



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БРЯНКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 декабря 2025

г. Брянка

№ 776

**Об утверждении муниципальной программы
городского округа муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
«Реализация основных направлений
внутренней политики и развитие
гражданского общества»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 15.02.2024 № 44-І «О стратегическом планировании в Луганской Народной Республике», программой «Социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2023 № 48/23 (с изменениями), Положением о системе управления государственными программами Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.09.2024 № 179/24, Перечнем государственных программ Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 17.10.2024 № 438-р/24 (с изменениями), руководствуясь Порядком разработки, реализации муниципальных программ городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 23.10.2025 № 703, Перечнем муниципальных программ городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка

Луганской Народной Республики от 13.10.2025 № 680 (с изменениями), подпунктами 2.1.5., 2.1.15., пунктами 5.1., 5.11. Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества».

2. Начальнику управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики Павловой И.Ю., начальнику отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики Ручкину – Якименко Е.А., начальнику отдела по юридическим вопросам Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики Чалой Л.Ф. обеспечить исполнение мероприятий муниципальной программы городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества».

3. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики Каменского А.В.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

Е.О. Морозов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
от «1» декабря 2025 г. № 776

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**городского округа муниципальное образование городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики «Реализация основных
направлений внутренней политики и развитие гражданского общества»**

I. Стратегические приоритеты муниципальной программы городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества»

**Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной
программы городского округа муниципальное образование городской
округ город Брянка Луганской Народной Республики «Реализация
основных направлений внутренней политики и развитие гражданского
общества»**

Муниципальная программа городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества» (далее – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития органов местного самоуправления, гражданского общества, а также мероприятия по реализации проектов местных инициатив, возможности самореализации и развития талантов молодежи, информационной поддержки развития гражданского общества, профилактики терроризма и экстремизма.

На территории городского округа город Брянка осуществляют деятельность 33 общественных объединения некоммерческой направленности (далее - НКО). В числе которых 6 общественных объединений политической направленности, 7 профсоюзных организаций, 2 общественных объединения ветеранов и инвалидов, 1 молодежная организация, 6 спортивных организаций, объединения охотников и рыболовов, 7 религиозных организаций и 4 действующих, но не зарегистрированных объединения.

Одной из приоритетных задач, является тесное взаимодействие муниципалитета и некоммерческого сектора для реализации совместных планов развития территории.

Целью взаимодействия является повышение эффективности решения социальных проблем путем объединения усилий государственных структур и

гражданского общества. Это позволяет повышать качество предоставляемых услуг населению, формировать партнерские отношения между властью и обществом, укреплять доверие граждан к органам власти, способствовать развитию гражданской активности и инициативы.

Реализация программы позволит вовлекать граждан в процессы принятия решений по вопросам местного значения, повысить эффективность бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений, обеспечить безопасность граждан и антитеррористическую защищенность потенциальных объектов от террористических посягательств.

Несмотря на положительную динамику взаимодействия некоммерческого сектора и органов местного самоуправления, существует ряд проблем, влияющих на плодотворное сотрудничество:

- низкая активность граждан по участию в решении вопросов местного значения;

- недостаточное правовое регулирование деятельности социально ориентированных НКО;

- низкая степень информированности населения о развитии территориального общественного самоуправления;

- наличие большого количества источников недостоверной информации в медиапространстве;

- боевые действия.

Решение проблем в сфере развития органов местного самоуправления и гражданского общества позволит:

- выявлять и решать проблемы, наиболее остро воспринимающиеся населением;

- активизировать диалог между населением и властью в процессе решения практических проблем;

- расширить формы участия граждан в деятельности органов местного самоуправления;

- создать экономические и социальные условия для динамического развития социальной инфраструктуры муниципального образования;

- повысить эффективность использования средств бюджета;

- развить потенциал органов местного самоуправления и повысить эффективность работы;

- обеспечить переход от вертикальной схемы принятия решений на местном уровне к горизонтальной.

