательства по вопросам благоустройства и охраны окружающей природной среды, в порядке и размерах, установленных законодательством.

3. Благоустройство и содержание земельного участка, предоставленного в пользование (собственность), включают в себя:

1) постоянное содержание его в чистоте и порядке;

2) регулярную уборку территории от мусора, отходов, грязи, опавших листьев, веток, снега, наледи, а также их вывоз;

3) установку урн (в местах, где они должны быть установлены согласно законодательству и настоящим Правилам), своевременное их очищение, содержание в пригодном для эксплуатации состоянии и обеспечение вывоза мусора и отходов путем заключения соответствующих договоров;

4) регулярную уборку мест (площадок) накопления отходов, а также мест, загрязненных бытовыми и другими отходами;

5) очистку стволов деревьев, столбов, заборов, зданий, других объектов от объявлений, рекламы, размещенных в неустановленных для этих целей местах;

6) содержание в надлежащем состоянии подъездных путей к объектам (подъездные пути должны быть свободными для движения, не иметь выбоин, иметь твердое покрытие, в том числе и пешеходные подходы);

7) обеспечение надлежащего содержания территории в осенне-зимний период с целью предотвращения травматизма людей, ежедневную очистку в зимний период от льда проездов, тротуаров и пешеходных дорожек, посыпку противоскользящим материалом;

8) обеспечение наружного освещения, своевременную замену перегоревших ламп, восстановление поврежденных проводов;

9) обустройство, ремонт и очистку открытых водостоков и собственной ливневой канализации в месте подключения к соответствующим сетям;

10) контроль состояния водоприемных и смотровых колодцев подземных инженерных сетей (о выявлении открытых люков колодцев или других недостатков в их содержании необходимо сообщать организациям, которые осуществляют их эксплуатацию, данные организации обязаны немедленно привести их в надлежащее состояние, обеспечить их надлежащее закрытие);

11) своевременную санитарную уборку и очистку зон зеленых насаждений, их технологическое содержание;

12) регулярное обследование территории с целью выявления амброзии полыннолистной, других карантинных растений и их своевременную ликвидацию;

13) регулярное уничтожение сорняков, покос травы;

14) удаление в установленном порядке фаутовых, аварийно опасных, сухостойных деревьев и кустарников, обрезку сухих и сломанных веток и обеспечение их вывоза;

15) посадку и уход за зелеными насаждениями, обустройство газонов, цветников, их полив и ежедневную уборку;

16) надлежащее содержание малых архитектурных форм;

17) содержание в надлежащем состоянии фасадов зданий, их отдельных частей (элементов) с соблюдением установленных норм, правил.

4. На территории муниципального образования запрещается:

1) самовольно устраивать огороды, повреждать или уничтожать деревья, кусты, цветники, газоны;

2) сваливать в не отведенных для этого местах мусор, траву, ветки, древесину, снег, листья, бумагу и картон, отходы, в том числе образовавшиеся от предоставления услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

3) складировать строительные материалы, конструкции, оборудование за пределами строительных площадок или вне специально отведенных мест;

4) самовольно размещать рекламные конструкции, нестационарные торговые объекты;

5) осуществлять ремонт, обслуживание и мойку транспортных средств, машин, механизмов в не отведенных для этого местах (кроме случаев проведение немедленного ремонта при аварийной остановке);

б) размещать объявления, информационно-агитационные материалы,

рекламу в неотведенных для этого местах;

7) наносить на фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений (в том числе кровли, ограждения, защитные решетки, окна, балконы, лоджии, двери, карнизы, водосточные трубы, информационные таблички) надписи и графические изображения (граффити) в нарушение установленного порядка;

8) загрязнять объекты благоустройства при перевозке отходов, мусора и иных сыпучих и жидких материалов на подвижном составе; осуществлять перевозку (в том числе специализированным транспортом) отходов, мусора, сыпучих и жидких материалов без принятия мер и использования средств (приспособлений), предотвращающих загрязнение объектов благоустройства в процессе транспортирования;

9) устанавливать в качестве урн приспособленную тару, в том числе коробки, ящики, ведра;

10) мыть транспортные средства в прибрежных защитных полосах вдоль рек и около водоемов;

11) сорить на улицах, площадях и в других местах общего пользования;

12) выбрасывать и сметать мусор на проезжую часть улиц, в системы водоотведения (канализации), загрязнять полотно проезжей части при осуществлении выезда подвижного состава с грунтовых дорог, строительных площадок;

13) выбрасывать мусор с крыш, из окон, балконов (лоджий) зданий;

14) производить сброс хозяйственно-бытовых сточных вод и выпускать канализационные стоки на рельеф местности, в водные объекты, на тротуары, проезжую часть дорог, в ливневую канализацию, дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод;

15) накапливать, складировать отходы в контейнеры, иные места, не предназначенные для таких видов отходов;

16) организовывать стихийные (необорудованные) места (площадки) накопления, складирования отходов;

17) устраивать помещения для содержания домашних и сельскохозяйственных животных на дворовых территориях;

18) клеить оконные и дверные блоки, витрины, бессистемно размещать настенные панно и иные конструкции, перекрывающие значительную часть фасадов зданий и сооружений, с отклонением от первоначального архитектурного облика и объемно-пространственного решения;

19) осуществлять движение, остановку и стоянку транспортных средств на газонах и иных территориях, занятых зелеными насаждениями, детских площадках и спортивных площадках;

20) перегораживать свободный доступ специализированному автотранспорту к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

21) складировать тару на территориях, прилегающих к нестационарным

торговым объектам;

22) размещать брошенные транспортные средства, разукomплектованные транспортные средства, части разукomплектованных транспортных средств на территориях общего пользования, на дворовых территориях, в иных местах, не предназначенных для хранения транспортных средств.

Статья 10. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями

1. Содержание территорий общего пользования включает в себя комплекс мероприятий по поддержанию в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства территорий общего пользования, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями и настоящими Правилами, в том числе:

- 1) уборку территории;
- 2) содержание элементов благоустройства;
- 3) работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;
- 4) содержание и эксплуатацию дорог;
- 5) освещение территории;
- 6) обеспечение доступности городской среды;
- 7) праздничное оформление;
- 8) контроль за эксплуатацией объектов благоустройства.

2. Органом местного самоуправления муниципального образования, ответственным за организацию содержания территорий общего пользования, является Администрация.

3. Реализация мероприятий по содержанию территорий общего пользования осуществляется, в том числе, в рамках муниципальных программ.

4. Граждане, находящиеся на территории муниципального образования, вправе беспрепятственно пользоваться территориями общего пользования при условии соблюдения действующего законодательства и настоящих Правил.

5. Граждане, пользующиеся территориями общего пользования, обязаны бережно относиться к объектам и элементам благоустройства, соблюдать запреты, установленные настоящими Правилами.

Статья 11. Требования к фасадам, содержание фасадов зданий и сооружений

1. Фасады зданий и сооружений на территории муниципального образования должны содержаться в чистоте, не должны иметь видимых повреждений, изменений цвета или тона материала наружной отделки, занимающих более пяти процентов фасадной поверхности.

2. Собственники (владельцы) зданий и сооружений обязаны обеспечить содержание в чистоте, текущий и капитальный ремонт фасадов зданий и сооружений.

Окраска фасадов должна производиться с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц соответствующей территории муниципального образования.

3. Отдельные элементы (балконы, лоджии, водоотводящие устройства и другие), расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски, входные группы, козырьки, витрины, вывески, средства размещения наружной рекламы, дополнительное оборудование должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Оборудование для озеленения на фасадах должно размещаться без ущерба для архитектурного облика объекта и технического состояния фасада, иметь опрятный внешний вид и надежную конструкцию крепления.

4. Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, антенны на зданиях, расположенных вдоль улиц, должны размещаться преимущественно со стороны дворовых фасадов. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, установка маркиз, антенн на фасадах, выходящих на проезжую часть, на площади, осуществляется по согласованию с Администрацией.

5. Установка мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений должна осуществляться в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

6. На фасадах объектов недвижимости (жилых домов, зданий, сооружений) помещаются указатели наименований улиц, переулков, кварталов, площадей, тупиков, проездов, городков, номеров объектов недвижимости.

7. Таблички с указанием номеров подъездов в многоквартирных домах, а также номеров квартир, размещенных в данном подъезде, должны вывешиваться около входа в подъезд (лестничную клетку). Они должны быть размещены однотипно в каждом подъезде, доме, микрорайоне.

8. Таблички с номерами квартир следует устанавливать на дверях каждой квартиры.

9. Собственники (владельцы) объектов недвижимости (жилых домов, зданий, сооружений, квартир), лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, обязаны устанавливать таблички (указатели) согласно требованиям настоящих Правил, контролировать их техническое состояние, обеспечивать своевременную замену в случае изменения содержащихся в них данных, снятие и сохранение в период проведения ремонтных работ на фасадах зданий и сооружений.

Статья 12. Порядок изменения фасадов

1. На территории муниципального образования запрещается изменение внешнего вида фасадов зданий и сооружений, связанное с демонтажем или изменением отдельных деталей, цветовых решений, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов без согласования с Администрацией.

Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

1) изменение колористического (цветового) решения и рисунка фасада, его частей;

2) изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

3) замена облицовочного материала;

4) существенные изменения одного из фасадов или большого участка фасада здания (секции, этажа, в том числе цокольного, технического, пристроенного), такие как создание, изменение или ликвидация входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

5) любое изменение фасадов зданий и сооружений, ориентированных на городские улицы, разграничивающие жилые микрорайоны и кварталы, площади, парки, скверы, набережные и другие общественные территории города (или хорошо просматриваемых с них), вследствие несанкционированных изменений фасадов или их отдельных частей, а также несанкционированной установки на фасадах различного вида оборудования или произвольного размещения на них объектов рекламы и информации.

2. Порядок оформления и согласования проекта цветового решения фасадов зданий, строений, сооружений, и их отдельных элементов при реконструкции, реставрации, текущем и капитальном ремонте, отделке и окраске, утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

3. Изменение фасадов зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об объектах культурного наследия.

4. Действия, связанные с устройством, оборудованием окон и витрин, изменением их внешнего вида, цветового решения, ликвидацией оконных проемов, изменением их габаритов и конфигурации, установкой оконных и витринных конструкций, должны быть согласованы с Администрацией.

5. Замена старых оконных заполнений современными оконными и витринными конструкциями допускается в соответствии с общим архитектурным решением фасада (рисунком и толщиной переплетов, цветовым решением, воспроизведением цвета и текстуры материалов).

6. При ремонте и замене отдельных оконных блоков не допускается некачественное решение швов между оконной коробкой и проемом, ухудшающее внешний вид фасада.

7. Защитные решетки устанавливаются за плоскостью остекления внутри помещения. Наружное размещение защитных решеток допускается только на дворовых фасадах.

8. Собственники зданий, сооружений и подрядные организации при выполнении работ по изменению фасадов обязаны:

1) получить разрешение на изменение фасадов зданий, сооружений,

связанное с демонтажем или изменением отдельных деталей, устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов;

2) обеспечить соблюдение условий согласования проекта изменений фасада, а также технических регламентов, строительных норм и правил;

3) обеспечить выполнение работ с соблюдением мер, обеспечивающих сохранность архитектурно-художественного облика здания;

4) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

5) ограждать здание (его соответствующую часть) на период производства работ;

6) при проведении малярных работ укрывать не подлежащие окраске поверхности объекта или его части;

7) не допускать засорения прилегающей территории строительным мусором.

Статья 13. Балконы и лоджии

1. Устройство и изменение внешнего вида балконов и лоджий (остекление, изменение, ремонт или замена ограждений, цветовые решения) производятся в соответствии с проектной документацией.

2. На территории муниципального образования запрещается:

1) загромождение балконов и лоджий предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и тому подобное), ставящее под угрозу обеспечение безопасности, в том числе противопожарной;

2) производить не предусмотренное проектом остекление балконов и лоджий наружных фасадов зданий, выходящих на проезжую часть улиц и площадей;

3) развешивать ковры, одежду, белье на балконах и лоджиях наружных фасадов зданий, выходящих на улицу;

4) производить окраску балконов и лоджий в цвета, не соответствующие общему цветовому решению фасада.

3. Собственники зданий, помещений должны содержать в чистоте балконы и лоджии, осуществлять их содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт с соблюдением требований строительных и санитарных норм и настоящих Правил.

Статья 14. Проектирование и размещение малых архитектурных форм

1. Размещение (установка, сооружение) малых архитектурных форм на территориях общего пользования в муниципальном образовании осуществляется в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

2. Малые архитектурные формы должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость, надежность и безопасность граждан.

3. Размещение малых архитектурных форм в зонах охраны объектов культурного наследия производится с соблюдением законодательства об охране объектов культурного наследия.

4. Малые архитектурные формы, установленные с нарушением требований законодательства, строительных правил и санитарных норм, настоящих Правил, подлежат демонтажу.

Статья 15. Содержание малых архитектурных форм

1. Под содержанием малых архитектурных форм понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка), поддержания их надлежащего физического, эстетического и технического состояния и безопасности.

2. Малые архитектурные формы должны иметь опрятный внешний вид, быть окрашенными и вымытыми, должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасными для граждан и состояния других объектов. Повреждения малых архитектурных форм (разбитые стекла, повреждения обшивки, скамеек и прочее) должны устраняться их собственниками (владельцами), повреждения малых архитектурных форм, находящихся в муниципальной собственности, – специализированными организациями, выполняющими в установленном порядке работы по содержанию объектов благоустройства на соответствующей территории.

3. Санитарная очистка, ремонт и замена конструктивных элементов малых архитектурных форм должны производиться лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, по мере необходимости. Окраска производится по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

4. При отсутствии сведений о собственниках (владельцах) малых архитектурных форм лицами, ответственными за содержание малых архитектурных форм, являются правообладатели земельных участков, в границах которых установлены малые архитектурные формы, на территориях общего пользования – специализированные организации, выполняющие в установленном порядке работы по содержанию объектов благоустройства на соответствующей территории.

5. Малые архитектурные формы, имеющие повреждения, препятствующие их дальнейшей эксплуатации, демонтируются и вывозятся за счет средств их собственников (владельцев).

6. На территории муниципального образования запрещается загрязнять, повреждать, самовольно переставлять скамейки, декоративные вазы, урны для мусора и другие малые архитектурные формы.

Статья 16. Водные устройства

1. Водные устройства (питьевые фонтанчики, фонтаны, бюветы, родники, искусственные декоративные водопады, декоративные водоемы) выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2. Водные устройства всех видов должны быть снабжены водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

3. Фонтаны проектируются на основании индивидуальных проектов.

4. Фонтаны должны функционировать стабильно с техническими перерывами на проведение профилактического осмотра и ремонта.

5. Ежегодно должны выполняться техническое обслуживание и текущий ремонт фонтанов. Данные работы включают в себя ревизию водозапорной арматуры, прочистку фильтрующих элементов, покраску и прочистку элементов фонтанного оборудования, очистку чаш фонтанов от грязи, их дезобработку, обслуживание напорных водопроводов, своевременную прочистку сливной канализации, монтаж и демонтаж фонтанного оборудования, ревизию насосов и перемотку электродвигателей.

6. В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится регулярно.

