



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XLVI сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

30 июня 2026

пгт Новоайдар

№ 1

**Об утверждении Методики расчета размера
возмещения расходов по оплате коммунальных
и эксплуатационных услуг в передаваемых в аренду
и безвозмездное пользование нежилых помещениях
недвижимого имущества муниципального образования
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Уставом муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.12.2025 № 1 «О принятии Устава муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 6, Положением об Администрации муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 2, в целях рационального использования муниципального имущества, Совет муниципального округа муниципальное

образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета размера возмещения расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг в передаваемых в аренду и безвозмездное пользование нежилых помещениях недвижимого имущества муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novoaydar.ru>)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



П.И. Гречишкин

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



М.В. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный
округ

Луганской Народной Республики
от 30 июня 2026 г. № 1

МЕТОДИКА

расчета размера возмещения расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг в передаваемых в аренду или в безвозмездное пользование нежилых помещениях недвижимого имущества муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Методика расчета размера возмещения расходов, связанных с предоставлением коммунальных услуг и эксплуатационных услуг в нежилых помещениях, передаваемых в аренду и в безвозмездное пользование недвижимого имущества муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Методика) разработана с целью возмещения расходов муниципальных казенных учреждений, имущество которых передано в оперативное управление, связанных с предоставлением коммунальных услуг в помещениях, предоставленными ими в аренду и возмещения расходов Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в части имущества казны переданного по договору аренды муниципального имущества или по договору безвозмездного пользования муниципального имущества.

2. Настоящая Методика применяется при отсутствии индивидуальных приборов учёта, учитывающих потребление коммунальных услуг.

3. Общая площадь помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования.

4. Количество работников в помещении - суммированное общее количество работников (согласно утвержденным штатным расписаниям) учреждений/организаций/подразделений, которые занимают помещения в здании, объекты которого передаются в аренду или в безвозмездное пользование, и которые не оборудованы индивидуальными приборами учета.

5. Общий объем потребления - объем потребления коммунальных услуг учреждениями/организациями/подразделениями, которые занимают помещения в здании, объекты которого передаются в аренду или в безвозмездное пользование и которые не оборудованы индивидуальными приборами учета.

6. Методика расчета:

6.1. Используемые в методике сокращения:

Помещение - нежилые помещения недвижимого имущества муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Работник - предусмотренная штатная единица.

6.2. Информацию о количестве работников (согласно утвержденным штатным расписаниям) учреждений/организаций/подразделений, которые занимают помещения в здании, объекты которого передаются в аренду или в безвозмездное пользование, и которые не оборудованы индивидуальными приборами учета, предоставляет Арендодателю Арендатор (Ссудодателю Ссудополучатель) согласно Приложению № 1 к настоящей Методике.

6.3. Методика расчета возмещения стоимости коммунальных услуг:

6.3.1 Методика расчета возмещения услуг холодного водоснабжения и водоотведения.

Формула расчета оплаты за холодное водоснабжение и водоотведение помещений в месяц:

$$P_{\text{оплата воды}} = (V_{\text{общ}} / N_{\text{общ}}) * T * N,$$

где:

$P_{\text{оплата воды}}$ - сумма оплаты за объем потребленного холодного водоснабжения и водоотведение для помещений, переданных в аренду/пользование, руб.;

$V_{\text{общ}}$ - объём (количество) холодной воды, израсходованной в помещении за расчетный период в месяц, куб. м/мес.;

$N_{\text{общ}}$ - общее количество работников, согласно штатному расписанию в помещении, чел.;

T - стоимость 1 куб. м холодного водоснабжения (включая стоимость 1 куб. м водоотведения (канализации)) по тарифам поставщика, руб./куб. м;

N - количество работников Арендатора (Ссудополучателя), согласно штатному расписанию, чел.

При этом расчетный объем воды на 1 (одного) работника в месяц (V_1 чел.) составляет:

$$V_{\text{общ}} / N_{\text{общ}}$$

т.е. расчетная месячная норма потребления услуг по водоснабжению и водоотведению на 1 (одного) работника зависит, в том числе, от общего объема потребленных услуг, выставленных поставщиком.

6.3.2 Методика расчета возмещения услуг газоснабжения.

