



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального округа муниципальное образование**  
**Свердловский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» мая 2026 г.

№ 950

**О взаимодействии и информационном обмене между муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа» и дежурно-диспетчерскими службами учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Луганской Народной Республики от 06.05.2025 № 77/25 «О создании на территории Луганской Народной Республики системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановления Правительства Луганской Народной Республики от 31.10.2025

№ 239/25 «Об утверждении Порядка обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления территориальной подсистемы Луганской Народной Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций», руководствуясь Национальным стандартом Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (далее – ГОСТ Р 22.7.01-2021), Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.12.2025 № 40/2, подпунктом 9 пункта 34 главы 6, пунктом 37 главы 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2026 № 44/4, с целью повышения оперативности реагирования в решении вопросов местного значения по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, повышения готовности Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, организации управления силами, обеспечения взаимодействия привлекаемых сил и средств, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке обмена информацией между муниципальным казённым учреждением «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа» и дежурно диспетчерскими службами учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень дежурно-диспетчерских служб учреждений предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального

округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению 2.

3. Утвердить типовую форму соглашения о взаимодействии и информационном обмене между муниципальным казённым учреждением «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа» и дежурно-диспетчерскими службами учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению 3.

4. Утвердить регламент обмена информацией между муниципальным казённым учреждением «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа» и дежурно-диспетчерскими службами учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению 4.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru/>) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru/>).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа муниципальное  
образование Свердловский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики  
от «27» мая 2026 г. № 950

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке обмена информацией между муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа» и дежурно-диспетчерскими службами учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

### **1. Общие положения**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 27.07.2026 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.05.2025 № 77/25 «О создании на территории Луганской Народной Республики системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 31.10.2025 № 239/25 «Об утверждении Порядка обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации

деятельности органов повседневного управления территориальной подсистемы Луганской Народной Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций».

Инструкция определяет порядок сбора, обмена и представления информации:

- о состоянии устойчивости функционирования потенциально опасных объектов, объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- о нарушениях в работе потенциально опасных объектов, объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведении аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях;

- о другой информации по вопросам защиты населения и территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от чрезвычайных ситуаций.

Инструкция предназначена для отдела Свердловская дежурно-диспетчерская служба муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа» (далее – ЕДДС), дежурно-диспетчерских служб учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – ДДС).

## **2. Содержание информации, подлежащей обмену между ЕДДС, ДДС**

Информация, подлежащая обмену между ЕДДС, ДДС включает в себя:

- информацию об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, происшествий;

- информацию о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций;

- информацию о мерах по защите населения и территории, проведении аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- информацию о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий;

- информацию об устойчивости и нарушениях в устойчивости функционирования потенциально опасных производственных объектов, организаций на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- информацию об устойчивости, нарушениях в устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- информацию о составе дежурной смены ДДС, аварийных и аварийно-восстановительных, дежурных бригадах, находящихся на дежурстве организаций, учреждений, предприятий;

- информацию о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- информацию о прогнозе погоды на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на следующие сутки и ближайшие три дня;

- информацию о мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

### **3. Порядок обмена информацией**

Информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации при её возникновении передаётся ДДС в ЕДДС:

- устная – немедленно, с момента получения информации по телефону;

- письменная – в течении 1-го часа с момента получения информации в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России по форме 1/ЧС и не позднее 2-х часов по форме 2/ЧС соответственно за подписью председателя комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) организации на имя председателя КЧС и ОПБ муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики передаётся ЕДДС устно и письменно во все заинтересованные ДДС и организации незамедлительно по всем доступным каналам связи.

Информация о мерах по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах или аварийно-восстановительных работах:

- устная – в течении 2-х часов с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

- письменная, по электронной почте – по форме 3/ЧС, ДДС представляет за подписью руководителя на имя председателя КЧС и ОПБ муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, через ЕДДС, не позднее 2-х часов после уведомления о факте чрезвычайной ситуации и к 07 часам следующего дня.

Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации:

- устная – в течении 2-х часов с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

- письменная – по форме 4/ЧС, передаётся ДДС организации, за подписью председателя КЧС и ОПБ организации, на имя председателя КЧС и ОПБ муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики через ЕДДС, не позднее 2-х часов после получения информации и к 07 часам следующего дня.

Информация по социально-значимым происшествиям:

- устная – немедленно с момента получения информации по телефону;

- письменная – по таблице, передаётся ДДС, за подписью руководителя на имя председателя КЧС и ОПБ муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики через ЕДДС, не позднее 1-го часа после получения информации и к 07 часам следующего дня.