7. Содержание в исправном состоянии и ремонт фонтанов осуществляются их собственниками (владельцами).

8. Родники (природные выходы подземных вод) на территории муниципального образования могут иметь оборудованные подходы, площадку с твердым покрытием, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чашей водосбора (бассейн), системой водоотведения. Обустройство и режим использования родников определяются устанавливаемыми муниципальным правовым актом правилами использования водных объектов для личных и бытовых нужд с соблюдением требований водного и природоохранного законодательства, санитарно-эпидемиологических требований.

9. Декоративный водоем, являющийся искусственным элементом ландшафта, следует сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема должно быть водонепроницаемым, гладким, удобным для очистки и очищаться по мере загрязнения.

10. Запрещается загрязнять водные устройства, купаться в фонтанах, декоративных водоемах, ломать оборудование фонтанов и иных водных устройств. Купание в родниках, оборудованных чашей водосбора, допускается в случаях, предусмотренных правилами использования водных объектов для личных и бытовых нужд.

Статья 17. Уличная мебель

1. К уличной мебели относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, скамей и столов на площадках для настольных игр, детских площадках, летних кафе и других местах отдыха.

2. Установку скамей следует предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, парках, скверах, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420–480 миллиметров. Поверхности скамьи для отдыха следует выполнять из дерева с различными видами водостойчивой обработки (предпочтительно пропиткой). Допускается установка скамей с пластиковой поверхностью.

3. Количество размещаемой уличной мебели на территории муниципального образования определяется в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

4. На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

5. Запрещается повреждать, ломать, загрязнять уличную мебель, делать надписи на скамьях и столах. Поврежденная уличная мебель должна быть отремонтирована или заменена.

6. Установку, содержание и ремонт уличной мебели на улицах, площадях, в садах, скверах, аллеях осуществляют специализированные организации, выполняющие в установленном порядке работы по содержанию объектов благоустройства на соответствующей территории.

Статья 18. Элементы коммунально-бытового назначения

1. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест на территории муниципального образования должны устанавливаться урны:

1) юридическими и физическими лицами – у входов в общественные здания и сооружения, находящиеся в их собственности (владении, пользовании);

2) собственниками (владельцами) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания – у входа в торговые объекты, объекты общественного питания и бытового обслуживания, у киосков, лотков, летних площадок с оказанием услуг питания;

3) лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, – на дворовой территории;

4) организациями, в ведении которых находятся объекты рекреации, в том числе парки, лесопарки, скверы, бульвары, – у скамей, некапитальных нестационарных объектов, уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания, в местах, удобных для их очистки;

5) лицами, осуществляющими эксплуатацию (балансодержатели, арендаторы, собственники и тому подобное) банкоматов, терминалов оплаты услуг, – на расстоянии не более одного метра от данных объектов.

Урны должны быть установлены в иных общественных местах согласно требованиям законодательства и настоящих Правил.

2. Расстояние между урнами должно быть не более 100 метров, если иное не установлено санитарными правилами и нормами.

3. Во всех случаях установки урн следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Статья 19. Ограждения, шлагбаумы и иные ограничивающие устройства

1. К ограничивающим устройствам относятся механические, передвижные, стационарные объекты, служащие для ограничения пешеходного или автомобильного движения на определенной территории (шлагбаумы, железобетонные блоки, иные строительные конструкции, металлические цепи, тросы ограждения стационарные или переносные и тому подобное).

2. На территории муниципального образования не допускается установка ограждений и ограничивающих устройств на дворовых территориях и территориях общего пользования, за исключением:

1) ограждения строительных площадок и мест проведения ремонтных работ;

2) ограждения земельных участков образовательных, медицинских организаций, объектов с особым режимом эксплуатации и иных объектов, имеющих земельный участок, подлежащий ограждению в соответствии с проектной документацией;

3) ограждения территорий круглосуточных охраняемых автостоянок, объектов инженерного оборудования коммунальной инфраструктуры;

4) организации безопасного пешеходного движения вблизи проезжей части;

5) иных случаев, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. Ограничивающие устройства на территории муниципального образования должны проектироваться в соответствии с действующими техническими регламентами, градостроительными регламентами, правилами землепользования и застройки и иными нормативными и техническими документами.

4. На территориях общественного, рекреационного назначения, на дворовых территориях применяются декоративные металлические ограждения.

5. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон предусматривается размещение защитных металлических ограждений высотой 0,8–1,1 метра. Ограждения следует размещать на территории газона с отступом от лицевой стороны бортового камня не менее 0,3 метра.

6. На ограждении не допускается размещение объявлений, листовок, плакатов и иной печатной продукции, наклеек, надписей, графических изображений, рисунков.

Собственник (владелец) ограждения обеспечивает удаление с него размещенных надписей, графических изображений и информационно-агитационного печатного материала.

Требования настоящей части не распространяются на информацию, обязательную к размещению в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, и печатный материал, размещенный в порядке и в сроки, установленные федеральными законами.

7. Собственник (владелец) ограждения, а в случае если он не известен – правообладатель земельного участка, на котором расположено ограждение, обязан обеспечить постоянный уход за внешним видом ограждения, в том числе содержать в чистоте, производить окраску (в зависимости от материала ограждения), устранять повреждения конструктивных элементов ограждения. Ограждения должны находиться в исправном состоянии.

Не допускается отклонение ограждения от вертикали.

Ветхое и аварийное ограждение с отклонением от вертикали более 5 сантиметров подлежит ремонту собственником (владельцем) ограждения, а в случае если он не известен – правообладателем земельного участка, на котором расположено ограждение, в срок не позднее 10 дней с момента обнаружения.

Статья 20. Уличное техническое оборудование

1. К уличному техническому оборудованию относятся почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и тому подобное).

2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать установленным строительными нормами и правилами требованиям к доступности для маломобильных групп населения.

3. Установку уличного технического оборудования следует выполнять в соответствии с техническими нормами и не нарушая условий передвижения, в том числе:

1) крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций, в том числе уличных переходов, должны быть

на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок не должен превышать 20 миллиметров, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара – не более 15 миллиметров;

2) вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

4. Запрещается повреждать, загрязнять уличное техническое оборудование, снимать и передвигать крышки люков смотровых колодцев, решетки вентиляционных шахт.

5. Обязанность по содержанию, ремонту, замене пришедшего в негодность уличного технического оборудования возлагается на его собственников (владельцев).

Статья 21. Пешеходные коммуникации

1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования.

2. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций рекомендуется обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении.

При планировочной организации пешеходных тротуаров рекомендуется предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих.

3. Пешеходные коммуникации на территории жилой застройки рекомендуется проектировать с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным рекомендуется относить пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территорий рекреационного назначения.

К второстепенным рекомендуется относить пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

4. Перед проектированием пешеходных коммуникаций рекомендуется составить карту фактических пешеходных маршрутов и схем движения пешеходных потоков, соединяющих основные центры притяжения людей, провести осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, инвентаризацию бесхозных объектов, выявить основные проблемы состояния городской среды в местах концентрации пешеходных потоков.

Рекомендуется учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток.

5. При проектировании пешеходных коммуникаций, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, рекомендуется организовать разделение пешеходных потоков.

6. С учетом общественного мнения на сложившихся пешеходных маршрутах рекомендуется создавать искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также осуществлять перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

7. В перечень элементов благоустройства пешеходных коммуникаций рекомендуется включать: покрытие, элементы сопряжения поверхностей, осветительное оборудование, скамьи, малые контейнеры для мусора, урны, информационные указатели.

Количество элементов благоустройства рекомендуется определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

8. Покрытие пешеходных дорожек рекомендуется предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

9. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей рекомендуется предусматривать шириной не менее 2 метров.

На тротуарах с активным потоком пешеходов уличную мебель рекомендуется располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

10. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий рекомендуется предусмотреть хорошо просматриваемыми и освещенными.

11. Не рекомендуется проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Рекомендуется предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками муниципального образования.

12. При планировании пешеходных коммуникаций рекомендуется создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения (например, скамьи).

13. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации рекомендуется озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений.

14. При создании основных пешеходных коммуникаций рекомендуется использовать твердые виды покрытия.

Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, рекомендуется оснащать бордюрными пандусами.

Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы рекомендуется выполнять с соблюдением равновеликой пропускной способности.

15. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций рекомендуется использовать различные виды покрытия:

1) дорожки скверов, бульваров, садов населенного пункта рекомендуется устраивать с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

2) дорожки крупных озелененных территорий и территорий рекреационного назначения рекомендуется устраивать с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы – с естественным грунтовым покрытием.

16. При планировании протяженных пешеходных коммуникаций и крупных пешеходных зон рекомендуется оценить возможность сохранения движения автомобильного транспорта с исключением транзитного движения и длительной парковки (стоянки) автотранспортных средств.

17. К пешеходным зонам относятся территории, предназначенные для пешеходного движения и свободные от автомобильного движения, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной и обслуживающей техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов.

18. При проектировании и (или) благоустройстве пешеходной зоны рекомендуется произвести осмотр территории совместно с представителями жителей планируемого к благоустройству квартала, микрорайона, выявить центры притяжения с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров, инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения.

19. При создании сети велосипедных и велопешеходных дорожек рекомендуется связывать между собой все части муниципального образования, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде, обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

При этом типологию объектов велосипедной инфраструктуры рекомендуется проектировать в зависимости от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе муниципального образования и характеристик автомобильного и пешеходного движения на территории, в которую интегрируется велодвижение. В зависимости от этих факторов могут применяться различные решения устройства велодорожек и (или) велополос.

20. В перечень элементов благоустройства велодорожек рекомендуется включать: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, рекомендуется предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения – озеленение.

21. Для эффективного использования велосипедных коммуникаций рекомендуется предусматривать:

- 1) маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;
- 2) комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках с пешеходными и автомобильными коммуникациями;
- 3) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории, в которую интегрируется велодвижение;
- 4) организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;
- 5) организацию велодорожек на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановкам внеуличного транспорта;
- 6) безопасные велопарковки на общественных территориях муниципального образования, в том числе в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта.

Статья 22. Детское игровое, спортивное оборудование

1. Детское игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами, инклюзивным спортивно-развивающим и инклюзивным спортивным оборудованием.

При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков следует обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2. Детское игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуются применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

3. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

1) деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;

2) металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластиковые конструкции;

3) бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

4) оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.

4. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, кромки поверхностей оборудования должны иметь фаски. Конструкции

должны исключать застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения, поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка, иметь диаметр не более 25 миллиметров.

Для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более двух метров должна быть предусмотрена возможность доступа внутрь оборудования через отверстия (не менее двух) диаметром не менее 500 миллиметров.

5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках следует соблюдать следующие минимальные расстояния безопасности:

качели – не менее 1,5 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 метра вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона;

качалки, балансиры – не менее 1,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 метра от крайних точек качалки в состоянии наклона; карусели – не менее 2,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 3,0 метра вверх от нижней вращающейся поверхности карусели; горки, городки – не менее 1,0 метра от боковых сторон и 2,0 метра вперед от нижнего ската горки или городка.

В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается нахождение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

6. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и тому подобное). Металлические конструкции спортивного оборудования должны иметь надежные соединения, антикоррозийную обработку, ровные гладкие поверхности, прочные покрытия и окраску.

7. Игровое и спортивное оборудование должно находиться в исправном состоянии, быть покрашено, надежно закреплено, обследоваться не реже одного раза в три месяца лицами, на которых в соответствии с законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию детских и спортивных площадок.

Статья 23. Детские площадки

1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7–12 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп

или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков от 12 до 16 лет могут быть организованы спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и тому подобное) с оборудованием специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2. Площадки для детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50–75 квадратных метров), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых – в этом случае общая площадь должна составлять не менее 80 квадратных метров.

Размер игровых площадок должен составлять:

для детей дошкольного возраста – 50–75 квадратных метров;

для детей дошкольного возраста – 70–150 квадратных метров;

для детей младшего и среднего школьного возраста – 100–300 квадратных метров;

комплексных игровых площадок – 900–1600 квадратных метров.

Возможно объединение площадок для детей дошкольного возраста с площадками для отдыха взрослых, при этом размер площадки должен составлять не менее 150 квадратных метров.

3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, парковок, контейнерных площадок, участков между гаражами, травмоопасных мест и объектов. Подходы к детским площадкам не должны быть организованы с проездов и улиц.

4. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ площадок для детей дошкольного возраста должно быть не менее 10 метров, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 метров, комплексных игровых площадок – не менее 40 метров, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 метров.

5. Детская площадка должна быть обустроена мягким покрытием, игровым оборудованием, скамьями и урнами, осветительным оборудованием, зелеными насаждениями.

Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) следует предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек следует оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом.

Для сопряжения поверхностей детской площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

6. При реконструкции и размещении детских площадок во избежание травматизма следует не допускать наличия на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся

над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

Детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

7. Детские площадки должны быть озеленены посадками деревьев и кустарников. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3 метров, а с южной и западной – не ближе 1 метра от края площадки до оси дерева. Не допускается применение для озеленения детских площадок видов растений с колючками и ядовитыми плодами.

8. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 метра.

9. Размещение игрового оборудования на детских площадках должно осуществляться с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

10. Детская площадка должна регулярно подметаться, очищаться от мусора, в зимнее время должна также очищаться от снега.

11. Ответственность за содержание детских площадок возлагается на лиц, на которых в соответствии с законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию детских и спортивных площадок.

Статья 24. Площадки для отдыха

1. Площадки для отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для тихого отдыха должно быть не менее 10 метров, площадок для шумных настольных игр – не менее 25 метров.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны, осветительное оборудование.

4. Допускается совмещение площадок для отдыха и детских площадок. При совмещении площадок для отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

5. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

Статья 25. Спортивные площадки

1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.

2. Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов должно составлять от 20 до 40 метров в зависимости от шумовых характеристик площадки.

Размер сооружаемых спортивных площадок должен составлять:
комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) – не менее 150 квадратных метров;
для детей школьного возраста (100 детей) – не менее 250 квадратных метров.

3. Спортивные площадки должны быть оборудованы покрытием (мягкое, твердое, газонное) в зависимости от назначения спортивной площадки, спортивным оборудованием.

Спортивные площадки, предназначенные для спортивных игр, должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5–3 метра, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 метра.

4. Размещение спортивного оборудования на спортивных площадках должно осуществляться с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

5. Допускается размещать озеленение по периметру площадки, высаживать быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее двух метров. Не допускается для озеленения спортивных площадок применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящие и рано сбрасывающие листву. Для ограждения площадки допускается применение вертикального озеленения.

Статья 26. Площадки для выгула и дрессировки животных

1. Площадки для выгула и дрессировки животных рекомендуется размещать за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

2. Покрытие площадки для выгула и дрессировки животных рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающим хороший дренаж, не травмирующим конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон, и другие).

Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

3. На территории площадки для выгула и дрессировки животных рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования такой площадкой.