Формула расчета оплаты за природный газ для помещений в месяц:

$$P_{\text{оплата газ}} = (S_{\text{арен}} / S_{\text{общ}}) * V_{\text{общ}} * T,$$

где:

$R_{\text{оплата газ}}$ - сумма оплаты за объем потребленного газа для помещений, переданных в аренду/безвозмездное пользование, руб.;

$S_{\text{арен}}$ - площадь помещения Арендатора (Ссудополучателя), кв. м;

$S_{\text{общ}}$ - общая площадь помещения, кв. м;

$V_{\text{общ}}$ - объем (количество) газа, израсходованного в помещении за расчетный период в месяц, куб. м/мес.;

T - стоимость 1 куб. м природного газа по тарифам поставщика, руб./куб. м.

6.3.3 Методика расчета возмещения услуг электроснабжения.

Перечень электроприборов, используемых Арендатором/Ссудополучателем в арендуемых или находящихся безвозмездном пользовании помещениях, сведения об их количестве и паспортной мощности (с копиями паспортов) предоставляет Арендодателю Арендатор (Ссудодателю Ссудополучатель) до заключения договора о возмещении затрат за предоставление коммунальных услуг, а также в случае необходимости внесения изменений в ранее предоставленный Перечень.

При отсутствии информации о паспортной мощности электроприборов, расчет возмещения стоимости услуг электроснабжения производится по принятой условной мощности электроприборов (Приложение № 1).

$R_{\text{эл.}}$ - мощность электроприбора, кВт;

$R_{\text{э.с.}}$ - потребляемая 1 (одним) электроприбором мощность в сутки, кВт/сутки;

$K_{\text{л.з.}}$ - коэффициент спроса времени работы электроприбора в сутки (по усредненным годовым показателям).

Перечень $K_{\text{л.з.}}$ - усредненных годовых коэффициентов спроса (времени работы электроприборов в сутки в календарном году), при графике работы по пятидневной рабочей неделе с 8 (восьми) часовым рабочим днем:

$K_{\text{л.з. 1}}$ - компьютер зима/лето (9 часов) = 0,27;

$K_{\text{л.з. 2}}$ - освещение зима/лето (8 часов * 6 месяцев + 2 час * 6 месяцев) = 0,2;

$K_{\text{л.з. 3}}$ - принтер зима/лето (2,5 часа) = 0,075;

$K_{\text{л.з. 4}}$ - кондиционер, сплит-система лето (9 часов * 3 месяца) = 0,07;

$K_{\text{л.з. 5}}$ - электрочайник зима/лето (0,5 часа) - 0,015;

$K_{\text{л.з. 6}}$ - холодильник зима/лето (24 часа) = 1,0;

$K_{\text{л.з. 7}}$ - микроволновая печь зима/лето (0,5 часа) = 0,015.

Расчет потребляемой электроэнергии 1 (одним) электроприбором в сутки:

$$R_{\text{э.с.}} = R_{\text{эл.}} \times 24 \text{ часа} \times K_{\text{л.з.}}$$

$R_{\text{э.общ.с.аренда/пользование}}$ - расчетное количество потребленной за сутки электроэнергии всеми электроприборами в учреждении / организации / подразделении, которое занимает помещения в здании, объекты которого передаются в аренду или в безвозмездное пользование;

$R_{\text{э.общ.с.аренда/пользование}} = E R_{\text{э.с.}}$, кВт/сутки;

$R_{\text{общ.с.}}$ - расчетное количество потребленной за сутки электроэнергии всеми электроприемниками в помещении;

$R_{\text{общ.с.}} = E R_{\text{э.общ.с.аренда/пользование}}$, кВт/сутки;

$R_{\text{э.общ.с.аренда/пользование}}$ - расчетное количество потребленной за месяц

электроэнергии всеми электроприборами в учреждении / организации / подразделении, которое занимает помещения в здании, объекты которого передаются в аренду или в безвозмездное пользование, кВт/месяц;

$P_{\text{э.общ.м. аренда/пользование}} = P_{\text{э.общ.с.аренда/пользование}} \times \text{количество рабочих дней в месяце};$

$P_{\text{э.общ. м.}}$ - расчетное количество потребленной за месяц электроэнергии всеми электроприборами в помещении, кВт/мес.;

$P_{\text{э.общ.м.}} = P_{\text{э.общ.с}} \times \text{количество рабочих дней в месяце};$

$P_{\text{э.факт.м.}}$ - фактическое количество потребленной за месяц электроэнергии всеми электроприборами, работающими в помещении;

$P_{\text{руб.аренда/пользование}} = \text{сумма возмещения расходов Арендатором (Ссудополучателем) за потребленную электроэнергию за месяц, руб.};$

Расчет суммы возмещения расходов Арендатором (Ссудополучателем) за потребленную электроэнергию за месяц:

$P_{\text{руб.аренда/пользование}} = P_{\text{э.факт.м.}} / P_{\text{э.общ.м.}} \times P_{\text{э.общ.м. аренда/пользование}} * T,$

где:

T - тариф поставщика, согласно Приложению № 1 к постановлению Комитета тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики от 10.12.2024 № 12/7 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничном рынке на территории Луганской Народной Республики, за исключением населения и (или) приравненных к нему категорий потребителей на 2025 год», с учетом НДС, руб./кВт.

