**Памятка по применению книг учета расчетных операций и расчетных квитанций (КУРО и РК) субъектами хозяйствования, осуществляющими расчетные операции в сфере торговли, общественного питания и услуг на отдельных административно-территориальных единицах Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Краткое содержание** | **Нормативная база** |
| Кому разрешено применять книги учета расчетных операций и расчетные книжки (КУРО и РК) без применения регистраторов расчетных операций (РРО) | В соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 22.05.2015 № 15-II «О применении регистраторов расчетных операций в сфере торговли, общественного питания и услуг» (с изменениями) (далее – Закон № 15-II)  - абз. 2 ч.1 ст. 1 - субъекты хозяйствования, осуществляющие оптовую торговлю (кроме оптовой торговли подакцизной группой товаров), с проведением наличных расчетов на месте доставки товаров покупателям независимо от применяемой системы налогообложения могут применять книги учета расчетных операций с расчетными книжками, зарегистрированными в установленном порядке.  При этом, пп.5.3 п. 5 Постановления Правительства Луганской Народной Республики от 03.03.2022  № 158/22 - разрешено до 31.12.2022 субъектам хозяйствования Луганской Народной Республики *(независимо от форм собственности или системы налогообложения)* при осуществлении расчетных операций в сфере торговли *(относится ко всем видам товаров, в том числе к подакцизной группе товаров)*, общественного питания и услуг с субъектами хозяйствования, осуществляющим деятельность на отдельных административно-территориальных единицах Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики, применять книги учета расчетных операций с расчетными книжками (далее – КУРО с РК). При этом КУРО регистрируется на автотранспортное средство либо юридический адрес такого субъекта хозяйствования;  - ч.1 ст. 9 - перечень отдельных форм и условий проведения деятельности в сфере торговли, общественного питания и услуг, которым разрешено проводить расчетные операции без применения регистраторов расчетных операций с использованием расчетных книжек и книг учета расчетных операций, а также предельный размер годового объема расчетных операций по продаже товаров (предоставлении услуг), при превышении которого применение регистраторов расчетных операций является обязательным, устанавливаются Правительством Луганской Народной Республики. (Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.07.2015 № 02-04/191/15 (с изменениями);  - ч. 2 ст. 9 - плательщики упрощенного налога I - III группы, а также физические лица, которые осуществляют независимую профессиональную деятельность (адвокаты и нотариусы), осуществляющие расчетные операции в наличной форме, проводят расчетные операции с применением регистраторов расчетных операций либо с использованием расчетных книжек и книг учета расчетных операций.  Согласно п. 164.2 ст. 164 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе» (с изменениями) (далее – Закон № 79-II), плательщики упрощенного налога I - III группы, осуществляющие расчетные операции в наличной форме, *обязаны применять* *расчетные квитанции и книги учета расчетных операций*, либо проводить такие операции через электронные контрольно-кассовые аппараты, утвержденные (зарегистрированные) в порядке, установленном законодательством, кроме плательщиков, указанных в подпункте б) пункта 162.1 статьи 162 Закона № 79-II *(плательщиков упрощенного налога І группы, которые уплачивают фиксированную ставку упрощенного налога)*, которые обязаны по требованию покупателя (клиента) выдавать документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу). | Закон Луганской Народной Республики от 22.05.2015 № 15-II «О применении регистраторов расчетных операций в сфере торговли, общественного питания и услуг» (с изменениями);  Закон Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе» (с изменениями)  Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 03.03.2022  № 158/22 «Об урегулировании вопросов деятельности субъектов хозяйствования, осуществляющих деятельность на отдельных административно-территориальных единицах Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики»  Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.07.2015 № 02-04/191/15 (с изменениями) «Об утверждении Перечня отдельных форм и условий проведения деятельности в сфере торговли, общественного питания и услуг, которым разрешено проводить расчетные операции без применения регистраторов расчетных операций с использованием расчетных книжек и книг учета расчетных операций, а также предельный размер годового объема расчетных операций по продаже товаров (предоставлении услуг), при превышении которого применение регистраторов расчетных операций является обязательным»  Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 86/17 «О внесении изменений в перечень, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.07.2015 № 02-04/191/15»  Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/267/15 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 01 июля 2015 г.   №02-04/191/15» |