4. В перечень элементов благоустройства площадок для выгула животных рекомендуется включать покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

5. В перечень элементов благоустройства площадок для дрессировки животных рекомендуется включать покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, в том числе учебные, тренировочные, спортивные снаряды и сооружения, навес от дождя, утепленное бытовое помещение для отдыха инструкторов и хранения оборудования и инвентаря, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула и дрессировки животных рекомендуется включать:

1) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе:

очистку и подметание территории площадки;

мойку территории площадки;

посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка);

текущий ремонт;

2) содержание элементов благоустройства площадки для выгула и дрессировки животных, в том числе:

наполнение ящика для одноразовых пакетов;

очистку урн;

текущий ремонт.

7. Лица, осуществляющие выгул животных на общественных территориях, обязаны осуществлять незамедлительную уборку экскрементов выгуливаемого животного.

8. Выгул собак на озелененных территориях, в том числе в парках, скверах, а также на детских и спортивных площадках запрещен.

Статья 27. Площадки для хранения автотранспортных средств, парковки (парковочные места)

1. На общественных и дворовых территориях муниципального образования предусматривается размещение площадок для хранения автотранспортных средств, парковок (парковочных мест) следующих видов:

автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям

социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры муниципального образования (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;

парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и другие) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

2. В перечень элементов благоустройства на площадках автостоянок и парковок рекомендуется включать: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием, а также навесы, легкие ограждения боксов, смотровые эстакады (в отношении площадок, предназначенных для длительного хранения автотранспорта).

3. При планировке общественных и дворовых территорий рекомендуется предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки автотранспортных средств на газонах и иных территориях, занятых зелеными насаждениями.

4. Организацию заездов на площадки автостоянок рекомендуется предусматривать на расстоянии не менее 15 метров от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

5. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов рекомендуется предусматривать в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

Размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов (за исключением прицепов к легковым пассажирским транспортным средствам), на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов не разрешается.

6. Запрещается самовольное оборудование гражданами площадок для хранения автотранспортных средств, парковки (парковочного места) на дворовой территории.

Статья 28. Освещение территории муниципального образования, размещение осветительного оборудования

1. Освещение территории муниципального образования (дорог, площадей, улиц и тому подобное, общественных и рекреационных территорий) в темное время суток осуществляется с учетом действия запрета на нахождение граждан на улицах и в иных общественных местах в период военного положения.

2. На территории муниципального образования применяется функциональное, архитектурное, праздничное и информационное освещение.

3. При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования на объектах благоустройства рекомендуется учитывать принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных и велосипедных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения на территории центров притяжения.

4. При проектировании освещения и осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать:

экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

5. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий рекомендуется осуществлять стационарными установками освещения, которые, как правило, подразделяют на следующие виды:

обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), использовать которые рекомендуется для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;

высокомачтовые, которые рекомендуется использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;

парапетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых рекомендуется обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

газонные, которые рекомендуется использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные

формы, и применять которые рекомендуется для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

6. Архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее – архитектурное освещение) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение рекомендуется организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов, главным образом, для наружного освещения их фасадных поверхностей.

7. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

8. В установках архитектурного освещения рекомендуется использовать источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

9. Архитектурное освещение обеспечивается собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, иных объектов.

10. К информационному освещению относится световая информация, реклама, освещение указателей, информационных табличек, иные световые объекты информации, помогающие пешеходам и водителям автотранспорта ориентироваться в пространстве в темное время суток.

Освещение рекламных конструкций обеспечивают их владельцы (рекламораспространители), номерных знаков жилых домов, общественных зданий – собственники (владельцы) указанных объектов.

11. Размещение уличных фонарей, торшеров, другого осветительного оборудования в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

Статья 29. Содержание, ремонт и эксплуатация осветительного оборудования

1. Содержание, ремонт и эксплуатация осветительного оборудования, предназначенного для освещения территории муниципального образования и наружного освещения объектов (далее – осветительное оборудование), осуществляется собственниками (владельцами) указанного осветительного оборудования с соблюдением требований законодательства и настоящих Правил.

2. Количество недействующих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов, на внутриквартальных территориях – 20 процентов от их общего количества. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

Замена недействующих светильников должна производиться их собственниками (владельцами) в срок, не превышающий 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы осветительного оборудования должны быть технически исправны, содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Повреждения осветительного оборудования или его элементов при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного лица. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется собственниками (владельцами) опор или подрядной организацией в течение суток с момента их обнаружения.

5. Юридические лица и граждане обязаны содержать в исправном состоянии осветительное оборудование, расположенное на прилегающих территориях к объектам, находящимся в их собственности (владении, пользовании), и дворовых территориях.

6. Нарушения в работе осветительного оборудования всех видов освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны устраняться собственниками (владельцами) осветительного оборудования немедленно после обнаружения.

7. На территории муниципального образования запрещается:
самовольное подключение проводов и кабелей к сетям уличного освещения и осветительному оборудованию;

эксплуатация сетей уличного освещения и осветительного оборудования при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

Статья 30. Размещение и эксплуатация праздничного освещения

1. К праздничному освещению (праздничной иллюминации) относятся световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы,

панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и тому подобное.

2. Организацию размещения праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий муниципального образования осуществляет Администрация.

3. Праздничная иллюминация улиц, площадей и иных территорий муниципального образования размещается специализированными организациями.

4. Собственники зданий, строений, сооружений, правообладатели земельных участков вправе размещать элементы праздничного освещения на принадлежащих им объектах с учетом технической возможности их подключения.

5. После окончания праздника праздничное освещение улиц, площадей и иных территорий муниципального образования должно быть отключено или демонтировано.

Статья 31. Рекламные конструкции

1. Распространение наружной рекламы с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее – рекламные конструкции), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта осуществляется владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламораспространителем, с соблюдением требований законодательства.

2. Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

3. Распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

4. Рекламная конструкция и ее территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента.

5. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Требования настоящей статьи в части получения разрешений не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы).

6. Работы, связанные с расположением рекламных конструкций на территории муниципального образования, выполняются с соблюдением

настоящих Правил, правил техники безопасности, правил проведения работ в охранных зонах инженерных сетей с обеспечением защиты коммуникаций во время проведения данных работ.

Владелец рекламной конструкции несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации при нарушении условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкций.

7. Установка рекламной конструкции, ее дальнейшее обслуживание и демонтаж должны сопровождаться восстановлением поврежденного твердого покрытия, газона, выполнением иных работ по восстановлению объектов и элементов благоустройства, поврежденных вследствие установки, обслуживания, демонтажа рекламной конструкции.

8. Рекламные конструкции не должны создавать препятствия движению пешеходов и транспорту, механизированной уборке улиц, обслуживанию инженерных сетей и сооружений, выкашиванию газонов.

9. При эксплуатации рекламные конструкции не допускается нарушение действующих санитарных норм относительно шума, вибрации, световых, электромагнитных и других излучений.

10. Владелец рекламной конструкции должен содержать рекламную конструкцию в надлежащем состоянии, в том числе обеспечивать восстановление поврежденной конструкции, покраску, очистку конструкции от ржавчины и грязи, замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп, отсутствие порывов рекламных полотен, отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений.

Не допускаются повреждение информационного поля, а также завешивание, заклеивание средств наружной рекламы и информации полиэтиленовой пленкой и иными материалами.

Рекламные конструкции не должны находиться без информационных сообщений. В противном случае должна быть размещена самореклама владельца рекламной конструкции. Самореклама владельца рекламной конструкции должна иметь художественное оформление, не допускается размещение на информационном поле только телефонного номера владельца рекламной конструкции.

11. Запрещается загрязнение территории обрывками рекламных полотен и других материалов при эксплуатации рекламной конструкции.

Статья 32. Размещение и содержание вывесок

1. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, строениях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

2. К вывескам предъявляются следующие требования:

1) на вывесках допускается размещение только информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Размещение на вывесках прочей информации считается рекламой и подлежит оформлению в установленном порядке;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться в соответствии с комплексными решениями фасадов на участке фасада, свободном от архитектурных деталей, и соответствовать архитектурным членениям фасада, стилевому единству архитектурно-художественного облика, материалам, цветовому решению фасада здания, строения, сооружения;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных действующим законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

3. Владелец вывески обязан соблюдать требования безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок.

Статья 33. Системы водоотведения (канализации), предназначенные для приема поверхностных сточных вод

1. При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться требованиями нормативно-технических документов. При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривать сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

2. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру необходимо укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и тому подобное), угол откосов кюветов необходимо принимать в зависимости от видов грунта.

3. Минимальные и максимальные уклоны назначаются с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, обеспечиваются устройства быстроток (ступенчатых перепадов).

4. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки должны обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их необходимо выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и тому подобное), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

5. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации и устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

6. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а также ребра решеток не допускается располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами необходимо принимать не более 15 миллиметров.

7. Решетки дождеприемных колодцев должны находиться в очищенном состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающее их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, их очистка производятся не реже двух раз в год. После очистки смотровых дождеприемных колодцев все виды извлеченных загрязнений подлежат немедленному вывозу.

8. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с собственниками (владельцами) коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

9. Запрещается сбрасывать в ливневую канализацию вещества, оказывающие негативное воздействие на водосточные трубопроводные системы (известь, песок, гипс, нерастворимые масла, красители, смолы, мазут, жиры), выпускать сточные воды из канализации жилых и промышленных зданий в ливневую канализацию, открывать и использовать колодцы для сбора

ливневых вод, сметать мусор в колодцы и дождеприемники ливневой канализации.

10. Крыши зданий, сооружений должны иметь водоотвод, не допускающий прямое попадание стекающей воды на пешеходов и пешеходные зоны. Желоба, воронки, водостоки должны быть неразрывны и рассчитаны на пропуск собирающихся объемов воды. Водостоки, выходящие на стороны зданий с пешеходными зонами, должны отводиться за пределы пешеходных дорожек.

Статья 34. Нестационарные торговые объекты

1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

2. Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается и утверждается Администрацией.

3. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать градостроительным условиям использования территории, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной безопасности и другим требованиям федерального законодательства и законодательства Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов.

4. Территория, используемая для размещения нестационарного торгового объекта, и прилегающая территория благоустраиваются и содержатся в чистоте собственником (владельцем) торгового объекта.

5. Обязанность по организации и производству уборочных работ на прилегающей территории к нестационарным торговым объектам возлагается на собственником (владельцев) нестационарных объектов.

6. Ответственность за содержание и ремонт нестационарных торговых объектов несут их собственники (владельцы). Ремонт и покраска нестационарных торговых объектов осуществляется до наступления летнего сезона.

Статья 35. Праздничное оформление территории муниципального образования

1. Праздничное оформление территории муниципального образования на период проведения праздников, мероприятий, связанных

со знаменательными событиями, производится в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2. Праздничное оформление включает вывеску флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничного освещения (праздничной иллюминации).

3. Требования к праздничному оформлению:

1) праздничная иллюминация улиц, площадей выполняется специализированными организациями, а отдельных зданий и сооружений – их собственниками (владельцами);

2) запрещается при установке элементов праздничного оформления снимать, повреждать или ухудшать видимость технических средств организации дорожного движения;

3) запрещается причинять вред элементам праздничного оформления путем нанесения надписей, других изображений, наклеивания объявлений и плакатов, а также их уничтожение.

Глава 3. Организация озеленения территории муниципального образования

Статья 36. Категории озелененных территорий, разделение полномочий по их содержанию

1. Озелененные территории всех категорий и видов образуют систему озеленения на территории муниципального образования, входят в зеленый фонд муниципального образования и выполняют рекреационные, средообразующие и санитарно-защитные функции.

2. Выделяются три основных категории озелененных территорий:

озелененные территории общего пользования – территории, используемые для рекреации всего населения муниципального образования;

озелененные территории ограниченного пользования – территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, образования, рассчитанные на пользование определенными группами населения;

озелененные территории специального назначения: санитарно-защитные, водоохраные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

3. Собственник (владелец) объектов недвижимости (если в прилегающую территорию попадают озелененные территории), правообладатель земельного участка обязан содержать расположенные на них зеленые насаждения в здоровом и благоустроенном состоянии и обеспечивать их сохранность.

4. Содержание зеленых насаждений и озелененных территорий общего пользования на территории муниципального образования осуществляет организация зеленого хозяйства.

Статья 37. Создание зеленых насаждений

1. Задачами проведения мероприятий по озеленению являются в том числе: организация комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщение востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создание на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных, велосипедных и велопешеходных дорожек.

2. При проектировании озелененных территорий рекомендуется создавать проект «зеленого каркаса» муниципального образования, направленный в том числе на улучшение визуальных и экологических характеристик городской среды, обеспечение биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, а также на обеспечение для жителей доступа к озелененным территориям с возможностью пешеходных и велосипедных прогулок, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

3. Работы по созданию элементов озеленения рекомендуется проводить по предварительно разработанному и утвержденному Администрацией проекту благоустройства территории.

Проект благоустройства территории, определяющий основные планировочные решения, рекомендуется разрабатывать на основании геоподосновы и инвентаризационного плана зеленых насаждений. При этом на стадии разработки проекта благоустройства рекомендуется определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства, определить объемы вырубок и пересадок зеленых насаждений, осуществить расчет компенсационной стоимости данного вида работ без разработки топографического плана территории, отображающего размещение деревьев и кустарников и полученного в результате геодезической съемки в сопровождении перечетной ведомости (далее – дендроплан).

4. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется составлять дендроплан.

5. Составление дендроплана рекомендуется осуществлять на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок, планируемый к благоустройству, с выделением зоны работ, нанесением условных обозначений древесных и кустарниковых растений, подлежащих сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана рекомендуется сохранять нумерацию растений в соответствии с инвентаризационным планом.

6. После утверждения проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства.

7. При организации озеленения рекомендуется сохранять существующие ландшафты.

Для озеленения рекомендуется использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории муниципального образования и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

Статья 38. Обеспечение сохранности зеленых насаждений при производстве строительных и других работ

1. При производстве строительных работ на земельном участке, отведенном застройщику под строительство, в градостроительном плане данного земельного участка указываются все подлежащие сохранению зеленые насаждения.

2. При проведении строительных работ обязательно выполняются следующие мероприятия, обеспечивающие сохранность расположенных на земельном участке зеленых насаждений:

1) ограждения строительных площадок устанавливаются таким образом, чтобы деревья и кустарники оставались за их пределами. В тех случаях, когда это сделать невозможно, вокруг каждого дерева, оставляемого на стройплощадке, сооружается индивидуальная защита, обеспечивающая сохранение ствола и кроны дерева от повреждения (сплошные щиты высотой 2 метра, расположенные треугольником на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева). С целью сохранения древесно-кустарниковой растительности допускается частичная обрезка низких и широких крон, охранительная обвязка стволов, связывание кроны кустарников;

2) канавы, выкопанные на расстоянии до 3 метров от зеленых насаждений, весной и осенью засыпаются не позже чем через 5 дней, а зимой (при морозах) и летом (при засухе) – не позже чем через 2 дня;

3) не допускается использования сохраняемых деревьев в качестве столбов для прикрепления оград, светильников и прочих предметов, вколачивание в них гвоздей и нанесение других повреждений;

4) не допускается обнажения корней деревьев и засыпание приствольных кругов земель, строительными материалами и мусором;

5) при реконструкции и строительстве дорог, тротуаров и других сооружений в районе существующих зеленых насаждений не допускается изменение вертикальных отметок против существующих более чем на 5 сантиметров (их понижения или повышения). В тех случаях, когда засыпка или обнажение корневой системы неизбежны, в проектах и сметах

предусматриваются соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста деревьев;

6) не допускается складирование строительных материалов и устраивание стоянок машин на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 метра от дерева и 1,5 метра от кустарников;

7) не допускается складирование горючих материалов ближе 10 метров от деревьев и кустарников;

8) подъездные пути и места для установки подъемных кранов располагаются вне зеленых насаждений и не нарушают установленные ограждения деревьев;

9) работы подкопом в зоне корневой системы деревьев и кустарников производятся ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 метра от поверхности почвы), не повреждая корневой системы;

10) сохраняется верхний растительный грунт на всех участках нового строительства, производится снятие его и буртование по краям строительной площадки.