Приложение № 1
к Методике расчета размера
возмещения расходов по оплате
коммунальных и эксплуатационных
услуг в передаваемых в аренду или в
безвозмездное пользование нежилых
помещениях недвижимого имущества
муниципального образования
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВЕДЕНИЯ,
предоставляемые Арендатором (Ссудополучателем) для расчета
возмещения стоимости коммунальных услуг в здании, объекты которого
передаются в аренду или в безвозмездное пользование

1. Информация о количестве работников (согласно утвержденного штатного расписания) учреждений/организаций/подразделений, которые занимают помещения в здании, объекты которого передаются в аренду или в безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование учреждения/организации/подразделения	Кол-во штатных единиц

2. Информация о наличии индивидуальных приборов учета потребленных коммунальных услуг (счетчиков)

№ п/п	Наименование учреждения/организации/подразделения	Учитываемый вид энергоносителя	Наличие прибора учета (+,-)

3. Перечень электроприборов, используемых учреждением/организаций/подразделением, которые занимают помещения в здании, объекты которого передаются в аренду или в безвозмездное пользование, информация об их паспортной мощности (с предоставлением копий паспортов)

№ п/п	Наименование учреждения/организации/подразделения	Вид используемого электроприбора, марка	Мощность, кВт	Кол-во электроприборов
		компьютер		
		лампочки		
		принтер		
		кондиционер		
		сплит-система		
		электрочайник		
		холодильник		
		микроволновая		
		и т.д.		

3. Перечень усредненных показателей мощности электроприборов (условная мощность потребления электроэнергии) электроприборами, используемыми учреждениями/организациями/подразделениями, которые занимают помещения в здании, объекты которого передаются в аренду или в безвозмездное пользование

№ п/п	Вид используемого электроприбора	Мощность (потребление), кВт/ч
1	компьютер	0.350
2	лампочка	0,100
3	принтер	0,100
4	кондиционер, сплит-система	1
5	электрочайник	1
6	холодильник	0.0625 (~30 кВт/мес.)
7	микроволновая печь	1



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XLVI сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

30 июня 2026 года

пгт Новоайдар

№ 2

**Об утверждении плана работы Совета муниципального
округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный
округ Луганской Народной Республики на III квартал 2026 года**

Руководствуясь статьей 21 Регламента Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 31 мая 2024 года №2, Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 3 квартал 2026 года. (план прилагается)
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики – Гречишкина П.И.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



П.И. Гречишкин

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



М.В. Филиппова

Приложение
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 30.06.2026 г. № 2

**План
работы Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на III квартал 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятия, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные
I. Проведение заседаний Совета			
1.	Заседания Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет)	III дек июль III дек август III декада сентябрь	Председатель Совета Аппарат Совета
2	Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов муниципального округа Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Июль, август, сентябрь	Постоянные комиссии Аппарат Совета
3	Утверждение муниципальных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета
II. Организация правовой работы			
1	Проведение правовой, антикоррупционной и юридико-технической экспертизы проектов решений Совета	Постоянно	Аппарат Совета, лица, имеющие специальные познания в определенной области правоотношений
2	Принятие решений согласно плану нормотворческой деятельности Совета	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета Председатели постоянных комиссий
III. Организационные мероприятия			
1	Прием граждан по личным вопросам Председателем Совета	Согласно	Председатель Совета