| Применение книг учета расчетных операций и расчетных книжек (КУРО и РК) субъектами хозяйствования, осуществляющими деятельность на отдельных административно-территориальных единицах Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики | Согласно ч. 1 ст. 3 Закона №15-II субъекты хозяйствования, осуществляющие расчетные операции в наличной и/или в безналичной форме (с применением платежных карточек, платежных чеков, жетонов и т.п.) при продаже товаров (предоставлении услуг) в сфере торговли, общественного питания и услуг, **обязаны:**  п. 1- проводить расчетные операции на полную сумму покупки (предоставления услуги) в случаях, предусмотренных настоящим Законом, с применением зарегистрированных в установленном порядке РК;  п. 2 - выдавать лицу, которое получает или возвращает товар, получает услугу или отказывается от нее, расчетный документ установленной формы *(РК)* на полную сумму проведенной операции;  п. 5 - при неприменении регистраторов расчетных операций в случаях, определенных Законом №15-II, проводить расчеты с использованием КУРО и РК с соблюдением установленного порядка их ведения;  п. 6 - обеспечивать регистрацию в налоговом органе КУРО и РК, КУРО для учета билетов и обеспечивать их наличие и сохранность (применяемых и последней использованной) на хозяйственной единице, транспортном средстве, а также обеспечивать наличие и сохранность использованных КУРО и РК, КУРО для учета билетов в течение трех лет после их окончания;  п. 7 - представлять в налоговый орган отчетность, связанную с применением КУРО (РК), не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным. Если последний день срока представления такой отчетности приходится на выходной или праздничный день, то последним днем срока считается следующий за ним рабочий день. Отчетность подается в соответствующий территориальный налоговый орган по месту учета налогоплательщика по установленной форме в электронном виде средствами телекоммуникационной связи в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, или на бумажном носителе;  п. 8 - реализовывать товары (предоставлять услуги) при условии наличия ценника на товар (меню, прейскуранта, тарифа на услугу) в денежной единице (денежных единицах) согласно законодательства Луганской Народной Республики;  п. 12 - вести в порядке, установленном законодательством, учет товарных запасов на складах и/или по месту их реализации, осуществлять продажу только тех товаров, которые отражены в таком учете, за исключением продажи товаров лицами, которые согласно законодательству облагаются налогами по правилам, не предусматривающим ведение учета объемов реализованных товаров (предоставленных услуг);  п. 13 - обеспечивать соответствие сумм наличных денежных средств на месте проведения расчетов общей сумме продажи по расчетным квитанциям, выданным с начала рабочего дня. При этом обеспечивать на месте проведения расчетов наличие только тех денежных средств, которые получены от реализации товаров (предоставления услуг). Хранение на месте проведения расчета (в кассе, денежном ящике, сейфе и т. п.) наличности, не принадлежащей субъекту хозяйствования, а также личных денежных средств кассира и других лиц запрещено.  Субъект хозяйствования должен обеспечить хранение на хозяйственной единице, транспортном средстве справки о регистрации КУРО и последней использованной КУРО.  **Перед началом использования КУРО** следует отметить на ее титульной странице дату начала использования. Запись в книге следует выполнять шариковой ручкой.  Использование книги УРО, зарегистрированной на хозяйственную единицу и/или транспортное средство, предусматривает:  наличие книги УРО на хозяйственной единице, транспортном средстве, на которое эта книга зарегистрирована;  осуществление записей о реквизитах расчетных квитанций до начала использования расчетной книжки и непосредственно после окончания ее использования в пределах рабочего дня или смены;  ежедневное выполнение записей о движении наличных и/или безналичных суммах расчетов, при этом данные по суммам, полученным от покупателей (клиентов), и данные по суммам, выданным покупателям (клиентам), записываются отдельно.  