Информация устная о мерах по защите населения и территории от чрезвычайной ситуации, о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, передаются ДДС «101», «102», «103» в ЕДДС в течение 20 минут и через 2 часа с момента получения информации.

Информация устная об устойчивости функционирования потенциально-опасных производственных объектов ДДС и организациями передаётся в ЕДДС до 07 часам ежедневно.

Информация устная об устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, передаётся ДДС в ЕДДС до 07 часам ежедневно.

Информация устная о нарушениях в устойчивости функционирования потенциально-опасных промышленных объектов передаётся ДДС в ЕДДС в течение 10 минут с момента получения информации.

Информация устная о нарушениях в устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения

на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, передаётся ДДС в ЕДДС в течение 10 минут с момента получения информации.

Информация устная о составе дежурной смены ДДС, аварийных и аварийно-восстановительных, дежурных бригадах и сменах, находящихся на дежурстве организации передаётся ДДС в ЕДДС до 09 часам ежедневно.

Информация письменная о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, передаётся ДДС в ЕДДС до 07 часам ежедневно.

Информация устная о мерах, проводимых Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, передаётся ЕДДС в заинтересованные ДДС с момента её получения.

#### **4. Способы и средства передачи информации, проверка готовности системы связи**

ЕДДС принимает и передаёт информацию, подлежащую обмену.

По проводным каналам связи:

- в слуховом режиме – телефон (8)857-34-2-64-83;7-959-118-49-66;
- электронной почтой (адрес: center@admsvk.ru);
- по другим каналам связи, указанным дополнительно по мере их создания.

Проверка готовности средств связи для приёма и передачи информации:

а) ЕДДС, ДДС, выполняющие задачи по экстренному реагированию по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, выполняющие задачи по обеспечению условий жизнедеятельности населения с 07 часов до 08 часов;

б) ДДС, имеющие потенциально опасные производственные объекты с 20 часов до 21 часов.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального округа муниципальное  
образование Свердловский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики  
от «24» мая 2026 г. № 950

**Перечень дежурно диспетчерских служб учреждений предприятий и  
организаций, расположенных на территории муниципального округа  
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения
1.	ДДС отдела Свердловская дежурно-диспетчерская служба муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа»	г. Свердловск, ул. Энгельса, д. 42
2.	ДДС 11 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Луганской Народной Республике	г. Свердловск, ул. Октябрьская, 33
3.	ДДС ОМВД России «Свердловский» МВД по Луганской Народной Республике	г. Свердловск, ул. Дзержинского, 2
4.	ДДС Филиал «Свердловская станция скорой медицинской помощи» ГУ «Луганский республиканский Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф» ЛНР	г. Свердловская, ул. Пирогова, 2ж
	ДДС Свердловское МРУЭГХ филиала ООО «Черноморнефтегаз»	г. Свердловск, ул. Карла Либкнехта, 18а
5.	Свердловский департамент ГУП ЛНР «Лугансквода»	г. Свердловск, ул. Безгребельного, 19 а
6.	Свердловский РЭС ГУП ЛНР «РСК»	г. Свердловск, ул. Глинки, д. 70

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
муниципального округа муниципальное  
образование Свердловский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики  
от «27» мая 2026 г. № 950

## СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии и информационном обмене между муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа» и дежурно-диспетчерской службой \_\_\_\_\_**

г. Свердловск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа» (далее МКУ «ЦОДОМС»), в лице директора Ильющенковой Ю.А., действующей на основании Устава МКУ «ЦОДОМС» и \_\_\_\_\_ в лице руководителя, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - Стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок сбора, обмена и представления информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, передачи сигналов управления и оповещения гражданской обороны и распоряжений на изменение режимов функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС между отделом Свердловская единая дежурно-диспетчерская служба МКУ «ЦОДОМС» и \_\_\_\_\_ дежурно-диспетчерской службой \_\_\_\_\_.

1.2. Отдел Свердловская единая дежурно-диспетчерская служба МКУ «ЦОДОМС» (далее – ЕДДС) является вышестоящим органом повседневного управления с \_\_\_\_\_ при решении задач взаимодействия при ликвидации пожаров, аварий, ЧС (происшествий), а при их отсутствии в повседневной деятельности при решении задач сбора, обработки и обмена информацией об обстановке на обслуживаемой территории. В повседневном режиме ДДС \_\_\_\_\_ контролирует готовность подчиненных дежурных сил и средств к оказанию помощи населению в случае возникновения ЧС (происшествия).