			графику	Председатель Совета
2	Выездные приемы граждан Председателем Совета, заместителем Председателя Совета		Согласно графику	
3.	Личный прием граждан депутатами Совета		Согласно графику	Депутаты Совета
4	Рабочие поездки Председателя Совета, по территории муниципального округа, встречи с трудовыми коллективами предприятий, организаций, сходы граждан по проблемным вопросам		Июль, август, сентябрь	Аппарат Совета
5	Встречи Председателя Совета с высшими должностными лицами Луганской Народной Республики		По мере необходимости	Председатель Совета Аппарат Совета
6	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, работников предприятий, организаций, учреждений		Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета Аппарат Совета
7	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета		Июль, август, сентябрь	Председатели постоянных комиссий Совета Депутаты Совета Аппарат Совета
8	Организационное и документационное обеспечение подготовки и проведения: - заседаний Совета; - заседаний постоянных комиссий; - публичных, депутатских слушаний, депутатского часа		Июль, август, сентябрь	Аппарат Совета
9	Заседание фракции Совета		По мере необходимости	Депутаты, члены фракции
11	Участие в мероприятиях, акциях, посвященных памятным датам и значимым событиям, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Новойдарского муниципального округа		Июль, август, сентябрь	Председатель Совета Депутаты Совета
12	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета		Июль, август, сентябрь	Аппарат Совета
IV. Информационная деятельность Совета				
1.	Информирование жителей Новойдарского муниципального округа о деятельности Совета		Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета Аппарат Совета
2	Освещение в СМИ встреч Председателя Совета, депутатов с населением, общественными		Июль, август, сентябрь	Аппарат Совета

	организациями, объединениями и трудовыми коллективами		сентябрь	
3	Размещение на официальном сайте муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики информации, поданной депутатами, по актуальным вопросам жизнедеятельности населения по итогам проведения сходов граждан, личных приемов с избирателями		Июль, август, сентябрь	Аппарат Совета
4	Осуществление фото- и видеосъемки событий и мероприятий, проводимых на территории муниципального округа, и размещение информации на веб-сайте муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в районной газете «Новоайдарский вестник»		Июль, август, сентябрь	Аппарат Совета
5	Подготовка и представление информации о деятельности Совета и происходящих событиях на территории муниципального округа: - населению муниципального округа; - в республиканские СМИ		Июль, август, сентябрь	Аппарат Совета
6	Подготовка информации о резонансных событиях, произошедших на территории муниципального округа		Июль, август, сентябрь	Аппарат Совета
7	Организация информационного обеспечения работы Совета: - подготовка информационных сообщений, статей, пресс-релизов для СМИ о работе Совета и постоянных комиссий; - проведение интервью с Председателем Совета, депутатами; - информационное наполнение и развитие официального муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, ведение и обновление информационных рубрик, разделов на сайте.		Июль, август, сентябрь	Аппарат Совета
V. Работа постоянных комиссий Совета				
1	Заседание постоянной комиссии по бюджетной, налоговой, финансовой и имущественной политике		По мере необходимости	Председатель комиссии
2	Заседание постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью		По мере необходимости	Председатель комиссии
3	Заседание постоянной комиссии по социальной политике, делам молодежи хозяйства		По мере необходимости	Председатель комиссии
4	Заседание постоянной комиссии по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства		По мере необходимости	Председатель комиссии

5	Проведение совещаний с председателями постоянных комиссий	По мере необходимости	Председатель Совета
VI. Осуществление контрольных функций Совета			
1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом и решений, принятых постоянными комиссиями Совета	Постоянно	Председатель Совета заместитель Председателя Совета Председатели постоянных комиссий Совета Депутаты Совета
2.	Контроль исполнения наказов избирателей	Постоянно	Депутаты Совета
3.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	Постоянно	Постоянная комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике
4.	Участие уполномоченных депутатов Совета в контроле хода выполнения работ по благоустройству, ремонту дорог, многоквартирных домов, объектов инфраструктуры и т.д.	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета
VII. Работа Совета по взаимодействию с органами исполнительной власти			
1.	Участие Председателя Совета в оперативных совещаниях Главы муниципального округа, заседаниях штабов и Координационных советов	Июль, август, сентябрь	Глава муниципального округа Председатель Совета
2.	Участие Председателя Совета, депутатов в проведении конференций, совещаний, семинаров, проводимых Главой муниципального округа	Июль, август, сентябрь	Председатель Совета Аппарат Совета
VIII. Работа Совета по взаимодействию с политическими партиями, общественными объединениями и организациями, представителями общественной жизни и жителями муниципального округа			
1	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета
2	Проведение заседаний Совета с участием представителей общественности	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета Аппарат Совета
3	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета
4	Организация и проведение мероприятий для жителей муниципалитета (в соответствии с решением Совета)	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета Аппарат Совета

5	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений Новоайдарского муниципального округа	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета
6	Индивидуальная работа депутатов Совета с избирателями Новоайдарского муниципального округа	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета
7	Взаимодействие с молодежной палатой. Оказание методической помощи	Июль, август, сентябрь	Аппарат Совета
IX. Работа Совета по межмуниципальному сотрудничеству			
1	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета
2	Участие депутатов Совета во Всероссийских муниципальных форумах	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета
3	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Советом муниципальных образований ЛНР	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета
X. Основные организационно-массовые мероприятия, проводимые на территории муниципального округа (юбилейные и памятные даты, политические мероприятия и т.д.)			
1	Празднование профессиональных праздников	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета
2	Знаменательные и памятные даты муниципального округа	Июль, август, сентябрь	Депутаты Совета



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XLVI сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

30 июня 2026 г.