Если на одном месте проведения расчетов на протяжении дня использовались несколько РК (в случае если одна РК закончилась и записи осуществляются в следующей РК согласно порядковым номерам), то записи по учету расчетных квитанций и движению наличности выполняются по каждой РК отдельно.  По окончании использования КУРО на ее титульной странице необходимо указать дату окончания.  **Перед началом использования РК** на ее регистрационной странице необходимо указать дату начала использования.  В корешке и в отрывной части расчетной квитанции должна указываться полная сумма расчета вручную, путем проштамповки или типографским способом.  В отрывной части РК заполняются все предусмотренные установленной формой реквизиты:  - наименование товара (услуги);  - стоимость единицы измерения;  - стоимость приобретенных товаров (полученных услуг) по каждому наименованию;  - дата и подпись лица, которое провело расчет.  РК используется в следующем порядке:  -на каждом месте проведения расчетов должна использоваться отдельная РК с КУРО, на которую она зарегистрирована;  -при проведении расчетной операции заполняется сначала корешок, потом отрывная часть РК (за исключением квитанции, где стоимость товара (услуги) указана предварительно путем проштамповки или печатным способом), при этом указанные в корешке и в отрывной части суммы расчетов должны быть идентичными;  -отрывная часть отделяется от корешка по линии отрыва и выдается покупателю или лицу, которое получает средства (в случае осуществления операции выдачи), не позднее завершения расчетной операции.  РК, зарегистрированные на отдельную КУРО, должны использоваться последовательно, согласно их порядковым номерам и до полного исчерпания расчетной квитанции. Если в КУРО учитываются расчетные операции по нескольким местам проведения расчетов, то такую последовательность следуют соблюдать по каждому месту проведения расчетов.  Сумма наличных денежных средств, которая хранится на месте проведения расчетов до начала рабочего дня, которая вносится субъектом хозяйствования в течение рабочего дня, записывается в корешок расчетной квитанции с пометкой «Служебное внесение».  Сумма наличных денежных средств, которая изымается субъектом хозяйствования в течение рабочего дня с места проведения расчетов, записывается в корешок РК с пометкой «Служебная выдача».  Если при продаже товара (услуг) устанавливается скидка или надбавка относительно стоимости единицы измерения товара (услуг), то общая сумма скидки (надбавки) указывается на корешке и в отрывной части РК в скобках рядом с суммой расчета с соответствующей отметкой («ск» или «нд»).  При осуществлении операции выдачи денежных средств в случае возврата товара сумма расчета указывается в корешке и в отрывной части РК с математическим знаком «-» (минус).  Если сумма средств, выданных при возврате товара или рекомпенсации ранее оплаченной услуги, превышает 200 российских рублей, то материально-ответственное лицо хозяйственной единицы или лицо, которое непосредственно осуществляет расчеты, должно составить акт о выдаче средств. В акте необходимо указать:  - данные документа, удостоверяющего личность покупателя, который возвращает товар (отказывается от услуги);  - сведения о товаре (услуге);  - сумму выданных средств;  - номер расчетной квитанции, которая подтверждает покупку товара (получение услуги).  Акты о выдаче денежных средств передаются в бухгалтерию субъекта хозяйствования и хранятся в течение трех лет. В случае отсутствия у субъекта хозяйствования бухгалтерии, указанные акты подклевываются на последней странице соответствующей КУРО.  Не разрешается использовать РК повторно, исправлять записи, изымать из расчетной книжки корешки расчетных квитанций, нарушать крепление книжки. В случае повреждения РК или осуществления ошибочной записи, такую квитанцию следуют аннулировать, для чего на корешке и отрывной части необходимо сделать отметку «Аннулировано», заверенную подписью материально-ответственного лица, которое осуществляет расчеты.  После использования всех расчетных квитанций на регистрационной странице РК необходимо указать дату ее окончания и общую сумму расчетов по всем расчетным квитанциям в книжке. | Закон Луганской Народной Республики от 22.05.2015 № 15-II «О применении регистраторов расчетных операций в сфере торговли, общественного питания и услуг» (с изменениями);  Порядок  регистрации и ведения книг учета расчетных операций и расчетных книжек, утвержденный приказом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 31.03.2016 № 164, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики  от 29.04.2016 за № 195/542 |