1.3. Настоящим Соглашением, договаривающиеся стороны в режиме повседневной деятельности, устанавливают оперативное подчинение на период

несения дежурства дежурного диспетчера ДДС \_\_\_\_\_  
 оперативному дежурному ЕДДС при решении задач, изложенных в п.1.2  
 настоящего Соглашения.

1.4. На основании настоящего Соглашения разрабатываются регламенты  
 и документы (инструкции для дежурных смен), регламентирующие вопросы  
 взаимодействия ЕДДС и ДДС \_\_\_\_\_.

1.5. Настоящее Соглашение (по согласованию сторон) уточняется  
 и дорабатывается, в зависимости от решаемых задач, по мере необходимости.

1.6. Соглашение между МКУ «ЦОДОМС» и \_\_\_\_\_  
 вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения  
 Сторонами обязательств по Соглашению.

## **II. Организация взаимодействия ЕДДС с ДДС в различных режимах функционирования**

### **2.1. В режиме повседневной деятельности:**

2.1.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС и ДДС \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ выполняют свои задачи в соответствии  
 с ведомственными инструкциями. Ежедневно дежурный диспетчер  
 \_\_\_\_\_ докладывает дежурному оперативному ЕДДС о заступлении  
 на дежурство и смене с дежурства, об устойчивости функционирования  
 объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения, а также  
 о составе дежурных смен, планируемых ремонтных и профилактических  
 работах на объектах, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения  
 муниципального округа муниципальное образование Свердловский  
 муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2.1.2. В течение дежурства дежурный диспетчер ДДС \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ и дежурный оперативный ЕДДС регулярно (через  
 каждые 4 час) обмениваются текущей информацией об общей обстановке  
 и о состоянии окружающей среды с учетом принятия мер защиты населения  
 и территории от ЧС (происшествий). В случае необходимости по запросу  
 одного из них, другой обязан беспрепятственно выдать запрашиваемую  
 информацию для прогнозирования возможной обстановки и решения задач  
 по назначению;

2.1.3. ЕДДС выполняет возложенные на нее задачи посредством приема  
 по телефону от населения сообщений о происшествиях, их анализа и, в случае  
 необходимости, принятия экстренных мер реагирования. При этом сохраняется  
 ранее принятый порядок приема и реагирования \_\_\_\_\_  
 на сообщения от населения и организаций по телефону. Звонки, поступающие  
 в ЕДДС переадресовываются в ДДС \_\_\_\_\_.

### **2.2. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:**

2.2.1. В режиме функционирования повышенной готовности  
 или чрезвычайной

ситуации информирование ДДС \_\_\_\_\_ осуществляется через ЕДДС.

2.2.2. В ЕДДС от ДДС \_\_\_\_\_ в обязательном первоочередном порядке передается информация:

2.2.2.1. Об угрозе или факте возникновения ЧС;

2.2.2.2. О сложившейся обстановке в районе, на объекте ЧС;

2.2.2.3. О принятых мерах по защите населения и персонала, материальных и культурных ценностей, экологии в районе или на объекте ЧС;

2.2.2.4. О силах и средствах \_\_\_\_\_, задействованных на локализацию и ликвидацию ЧС, требуемых дополнительных силах и средствах.

2.3. Дежурный оперативный ЕДДС может выдать, а дежурный диспетчер ДДС \_\_\_\_\_ обязан принять и исполнять поручения на:

2.3.1. Выезд дежурных сил на место ЧС (происшествия);

2.3.2. Перевод \_\_\_\_\_ в режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации. При этом дежурный диспетчер ДДС \_\_\_\_\_ обязан регулярно докладывать о ходе наращивания сил и средств, согласно плану действий ДДС \_\_\_\_\_ по предупреждению и ликвидации ЧС;

2.3.3. Передачу сигналов управления и оповещения населения.

2.4. Ответственность за последствия выданных поручений несет начальник ЕДДС.

### **III. Организация взаимодействия ЕДДС с ДДС \_\_\_\_\_ при ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия)**

3.1. При возникновении ЧС (происшествия), дежурный диспетчер ДДС \_\_\_\_\_

входит в оперативное подчинение дежурному оперативному ЕДДС до момента начала работы руководителя работ по ликвидации ЧС, после чего он переходит в подчинение последнего и его оперативного штаба.

3.2. Оперативный дежурный ЕДДС при получении сообщения о ЧС (происшествии):

3.2.1. Направляет на место ЧС (происшествии) подразделения сил постоянной готовности соответствующего профиля;

3.2.2. Уведомляет дежурного диспетчера ДДС \_\_\_\_\_ о выезде подразделений сил постоянной готовности на происшествие и о возможном привлечении сил ДДС \_\_\_\_\_;

3.2.3. По прибытию сил постоянной готовности к месту происшествия выясняет у руководителя работ по ликвидации ЧС необходимость направления к месту ЧС (происшествия) бригад дежурных сил;

3.2.4. В случае необходимости выдает команду дежурному диспетчеру ДДС \_\_\_\_\_

о направлении к месту ЧС (происшествия) бригад дежурных сил.