Реализация муниципальной программы позволит создать единые подходы в работе с НКО, обеспечить адресность использования государственных средств, поддержать разработку инновационных подходов в сфере выстраивания механизмов взаимодействия гражданского общества и органов местного самоуправления, обеспечит сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

Наряду с этим, с учетом изменяющейся политической и социально-экономической ситуации в стране, выдвигаются новые требования к работе с населением, которые могут быть сформулированы следующим образом:

- инициатива граждан – потенциал развития муниципального образования (содействие и поддержка развития гражданских инициатив молодежи; стимулирование самоуправления; активизация деятельности общественных объединений);

- интересы граждан на благо общества (учет современных потребностей и интересов горожан);

- информативность (взаимодействие муниципалитета с населением в СМИ);

- диалог с гражданами (организация встреч; «круглых столов»; стимулирование создания общественных объединений в сфере рабочей, творческой, служащей и другой молодежи);

- участие в реализации государственных программ на региональном уровне, подтвержденной нормативной базой, государственной поддержкой, финансовыми средствами.

- координация деятельности всех подразделений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

Одним из ключевых направлений является поддержка инициатив граждан, связанных с гражданско-патриотическим воспитанием.

Целями муниципальной программы являются обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа и создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа. Для достижения этих целей необходимо решить следующие задачи:

- повышение уровня информированности населения посредством СМИ;

- создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции брянковчан в экономическую, культурную и политическую жизнь ЛНР и современной России.

На постоянном контроле местной власти находится вопрос обеспечения правопорядка, соблюдения законности. Поэтому организация деятельности административной комиссии Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка является обязательной. Поскольку это правовой инструмент в борьбе с нарушениями правил благоустройства территорий, порядка сбора и вывоза отходов, выпаса скота и выгула домашних животных и других аналогичных проблем.

Вместе с этим, перед органами местного самоуправления остро стоит задача привлечения квалифицированных специалистов, повышения профессиональной компетентности сотрудников и стабилизации кадрового состава. Это подчеркивает значимость вопросов кадровой политики, ее постоянного улучшения и общего развития муниципальной службы.

Одним из ключевых направлений работы с персоналом является обеспечение высокого уровня квалификации муниципальных служащих, создание эффективного кадрового резерва, включающего работников, обладающих необходимыми организаторскими способностями, компетенциями в сфере муниципального управления, экономических наук, финансового дела и юриспруденции.

Для достижения максимальной эффективности исполнения служебных функций, своевременного обновления и перемещения кадров важно регулярно организовывать мероприятия, нацеленные на постоянное развитие профессиональных качеств муниципальных служащих, качественное комплектование штата и рациональное распределение кадров, повышение престижа и привлекательности службы в органах местного самоуправления, ее прозрачности и доступности.

1. Описание приоритетов и целей муниципальной политики городского округа город Брянка Луганской Народной Республики в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной политики относятся:

- всестороннее развитие институтов гражданского общества;
- участие в реализации программ поддержки местных инициатив;
- привлечение населения муниципалитета и организаций к реализации региональных проектов и программ поддержки местных инициатив;
- повышение гражданской активности населения городского округа Брянка Луганской Народной Республики;
- создание благоприятных условий для самореализации молодых брянковчан в различных сферах жизнедеятельности.

2. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Закон Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-1 «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике»;

Закон Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 73-1 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Луганской Народной Республике»;

Закон Луганской Народной Республики от 15.02.2024 №44-1 «О стратегическом планировании в Луганской Народной Республике», которым установлены приоритетные направления в развитии региональной политики Луганской Народной Республики;

Закон Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-1 «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской

Федерации на 2024-2028 годы (утвержден Президентом РФ В. Путиным 30 декабря 2023г. № Пр-2610);

Государственная программа Луганской Народной Республики от 10.10.2025 №207/25 «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества Луганской Народной Республики».

3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами муниципального управления в сфере развития внутренней политики и развития гражданского общества городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики являются:

содействие развитию муниципального управления и муниципальной службы в городском округе город Брянка Луганской Народной Республики;

развитие механизмов взаимодействия органов муниципальной власти и НКО для решения социально-экономических проблем в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республике;

внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики;

повышение эффективности взаимодействия с жителями городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики с целью решения их вопросов;

сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия.