| Применение книг учета расчетных операций и расчетных книжек (КУРО и РК) субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики с субъектами хозяйствования, осуществляющими деятельность на отдельных административно-территориальных единицах Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики | Согласно ч. 1 ст. 3 Закона №15-II субъекты хозяйствования, осуществляющие расчетные операции в наличной и/или в безналичной форме (с применением платежных карточек, платежных чеков, жетонов и т.п.) при продаже товаров (предоставлении услуг) в сфере торговли, общественного питания и услуг, **обязаны:**  п. 1- проводить расчетные операции на полную сумму покупки (предоставления услуги) в случаях, предусмотренных настоящим Законом, с применением зарегистрированных в установленном порядке РК;  п. 2 - выдавать лицу, которое получает или возвращает товар, получает услугу или отказывается от нее, расчетный документ установленной формы (РК) на полную сумму проведенной операции;  п. 5 - при неприменении регистраторов расчетных операций в случаях, определенных Законом №15-II, проводить расчеты с использованием КУРО и РК с соблюдением установленного порядка их ведения;  п. 6 - обеспечивать регистрацию в налоговом органе КУРО и РК, КУРО для учета билетов и обеспечивать их наличие и сохранность (применяемых и последней использованной) на хозяйственной единице, транспортном средстве, а также обеспечивать наличие и сохранность использованных КУРО и РК, КУРО для учета билетов в течение трех лет после их окончания;  п. 7 - представлять в налоговый орган отчетность, связанную с применением КУРО (РК), не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным. Если последний день срока представления такой отчетности приходится на выходной или праздничный день, то последним днем срока считается следующий за ним рабочий день. Отчетность подается в соответствующий территориальный налоговый орган по месту учета налогоплательщика по установленной форме в электронном виде средствами телекоммуникационной связи в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, или на бумажном носителе;  п. 8 - реализовывать товары (предоставлять услуги) при условии наличия ценника на товар (меню, прейскуранта, тарифа на услугу) в денежной единице (денежных единицах) согласно законодательства Луганской Народной Республики;  п. 12 - вести в порядке, установленном законодательством, учет товарных запасов на складах и/или по месту их реализации, осуществлять продажу только тех товаров, которые отражены в таком учете, за исключением продажи товаров лицами, которые согласно законодательству облагаются налогами по правилам, не предусматривающим ведение учета объемов реализованных товаров (предоставленных услуг);  п. 13 - обеспечивать соответствие сумм наличных денежных средств на месте проведения расчетов общей сумме продажи по расчетным квитанциям, выданным с начала рабочего дня. При этом обеспечивать на месте проведения расчетов наличие только тех денежных средств, которые получены от реализации товаров (предоставления услуг). Хранение на месте проведения расчета (в кассе, денежном ящике, сейфе и т. п.) наличности, не принадлежащей субъекту хозяйствования, а также личных денежных средств кассира и других лиц запрещено.  Субъект хозяйствования должен обеспечить хранение на хозяйственной единице, транспортном средстве справки о регистрации КУРО и последней использованной КУРО.  **Перед началом использования КУРО** следует отметить на ее титульной странице дату начала использования. Запись в книге следует выполнять шариковой ручкой.  Использование книги УРО, зарегистрированной на хозяйственную единицу и/или транспортное средство, предусматривает:  наличие книги УРО на хозяйственной единице, транспортном средстве, на которое эта книга зарегистрирована;  осуществление записей о реквизитах расчетных квитанций до начала использования расчетной книжки и непосредственно после окончания ее использования в пределах рабочего дня или смены;  ежедневное выполнение записей о движении наличных и/или безналичных суммах расчетов, при этом данные по суммам, полученным от покупателей (клиентов), и данные по суммам, выданным покупателям (клиентам), записываются отдельно.  Если на одном месте проведения расчетов на протяжении дня использовались несколько РК (в случае если одна РК закончилась и записи осуществляются в следующей РК согласно порядковым номерам), то записи по учету расчетных квитанций и движению наличности выполняются по каждой РК отдельно.  