3. При проведении работ по асфальтированию, мощению, покрытию тротуаров и проездов плиткой вокруг дерева остается приствольный круг согласно следующим нормам:

1) у деревьев в возрасте свыше 70 лет, имеющих толщину ствола более 50 сантиметров (для липы, пихты и ели независимо от размера и возраста), – диаметром не менее 2,5 метра;

2) у деревьев в возрасте от 50 до 70 лет толщиной ствола от 30 до 50 сантиметров (у платана, каштана, бука, ясеня, дуба и клена независимо от размера и возраста) – диаметром не менее 2,6 метра;

3) у всех прочих деревьев и кустарников с толщиной ствола менее 30 сантиметров – диаметром не менее 1,5 метра, считая расстояние от корневой шейки.

Вокруг деревьев, где прежде было допущено несоблюдение размеров приствольных кругов, собственники (владельцы) зеленых насаждений обязаны довести их до указанной нормы с заменой щебня под удаляемым асфальтом растительным грунтом с устройством защитных решеток.

Статья 39. Содержание зеленых насаждений

1. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий осуществляется:

проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

обрезка и вырубка сухостоя и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и вырезка веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

принятие мер в случаях массового появления вредителей и болезней, замазка ран и дупел на деревьях;

комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;

своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

2. Основным способом ухода за декоративными газонами и участками с естественной травяной растительностью, в том числе на прилегающих территориях, является покос.

Партерные газоны стригут (скашивают) не менее одного раза в 10 дней при высоте травостоя 6–10 сантиметров. Высота оставляемого травостоя 3–5 сантиметров. Каждое последующее скашивание ведут в направлении, перпендикулярном к направлению предыдущего скашивания.

Обыкновенные газоны скашивают при высоте травостоя 10–15 сантиметров через каждые 10–15 дней. Высота оставляемого травостоя 3–5 сантиметров.

Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой растительности, в зависимости от назначения оставляют в виде цветущего разнотравья или содержат как обыкновенные газоны. Первое скашивание здесь проводят при высоте травостоя 15–20 сантиметров, остальные – два раза в месяц, оставляя травостой высотой 4–5 сантиметров.

Участки с естественной травяной растительностью скашивают при высоте травостоя 15–20 сантиметров, оставляя травостой высотой 4–5 сантиметров.

3. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, рекомендуется не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы не рекомендуется.

4. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Рекомендуется использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников рекомендуется производить в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

5. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах рекомендуется удалять сразу с одновременной посадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

6. В лунках растений следует систематически проводить борьбу с сорняками, для чего могут быть использованы два способа: механический (прополка, скашивание) и химический (с применением гербицидов). Эффективность гербицидов зависит от дозы препарата, срока обработки и характера почвы (механического состава, обеспеченности органическими веществами и элементами питания), правильности выбора препарата и ответной реакции самого растения.

7. Уничтожение сорняков на газоне производится скашиванием и прополкой. Ручная прополка проводится на молодых неокрепших газонах. Сорняки выпалываются по мере их отрастания до цветения и осеменения.

При борьбе с сорной растительностью наиболее эффективны приемы профилактического характера: уничтожение сорняков при обработке почвы, тщательная очистка от сорняков семенного материала и тому подобное. Химическая прополка может осуществляться с помощью гербицидов избирательного действия, разрешенных для применения на объектах.

Статья 40. Охрана зеленых насаждений

1. Охрана насаждений озелененных территорий – это система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определенных функций.

2. Землепользователи озелененных территорий на данных территориях обязаны:

обеспечить сохранность насаждений;

обеспечить квалифицированный уход за насаждениями, дорожками и оборудованием, не допускать складирования строительных отходов, материалов, крупногабаритных бытовых отходов и тому подобное;

принимать меры борьбы с вредителями и болезнями согласно указаниям специалистов, обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран, дупел на деревьях;

в летнее время и в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

не допускать вытаптывания газонов и складирования на них материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и тому подобное;

новые посадки деревьев и кустарников, перепланировку с изменением сети дорожек и размещением оборудования производить только по проектам, согласованным в установленном порядке, со строгим соблюдением агротехнических условий;

во всех случаях снос и пересадку деревьев и кустарников, производимые в процессе содержания и ремонта, осуществлять в соответствии с технологическим регламентом,

возмещать ущерб, нанесенный зеленым насаждениям, по установленным расценкам;

при наличии водоемов на озелененных территориях содержать их в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет;

предусматривать выделение средств на содержание насаждений;

обеспечивать оценку состояния озелененных территорий.

3. На озелененных территориях запрещается:

складировать любые материалы;

устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;

использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения, использование роторных машин на уборке озелененных улиц и площадей допускается лишь при наличии на машине специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега на насаждения;

сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

сжигать листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно их собирать в кучи, не допуская разносов по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования, вывозить на свалку или использовать при устройстве дренажа);

посыпать солью и другими химическими препаратами тротуары, проезжие и прогулочные дороги и прочие аналогичные покрытия;

сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;

проезд и стоянка автомашин, мотоциклов, других видов транспорта (кроме транзитных дорог общего пользования и дорог, предназначенных для эксплуатации объекта);

ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые), устраивать игры; разжигать костры и нарушать правила противопожарной охраны;

подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревьям;

добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников;

разорять муравейники, ловить и уничтожать птиц и животных.

4. Запрещается юридическим и физическим лицам самовольная вырубка и посадка деревьев и кустарников.

5. Для реализации мероприятий, связанных с уничтожением, обрезкой деревьев и кустарников, кроме случаев, определенных Администрацией, необходимо получение соответствующего разрешения либо согласования в порядке, установленном Администрацией.

Глава 4. Уборка и содержание территории муниципального образования

Статья 41. Общие требования к уборке и содержанию территории

1. Основной задачей уборки территорий является удаление накапливающихся загрязнений, приводящих к возникновению скользкости, запыленности, ухудшению чистоты атмосферы и эстетического вида, а также обеспечение такого состояния дорог, тротуаров, при котором достигается

беспрепятственность работы транспорта общего пользования, безопасное движение пешеходов и транспортных средств.

Важнейшим условием качественного выполнения работ является их своевременность.

2. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

3. Уборка объектов, которые невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

4. Санитарную уборку территории от отходов производства и потребления с последующей организацией вывоза на объекты хранения отходов, скос сорной растительности, а также обрезку крон деревьев в охранной зоне, отведенной для размещения и эксплуатации линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляют организации, эксплуатирующие указанные сети и линии электропередачи.

5. Администрация может на добровольной основе привлекать граждан, юридических лиц для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

6. Организация и производство уборочных работ и содержание территории возлагается:

1) проезжей части по всей ширине дорог, площадей, улиц и проездов дорожной сети – на специализированные организации, осуществляющие содержание и уборку дорог, балансодержателей объектов;

2) дворовых территорий – на собственников помещений в многоквартирных домах либо на уполномоченные ими организации, управляющие организации;

3) газонной части разделительных полос, ограждений на проезжей части, тротуарах и газонах, других элементов благоустройства дороги – на специализированные организации, осуществляющие содержание и уборку территории, балансодержателей объектов;

4) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламоносителям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), – на собственников рекламных конструкций либо арендаторов рекламных конструкций, если указанное предусмотрено договором;

5) территорий, прилегающих к нестационарным торговым объектам, – на собственников (владельцев) нестационарных торговых объектов;

6) земельных участков, в том числе длительное время неиспользуемых земельных участков, земельных участков после сноса строений, земельных участков под аварийными и разрушающимися зданиями и строениями – на правообладателей земельных участков;

7) территорий, въездов и выездов на автозаправочные станции, газовые автозаправочные станции, автомоечные посты, шиномонтажные и

авторемонтные мастерские, автостоянки и прилегающих территорий – на собственников (владельцев) указанных объектов;

8) земель общего пользования, не указанных в подпунктах 1–7 данного пункта, – на специализированные организации, осуществляющие содержание и уборку территории.

7. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

Статья 42. Содержание дорожек и площадок

1. Содержание дорожек и площадок должно заключаться в подметании, сборе мусора, уборке снега, посыпке песком в случае гололеда и других работах. Подметание дорожек и площадок проводится утром, когда движение минимальное. Садово-парковые дорожки на объектах с повышенной интенсивностью пешеходного движения, а также в мемориальных, исторических и других местах должны подметаться и при необходимости мыться по установленному режиму.

2. Щебеночные дорожки и площадки в летний сезон необходимо поливать, асфальтовые мыть водой, особенно в жаркую сухую погоду. Полив должен производиться после подметания. Количество поливов определяется погодными условиями и интенсивностью ухода. Не допускается при поливах застаивание воды на грунтовых и щебеночных дорожках и площадках.

3. Зимой при обледенении садовые дорожки и площадки необходимо посыпать песком или другими противоскользящими материалами.

Садово-парковые дорожки и площадки необходимо очищать от снега. Снег сгребается рыхлым до момента уплотнения. На дорожках с интенсивным движением снег должен сгребаться после каждого снегопада.

Края дорожек, не обрамленные бортовым камнем, необходимо два раза за сезон (весной и осенью) обрезать.

В случае необходимости производятся работы по ремонту дорожек.

На щебеночных дорожках производится очистка поверхностных слоев дорожек со срезкой и удалением грязи, старого специального слоя до щебенки, разравниванием и прикатыванием катком (три прохода).

Вдоль грунтовых дорожек обрезаются бровки (газонные), проводится планировка полотна дорожки под шаблон со срезкой бугров и засыпкой углублений, смачивание, присыпка песком слоем до 2 сантиметров и прикатка катком (до трех проходов).

На дорожках из плиточного покрытия разрушенная плитка подлежит замене с выравниванием, уплотнением основания и удалением травяного покрова.

Статья 43. Содержание строительных площадок

1. Содержание строительных площадок, восстановление элементов благоустройства после окончания строительных работ возлагается на застройщика (технического заказчика) или подрядную организацию (генеральную подрядную организацию).

2. До начала строительных, ремонтных и иных видов работ (далее – работ) необходимо:

установить по всему периметру территории строительной площадки сплошное ограждение;

разместить при въезде на территорию строительной площадки информационный щит с указанием наименования объекта, сроков начала и окончания работ, схемы объекта; наименования застройщика (технического заказчика); представителя застройщика (технического заказчика) – должностного лица, отвечающего за ведение строительного контроля; исполнителя работ (подрядной организации, генеральной подрядной организации) – инициалы, фамилия, должность, номер в национальном реестре специалистов и номера телефонов лица, ответственного за организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта; представителя органа государственного строительного надзора или местного самоуправления, курирующего строительство; ответственного представителя проектной организации – должностного лица, отвечающего за ведение авторского надзора, в случаях, когда он выполняется; наименования и контактных данных саморегулируемой организации, лица, осуществляющего строительство;

обеспечить временные тротуары для пешеходов (в случае необходимости);

обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке, внутриплощадочные проезды и пункты очистки (мойки) колес транспортных средств, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (выезды со строительной площадки должны выходить на второстепенные дороги, при наличии таковых. Подъездные пути на строительную площадку и внутриплощадочные пути должны иметь твердое покрытие.)

При производстве работ необходимо:

обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки;

содержать информационный щит строительного объекта в надлежащем состоянии;

следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, его чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции;

обеспечить вывоз снега, убранного с территории строительной площадки;

обеспечить ежедневную уборку территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи и мусора, снега, льда (учитывая период года);

обеспечить сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм.

3. Территория строительной площадки должна быть огорожена сплошным ограждением по ее границам, указанным в строительном генеральном плане. В соответствии с этим планом должны быть установлены указывающие, предупреждающие и запрещающие знаки, ограждены и отмечены опасные зоны и маршруты, отведены и обозначены зоны выполнения работ повышенной опасности.

Ограждения строительной площадки должны быть изготовлены из железобетонных заборных плит, оцинкованного профнастила либо деревянного настила из обрезной доски, содержаться в чистоте и исправном состоянии и не иметь дефектов, сказывающихся на их эстетическом виде или прочности. Дефектами, сказывающимися на эстетическом виде ограждения, являются:

отклонение ограждения от вертикали более чем на 2 градуса;

наличие изломов железобетонных заборных плит или деревянного настила из обрезной доки, помятостей оцинкованного профнастила;

наличие загрязнения на поверхности ограждения, в том числе наличие грязевых подтеков и пятен;

наличие граффити (изображений, рисунков, надписей, нанесенных красками, аэрозолями, спреями, чернилами), а также наличие надписей и рисунков, нацарапанных на штукатурке и/или облицовке ограждения, за исключением случаев, когда граффити и иные рисунки наносятся в рамках конкурсов, проводимых Администрацией, либо конкурсов, проводимых иными лицами, получившими согласование (разрешение) Администрации на проведение конкурса.

При монтаже ограждения строительной площадки должны быть выдержаны вертикальность и устойчивость к внешним воздействиям. Конструкция ограждения строительной площадки должна удовлетворять требованиям государственных стандартов. Высота ограждения территории строительных площадок должна быть 2,0 метра. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма.

Запрещается наличие в ограждениях проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

4. В тех случаях, когда строящийся объект располагается вдоль улиц, проездов, проходов, забор должен иметь козырек и деревянный тротуар под козырьком. Ширина настила пешеходного тротуара должна быть не менее 70 сантиметров. Козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов. В зимнее время защитный козырек и тротуар должны регулярно очищаться от снега.

В случае примыкания настила пешеходного тротуара непосредственно к дороге тротуар должен быть оборудован перилами с установкой защитного экрана со стороны проезжей части высотой не менее 1,0 метра.

5. Строительство, реконструкция, демонтаж (снос) объектов капитального строительства без сплошного ограждения, соответствующего требованиям настоящих Правил, запрещается.

6. Строительные материалы, оборудование, автотранспорт и передвижные механизмы, подсобные помещения, бытовые вагончики для временного нахождения рабочих и служащих, места для временного хранения и накопления транспортных партий строительных отходов размещаются в соответствии с проектом организации строительства.

7. При необходимости временного использования определенных территорий, не включенных в строительную площадку, для нужд строительства, не представляющих опасности для населения и окружающей среды, режим использования, охраны (при необходимости) и уборки этих территорий определяется соглашением застройщика (технического заказчика) с собственником (правообладателем, балансодержателем) этих территорий.

8. При необходимости временного использования территорий, не включенных в строительную площадку, для размещения временных зданий и сооружений режим использования, охраны (при необходимости) и уборки этих территорий определяется соглашением с их собственниками (владельцами) (для общественных территорий – с органом местного самоуправления).