пгт Новоайдар

№ 3

**Об утверждении Положения
о территориальном общественном самоуправлении
на территории муниципального образования
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Устава муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.12.2025 № 1 «О принятии Устава муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Решение Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.08.2025 № 2 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Совета муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



[Handwritten signature]
П.И. Гречишкин

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



[Handwritten signature]
М.В. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «30» июня 2026 г. № 3

Положение

о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики Луганской Народной Республики

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.12.2025 № 1 «О принятии Устава муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

Положение определяет основные принципы организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение), его права, полномочия, гарантии и ответственность.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Территориальное общественное самоуправление.

1. Территориальное общественное самоуправление является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) осуществляется непосредственно населением при помощи проведения собраний и (или) конференций граждан, а также путем создания органов ТОС.

Статья 2. Основные принципы осуществления ТОС.

Основными принципами осуществления ТОС являются:

- законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов ТОС гражданам;
- широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления);
- обязанность органов местного самоуправления и их должностных лиц содействовать населению в осуществлении ТОС;
- свобода выбора гражданами форм осуществления ТОС;
- сочетание интересов граждан, проживающих на территории, на которой действует ТОС, с интересами граждан всего муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

Статья 3. Право граждан на осуществление ТОС.

1. Жители муниципального образования при осуществлении ТОС обладают равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Любой гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

4. Факт проживания гражданина на соответствующей территории подтверждается постоянной или временной регистрацией.

Статья 4. Правовой статус и структура ТОС.

1. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом, и подлежит в этом случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Органы ТОС избираются на собраниях (конференциях) граждан. Структура, наименование и порядок избрания (формирования) органов, выборных лиц ТОС определяются Уставом ТОС.

Статья 5. Территория ТОС.

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Советом муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Границы ТОС устанавливаются при обязательном соблюдении следующих условий:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования;

- неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);

- учет исторических, социально-экономических, культурных, коммунальных и иных признаков, обуславливающих обособленность и целостность территории ТОС;

- территория, на которой осуществляется ТОС, не может входить в состав другой аналогичной территории.

3. Инициаторы организации ТОС обращаются в Совет с предложением об установлении границ ТОС (с приложением протокола собрания инициативной группы и описанием границ создаваемого ТОС).

Статья 6. Полномочия ТОС.

1. Полномочия ТОС определяются:

- уставом ТОС, составленным в соответствии с настоящим Положением и принятым собранием (конференцией) участников ТОС;

- договорами между органами местного самоуправления и органом ТОС о передаче ТОС отдельных полномочий органов местного самоуправления с использованием средств местного бюджета, необходимых для их выполнения. Порядок составления, заключения, исполнения и контроля исполнения договора о передаче органам ТОС отдельных полномочий органов местного самоуправления, порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования для реализации соответствующих договоров определяются решением Совета.

2. Для осуществления своих целей и задач ТОС обладает следующими полномочиями:

- защита прав и законных интересов жителей;
 - оказание содействия в проведении благотворительных акций органам местного самоуправления, благотворительным фондам, гражданам и их объединениям, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;
 - оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС, в установленном законом порядке;
 - работа с детьми и подростками (в том числе: содействие организации отдыха детей в каникулярное время, содействие организации детских клубов, кружков, спортивных секций на территории ТОС);
 - внесение предложений в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы граждан (в том числе по использованию земельных участков на территории ТОС под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей);
 - участие в общественных мероприятиях по благоустройству территорий, взаимодействие с организациями и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, действующими на территории муниципального образования;
 - информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;
3. ТОС, зарегистрированное в соответствии с Уставом ТОС в качестве юридического лица, также имеет право на:
- создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
 - осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах ТОС;
 - определение в соответствии с Уставом ТОС штата и порядка оплаты труда работников органов ТОС;
 - осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству и служащих достижению уставных целей.

Глава 2. Создание ТОС.

Статья 7. Порядок создания ТОС.

1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Инициативная группа граждан не менее 3 человек, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, письменно обращается в Совет с предложением утвердить границы территории ТОС. К заявлению прилагается описание границ территории создаваемого ТОС и протокол собрания инициативной группы по созданию ТОС.