По окончании использования КУРО на ее титульной странице необходимо указать дату окончания.  **Перед началом использования РК** на ее регистрационной странице необходимо указать дату начала использования.  В корешке и в отрывной части расчетной квитанции должна указываться полная сумма расчета вручную, путем проштамповки или типографским способом.  В отрывной части РК заполняются все предусмотренные установленной формой реквизиты:  - наименование товара (услуги);  - стоимость единицы измерения;  - стоимость приобретенных товаров (полученных услуг) по каждому наименованию;  *(в случае реализации большого количества товара с различной номенклатурой, отражается наименование группы товара и общая стоимость товаров с указанием номера и даты расходной накладной, которая прикрепляется к корешку и отрывной части расчетной квитанции)*  - дата и подпись лица, которое провело расчет.  РК используется в следующем порядке:  -на каждом месте проведения расчетов должна использоваться отдельная РК с КУРО, на которую она зарегистрирована;  -при проведении расчетной операции заполняется сначала корешок, потом отрывная часть РК (за исключением квитанции, где стоимость товара (услуги) указана предварительно путем проштамповки или печатным способом), при этом указанные в корешке и в отрывной части суммы расчетов должны быть идентичными;  -отрывная часть отделяется от корешка по линии отрыва и выдается покупателю или лицу, которое получает средства (в случае осуществления операции выдачи), не позднее завершения расчетной операции.  РК, зарегистрированные на отдельную КУРО, должны использоваться последовательно, согласно их порядковым номерам и до полного исчерпания расчетной квитанции. Если в КУРО учитываются расчетные операции по нескольким местам проведения расчетов, то такую последовательность следуют соблюдать по каждому месту проведения расчетов.  Сумма наличных денежных средств, которая хранится на месте проведения расчетов до начала рабочего дня, которая вносится субъектом хозяйствования в течение рабочего дня, записывается в корешок расчетной квитанции с пометкой «Служебное внесение».  Сумма наличных денежных средств, которая изымается субъектом хозяйствования в течение рабочего дня с места проведения расчетов, записывается в корешок РК с пометкой «Служебная выдача».  Если при продаже товара (услуг) устанавливается скидка или надбавка относительно стоимости единицы измерения товара (услуг), то общая сумма скидки (надбавки) указывается на корешке и в отрывной части РК в скобках рядом с суммой расчета с соответствующей отметкой («ск» или «нд»).  При осуществлении операции выдачи денежных средств в случае возврата товара сумма расчета указывается в корешке и в отрывной части РК с математическим знаком «-» (минус).  Если сумма средств, выданных при возврате товара или рекомпенсации ранее оплаченной услуги, превышает 200 российских рублей, то материально-ответственное лицо хозяйственной единицы или лицо, которое непосредственно осуществляет расчеты, должно составить акт о выдаче средств. В акте необходимо указать:  - данные документа, удостоверяющего личность покупателя, который возвращает товар (отказывается от услуги);  - сведения о товаре (услуге);  - сумму выданных средств;  - номер расчетной квитанции, которая подтверждает покупку товара (получение услуги).  Акты о выдаче денежных средств передаются в бухгалтерию субъекта хозяйствования и хранятся в течение трех лет. В случае отсутствия у субъекта хозяйствования бухгалтерии, указанные акты подклевываются на последней странице соответствующей КУРО.  Не разрешается использовать РК повторно, исправлять записи, изымать из расчетной книжки корешки расчетных квитанций, нарушать крепление книжки. В случае повреждения РК или осуществления ошибочной записи, такую квитанцию следуют аннулировать, для чего на корешке и отрывной части необходимо сделать отметку «Аннулировано», заверенную подписью материально-ответственного лица, которое осуществляет расчеты.  После использования всех расчетных квитанций на регистрационной странице РК необходимо указать дату ее окончания и общую сумму расчетов по всем расчетным квитанциям в книжке. | Закон Луганской Народной Республики от 22.05.2015 № 15-II «О применении регистраторов расчетных операций в сфере торговли, общественного питания и услуг» (с изменениями);  Порядок  регистрации и ведения книг учета расчетных операций и расчетных книжек, утвержденный приказом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 31.03.2016 № 164, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики  от 29.04.2016 за № 195/542 |