Способами эффективного решения указанных задач в рамках реализации основных направлений внутренней политики и развития гражданского общества городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики являются:

выявление и поддержка муниципальных служащих, депутатов представительного органа городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, имеющих значительные достижения в сфере местного самоуправления, раскрытие их творческого потенциала;

содействие повышению престижа муниципальной службы, работы в органах местного самоуправления;

оказание поддержки деятельности НКО, деятельность которых направлена на содействие становлению, развитию и укреплению местного самоуправления в Луганской Народной Республике;

обеспечение участия представителей городского округа в региональном конкурсе проектов «Новая республика - руками молодежи»;

оказание информационной поддержки социально ориентированным НКО

на развитие гражданского общества;

оказание поддержки в реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики;

проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением муниципального образования;

организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
городского округа муниципальное образование городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики
«Реализация основных направлений внутренней политики и
развитие гражданского общества»
(далее - программа)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Каменский Александр Владимирович, заместитель Главы Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Павлова Инна Юрьевна, начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Ручкин – Якименко Евгений Анатольевич, начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики
Период реализации муниципальной программы	2026 – 2030 гг.
Цели муниципальной программы	Развитие местного самоуправления и гражданского общества в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики
Финансовое обеспечение муниципальной программы, за весь период реализации	Всего по муниципальной программе на 2026–2030 годы предусмотрено 1292,5 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., региональный бюджет – 42,5 тыс. руб., муниципальный бюджет – 1250,00 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00

	<p>в том числе по годам реализации государственной программы:</p> <p>2026 год – 258,5 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., региональный бюджет – 8,5 тыс. руб., муниципальный бюджет – 250,00 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00</p> <p>2027 год – 258,5 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., региональный бюджет – 8,5 тыс. руб., муниципальный бюджет – 250,00 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00</p> <p>2028 год – 258,5 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., региональный бюджет – 8,5 тыс. руб., муниципальный бюджет – 250,00 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00</p> <p>2029 год – 258,5 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., региональный бюджет – 8,5 тыс. руб., муниципальный бюджет – 250,00 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00</p> <p>2030 год – 258,5 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., региональный бюджет – 8,5 тыс. руб., муниципальный бюджет – 250,00 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00</p>
Связь с национальными целями Российской Федерации / целями государственной программы Российской Федерации (далее - ГП РФ), целями государственной программы Луганской Народной Республики (далее - ГП ЛНР)	<p>Национальная цель: реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности/</p> <p>Государственная программа Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества Луганской Народной Республики» (утверждена постановлением Правительства Луганской Народной Республики 10 октября 2025 года № 207/25)</p>

2. Показатели муниципальной программы городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества»

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (прогрессирующий)/убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя	Документ	Связь с показателями и национальными, региональными целями
				Базовое значение показателя	Первый год реализации муниципальной программы, 2026	Второй год реализации муниципальной программы, 2027	Третий год реализации муниципальной программы, 2028	Четвертый год реализации муниципальной программы, 2029	Год завершения реализации муниципальной программы, 2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и гражданского общества в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»												
1.	Удельный вес муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принимающих участие во Всероссийской	прогрессирующий	процентов	8,7	8,7	8,7	8,7	13,0	13,0	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрация городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Указ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности

	премии «Служение»											
2	Удельный вес муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принимающих участие в Республиканском конкурсе «Гордость местного самоуправления Луганской Народной Республики»	прогрессирующий	процентов	11,9	11,9	11,9	11,9	21,7	21,7	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Указ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности
3.	Популяризация муниципальной службы	прогрессирующий	процентов	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	14,0	Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы	Указ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной

											»	ой личности
4	Уровень вовлеченности граждан в процесс осуществления местного самоуправления	прогрессирую щий	процен тов	0	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	Управление внутренней политики и работе с общественност ью Администрация городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Указ «О национал ьных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспект иву до 2036 года »	Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотично й и социально ответственн ой личности
5	Уровень вовлеченности граждан в деятельность НКО	прогрессирую щий	процен тов	35,2	35,2	35,2	35,2	35,2	35,2	Управление внутренней политики и работе с общественност ью Администрация городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Государствен ная программа Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развития гражданског о общества Луганской Народной Республики»	Содействие развитию институтов гражданского общества
6	Удельный вес НКО получивших	прогрессирую щий	процен тов	0	0	0	0	0	6,7	Управление внутренней политики и	Государствен ная программа	Содействие развитию институтов

	республикански е гранты для реализации общественно полезных проектов на территории ЛНР									работе с общественност ью Администрация городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развития гражданског о общества Луганской Народной Республики»	гражданског о общества
7	Удельный вес НКО получивших федеральные гранты	прогрессирую щий	процен тов	0	0	0	0	0	0	Управление внутренней политики и работе с общественност ью Администрация городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Государствен ная программа Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развития гражданског о общества Луганской Народной Республики»	Содействие развитию институтов гражданског о общества
8	Уровень вовлеченности граждан в мероприятия,	прогрессирую щий	процен тов	68,7	68,7	68,7	68,8	68,8	68,8	Управление внутренней политики и работе с	Указ «О национал ьных целях развития	Реализация потенциала каждого человека,