3. Совет в месячный срок со дня поступления ходатайства от инициативной группы:

- в случае соответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения устанавливает границы территории ТОС.

- в случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения направляет инициативной группе письменный обоснованный ответ об отказе в утверждении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления и предлагает иной обоснованный вариант территории ТОС.

4. В случае утверждения границ ТОС инициативная группа граждан вправе в течение месяца с момента принятия решения об утверждении границ ТОС организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории по созданию ТОС.

Статья 8. Порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции) граждан по организации ТОС.

1. Создание ТОС осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан.

3. В зависимости от числа граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 100 человек проводится собрание граждан, при численности жителей более 100 человек – конференция граждан.

4. Инициативная группа граждан:

- не менее чем за семь дней до учредительного собрания (конференции) граждан извещает жителей, органы местного самоуправления, о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции)

- определяет норму представительства и организует избрание представителей (делегатов) на конференцию граждан;

- организует проведение собрания (конференции) граждан;

- подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

- подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления;

- не менее чем за семь дней до учредительного собрания (конференции) граждан обеспечивает для граждан, проживающих на территории ТОС, возможность ознакомиться с проектом устава территориального общественного самоуправления;

- проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию) граждан;

- определяет представителя инициативной группы для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до момента избрания председательствующего на собрании (конференции) граждан

5. Участники собрания (конференции) избирают председателя и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети граждан создаваемого ТОС, достигших восемнадцатилетнего возраста. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных гражданами делегатов, представляющих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

6. Учредительное собрание (конференция) принимает решение о создании и осуществлении на данной территории ТОС, дает наименование созданному ТОС, определяет цели деятельности и вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, в решении которых намерены принимать участие члены создаваемого ТОС, утверждает Устав ТОС и структуру выборных органов ТОС, избирает выборные органы (уполномоченных лиц) создаваемого ТОС.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Процедура проведения собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции), подписывается председателем и секретарем собрания.

8. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан по организации ТОС своих представителей.

Статья 9. Устав ТОС.

1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2. В Уставе ТОС определяются:

- территория, на которой осуществляется ТОС;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- порядок формирования и прекращения полномочий, срок полномочий, права и обязанности органов ТОС;
- порядок проведения собрания (конференции) граждан и принятия решений органами ТОС;
- порядок приобретения имущества и формирования финансовых средств ТОС, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения деятельности ТОС.

По решению собрания (конференции) граждан в Уставе ТОС могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС, в соответствии с действующим законодательством.

3. Устав принимается на учредительном собрании (конференции) граждан простым большинством голосов. Внесение в устав ТОС изменений и дополнений осуществляется собранием (конференцией) граждан.

Статья 10. Порядок регистрации уставов ТОС администрацией муниципального образования.

1. Глава Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики своим распоряжением определяет уполномоченное подразделение администрации и ответственное лицо по регистрации уставов ТОС, ведению реестра ТОС, создаваемого на территориях, ведению реестра органов и уполномоченных лиц ТОС, функционирующих на территории муниципального образования (далее – регистрирующий орган).

2. Устав ТОС представляется на регистрацию в течение 10 дней с момента его утверждения собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории ТОС.

3. Для регистрации устава ТОС без образования юридического лица представляются:

- заявление о регистрации Устава ТОС на имя Главы муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании (конференции) исполнительного органа ТОС либо председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);

- копия решения Совета муниципального образования об установлении границ ТОС;

- два экземпляра устава ТОС – один из которых, возвращается заявителю после регистрации в Администрации;

- два экземпляра протокола собрания (конференции) граждан, на котором утвержден устав ТОС, один из которых возвращается заявителю после регистрации устава в Администрации;

- регистрационный лист участников собрания (конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении устава ТОС.

4. Для регистрации устава ТОС с образования юридического лица представляются:

- заявление о регистрации Устава ТОС на имя Главы муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании (конференции) исполнительного органа ТОС либо

председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);

- копия решения Совета муниципального образования об установлении границ ТОС;

- четыре экземпляра устава ТОС – три из которых возвращается заявителю после регистрации в Администрации;

- три экземпляра протокола собрания (конференции) граждан, на котором утвержден устав ТОС, два из которых возвращается заявителю после регистрации в Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. При представлении пакета документов для регистрации устава заявитель (уполномоченное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

6. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки о получении документов, один из которых выдается заявителю, второй – приобщается к представленному комплекту документов. В расписке указывается дата получения комплекта документов.

