



Администрация городского округа муниципальное образование
городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» *апреля* 2025 г.

г. Красный Луч

№ *П-231/25*

**Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об
осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории
муниципального образования городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики**

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республики», в соответствии с п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 5 Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республики», руководствуясь п. 8 ст. 5, Устава муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, принятого Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики Первого созыва от 27.02.2025 № 1-28/25 «Об определении уполномоченного органа по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования

городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики и установлении регулируемых тарифов на указанные перевозки», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение).

2. Назначить ответственным за выдачу и ведение учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики отдел транспорта и связи управления экономического развития Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

3. Отменить постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 06.09.2024 № П-311/24 «Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики».

4. Отменить постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 19.11.2024 № П-453/24 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 06.09.2024 № П-311/24».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Луганский информационный центр» и размещения его на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной

Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnyluch.su/>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики



О.Ю. Лямцева

Приложение
к постановлению
Администрации городского
округа муниципальное
образование городской округ
город Красный Луч
Луганской Народной Республики
от «25» апреля 2025 г. № 17-231/25

Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

I. Общие положения.

1.1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута), организацию учета бланков карт маршрута, а также выдачу их дубликатов.

1.2. Свидетельство и карта маршрута оформляется на бланке строгой отчетности, имеет степень защищенности, учетный номер, подписывается Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Глава) и заверяется печатью.

1.3. Оформление, переоформление, выдачу свидетельств и карт маршрутов, а также их дубликатов, ведение учета выданных свидетельств и карт маршрута осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в лице отдела транспорта и связи управления экономического развития Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – отдел транспорта и связи).

1.4. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков карт маршрута с повторением номеров не допускается.

1.5. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

II. Выдача свидетельств и карты маршрута

2.1. Выдача свидетельств и карты маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 №220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220 – ФЗ).

2.2. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также без проведения открытого конкурса после наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

2.3. Информация о возможности получения без проведения открытого конкурса свидетельства и карт маршрута в день наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, размещается на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Карты маршрута выдаются на срок, на который предоставлено право осуществления регулярных перевозок по маршрутам в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) или в соответствии с нормативно правовыми актами Луганской Народной Республики, либо, если это право предоставлено без указания срока или на срок, на который предоставлено это право, истек, до истечения одного года со дня вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-I «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике» (далее - закон Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-I).

2.5. Количество выдаваемых карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, предусмотренных муниципальным контрактом, и резервного количества транспортных средств, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок.

2.6. Свидетельства и карты маршрута выдаются Администрацией непосредственно юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителями по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименования маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

2.7. Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства и карты маршрута принимается в соответствии со статьями 19,27,28 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а также статьей 20 закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І.

2.8. Победитель открытого конкурса с целью получения свидетельства и карт маршрута письменно обращается в Администрацию в течение трех рабочих дней со дня проведения открытого конкурса.

2.9. В случае неполучения Администрацией от победителя открытого конкурса в срок, указанный в пункте 2.7. настоящего раздела, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрутов.

2.10. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт маршрутов, отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства по предусмотренным конкурсной документацией маршрутов регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, право на получение свидетельства и карт маршрута по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен второй номер.

2.11. Администрация в срок не позднее двух рабочих дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрутов, отказа от права получения свидетельств и карт маршрутов, направляет предложение о получении свидетельства и карт маршрутов участнику открытого конкурса.

2.12. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута - у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

III. Оформление и переоформление свидетельства и карты маршрута

3.1. Оформление, переоформление свидетельство заполняется отделом транспорта и связи в соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ и Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

3.2. Оформление, переоформление карты маршрута заполняется отделом транспорта и связи в соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ и Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской

Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

3.3. Переоформление свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок осуществляется отделом транспорта и связи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения в Администрацию с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества либо их представителей по доверенности, которым были выданы свидетельства и карты маршрутов регулярных перевозок.

IV. Прекращение, приостановление действия, а также выдача дубликатов свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ, а также статьей 20 закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І.

