



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2025 года

№ 493

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Положения о комиссии
по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, в целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

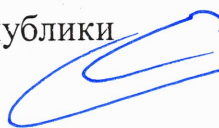
1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности, связями с общественностью и организационной работой разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://stanicalug-lnr.ru>) и опубликовать в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-Луганский Информационный Центр (lug-info.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Λ

А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 18.09.2025 № 493

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), а также определяет правовые и организационные основы деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, локальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов обеспечения дорожной деятельности и безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Станично-Луганский муниципальный округ).

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение согласованных действий заинтересованных ведомств, организаций и предприятий в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах.

2.3. Координация участия юридических и физических лиц, с их согласия, в проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.4. Разработка мероприятий по предупреждению аварийности на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ.

2.5. Рассмотрение обращений заинтересованных организаций и граждан по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, принятие по ним соответствующих решений.

2.6. Анализ показателей аварийности и определение приоритетных задач по повышению уровня безопасности дорожного движения на территории Станично-Луганский муниципального округа .

3. Функции Комиссии

3.1. Рассматривает состояние аварийности, состояние работы по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности дорожного движения по муниципальному округу муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.2. Подготавливает предложения по созданию правового и экономического механизма реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

3.3. Разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и определяет пути их выполнения.

3.4. Обеспечивает разработку проектов программ, планов и мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.5. Организует и проводит в установленном порядке совещания, конференции, выставки по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в их работе, содействует реализации принятых рекомендаций.

3.6. Организует информирование общественности о деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.7. Обеспечивает непосредственное участие членов Комиссии в проводимых Комиссией профилактических мероприятиях.

3.8. Рекомендует устранять выявленные в ходе деятельности Комиссии нарушения правил, нормативов и стандартов в области обеспечения безопасности дорожного движения, в случае неисполнения указанных требований информирует об этом уполномоченных лиц.

3.9. Обобщает и распространяет положительный опыт в области обеспечения безопасности дорожного движения.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы сведения от предприятий, организаций и ведомств независимо от форм

собственности в рамках действующего законодательства, необходимые для работы Комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей ведомств, организаций, предприятий всех форм собственности и принимать соответствующие решения.

4.3. Для выяснения причин и обстоятельств дорожно-транспортных происшествий Комиссия может создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к ее деятельности, определять порядок их работы.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание Комиссии, считается правомочным если на нем присутствует более половины от состава Комиссии.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Члены Комиссии, которые не поддерживают принятое решение, могут в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.7. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Полномочия членов комиссии

6.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

6.1.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

6.1.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

6.1.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

6.1.5. Принимает решение об участии в заседаниях Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

6.1.6. Ведет заседания Комиссии.

6.1.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.1.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

6.1.9. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

6.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка, иное) исполняет его обязанности.

6.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.2.4. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.3. Секретарь Комиссии:

6.3.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

6.3.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

6.3.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.3.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.

6.3.5. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

6.3.6. Готовит необходимые материалы для проведения заседаний Комиссий.

6.3.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.3.8. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

6.3.9. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

6.3.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6.3.11. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

6.4. Члены Комиссии:

6.4.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

6.4.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6.4.3. Подписывают протоколы заседаний Комиссии.