	направленные на развитие гражданственности и патриотизма									общественность Администрация городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года »	развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности
9	Уровень вовлеченности граждан в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма	прогрессирующий	процентов	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	Отдел по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрация городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы	Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера
10	Доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции	постоянный	процентов	100	100	100	100	100	100	Отдел по юридическим вопросам Администрация городского округа город Брянка Луганской	Кодекс Луганской Народной Республики «Об административных правонарушениях	Комфортная и безопасная среда для жизни

										Народной Республики	ниях»	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	-------	--

3. Структура муниципальной программы «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества»

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
	Процессная часть муниципальной программы		
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие органов местного самоуправления и гражданского общества»		
	<p>Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы</p> <p>Отдел молодежи и спорта Администрации городского округа</p> <p>Управление экономики Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p> <p>Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p>	2026 – 2030 гг.	
1.1.	Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	<p>Сокращение текучести кадров среди муниципальных служащих в Администрации.</p> <p>Увеличение числа муниципальных служащих, принявших участие в корпоративных мероприятиях, семинарах, тренингах, конференциях, конкурсах, проводимых на территории Луганской Народной Республики.</p> <p>Проведение мероприятий направленных на содействие становлению, развитию и укреплению местного самоуправления в городском округе муниципальное</p>	<p>Удельный вес муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принимающих участие во Всероссийской премии «Служение»</p> <p>Удельный вес муниципальных служащих</p>

		образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.	муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принимающих участие в Республиканском конкурсе «Гордость местного самоуправления Луганской Народной Республики» Популяризация муниципальной службы
2.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию гражданского общества»		
	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Управление экономики Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	2026 -2030 гг.	
2.1.	Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций для решения социально-экономических проблем в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Обеспечение представления городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики в региональных и всероссийских мероприятиях. Вовлечение граждан и организаций в деятельность по продвижению лучших муниципальных практик. Оказание консультационной, информационной и	Уровень вовлеченности граждан в деятельность НКО.

		<p>организационной поддержки некоммерческим организациям.</p> <p>Выявление, поддержка и развитие общественных молодежных инициатив и проектов, вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики.</p> <p>Повышение уровня патриотизма среди населения городского округа.</p> <p>Формирование кадрового потенциала.</p> <p>Реализация проектов в сфере развития гражданского общества, распространение лучших инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) в сфере развития гражданского общества, их привлечение к реализации проектов.</p> <p>Вовлечения СО НКО в оказание социальных услуг, повышение уровня информированности населения о деятельности СО НКО.</p>	<p>Удельный вес НКО получивших республиканские гранты для реализации общественно полезных проектов на территории ЛНР.</p> <p>Удельный вес НКО получивших федеральные гранты.</p>
2.2.	Внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Повышение активности и инициативности жителей муниципалитета в решение вопросов местного значения.	Уровень вовлеченности граждан в процесс осуществления местного самоуправления
3.	Комплекс процессных мероприятий «Информационная поддержка гражданского общества»		
	Управление внутренней политики и работе с общественностью		

	Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел молодежи и спорта Администрации городского округа	2026 -2030 гг.	
3.1	Обеспечение информационной, методической и иной поддержки мероприятий, в том числе, направленных на развитие патриотизма и гражданственности на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Увеличение количества мероприятий, проводимых в городском округе, особенно патриотической направленности. Повышение уровня патриотизма среди населения городского округа. Оказание консультационной, информационной и организационной поддержки инициативным гражданам при реализации тематических мероприятий.	Уровень вовлеченности жителей городского округа в мероприятия, направленные на развитие патриотизма и гражданственности
4.	Комплекс процессных мероприятий «Недопущение проявлений терроризма и экстремизма в гражданском обществе»		
	Отдел по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа	2026- 2030 гг.	
4.1	Профилактика терроризма и экстремизма и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Увеличение количества профилактических мероприятий, проводимых в городском округе, особенно патриотической направленности. Оказание консультационной, образовательной, информационной и организационной поддержки при реализации тематических мероприятий.	Уровень вовлеченности жителей городского округа в мероприятия, направленные на развитие патриотизма и гражданственности
5.	Комплекс процессных мероприятий «Организации деятельности административной комиссии Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка»		