4.2. Администрация прекращает действие свидетельства, при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчика, которому выдано данное свидетельство;
- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
- обращение перевозчика, которому выдано данное свидетельство, с заявлением в письменной форме о прекращении действия свидетельства;
- окончание срока действия данного свидетельства;
- вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с документом планирования;
- принятие решения Администрацией о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;
- иные обстоятельства, не указанные в данном Положении, регулируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

4.3. Перевозчик, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в Администрацию с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

4.4. Администрация обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства при наступлении хотя бы одного из обстоятельств указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

4.5. Действие карт маршрута перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом либо в соответствии с концессионным соглашением или соглашением о муниципально-частном партнерстве, со дня прекращения действия данных контракта либо концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве.

4.6. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам перевозчику, приостанавливаются в случае приостановления действия имеющейся соответственно у перевозчика лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

4.7. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

4.7.1. свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность;

4.7.2. свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

4.8. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 4.7.1. пункта 4.7. настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Администрацию с просьбой о выдаче ему дубликата. В заявлении необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута, Администрация в срок не более пяти рабочих дней оформляет и выдает перевозчику дубликат. Перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

4.9. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 4.7.2. пункта 4.7. настоящей статьи, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом Администрацию с одновременной подачей заявления о выдаче дубликата утраченных свидетельства и (или) карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причину утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Выдача дубликатов производится Администрацией в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого заявления.

V. Организация учета и отчетности, порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и (или) карт маршрута

5.1. Ответственным за хранение, ведение учета, списание и уничтожение аннулированных и испорченных бланков, уничтожение ранее выданных свидетельств и карт маршрута является управление экономического развития.

5.2. Регистрация и учет свидетельств и (или) карт маршрута ведется отделом транспорта и связи в Журнале учета бланков свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5.3. Учет выданных, испорченных, утерянных, списанных свидетельств ведется отделом транспорта и связи в Журнале движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.4. Учет выданных, испорченных, утерянных, списанных карт маршрута ведется отделом транспорта и связи в Журнале движения бланков карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.5. Для списания и уничтожения аннулированных и испорченных свидетельств и (или) карт маршрута (бланков строгой отчетности) Администрацией создается комиссия из сотрудников Администрации, состав и положение о которой утверждается распоряжением Администрации. Списание аннулированных и испорченных карт маршрута производится по акту о списании бланков строгой отчетности (далее – Акт) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В Акте приводится состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности. Кроме того, в Акте указываются дата и номер распоряжения Администрации, которым данная комиссия была создана. Списываемые документы перечисляют с указанием номера и причин списания. В Акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены в течение 1 рабочего дня с момента подписания Акта членами комиссии.

5.6. Ежеквартально до 10 (десятого) числа месяца следующего за отчетным периодом отчеты об использовании номерных бланков карт маршрута представляются в МКУ «Краснолучский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

5.7. Один экземпляр Акта предоставляется в МКУ «Краснолучский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», второй экземпляр Акта остается у начальника отдела транспорта и связи (материально – ответственного лица).

Приложение I

к Порядку выдачи и ведению учета свидетельств
об осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных
перевозок на территории муниципального
образования городской округ город Красный
Луч Луганской Народной Республики

Журнал учета бланков свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

№ п/п	Наименование бланка	Серия и номер бланка	Дата получения бланка	ФИО, должность сотрудника, получившего бланк	Реквизиты документа, на основании которого получены бланки
1	2	3	4	5	6

к Порядку выдачи и ведению учета свидетельств
об осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных
перевозок на территории муниципального
образования городской округ город Красный
Луч Луганской Народной Республики

[illegible]

Приложение 3

к Порядку выдачи и ведение учета свидетельств
об осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных
перевозок на территории муниципального
образования городской округ город Красный
Луч Луганской Народной Республики

Журнал движения бланков карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

[illegible]

к Порядку выдачи и ведение учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

Утверждаю

_____ (подпись)
" " 20 ____ г.

от " " 20 г.

по ОКПО

Материально ответственное лицо

Кредит счета

(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.