9. При производстве работ, связанных со строительством, необходимо обеспечивать сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций и наружного освещения.

Все элементы благоустройства, разрушенные или поврежденные при производстве работ, должны быть восстановлены в полном объеме.

10. Запрещается:

производить демонтаж ограждения строительной площадки с целью последующего благоустройства территории до полного окончания строительных работ;

устанавливать ограждения строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог без соответствующего согласования;

выносить грунт и грязь колесами автотранспорта на улично-дорожные сети.

11. Для складирования мусора, грунта и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации строительства должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер.

Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных для этих целей мест.

В составе проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства должна быть разработана схема движения от объекта капитального строительства до площадки складирования и представлен договор на вывоз строительного мусора.

12. Объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, аварийные и разрушающиеся здания и строения должны быть закрыты строительными сетками и огорожены.

Статья 44. Содержание дворовых территорий

1. Дворовые территории должны содержаться в чистоте. Уборка дворовых территорий должна производиться в соответствии с действующими нормами, правилами и другими нормативными актами.

2. Запрещается:

производить любые работы, отрицательно влияющие на здоровье людей и окружающую среду;

загромождать и засорять дворовые территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором и другими материалами;

образовывать свалки вокруг мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3. На дворовых территориях обеспечивается:

создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

своевременная уборка;

организация вывоза отходов и контроль за выполнением графика удаления отходов;

свободный подъезд к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

содержание в исправном состоянии контейнеров и (или) бункеров для отходов производства и потребления без переполнения и загрязнения территории.

4. Уборка домовых территорий выполняется механизированным способом или вручную.

В зимнее время дворовая территория очищается от снега и наледи, обрабатывается реагентами.

Снег, счищаемый с дворовых территорий, должен вывозиться для свободного проезда автотранспорта и движения пешеходов.

В случае временного складирования снежной массы на домовых территориях необходимо предусматривать отвод талых вод.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Участки тротуаров и дворов, покрытые уплотненным снегом, убираются малой снегоуборочной техникой или вручную. Уборка скола должна производиться одновременно со скалыванием или немедленно после него путем вывоза на снежные свалки.

В первую очередь обрабатываются ступени при входе в подъезд, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением.

Статья 44. Содержание индивидуальных жилых домов и прилегающих территорий

1. Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны содержать в порядке земельный участок в пределах землеотвода и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, а именно:

обеспечивать надлежащее состояние фасадов зданий, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода, своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

производить уборку от мусора, скос сорной растительности;

содержать в порядке зеленые насаждения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, поливать их в сухую погоду, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

сбирать твердые коммунальные отходы только в местах, специально оборудованных в соответствии с санитарными правилами и нормами;

производить накопление твердых коммунальных отходов и нечистот в неканализованных индивидуальных жилых домах в места, специально оборудованные для этих целей в соответствии с санитарными правилами и нормами;

иметь заключенный договор на обслуживание децентрализованных систем водоотведения (выгребных ям, септиков, локальных очистных сооружений) на территориях, где отсутствует возможность подключения к централизованным сетям канализации;

не допускать сброс твердых коммунальных отходов, иного мусора и нечистот за пределы земельного участка, находящегося в собственности или владении на ином праве, на пешеходные дорожки, в ливневую канализацию и дренажные канавы (кюветы), на проезжую часть дорог и территории других домовладений;

иметь на домовладениях номерные знаки с обозначением номеров домов и наименования улиц (проспектов, переулков, проездов);

оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах землеотвода при отсутствии централизованного канализования местную канализацию, помойную яму, туалет, содержать их в чистоте и порядке, регулярно производить их очистку и дезинфекцию.

2. В зоне индивидуальной жилой застройки вывоз твердых коммунальных отходов осуществляется за счет домовладельцев или лиц, проживающих в домах.

3. Собственникам неканализованных домовладений и сооружений, которые расположены на территориях, где отсутствуют централизованные системы водоотведения, запрещается:

не иметь выгребных ям;

осуществлять эксплуатацию выгребных ям, не обеспечивающих водонепроницаемость объекта по причине нарушения целостности конструкций стенок и дна, устройства переливных труб;

допускать наполнение выгребных ям нечистотами выше чем 0,35 метра от поверхности земли;

не иметь беспрепятственных подъездов специализированной техники для откачки сточных вод из выгребных ям;

захламлять прилегающую территорию отходами производства и потребления.

Статья 46. Содержание мест погребения

1. Содержание мест погребения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о похоронном деле, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, санитарными и экологическими требованиями, муниципальными правовыми актами.

2. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения.

Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

3. На территории кладбищ запрещается:

самовольное погребение тел (останков) умерших и урн с прахом умерших;

установка надмогильных сооружений с нарушением установленного порядка;

выгул и выпас домашних животных;

складирование строительного мусора и другого мусора в не отведенных для этого местах.

4. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

При переносе кладбищ и захоронений проводится рекультивация территорий и участков. Использование грунтов с ликвидируемых мест захоронения для планировки жилой территории не допускается.

Статья 47. Особенности уборки территории в весенне-летний период

1. Граждане и юридические лица самостоятельно должны обеспечивать себя всем необходимым для уборки своих территорий в весенне-летний период (далее – летняя уборка).

2. Летняя уборка включает два вида технологических операций: систематические и периодические.

К систематическим операциям относятся:

подметание;

мойка;

полив;

сбор мусора, очистка урн.

К периодическим операциям относятся:

очистка и вывоз грунтовых наносов;

подметание и вывоз опавших листьев;

уборка газонов под грабли;

мойка и окраска ограждений, фасадов и витрин;

грейдрование обочин (срезка грунта с обочин).

3. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 14 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению Администрации сроки проведения летней уборки могут изменяться.

4. Подметание является основной технологической операцией уборки мусора на улицах, площадях и тротуарах. Ее производят на дорогах с асфальтобетонными и цементобетонными покрытиями. Подметание проезжих частей осуществляют механизированным способом специализированные организации.

5. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей.

Мойку производят только на проездах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия. Проезды, подлежащие мойке, должны иметь ливневую канализацию или уклоны, обеспечивающие хороший сток воды. Эту операцию осуществляют механизированным способом специализированные организации.

При мойке проезжей части запрещается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли.

6. Полив дорожных покрытий производится исключительно в жаркие и сухие дни с температурой воздуха свыше +25 °С. Эту операцию осуществляют механизированным способом специализированные организации. Полив

производят в часы наиболее высокой температуры воздуха. Полив также применяют для обеспыливания дорог.

7. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть очищены от песка и различного мелкого мусора. Прибордюрные зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

Обочины дорог должны быть очищены от мусора, грязи.

Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, должны быть очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности (верхняя полка, боковые стенки, нижние полки). Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть промыты.

В полосе отвода дорог, имеющих поперечный профиль шоссежных дорог, высота травяного покрова не должна превышать 10-15 сантиметров. Запрещено засорение полосы различным мусором.

Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 10-15 сантиметров.

Уборку грунтовых наносов в зависимости от толщины их слоя производят либо грейдером, либо поливомоечной машиной, снабженной плугом и щеткой.

Грунтовые наносы, образующиеся на прилегающих территориях, убираются собственниками (владельцами) зданий, сооружений, правообладателями земельных участков самостоятельно.

Уборка опавших листьев производится подметательно-уборочными машинами или вручную.

8. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промыты. Уборка должна проводиться в часы наименьшего движения пешеходов и минимального скопления пассажиров. Мойка и уборка тротуаров производятся до уборки и мойки проезжей части.

Статья 48. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

1. Период уборки в осенне-зимний период (далее – зимняя уборка) устанавливается с 15 октября по 15 апреля.

В зависимости от климатических условий по решению Администрации период зимней уборки может быть изменен.

2. Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов, строительных норм и правил, настоящих Правил и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

3. Юридические лица и граждане самостоятельно должны обеспечивать себя всем необходимым для зимнего содержания своих территорий, в том числе

заготовить противогололедный материал в количестве, необходимом на весь зимний период.

4. К первоочередным операциям зимней уборки улиц и магистралей относятся:

обработка проезжей части дорог, тротуаров противогололедными материалами;

укладка выпавшего снега в валы и кучи и подметание (сгребание) снега; выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, пешеходных переходах, у остановок городского пассажирского транспорта, подъездов к общественным зданиям, выездов из дворов и тому подобное.

К операциям второй очереди относятся:

удаление (вывоз) снега;

зачистка прибордюрной части дороги после удаления снега;

скалывание и удаление (вывоз) льда, снежно-ледяных образований, уплотненного снега.

5. Укладка свежесвыпавшего снега в валы и кучи разрешена на улицах и площадях с последующим вывозом.

Формирование снежных валов и куч на мостовых сооружениях дорог и улиц не допускается.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы необходимо укладывать у элементов обустройства дороги либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

6. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся специализированными организациями, ответственными за уборку соответствующей территории, в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега (снежные свалки и тому подобное). Специализированные организации, отвечающие за уборку территорий, в срок до 1 октября обязаны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

7. При уборке дорог и пешеходных дорожек в парках, садах, скверах и в других зеленых зонах разрешается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки только при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

8. В зимний период пешеходные дорожки и элементы благоустройства, пространство перед ними и с боков, а также подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

9. Крышки люков подземных коммуникаций должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого их использования.

10. Очистка от снега крыш или удаление сосулек (при их наличии) производится регулярно. На период времени с момента обнаружения сосулек

на крышах зданий, строений, сооружений и до удаления с них сосулек необходимо незамедлительно принять меры, обеспечивающие безопасность людей, в том числе оградить зону возможного падения сосулек.

Очистка крыш от снега или удаление сосулек производятся с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. При сбрасывании снега и ледяных образований должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения и связи, растяжек, рекламоносителей, светофорных объектов, дорожных знаков и тому подобного.

11. Запрещается:

перемещение на проезжую часть улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов, автомобильных парковок, стоянок;

применение пищевой, технической, других солей и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента на искусственных сооружениях, тротуарах, посадочных площадках остановок городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

роторная переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;

вывоз и сброс снежно-ледяных образований и снега в бассейны рек;

вывоз и сброс снега, уплотненного снега и снежно-ледяных образований в неустановленные для этой цели места.

12. При уборке улиц, проездов, площадей после прохождения снегоочистительной техники необходимо обеспечивать уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, заездных карманов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

13. С целью предупреждения образования снежного наката в период снегопада проезжая часть дорог обрабатывается противогололедными материалами непосредственно во время снегопада, пока свежеснег еще не уплотнился в результате движения автомобилей.

В случае получения предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

Обработка дорожных покрытий песчано-соляной смесью производится механизированным способом специализированными организациями. С началом снегопада в первую очередь посыпаются наиболее опасные места: спуски, подъемы, развороты и крутые повороты, перекрестки, пешеходные переходы, мосты, путепроводы, остановки общественного транспорта и другие участки дорог, где чаще возникает необходимость торможения или создается

опасность заноса транспортных средств. По окончании выборочной посыпки там, где есть необходимость, посыпка доводится до сплошной. Посыпку производят в полосе движения, составляющей не менее 60 процентов от ширины проезжей части. Дороги с интенсивностью движения транспорта менее 100 машин в час противогололедными материалами не посыпаются.

У каждой специализированной организации должен быть перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки противогололедными материалами.

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с первой от бортового камня полосы движения транспорта, по которой проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

14. Стребание и подметание снега с проезжих частей улиц производится механизированным способом специализированной организацией. Стребание и подметание производят в полосе движения, составляющей 80 процентов от ширины проезжей части.

Одновременно с подметанием (стребанием) снега необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов и куч в лотках улиц и проездов, расчистке проходов в валах снега на остановках пассажирского транспорта, в местах наземных пешеходных переходов, въездов на дворовые территории.

После завершения механизированного подметания (стребания) снега с проезжей части проезжая часть должна быть полностью очищена от снега и/или льда.

Все тротуары, дворовые территории, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и/или льда до усовершенствованного покрытия и посыпать реагентами.

Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается до бордюрного камня или в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы.

Формирование снежных валов производится механизированным способом специализированными организациями с целью последующего удаления снега с проезда. Вал снега должен быть уложен с таким расчетом, чтобы в основании он был не шире 1,5 метра и давал возможность нормального движения общественного транспорта.

Запрещено формирование снежных валов:

на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

ближе 5 метров от пешеходного перехода;

ближе 20 метров от остановочного пункта общественного транспорта;

на мостовых сооружениях дорог и улиц;

на тротуарах.

Улицы и проезды с односторонним движением транспорта, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода очищены от снега и наледи до бордюрного камня.

В валах снега на остановках пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы:

на остановках общественного транспорта – до 40 метров;

на переходах, имеющих разметку, на ширину разметки, не имеющих разметки, – не менее 5 метров.

Устройство разрывов в валах снега перед въездами во внутриквартальные проезды и к социальным объектам должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

После окончания снегопада снег с проезжей части должен быть убран в лотки или на разделительную полосу и сформирован в виде снежных валов с разрывами на ширину 2,0– 2,5 метра.

15. Вывоз снега, уплотненного снега и снежно-ледяных образований с улиц и проездов должен осуществляться на специально отведенные места отвала, которые должны быть обеспечены удобными подъездами. Определение мест для отвала снега возлагается на Администрацию. Обустройство и организация работы мест для отвала снега возлагается на специализированные организации, ответственные за уборку и вывоз снега с соответствующих территорий. Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены специализированными организациями, ответственными за уборку и вывоз снега с соответствующих территорий.

Вывоз снега с улиц, площадей, скверов осуществляется в сроки, необходимые для обеспечения безопасных условий передвижения всех видов транспорта и пешеходов.

16. Снег, сдвигаемый в процессе снегоуборочных работ с проезжей части дорог на обочины, должен быть перемещен с обочин на откосы насыпи либо перекинут ротором в полосу отвода, а при невозможности выполнения названных операций вывезен на специально отведенные места отвала снега.

17. Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

18. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных интенсивных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться не позднее чем после каждых 5 сантиметров выпавшего снега.

Уборка тротуаров и пешеходных дорожек, посадочных площадок остановок общественного транспорта осуществляется с учетом интенсивности

движения пешеходов после окончания снегопада или метели. При обильных снегопадах – по мере необходимости с таким расчетом, чтобы пешеходное движение на них не нарушалось.

Уборка снега с территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям, в том числе объектам торговли и сферы услуг, должна производиться собственниками (владельцами) зданий, сооружений, объектов торговли и сферы услуг.

Тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений и подземных переходов должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежесвыпавшего или уплотненного снега и снежно-ледяных образований.

После уборки покрытие пешеходных зон должно быть полностью очищено от снега и льда.

В период интенсивного снегопада тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений и подземных переходов должны обрабатываться противогололедными материалами, а также расчищаться проходы для движения пешеходов.

Статья 49. Требования к проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского

1. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании, а также с прилегающих территорий.

Осуществление мероприятий по удалению борщевика Сосновского с дворовых территорий обеспечивают собственники помещений в многоквартирных домах либо уполномоченные ими организации, управляющие организации.

Организацию удаления борщевика Сосновского с территорий общего пользования обеспечивает Администрация.