7. Решение о регистрации Устава ТОС принимается в месячный срок с момента представления в Администрацию указанных документов и оформляется постановлением Администрации.

8. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента регистрации письменно извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС.

Регистрирующий орган выдает заявителю свидетельство о регистрации устава ТОС (Приложение № 1) и один экземпляр устава (при регистрации ТОС без образования юридического лица), и три экземпляра устава (при регистрации ТОС с образованием юридического лица) с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава ТОС (Приложение № 3)

9. В случае несоответствия представленных в Администрацию документов требованиям настоящего Положения либо несоответствия представленного на регистрацию Устава ТОС действующему федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, Уставу муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.12.2025 № 1 «О принятии Устава муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики», правовым актам органов местного самоуправления, настоящему Положению, соответствующие документы направляются на доработку.

10. В случае повторного представления документов, не соответствующих требованиям пункта 7 настоящей статьи, уполномоченное подразделение Администрации отказывает заявителям в регистрации Устава ТОС.

Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС оформляется распоряжением руководителя Администрации и направляется в письменном виде заявителям.

11. Регистрация изменений в Устав ТОС осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации Устава ТОС.

При регистрации изменений и дополнений в устав ТОС заявителю выдается свидетельство о регистрации изменений и дополнений (Приложение № 2) и один экземпляр устава (при регистрации ТОС без образования юридического лица), и три экземпляра устава (при регистрации ТОС с образованием юридического лица) с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава ТОС.

При регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного устава ТОС.

При регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники зарегистрированного ранее устава территориального общественного самоуправления, изменения и дополнения, а также свидетельство о регистрации и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

12. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в виде некоммерческой организации в организационно-правовой форме общественной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Реестр уставов ТОС.

1. Реестр уставов территориального общественного самоуправления (Приложение № 4) содержит следующие сведения:

- дата регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления, дата и номер постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления (регистрации изменений и дополнений);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;

- адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;

- границы территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- сведения о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;

- иные сведения.

2. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

Глава 3. Организационные основы ТОС

Статья 12. Структура органов ТОС.

1. Структуру органов ТОС в соответствии с его Уставом составляют:

- собрание (конференция) участников ТОС - высший орган ТОС;

- исполнительный орган ТОС - Совет ТОС, - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;

- председатель исполнительного органа ТОС (председатель ТОС) - избирается собранием (конференцией) участников ТОС, либо исполнительным органом ТОС, либо нанимается на конкурсной основе по контракту;

- контрольно-ревизионный орган (Контрольно-ревизионная комиссия либо ревизор) ТОС - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;

- иные органы ТОС.

Статья 13. Собрание (конференция) участников ТОС.

1. Высшим органом ТОС является общее собрание (конференция) участников ТОС.

2. Собрание (конференция) может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативными группами участников ТОС. Собрание (конференция) участников ТОС созывается в плановом порядке либо по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. В работе собрания (конференции) граждан могут принимать участие граждане, проживающие на территории ТОС, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории ТОС, достигших восемнадцатилетнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

5. Не менее чем за семь дней до дня проведения собрания (конференции) ее организаторы в обязательном порядке уведомляют:

- участников ТОС (избранных делегатов);
- Администрацию муниципального образования, других заинтересованных лиц и приглашенных.

6. К компетенции собрания (конференции) граждан-членов ТОС относятся следующие вопросы:

- принятие Устава ТОС, внесение изменений и дополнений в Устав ТОС;
- утверждение структуры, статуса и наименования органов ТОС;
- выборы органов ТОС, заслушивание и утверждение отчетов об их деятельности;
- внесение изменений в состав органов ТОС;
- обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

- решение других вопросов, затрагивающих интересы участников ТОС и не противоречащих действующему законодательству.

7. При проведении собрания (конференции) избираются председатель и секретарь собрания (конференции).

Решения собраний (конференций) принимаются большинством голосов присутствующих граждан-членов ТОС (делегатов конференции), оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения участников ТОС и органов местного самоуправления.

8. Решения собрания (конференции) граждан территориального общественного самоуправления или его органов не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Луганской Народной Республик, нормативным правовым актам Совета.

Статья 14. Общественные объединения органов ТОС.

1. В целях обмена информацией и опытом работы, объединения усилий и проведения согласованной политики по развитию и защите прав ТОС органы ТОС могут создавать общественные объединения ТОС (союзы, ассоциации, иные), действующие на территории муниципального образования.