3.3. Дежурный диспетчер ДДС \_\_\_\_\_ при получении сообщения от дежурного оперативного ЕДДС о необходимости оказания помощи:

3.3.1. Направляет к месту ЧС (происшествия) бригаду (бригады) дежурных сил. О времени выезда и прибытия бригады на место происшествия сообщает дежурному оперативному ЕДДС;

3.3.2. Постоянно поддерживает связь с дежурной сменой ЕДДС и с бригадой дежурных сил, следующей к месту вызова, уточняет адрес места происшествия и дальнейшие потребности в оказании помощи.

3.4. Технический персонал \_\_\_\_\_, прибывший на место вызова, уведомляет руководителя работ по ликвидации ЧС о своем прибытии и поступает в его распоряжение.

3.5. Технический персонал на месте ЧС покидает место ЧС (происшествия), только с разрешения руководителя работ по ликвидации ЧС.

#### IV. Информационное взаимодействие

4.1. Все сообщения об угрозе или возникновении ЧС, а также при социально-значимых происшествиях передаются в ЕДДС в формализованном виде (таблица по социально-значимым происшествиям, формы 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС Табеля срочных донесений МЧС России). При наличии объективных причин допускается передача (прием) неформализованных сообщений в телефонном режиме по формализованным пунктам информации (донесения) об угрозе, факте ЧС и мероприятиях по ее ликвидации в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России.

4.2. Информация, поступившая в ЕДДС доводится до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия).

4.3. Сообщения, которые ДДС \_\_\_\_\_ идентифицирует как сообщения об угрозе или факте возникновения ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

4.4. Распоряжения Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики доводятся до ДДС \_\_\_\_\_ дежурным оперативным ЕДДС.

4.5. Информация, представляемая в ЕДДС и \_\_\_\_\_ подразделяется на оперативную, текущую и информацию по социально-значимым происшествиям.

4.5.1. Оперативная информация предназначена для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, оценки ее масштабов, принятия мер по ее ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах ЧС, о первоочередных мерах защиты населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации. Оперативная информация представляется в сроки, установленные Табелем срочных донесений МЧС России.

4.5.2. Текущая информация предназначена для обеспечения повседневной деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.5.3. К информации о социально-значимых происшествиях относится информация о происшествиях согласно Перечня (приложение 4). Срок предоставления информации в течение 10 минут по телефону, с последующей досылкой донесения, содержащего сведения о факте, времени, месте, обстоятельствах и последствиях происшествия.

4.6. Содержание другой информации (сведений) представляется в ЕДДС по взаимному согласованию с ДДС \_\_\_\_\_.

#### V. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа»		
294801, ЛНР, М.О. Свердловский, г. Свердловск, ул. Энгельса, 42 ОГРН 1249400003313  ИНН 9409009697  КПП 940901001		
Директор МКУ «ЦОДОМС»          Ю.А. Ильюшенкова _____ М.П.		

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
муниципального округа муниципальное  
образование Свердловский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики  
от «27» мая 2026 г. № 950

### РЕГЛАМЕНТ

**обмена информацией между муниципальным казённым учреждением  
«Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления  
Свердловского муниципального округа» и дежурно-диспетчерскими  
службами учреждений, предприятий и организаций, расположенных на  
территории муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

№ п/п	Содержание информации	Исполнитель	Срок представления	Способ доведения
<b>от МКУ «ЦОДОМС»</b>				
1.1	О факте (угрозе) ЧС, которые повлияли (могут повлиять) на работу объектов	ЕДДС	При возникновении ЧС (угрозы ЧС), после получения информации	Телефон, факс, электронная почта
1.2	Уточнённая информация о ЧС (угрозе ЧС) в районах расположения объектов	ЕДДС	Каждые 4 часа с момента возникновения ЧС (угрозы ЧС) до момента её ликвидации	Телефон, факс, электронная почта
<b>от ДДС учреждений, предприятий, организаций</b>				
<b>Оперативная информация</b>				
1.3	Состав дежурной смены ДДС и бригад	ДДС _____	Ежедневно, с 06.00 до 08.00	Телефон, факс, электронная почта
1.4	Об устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения	ДДС _____	Ежедневно, с 07.00 до 08.00	Телефон, факс, электронная почта
1.5	Профилактические и плановые ремонтные работы на объектах	ДДС _____	Ежедневно к 08.30	Телефон, факс, электронная почта
1.6	Количество выездов бригад за прошедшие сутки (время выезда, прибытия на место)	ДДС _____	Ежедневно, к 08.00	Телефон, факс, электронная почта