2. Мероприятия по удалению с земельных участков борщевика Сосновского проводятся следующими способами:

1) химическим – опрыскивание очагов (участков) произрастания борщевика Сосновского гербицидами и (или) арборицидами;

2) механическим – скашивание и удаление окошенных частей борщевика Сосновского, выкапывание корневой системы борщевика Сосновского;

3) агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

Указанные способы в отдельности или в комбинации применяются во время активной вегетации растений борщевика Сосновского (от появления молодой поросли до цветения). Обработки рекомендуется проводить до цветения, так как цветущее растение способно образовать семена, которые впоследствии дадут массовые новые всходы.

3. К непроведению или недостаточной полноте проведения мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского относят:

1) обработку, проведенную не на всей территории, пораженной борщевиком Сосновского;

2) наличие не удаленного с участка скошенного борщевика Сосновского в фазе цветения или в фазе плодоношения;

3) нарушение сроков обработки (в частности, обработка растений в цветущей фазе);

4) несоблюдение технологии и регламента применения гербицидов (например, есть признаки химической обработки растения, но оно продолжает рост).

Результатом качественной работы по проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского является его полное отсутствие на земельном участке либо признаки его произрастания высотой не более 20 сантиметров.

Статья 50. Определение границ прилегающих территорий

1. Границы прилегающей территории в целях организации уборки и поддержания чистоты территории определяются:

1) для мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установке технических средств стабильного территориального размещения – 5 метров от объекта по всему периметру;

2) для строительных площадок – 15 метров от ограждения строительной площадки по всему периметру;

3) для нестационарных объектов, в том числе торговых павильонов, торговых комплексов, палаток, киосков и тонаров, внесенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, – 10 метров от объекта по всему периметру;

4) для земельных участков, на которых расположены автозаправочные станции, станции технического обслуживания, места мойки автотранспорта, автозаправочные комплексы, а также въезды и выезды из них, – 50 метров от границ земельного участка по всему периметру;

5) для территории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – 25 метров от границы территории юридического лица и индивидуального предпринимателя по всему периметру. Под территорией понимается часть территории муниципального образования, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус, целевое назначение, находящаяся в собственности, владении или пользовании;

б) для территории индивидуальных жилых домов со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) – 10 метров от границ земельного участка;

7) для многоквартирного дома – земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

8) для многоквартирного дома, расположенного на земельном участке, государственный кадастровый учет которого не проведен, – земельный участок от стены многоквартирного дома до середины санитарных и противопожарных разрывов с соседними зданиями, а в случае отсутствия соседних зданий – 20 метров от стены дома по всему периметру;

9) для стационарных и нестационарных гаражей и сараев, хозяйственных построек, биотуалетов – 5 метров от объекта по всему периметру;

10) для производственных объектов – 25 метров от границ земельного участка;

11) для автомобильных стоянок – 25 метров от границ земельного участка;

12) для остановок общественного транспорта – 10 метров по периметру объекта.

При перекрытии (пересечении) площадей территорий границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов.

В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом наземного исполнения (линией электропередачи, линией связи (в том числе линейно-кабельным сооружением), трубопроводом, автомобильной дорогой, тротуаром (для территории частного домовладения), железнодорожной линией и другими подобными сооружениями) размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным бордюром, тротуаром.

2. Организации и граждане обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку принадлежащих им на праве собственности, находящихся во владении и (или) пользовании земельных участков, а также прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами.

Глава 5. Порядок проведения земляных работ на объектах благоустройства

Статья 51. Разрешение на проведение земляных работ на объекте благоустройства

1. Для проведения земляных работ на объекте благоустройства необходимо получение в Администрации разрешения на проведение земляных работ на объекте благоустройства.

Заявитель не позднее чем за десять рабочих дней до дня начала проведения земляных работ на объекте благоустройства обращается в Администрацию с заявлением на по форме, определенной приложением 9 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 3) графический материал с обозначением места выполнения работ;
- 4) документ, подтверждающий согласие собственника (владельца) объекта благоустройства (при наличии последнего) на выполнение работ;
- 5) схема организации дорожного движения, согласованная с государственным органом, обеспечивающим безопасность дорожного движения (при производстве земляных работ, требующих временного изменения организации дорожного движения, рассчитанных на срок не более одних суток, далее – краткосрочные работы), или проект организации дорожного движения, согласованный с государственным органом, обеспечивающим безопасность дорожного движения (при производстве земляных работ, требующих временного изменения организации дорожного движения, рассчитанных на срок более одних суток (далее – долгосрочные работы)). При выполнении краткосрочных или долгосрочных работ, проводимых за пределами полосы отвода автомобильной дороги и не оказывающих влияния на безопасность дорожного движения, документация по организации дорожного движения не предоставляется.

От имени уведомителя в Администрацию может обратиться его представитель, который дополнительно предъявляет оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность, а также оригинал и копию документа, подтверждающего представительство.

2. Работы по устранению последствий аварий на объектах благоустройства начинаются незамедлительно с обязательным дальнейшим обращением в Администрацию в течение суток для получения разрешения на проведение земляных работ на объекте благоустройства.

В случае, указанном в настоящем пункте:

при выполнении краткосрочных работ схема организации дорожного движения не предоставляется;

в случае необходимости выполнения долгосрочных работ проект организации дорожного движения, согласованный с государственным органом, обеспечивающим безопасность дорожного движения, должен быть предоставлен в Администрацию не позднее пяти рабочих дней после обращения в Администрацию для получения разрешения на проведение земляных работ на объекте благоустройства.

3. Без получения разрешения Администрации на проведение земляных работ на объекте благоустройства проводятся земляные работы:

лицами, которые имеют документ, удостоверяющий право собственности или право пользования земельным участком, на котором проводятся такие работы;

при проведении земляных работ, осуществляемых на основании выданных разрешений на строительство.

4. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение земляных работ на объекте благоустройства, предусмотренных частью 5 данной статьи, Администрация выдает заявителю такое разрешение по форме, определенной приложением 10 к настоящим Правилам. Разрешение на проведение земляных работ на объекте благоустройства составляется в двух экземплярах, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации. Один экземпляр указанного разрешения выдается заявителю, а второй остается в Администрации.

Разрешение на проведение земляных работ на объекте благоустройства выдается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления на получение такого разрешения.

5. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение земляных работ на объекте благоустройства являются:

1) выявление в заявлении либо предоставленных заявителем документах недостоверной информации;

2) непредоставление полного комплекта документов согласно настоящим Правилам.

Отказ в выдаче разрешения на проведение земляных работ на объекте благоустройства направляется в письменной форме заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления с указанием оснований отказа.

6. В случае изменения даты начала и/или даты окончания земляных работ заявитель обращается в Администрацию с заявлением об изменении даты начала и/или окончания по форме, определенной приложением 11 к настоящим Правилам.

Согласие Администрации на изменение даты начала и/или даты окончания земляных работ направляется в письменной форме заявителю не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления.

7. В месте проведения земляных ремонтных работ должно находиться разрешение на проведение земляных работ на объекте благоустройства (копия разрешения), письмо Администрации (копия письма) о согласии на изменение даты начала и/или даты окончания земляных работ (если данные изменения имели место).

Статья 52. Общие требования к проведению земляных работ

1. Проведение земляных работ на объектах благоустройства должно осуществляться с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе с соблюдением следующих условий:

1) получение согласования от собственников (балансодержателей)

инженерных сетей;

2) ограждение места проведения земляных работ и установка предупреждающих знаков (при производстве работ за пределами полосы отвода автомобильной дороги, не оказывающих влияния на безопасность дорожного движения);

3) ограждение места проведения земляных работ и установка временных технических средств организации дорожного движения в соответствии со схемой (проектом) организации дорожного движения (при производстве работ в пределах полосы отвода автомобильной дороги, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения);

4) обеспечение безопасных условий для движения транспорта и пешеходов;

5) не заваливание почвой и строительными материалами деревьев, кустов, геодезических знаков, крышек водо-канализационных, телефонных и других колодцев;

б) обратная засыпка землей, иными материалами траншей (котлованов) должна производиться незамедлительно по окончании работ (в случаях, предусмотренных законодательством, после оформления соответствующих документов о проведенных скрытых и пусковых работах).

2. После проведения земляных работ юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны принять меры к восстановлению объектов благоустройства, в том числе путем заключения договоров с субъектами хозяйствования на выполнение соответствующих работ.

3. Восстановление объектов благоустройства, в том числе твердого покрытия, зеленых насаждений, технических средств организации дорожного движения, должно быть выполнено с соблюдением законодательства, строительных, санитарных норм и правил.

Восстановление объектов благоустройства включает в себя восстановление твердого покрытия, травяного покрова, высадку зеленых насаждений, вывоз лишнего грунта, мусора, остатков материала, оборудования, машин и механизмов, восстановление нормального движения пешеходов и транспорта, другие работы по восстановлению благоустройства.

Восстановление твердого покрытия должно быть выполнено в сроки, указанные в ГОСТ Р 50597-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утвержденном приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 сентября 2017 № 1245-ст.

4. Земляные работы считаются завершенными после восстановления объектов благоустройства.

Глава 6. Содержание животных в муниципальном образовании

Статья 53. Общие требования к содержанию животных

1. Содержание животных в муниципальном образовании должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, регулирующим правоотношения в области обращения с животными.

2. Владельцы животных обязаны:

1) обеспечить надлежащий уход за животными;

2) обеспечить своевременное оказание животным ветеринарной помощи и своевременное осуществление обязательных профилактических ветеринарных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области ветеринарии;

3) принять меры по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;

4) предоставить животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;

5) соблюдать права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные;

5) осуществлять обращение с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При обращении с животными не допускаются:

1) содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию, утвержденный Правительством Российской Федерации;

2) натравливание животных на людей, за исключением случаев необходимой обороны, использования служебных животных в соответствии с законодательством Российской Федерации или дрессировки собак кинологами.

4. Запрещается оставлять домашних животных без надзора, в бедственном положении. В случае длительного отсутствия владелец домашнего животного обязан поместить животное на временное содержание в приют для домашних животных или передать его на временное содержание заинтересованным лицам.

В случае невозможности дальнейшего содержания домашнего животного владелец обязан принять меры к устройству домашнего животного.

Статья 54. Выгул домашних животных

1. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

2. При выгуле домашнего животного владельцам необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать собак на детские площадки, в магазины, столовые и другие места общего пользования;

5) не допускать загрязнения их собаками и кошками квартир, лестничных клеток, лифтов, подвалов и других мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц и тому подобное. Загрязнения указанных мест немедленно устраняются владельцами животных.

3. Кинологические, фелинологические выставки и другие массовые мероприятия с участием собак и кошек проводятся при соблюдении санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных и иных требований нормативных правовых актов и настоящих Правил.

4. Запрещается выгул собак:

без сопровождающего лица;

лицами в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;

лицами, не достигшими 14-летнего возраста, потенциально опасных пород собак, требующих особой ответственности владельца;

лицами, признанными недееспособными.

Статья 55. Содержание домашнего скота и птицы

1. Домашний скот и птица должны содержаться в специальных помещениях (стайках, хлевах и тому подобное), оборудованных для содержания в пределах земельного участка, находящегося в собственности, владении, пользовании лица, которое содержит домашний скот и птицу.

Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных домов, во дворах многоквартирных домов, других не приспособленных для этого строениях, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.

2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее – пастух).

Владельцы животных или пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей.

Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву цветников и посевов культур.

Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

Выпас скота и птицы в полосе отвода автомобильных и железных дорог, в скверах и иных рекреационных зонах запрещается.

3. Места и маршрут прогона скота на пастбища устанавливаются Администрацией по согласованию с владельцем автомобильной дороги и с государственным органом, обеспечивающим безопасность дорожного движения (при прогоне скота через автомобильные дороги).

Запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам и мостикам.

Глава 7. Контроль за исполнением Правил и ответственность за нарушение Правил

Статья 56. Контроль за исполнением Правил

1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет в пределах своей компетенции Администрация.

2. Физические и юридические лица вправе осуществлять общественный контроль в области благоустройства.

Статья 57. Ответственность за нарушение Правил

Ответственность за нарушение Правил устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законами Луганской Народной Республики.

Приложение 1
к Правилам благоустройства
территории муниципального
образования городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики

Администрация городского округа
муниципальное образование городской
округ город Луганск Луганской Народной
Республики

(Ф. И. О./наименование заявителя/ Ф. И. О.
представителя заявителя и Ф. И. О./наименование
лица, которое он представляет)

(место жительства/местонахождение
(юридический адрес) заявителя/представителя
заявителя)

Заявление

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ на объекте благоустройства по адресу: _____

По указанному адресу в период _____
будут проводиться _____

(вид земляных работ, цель их проведения)

Обязуюсь проводить работы с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе с соблюдением требований Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

После проведения работ обязуюсь принять меры к восстановлению объекта благоустройства в сроки, указанные в Правилах благоустройства территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение: 1.
2.
3.
4.

(дата)
М. П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Правилам благоустройства
территории муниципального
образования городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики

**Администрация городского округа муниципальное образование городской
округ город Луганск Луганской Народной Республики**

Разрешение
на проведение земляных работ на объекте благоустройства
от _____ № _____

РАЗРЕШАЕТСЯ _____

(указывается для физического лица – Ф. И. О., наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – Ф. И. О.,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, ОГРНИП;
для юридического лица – наименование, ОГРН)

произвести в период _____

(указывается вид земляных работ, цель их проведения)

Иная информация: _____

(могут быть указаны условия выполнения работ)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории муниципального
образования городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики

Администрация городского округа
муниципальное образование городской
округ город Луганск Луганской Народной
Республики

(Ф. И. О./наименование заявителя/ Ф. И. О.
представителя заявителя и Ф. И. О./наименование
лица, которое он представляет)

(место жительства/местонахождение
(юридический адрес) заявителя/представителя
заявителя)

Заявление

Прошу дать согласие на изменение даты начала и/или окончания
земляных работ на объекте благоустройства по
адресу: _____

_____,
на проведение которых было выдано разрешение от _____ № _____.
Указанные работы будут проводиться в

период _____

Обязуюсь проводить работы с соблюдением требований действующего
законодательства, в том числе с соблюдением требований Правил благоустройства
территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики.

После проведения работ обязуюсь принять меры к восстановлению объекта
благоустройства в сроки, указанные в Правилах благоустройства территории
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной
Республики.

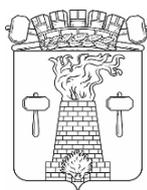
Даю согласие на обработку персональных данных.

(дата)

М. П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/7

**О внесении изменений в решение Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики от 21 марта 2024 г. № 1-18/3**

В соответствии со статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 35, 47, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 21 марта 2024 г. № 1-18/3 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Луганск Луганской Народной Республики, а также

работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в лице Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики» (далее – Решение) следующие изменения:

1) наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в лице Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики»;

2) пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в лице Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.».