	Отдел по юридическим вопросам Администрации городского округа	2026- 2030 гг.	
5.1	Материальное обеспечение административной комиссии	Создание надлежащих условий для реализации задач и функций административной комиссии. Своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях	Доля освоения средств субвенций на материально- техническое обеспечение из общих средств субвенции/констант а

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

«Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества» на 2026-2030 годы

№ п/ п	Наименование Программы, структурного элемента муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации					Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
			первый год реализации муниципаль ной программы, 2026	второй год реализации муниципаль ной программы, 2027	Третий год реализации муниципаль ной программы, 2028	Четвертый год реализации муниципаль ной программы, 2029	Год завершения реализации муниципально й программы, 2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества		Всего	258,5	258,5	258,5	258,5	258,5	1292,5
		Бюджет муниципального образования (далее - МБ)	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1250,00
		Региональный бюджет (далее - РБ)	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	42,5
		Внебюджетные источники, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др. (далее - ВБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Процессная часть муниципальной программы (итого)		Всего	258,5	258,5	258,5	258,5	258,5	1292,5
		МБ	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1250,00
		РБ	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	42,5
		ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие органов местного самоуправления и гражданского общества»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию гражданского общества»	Всего	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1250,00
		МБ	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1250,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Комплекс процессных мероприятий «Информационная поддержка гражданского	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	общества»	ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Комплекс процессных мероприятий «Недопущение проявлений терроризма и экстремизма в гражданском обществе»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Комплекс процессных мероприятий «Организация деятельности административной комиссии Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка»	Всего	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	42,5
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		РБ	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	42,5
		ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Развитие органов местного самоуправления и гражданского общества»,
муниципальной программы «Реализация основных направлений внутренней
политики и развитие гражданского общества»
(наименование комплекса процессных мероприятий, наименование
муниципальной программы муниципального образования (далее -
программа)

1. Основные положения

Соисполнитель муниципальной программы	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
Участники комплекса процессных мероприятий	Управление экономики Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
Сроки реализации комплекса процессных мероприятий	2026 – 2030 гг.
Задачи комплекса процессных мероприятий	Задача 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий
«Развитие органов местного самоуправления и гражданского общества»

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (прогрессирующи й)/ убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				Базовое значение показате ля	Первый год реализации Программы, 2026	Второй год реализаци и Программ ы, 2027	Третий год реализа ции Програ ммы, 2028	Четвертый год реализаци и Программ ы, 2029	Год завершен ия реализац ии Програм мы, 2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задачи 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»										
1.	Удельный вес муниципальных служащих муниципальног о образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принимающих участие во Всероссийской премии «Служение»	возрастания	проценты	8,7	8,7	8,7	8,7	21,7	21,7	Управление внутренней политики и работе с общественность ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики

2.	Удельный вес муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принимающих участие в Республиканском конкурсе «Гордость местного самоуправления Луганской Народной Республики»	возрастания	проценты	11,9	11,9	11,9	11,9	13,0	13,0	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
3.	Популяризация муниципальной службы	возрастания	проценты	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	14,0	Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Развитие органов местного самоуправления и гражданского общества»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участники комплекса процессных мероприятий	Характеристика, признак	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам					
						Базовое значение показателя	Первый год реализации Программы, 2026	Второй год реализации Программы, 2027	Второй год реализации Программы, 2028	Второй год реализации Программы, 2029	Год завершения реализации Программы 2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»											
1.	Мероприятие (результат) 1. Проведен мониторинг эффективности деятельности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка	Осуществление текущей деятельности	Управление экономики Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Популяризация муниципальной службы, константа	Ед.	1	1	1	1	1	1

	Луганской Народной Республики										
2	Мероприятие (результат) 2. Обеспечение участия в молодежи городского округа регионального конкурсе проектов «Новая республика – руками молодежи»	Осуществление текущей деятельности	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел молодежи и спорта Администрации городского округа	Повышение уровня вовлеченности муниципальных служащих, возрастания	Кол-во заявок. ед	1	1	2	2	3	3
3	Мероприятие (результат) 3 Обеспечение участия	Осуществление текущей деятельности	Управление внутренней политики и работе с	Повышение уровня вовлеченности муниципальных	Чел.	8	8	8	8	12	12