№ п/п	Содержание информации	Исполнитель	Срок представления	Способ доведения
	аварии, происшествия и время начала, окончания АВР			почта
1.7	О нарушениях в устойчивости функционирования объектов обеспечивающих условия жизнедеятельности населения	ДДС _____	в течение 10 минут с момента получения информации	Телефон, факс, электронная почта
<b>При угрозе или возникновении ЧС</b>				
1.8	Об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС природного и техногенного характера на объектах (по форме 1/ЧС)	ДДС _____	устной форме немедленно с момента получения информации	телефон
1.9	О факте и основных параметрах ЧС (по форме 2/ЧС)	ДДС _____	В устной форме немедленно с момента получения информации с последующим письменным подтверждением В письменной (уточненной) форме - через каждые 4 часа, в дальнейшем ежедневно к 6.00	Телефон, факс, электронная почта
1.10	Силы и средства, направленные на ликвидацию ЧС (л/с, техника)	ДДС _____	В течение 5 минут после получения информации	Телефон, факс, электронная почта
1.10	Нормативное время прибытия подразделений к месту ЧС	ДДС _____	В течение 5 минут после получения информации о выходе бригад	Телефон, факс, электронная почта
1.11	Нормативное время ликвидации ЧС	ДДС _____	В течение 5 минут после получения информации	Телефон, факс, электронная почта
1.12	О мерах по защите населения и Телефон, факс, ДДС в устной форме не позднее 2 часов с № п.п. Содержание информации Формат передачи Исполнитель Срок представления территории от ЧС, проведении АСДНР или АВР	ДДС _____	В устной форме не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС В письменной форме не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС, а в	Телефон, факс, электронная почта

№ п/п	Содержание информации	Исполнитель	Срок представления	Способ доведения
	(по форме 3/ЧС)		последующем - ежедневно к 6.00	
1.13	Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС (по форме 4/ЧС)	ДДС _____	В устной форме не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС В письменной форме не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС, а в последующем ежедневно к 7.00 по состоянию на 6.00	Телефон, факс, электронная почта
1.14	Фактическое время ликвидации ЧС.	ДДС _____	В течение 5 минут после получения информации о времени ликвидации ЧС	Телефон, факс, электронная почта
<b>При проведении тренировки</b>				
2.1	Доклад о получении вводной	ДДС _____	В течение 5 минут с момента получения вводной	Телефон, факс, электронная почта
2.2	Силы и средства, направленные на ликвидацию ЧС (л/с, техника)	ДДС _____	В течение 10 минут с момента получения вводной	Телефон, факс, электронная почта
2.3	Нормативное время прибытия подразделений к месту ЧС	ДДС _____	В течение 10 минут с момента получения вводной	Телефон, факс, электронная почта
2.4	Нормативное время ликвидации ЧС	ДДС _____	В течение 10 минут с момента получения вводной	Телефон, факс, электронная почта
2.5	Об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС природного и техногенного характера на объектах (по форме 1/ЧС)	ДДС _____	В течение 2 часов с момента получения вводной	Телефон, факс, электронная почта
2.6	О факте и основных параметрах ЧС (по форме 2/ЧС)	ДДС _____	В течение 2 часов с момента получения вводной	Телефон, факс, электронная почта

№ п/п	Содержание информации	Исполнитель	Срок представления	Способ доведения
2.7	О мерах по защите населения и территории от ЧС, проведении АСДНР или АВР (по форме 3/ЧС)	ДДС _____	В течение 2 часов с момента получения вводной	Телефон, факс, электронная почта
2.8	Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС (по форме 4/ЧС)	ДДС _____	В течение 2 часов с момента получения вводной	Телефон, факс, электронная почта
2.9	Донесение о снятии с контроля	ДДС _____	В течение 2 часов с момента получения вводной	Телефон, факс, электронная почта

### Таблица средств и каналов связи для информационного обмена

Наименование организации:

Наименование организации:

1. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

МКУ «ЦОДОМС»

2. Телефон: \_\_\_\_\_

294801, ЛНР, М.О. Свердловский,  
г. Свердловск, ул. Энгельса, 42

Телефон: (8)857-34-2-64-83;

3. Факс: \_\_\_\_\_

7-959-118-49-66

Факс: -

4. E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail: center@admsvk.ru;