2. Внести в Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Луганск Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в лице Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 21 марта 2024 г. № 1-18/3 (далее – Положение), следующие изменения:

1) наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город

Луганск Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в лице Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики»;

2) пункты 1, 2 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в лице Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в целях создания и обеспечения надлежащих условий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, а также работникам учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в лице Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики по выполнению возложенных на них обязанностей и осуществлению полномочий в служебных командировках за пределами муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками. В служебные командировки направляются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, а также работники учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в лице Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – работники, командированное лицо).»;

3) пункты 12, 13 Положения изложить в следующей редакции:

«12. В случаях направления в служебную командировку лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, то работа в такие дни оплачивается в размере двойной дневной части денежного содержания за день с учетом выплат, входящих в состав месячного фонда оплаты труда.

По желанию лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (одной дневной части денежного содержания за день с учетом выплат, входящих в состав месячного фонда оплаты труда), а день отдыха оплате не подлежит.

13. В случаях направления в служебную командировку работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в лице Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, то работа в такие дни оплачивается в размере не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры доплаты могут устанавливаться коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждений, предприятий, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

4) в пункты 25, 25 Положения заменить пунктами 25, 26 следующего содержания:

«25. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 700 рублей.

26. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, на бронирование и наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

С. А. Цемкало



Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики
Я. В. Пашенко





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/8

О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Руководствуясь статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 5 апреля 2024 г. № 1-19/2 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 главы 2 дополнить подпунктами 11 – 16 следующего содержания:

«11) арендная плата за земельные участки, расположенные в полосе

отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования;

12) плата по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

13) плата по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

14) государственная пошлина за выдачу Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

15) денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

16) доходы от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.».

1.2. Пункт 5 главы 3 дополнить подпунктами 10¹ - 10² следующего содержания:

«10¹) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

10²) содержание муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



С. А. Цемкало

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Я. В. Пашенко





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/9

**Об увековечении памяти Героя Советского Союза генерал-лейтенанта
Гребенника Кузьмы Евдокимовича**

На основании обращения Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» от 24 июля 2024 г. № 1245, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об увековечении памяти о выдающихся личностях и исторических событиях на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, установленных на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 27 июня 2014 г. № 1-23/2, с учетом протокола заседания комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 14 августа 2024 г. Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Увековечить память Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Гребенника Кузьмы Евдокимовича в форме установки памятника (бюста) по адресу: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Луганск, город Луганск, улица Алексева (перекресток ул. Оборонная) «Сквер им. Пограничников» согласно эскизу и месту

установки, согласованными с управлением по вопросам градостроительства и архитектуры Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (приложения 1, 2).

2. Утвердить текст надписи, указываемой на памятнике (бюсте), согласно приложению 3.

3. Финансирование работ по проектированию, изготовлению и установке памятника (бюста) осуществляет Общероссийская общественно-государственная организация «Российское военно-историческое общество» за счет средств Национального проекта «Культура».

4. Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики решить вопросы о сохранении, текущем содержании и ремонте памятника (бюста) в случае передачи его в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Пашенко Я. В.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

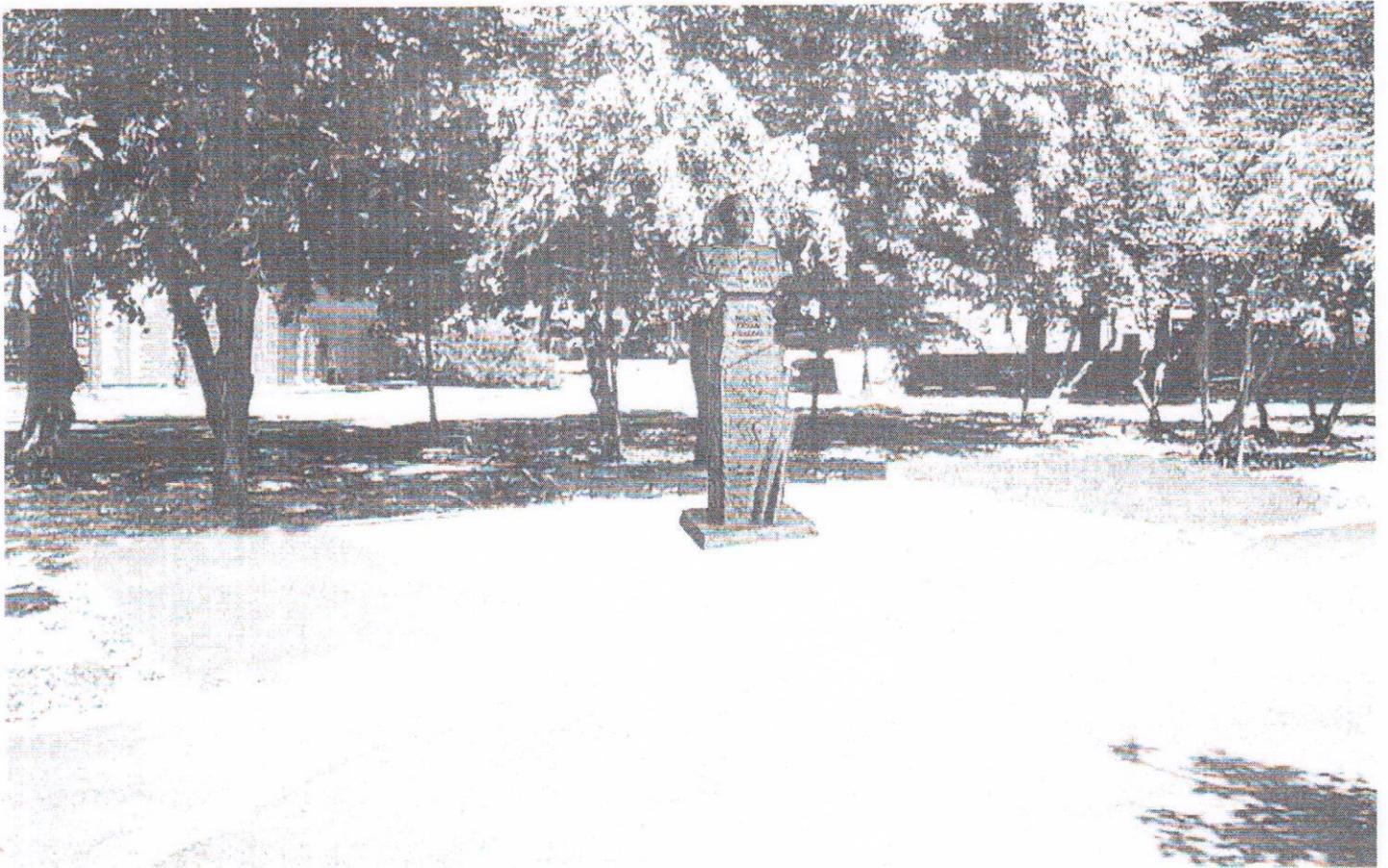


С. А. Цемкало

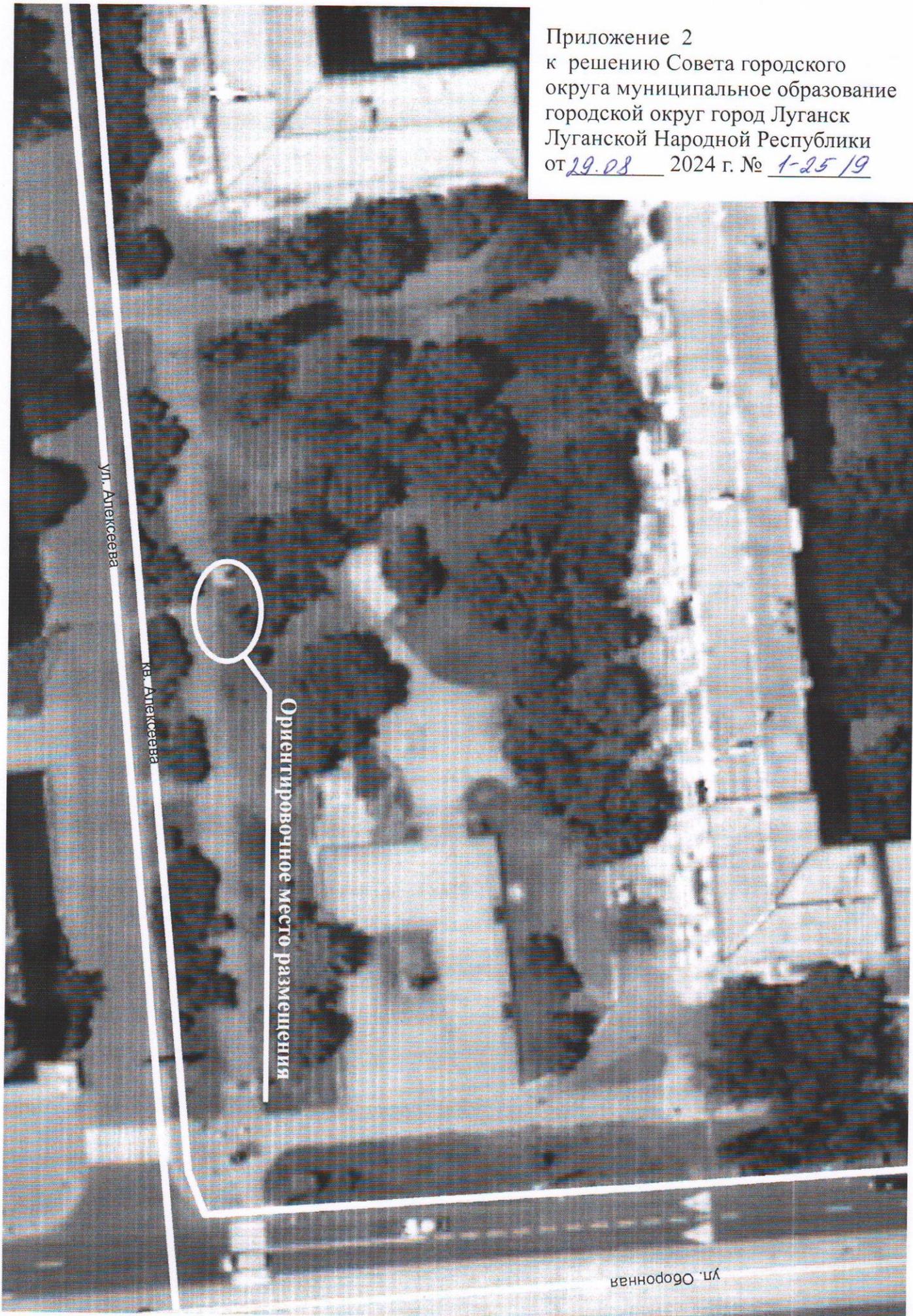
Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Я. В. Пашенко



Приложение 1
к решению Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от 29.08 2024 г. № 1-25/9



Приложение 2
к решению Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от 29.08 2024 г. № 1-25/19



Ориентировочное место размещения

ул. Алексеева

ул. Алексеева

ул. Оборонная

Приложение 3
к решению Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от «29» августа 2024 г. № 1-25/9

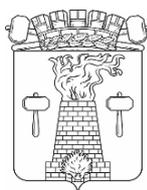
Текст надписи,
указываемой на памятнике (бюсте) Герою Советского Союза генерал-лейтенанту Гребеннику Кузьме Евдокимовичу

Лицевая сторона

Герой Советского Союза
Генерал-лейтенант
ГРЕБЕННИК
Кузьма Евдокимович

Задняя сторона


Бюст создан
Российским военно-историческим обществом
2024 г.



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/10

**О внесении изменений в решение Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики от 29 декабря 2023 г. № 1-11/2 «О бюджете
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики на 2024 год»**

В соответствии со статьями 9, 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 11 декабря 2023 г. № 1-8/1 Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 г. № 1-11/2 «О бюджете муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями, внесенными решениями Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 19 января 2024 г. № 1-12/6, от 01 февраля 2024 г. № 1-14/1, от 8 февраля 2024 г. № 1-16/3, от 21 февраля 2024 № 1-17/3,

от 05 апреля 2024 г. № 1-19/1, от 25 апреля 2024 г. № 1-20/5, от 23 мая 2024 г. № 1-22/1 и от 27 июня 2024 г. № 1-23/3) следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов в сумме 3 076 383,69922 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 3 076 383,69922 тыс. рублей;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) муниципальный дорожный фонд муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в сумме 6 209,54732 тыс. рублей.»;

2) приложение 1 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики на 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение 2 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается);

5) приложение 5 «Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики на 2024 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается);

б) приложение 6 «Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

С. А. Цемкало



Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко



Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики на 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год

(тыс. рублей)

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета		
1	2	3	4
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*	2 765 653,90300
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 209,82837
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	16,28082
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 408,30759
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-424,86946
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6 656,62800
182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	17 938,88500
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	9 251,50600
901	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	43 705,94800
901	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	43 705,94800
901	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 277,06200
901	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	2 953,02200
901	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	23 027,62100
901	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	4 728,29600

1	2	3	4
901	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов	24,02600
901	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа*	359,80100
903	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	108 729,66900
901	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	16 830,00000
901	2 02 25590 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	4 510,00000
901	2 02 35134 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	7 128,73476
901	2 02 35135 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	5 346,55107
901	2 02 35176 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	5 346,55107
ИТОГО ДОХОДОВ			3 076 383,69922

* По видам и подвидам доходов, входящим в соответствующий группировочный код бюджетной классификации, зачисляемым в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации

Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов

на 2024 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				772 746,225
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 419,405
Обеспечение функционирования Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	01	02	9900060400		4 419,405
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060400	121	2 742,276
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	9900060400	122	854,697
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060400	129	822,432
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			11 467,365
Расходы на обеспечение выполнения функций Совета городского округа муниципального образования городского округа города Луганска Луганской Народной Республики	01	03	9900060200		11 465,865
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060200	121	8 277,269
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	9900060200	122	500,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060200	129	2 488,596
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900060200	244	200,000
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	03	9900023106		1,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900023106	244	1,500

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			531 671,85590
Обеспечение функционирования Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	01	04	9900060400		523 868,898
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	121	320 508,515
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9900060400	122	2 047,822
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	129	96 468,071
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900060400	244	84 582,608
Закупка энергетических ресурсов	01	04	9900060400	247	19 091,879
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	9900060400	851	1 163,024
Уплата иных платежей	01	04	9900060400	853	6,979
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	04	9900023106		1 373,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900023106	244	1 373,500
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	01	04	9900051340		105,35076
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900051340	121	80,91456
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900051340	129	24,43620
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	01	04	9900051350		79,01307
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900051350	121	60,68592
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900051350	129	18,32715
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	01	04	9900051760		79,01307
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900051760	121	60,68592
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900051760	129	18,32715

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	04	9900075300		6 166,081
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900075300	244	6 166,081
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			35 309,900
Обеспечение функционирования Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	01	06	9900060400		35 309,900
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060400	121	27 119,732
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060400	129	8 190,168
Резервные фонды	01	11			10 000,000
Резервный фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	01	11	9900002700		10 000,000
Резервные средства	01	11	9900002700	870	10 000,000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			179 877,699
Обеспечение функционирования Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	01	13	9900060400		126 949,270
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	9900060400	111	92 197,133
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	9900060400	112	193,670
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	9900060400	119	27 843,534
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900060400	244	6 714,933
Расходы в сфере управления документационным обеспечением и архивным делом	01	13	9900067101		52 656,853
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	9900067101	111	36 369,862
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	9900067101	119	10 983,698
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900067101	244	5 061,938
Закупка энергетических ресурсов	01	13	9900067101	247	241,355
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	13	9900023106		271,576
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900023106	244	271,576
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				45 268,999
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			45 268,999