2. Решение об участии органов ТОС в создании и работе общественных объединений подлежит рассмотрению и утверждению на собрании (конференции) участников ТОС.

Статья 15. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления.

1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами органов местного самоуправления в целях

развития ТОС и совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Органам ТОС, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета.

2. Правовые отношения органов ТОС по вопросам осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории с органами местного самоуправления строятся на основе заключаемых договоров и соглашений.

Средства на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения предусматриваются в бюджете муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и выделяются ТОС в рамках осуществления деятельности по заключенным договорам и соглашениям.

4. Органы ТОС вправе:

- участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в границах территории территориального общественного самоуправления;
- информировать органы местного самоуправления о мнениях граждан, высказанных на собраниях, конференциях граждан;
- подавать предложения в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию органов ТОС;
- информировать население о решениях органов местного самоуправления;
- выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.
- участвовать в заседаниях органов местного самоуправления при обсуждении социально значимых вопросов.

5. Органы местного самоуправления не вправе препятствовать осуществлению ТОС, вмешиваться в деятельность органов ТОС, осуществляемую ими в пределах своих полномочий, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Глава 4. Экономическая основа ТОС.

Статья 16. Собственность ТОС.

1. ТОС вправе иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с Уставом ТОС.

2. Источниками формирования имущества ТОС являются:

- добровольные взносы и пожертвования;

- передача на договорной основе муниципальной собственности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3. Порядок отчуждения собственности ТОС, объем и условия осуществления правомочий собственника уполномоченным органом ТОС устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом ТОС.

Статья 17. Финансовые ресурсы ТОС.

Финансовые ресурсы ТОС состоят из собственных средств, отчислений от добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также из средств местного бюджета, передаваемых органам ТОС для осуществления на договорных условиях части полномочий органов местного самоуправления, из других не запрещенных законом поступлений.

Глава 5. Гарантии и ответственность ТОС.

Статья 18. Гарантии деятельности ТОС.

1. Органы местного самоуправления предоставляют органам ТОС информацию, необходимую для эффективного осуществления последними своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении территориального общественного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления вправе анализировать организационную деятельность органов ТОС, публично обсуждать результаты такого анализа.

Статья 19. Контроль за деятельностью ТОС.

1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов и уполномоченных лиц ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов и уполномоченных лиц ТОС о своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за расходованием ТОС выделенных средств из бюджета муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в рамках осуществления деятельности по заключенным договорам и соглашениям.

Статья 20. Ответственность органов ТОС перед гражданами.

1. Ответственность органов и выборных лиц ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава ТОС, либо утраты этими органами, выборными лицами доверия со стороны граждан.

2. Основания и виды ответственности органов и уполномоченных ТОС определяются Уставом ТОС.

3. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) участников ТОС.

Глава 6. Заключительные положения ТОС.

Статья 21. Прекращение деятельности ТОС.

1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством:

- на основании решения общего собрания (конференции) участников ТОС;

- на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

2. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда. Решения об использовании оставшихся финансовых средств и имущества ликвидированного ТОС обнародуются.

4. Решение о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления представляется в уполномоченный орган в течение 3-х дней после его принятия для внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС.

5. Деятельность ТОС прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов ТОС. В случае, если ТОС является юридическим лицом, его ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. При прекращении осуществления территориального общественного самоуправления бюджетные средства, имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств местного бюджета или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Приложение № 1
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального
образования Новоайдарский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
Устава территориального общественного самоуправления

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное
образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной
Республики Луганской Народной Республики № _____ от « ____ »
_____ 20__ г.

Протокол собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное)

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации _____
Луганской Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального
образования Новоайдарский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
изменений и дополнений в Устав территориального
общественного самоуправления**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

**Муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Устав территориального общественного самоуправления

_____ (наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))

зарегистрирован за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:

утверждены решением Совета _____ Луганской
Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

Изменения и дополнения в Устав территориального общественного
самоуправления _____

_____ (наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))

Утверждены

протоколом собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской
Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, ФИО должностного лица, подпись)

Приложение № 3
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального
образования Новоайдарский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

«Зарегистрирован»
Свидетельство о регистрации
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального
образования Новоайдарский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**ФОРМА РЕЕСТРА
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС)**

N п/п	Дата регистрации Устава ТОС и внесения изменений в Устав ТОС, дата и номер постановления Администрации	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Место нахождения исполнительного органа ТОС	Границы территории ТОС	Сведения о статусе юридического лица (наличие, отсутствие)	Сведения о прекращении деятельности ТОС	Иные сведения