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	03	10	9900019400		45 268,999
Фонд оплаты труда учреждений	03	10	9900019400	111	27 989,822
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	9900019400	119	8 452,927
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	9900019400	244	8 261,758
Закупка энергетических ресурсов	03	10	9900019400	247	552,656
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	10	9900019400	851	11,836
Национальная экономика	04				536 931,525
Транспорт	04	08			0,056
Деятельность и услуги в сфере транспорта, дорожного хозяйства, связи, телекоммуникации и информатики, не отнесенная к другим категориям	04	08	9900064500		0,056
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	08	9900064500	244	0,056
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			536 931,46932
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		536 931,46932
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	9900043420	244	536 931,46932
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				865 440,942
Жилищное хозяйство	05	01			122 241,023
Расходы на проведение работ по капитальному и текущему ремонту жилого фонда	05	01	9900043200		122 241,023
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	9900043200	243	122 241,023
Коммунальное хозяйство	05	02			110 995,601
Расходы на обеспечение функционирования водопроводно-канализационного хозяйства	05	02	9900043300		1 000,000
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	9900043300	243	1 000,000
Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9900043600		109 995,601
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	9900043600	811	109 995,601
Благоустройство	05	03			630 616,318
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		630 616,318
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	9900043410	243	76 062,698
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043410	244	513 858,645
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	03	9900043410	811	40 694,975
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			1 588,000

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	05	9900043450		1 588,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	9900043450	244	1 588,000
Образование	07				426 796,891
Дополнительное образование детей	07	03			426 796,891
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		399 815,126
Фонд оплаты труда учреждений	07	03	9900010207	111	236 541,249
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	03	9900010207	112	61,944
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	9900010207	119	71 377,718
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	03	9900010207	244	14 333,090
Закупка энергетических ресурсов	07	03	9900010207	247	3 094,570
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	9900010207	851	57,280
Уплата иных платежей	07	03	9900010207	853	0,265
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	9900010207	611	74 349,010
Государственная поддержка отрасли культуры	07	03	990A155190		17 000,000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	990A155190	612	17 000,000
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	07	03	9900023106		632,295
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	03	9900023106	244	511,171
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).	07	03	9900023106	611	121,124
Прочие расходы	07	03	9900024340		9 349,470
Фонд оплаты труда учреждений	07	03	9900024340	111	5 344,212
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	9900024340	119	1 613,952
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	03	9900024340	244	952,849
Закупка энергетических ресурсов	07	03	9900024340	247	1 438,457
Культура, кинематография	08				276 864,068
Культура	08	01			276 864,068
Театры	08	01	9900010201		51 007,931
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010201	111	30 220,136
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	9900010201	112	235,200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010201	119	9 105,535
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010201	244	11 219,902
Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010201	247	225,450
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	9900010201	851	1,498
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	9900010201	852	0,210

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	08	01	9900010202		14 535,061
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010202	244	14 535,061
Библиотеки	08	01	9900010204		104 247,798
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010204	111	71 288,371
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	9900010204	112	14,976
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010204	119	21 187,787
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010204	244	9 834,897
Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010204	247	1 920,028
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	9900010204	851	1,739
Музеи и выставки	08	01	9900010205		38 459,929
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010205	111	4 915,110
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010205	119	1 479,476
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010205	244	1 588,037
Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010205	247	247,757
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	9900010205	611	30 229,549
Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	08	01	990A155900		4 555,556
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	990A155900	612	4 555,556
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		63 785,626
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010206	111	34 427,279
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	9900010206	112	53,742
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010206	119	10 325,614
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010206	244	14 923,610
Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010206	247	3 940,510
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	9900010206	851	114,818
Уплата иных платежей	08	01	9900010206	853	0,053
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	08	01	9900023106		272,167
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900023106	244	272,167
Социальная политика	10				18 061,640
Социальное обеспечение населения	10	03			17 558,460

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	10	03	9900051340		7 023,384
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	9900051340	322	7 023,384
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	10	03	9900051350		5 267,538
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	9900051350	322	5 267,538
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	03	9900051760		5 267,538
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	9900051760	322	5 267,538
Охрана семьи и детства	10	04			503,180
Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18-летнего возраста	10	04	9900014708		503,180
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	9900014708	313	503,180
Физическая культура и спорт	11				134 273,409
Физическая культура	11	01			134 273,409
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		134 138,913
Фонд оплаты труда учреждений	11	01	9900010405	111	87 519,398
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	11	01	9900010405	112	17,976
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	01	9900010405	119	26 306,068
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900010405	244	8 686,405
Закупка энергетических ресурсов	11	01	9900010405	247	11 578,099
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	11	01	9900010405	851	23,167
Налоги, пошлины и сборы	11	01	9900010405	852	7,800
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	11	01	9900023106		134,496
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900023106	244	134,496
ИТОГО					3 076 383,69922

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджетов				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	901					3 019 606,434
Общегосударственные вопросы	901	01				715 968,960
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			4 419,405
Обеспечение функционирования Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060400		4 419,405
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	02	9900060400	121	2 742,276
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	9900060400	122	854,697
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	02	9900060400	129	822,432
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			531 671,85590
Резервный фонд Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	901	01	04	9800002700		0,000
Резервные средства	901	01	04	9800002700	870	0,000
Обеспечение функционирования Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	901	01	04	9900060400		523 868,898
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	121	320 508,515
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	9900060400	122	2 047,822
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	129	96 468,071
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900060400	244	84 582,608
Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	9900060400	247	19 091,879
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	04	9900060400	851	1 163,024
Уплата иных платежей	901	01	04	9900060400	853	6,979

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджетов				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	01	04	9900023106		1 373,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900023106	244	1 373,500
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	901	01	04	9900051340		105,35076
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900051340	121	80,91456
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900051340	129	24,43620
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	901	01	04	9900051350		79,01307
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900051350	121	60,68592
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900051350	129	18,32715
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	901	01	04	9900051760		79,01307
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900051760	121	60,68592
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900051760	129	18,32715
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	04	9900075300		6 166,081
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900075300	244	6 166,081
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			179 877,699
Обеспечение функционирования Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	901	01	13	9900060400		126 949,270
Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	9900060400	111	92 197,133
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	9900060400	112	193,670

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджетов				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	9900060400	119	27 843,534
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900060400	244	6 714,933
Закупка энергетических ресурсов	901	01	13	9900060400	247	
Уплата иных платежей	901	01	13	9900060400	853	
Расходы в сфере управления документационным обеспечением и архивным делом	901	01	13	9900067101		52 656,853
Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	9900067101	111	36 369,862
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	9900067101	112	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	9900067101	119	10 983,698
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900067101	244	5 061,938
Закупка энергетических ресурсов	901	01	13	9900067101	247	241,355
Уплата иных платежей	901	01	13	9900067101	853	
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	01	13	9900023106		271,576
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900023106	244	271,576
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				45 268,999
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			45 268,999
Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	901	03	10	9900019400		45 268,999
Фонд оплаты труда учреждений	901	03	10	9900019400	111	27 989,822
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	03	10	9900019400	112	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	03	10	9900019400	119	8 452,927
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	10	9900019400	244	8 261,758
Закупка энергетических ресурсов	901	03	10	9900019400	247	552,656
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	03	10	9900019400	851	11,836
Уплата иных платежей	901	03	10	9900019400	853	
Национальная экономика	901	04				536 931,525
Транспорт	901	04	08			0,056
Деятельность и услуги в сфере транспорта, дорожного хозяйства, связи, телекоммуникации и информатики, не отнесенная к другим категориям	901	04	08	9900064500		0,056
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	08	9900064500	244	0,056
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			536 931,46932
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	9900043420		536 931,46932

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджетов				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	09	9900043420	244	536 931,46932
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				865 440,942
Жилищное хозяйство	901	05	01			122 241,023
Расходы на проведение работ по капитальному и текущему ремонту жилого фонда	901	05	01	9900043200		122 241,023
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	01	9900043200	243	122 241,023
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	01	9900043200	244	
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	01	9900043200	811	
Коммунальное хозяйство	901	05	02			110 995,601
Расходы на обеспечение функционирования водопроводно-канализационного хозяйства	901	05	02	9900043300		1 000,000
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	02	9900043300	243	1 000,000
Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	02	9900043600		109 995,601
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	9900043600	811	109 995,601
Благоустройство	901	05	03			630 616,318
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		630 616,318
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	03	9900043410	243	76 062,698
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043410	244	513 858,645
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	03	9900043410	811	40 694,975
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			1 588,000
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05	9900043450		1 588,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	05	9900043450	244	1 588,000
Образование	901	07				426 796,891
Дополнительное образование детей	901	07	03			426 796,891
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		399 815,126
Фонд оплаты труда учреждений	901	07	03	9900010207	111	236 541,249
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	07	03	9900010207	112	61,944

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджетов				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	07	03	9900010207	119	71 377,718
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	07	03	9900010207	244	14 333,090
Закупка энергетических ресурсов	901	07	03	9900010207	247	3 094,570
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	07	03	9900010207	851	57,280
Уплата иных платежей	901	07	03	9900010207	853	0,265
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	03	9900010207	611	74 349,010
Государственная поддержка отрасли культуры	901	07	03	990A155190		17 000,000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	990A155190	612	17 000,000
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	07	03	9900023106		632,295
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	07	03	9900023106	244	511,171
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	03	9900023106	611	121,124
Прочие расходы	901	07	03	9900024340		9 349,470
Фонд оплаты труда учреждений	901	07	03	9900024340	111	5 344,212
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	07	03	9900024340	112	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	07	03	9900024340	119	1 613,952
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	07	03	9900024340	244	952,849
Закупка энергетических ресурсов	901	07	03	9900024340	247	1 438,457
Уплата иных платежей	901	07	03	9900024340	853	
Культура, кинематография	901	08				276 864,068
Культура	901	08	01			276 864,068
Театры	901	08	01	9900010201		51 007,931
Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010201	111	30 220,136
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	08	01	9900010201	112	235,200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010201	119	9 105,535
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010201	244	11 219,902
Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010201	247	225,450
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	08	01	9900010201	851	1,498
Уплата прочих налогов, сборов	901	08	01	9900010201	852	0,210
Уплата иных платежей	901	08	01	9900010201	853	
Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	901	08	01	9900010202		14 535,061
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010202	244	14 535,061
Библиотеки	901	08	01	9900010204		104 247,798
Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010204	111	71 288,371

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджетов				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	08	01	9900010204	112	14,976
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010204	119	21 187,787
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010204	244	9 834,897
Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010204	247	1 920,028
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	08	01	9900010204	851	1,739
Уплата иных платежей	901	08	01	9900010204	853	
Музеи и выставки	901	08	01	9900010205		38 459,929
Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010205	111	4 915,110
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	08	01	9900010205	112	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010205	119	1 479,476
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010205	244	1 588,037
Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010205	247	247,757
Уплата иных платежей	901	08	01	9900010205	853	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	9900010205	611	30 229,549
Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	901	08	01	990A155900		4 555,556
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	990A155900	612	4 555,556
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		63 785,626
Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010206	111	34 427,279
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	08	01	9900010206	112	53,742
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010206	119	10 325,614
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010206	244	14 923,610
Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010206	247	3 940,510
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	08	01	9900010206	851	114,818
Уплата иных платежей	901	08	01	9900010206	853	0,053
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	08	01	9900023106		272,167
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900023106	244	272,167
Социальная политика	901	10				18 061,640
Социальное обеспечение населения	901	10	03			17 558,460

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городского округ город Луганск Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджетов				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	03	10	03	9900051340		7 023,384
Субсидии гражданам на приобретение жилья	03	10	03	9900051340	322	7 023,384
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	03	10	03	9900051350		5 267,538
Субсидии гражданам на приобретение жилья	03	10	03	9900051350	322	5 267,538
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	03	10	03	9900051760		5 267,538
Субсидии гражданам на приобретение жилья	03	10	03	9900051760	322	5 267,538
Охрана семьи и детства	901	10	04			503,180
Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18-летнего возраста	901	10	04	9900014708		503,180
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	10	04	9900014708	313	503,180
Физическая культура и спорт	901	11				134 273,409
Физическая культура	901	11	01			134 273,409
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		134 138,913
Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010405	111	87 519,398
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	11	01	9900010405	112	17,976
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010405	119	26 306,068
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010405	244	8 686,405
Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010405	247	11 578,099
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	11	01	9900010405	851	23,167
Налоги, пошлины и сборы	901	11	01	9900010405	852	7,800
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	11	01	9900023106		134,496
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900023106	244	134,496
Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	902					11 467,365
Общегосударственные вопросы	902	01				11 467,365

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджетов				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			11 467,365
Расходы на обеспечение выполнения функций Совета городского округа муниципального образования городского округа города Луганска Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060200		11 465,865
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060200	121	8 277,269
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	01	03	9900060200	122	500,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060200	129	2 488,596
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900060200	244	200,000
Закупка энергетических ресурсов	902	01	03	9900060200	247	
Уплата иных платежей	902	01	03	9900060200	853	
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	902	01	03	9900023106		1,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900023106	244	1,500
Управление финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	903					45 309,900
Общегосударственные вопросы	903	01				45 309,900
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			35 309,900
Обеспечение функционирования Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	903	01	06	9900060400		35 309,900
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060400	121	27 119,732
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	01	06	9900060400	122	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060400	129	8 190,168
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	903	01	06	9900023106		0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	903	01	06	9900023106	244	0,000
Резервные фонды	903	01	11			10 000,000

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджетов				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Резервный фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	903	01	11	9900002700		10 000,000
Резервные средства	903	01	11	9900002700	870	10 000,000
ИТОГО						3 076 383,69922

Приложение 5
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики
от "29" декабря 2023 № 1-11/2
(в редакции решения Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Луганск Луганской Народной
Республики
от "29" августа 2024 г. №1-25/10)

Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики на 2024 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2024 год

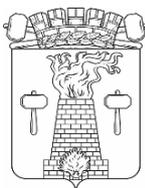
(тыс. рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 0502 9900043600 811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	109 995,601
901 0503 9900043410 811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	40 694,975
ИТОГО		150 690,576

Приложение 6
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики
от "29" декабря 2023 № 1-11/2
(в редакции решения Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Луганск Луганской Народной
Республики
от "29" августа 2024 г. №1-25/10)

Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год

(тыс. рублей)		
Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 0703 9900010207611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	74 349,010
901 0703 9900023106611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	121,124
901 0703 990A155190612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17 000,000
901 0801 9900010205611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	30 229,549
901 0801 990A155900612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 555,556
ИТОГО		126 255,239



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/11

О внесении изменения в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Луганск Луганской Народной Республики

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 10 ноября 2023 г. № 1-6/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Луганск Луганской Народной Республики», дополнив пункт 9.7 главы 9 «Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) государственные учреждения Российской Федерации и Луганской Народной Республики;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



С. А. Цемкало

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



Я. В. Пашенко



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2024 г.

г. Луганск

№ 1-25/12

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Тихонюка А.Г.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 4 статьи 25 Устава муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1-3/1, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить заявление Тихонюка А. Г. о досрочном прекращении полномочий депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики первого созыва в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Днем прекращения депутатских полномочий Тихонюка А. Г. считать день принятия настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит публикации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в периодическом печатном издании газете «Жизнь Луганска».

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



С. А. Цемкало

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



Я. В. Пашенко