	муниципальн ых служащих во Всероссийск ой муниципальн ой премии «Служение»		общественность ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы	служащих, возрастания								
4	Мероприятие (результат) 4 Обеспечение участия муниципальн ых служащих в Республикан ском конкурсе «Гордость местного самоуправле ния Луганской народной	Осуществле ние текущей деятельност и	Управление внутренней политики и работе с общественность ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел по	Повышение уровня вовлеченности муниципальных служащих, возрастания	Чел.	11	11	11	11	20	20	

	Республики»		вопросам кадровой работы и муниципальной службы								
--	-------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие органов местного самоуправления и гражданского общества»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Источники финансирования <8>	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации					Всего за весь период реализации (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, сроки реализации
			первый год реализац ии Програм мы, 2026	второй год реализа ции Програ ммы, 2027	третий год реализа ции Програ ммы, 2028	четверт ый год реализац ии Програм мы, 2029	год завершения реализации Программы, 2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Развитие органов местного самоуправления и гражданского общества	ВСЕГО:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Бюджет муниципального образования (далее - МБ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Региональный бюджет (далее - РБ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники финансирования, включая безвозмездные поступления от государственных муниципальных организаций, юридических и физических лиц и др. (далее - ВБ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий
«Развитие органов местного самоуправления и гражданского общества»**

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования, иной организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
Задача 1. комплекса процессных мероприятий «Развитие органов местного самоуправления и гражданского общества»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Проведен мониторинг эффективности деятельности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	X	Начальник управления экономики Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	X
1.1.	Контрольная точка 1.1 Предоставление значений показателей для оценки эффективности деятельности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030	Начальник управления экономики Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Аналитическая информация о значениях показателей эффективности деятельности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

1.2.	Контрольная точка 1.2 Согласование проекта доклада Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики с исполнительными органами Луганской Народной Республики	20.04.2026 20.04.2027 20.04.2028 20.04.2029 20.04.2030	Начальник управления экономики Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Проект доклада Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики согласован с исполнительными органами Луганской Народной Республики
1.3.	Контрольная точка 1.3 Подготовка доклада Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов Луганской Народной Республики за отчетный год и об их планируемых значениях на 3-летний период	25.04.2026 25.04.2027 25.04.2028 25.04.2029 25.04.2030	Начальник управления экономики Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Сводный доклад предоставлен в Администрацию Главы Луганской Народной Республики

1.4.	Контрольная точка 1.4 Предоставление аналитической записки к сводному докладу о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики	01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	Начальник управления экономики Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Аналитическая записка к сводному докладу предоставлена в Администрацию Главы Луганской Народной Республики
1.5	Контрольная точка 1.5 Подготовка плана мероприятий по улучшению значений показателей эффективности деятельности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	Начальник управления экономики Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	План мероприятий по улучшению значений показателей эффективности деятельности предоставлен в Администрацию Главы Луганской Народной Республики
2.	Мероприятие (результат) 2. Обеспечение участия в молодежи городского округа региональном конкурсе проектов «Новая республика – руками молодежи»	X	Заместитель Главы Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	X
2.1.	Контрольная точка 2.1 Проведение заседания Молодежного совета при Администрации с целью ознакомления с положением о республиканском конкурсе проектов «Новая республика – руками молодежи»	15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Заместитель Главы Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Протокол заседания Молодежного совета при Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

2.2.	Контрольная точка 2.2 Проведение проектной сессии с представителями Молодежного совета при Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	01.03.2026 01.03.2027 01.03.2028 01.03.2029 01.03.2030	Заместитель Главы Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Протокол заседания Молодежного совета при Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
2.3.	Контрольная точка 2.3 Подача заявок для участия молодежи Брянки в региональном конкурсе проектов «Новая республика – руками молодежи»	с 05.05.2026 с 05.05.2027 с 05.05.2028 с 05.05.2029 с 05.05.2030	Заместитель Главы Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	информация о количестве поданных заявок размещена на официальных Госпабликах муниципалитета
2.4.	Контрольная точка 2.4 Проведена информационная кампания по освещению результатов конкурса в средствах массовой информации	с 10. 12 2026 с 10. 12 2027 с 10. 12 2028 с 10. 12 2029 с 10. 12 2030	заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	Мероприятие (результат) 3. Обеспечение участия муниципальных служащих во Всероссийской муниципальной премии «Служение»	X	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной	X

			Республики	
3.1.	Контрольная точка 3.1 Организация проведения совещания по подготовке заявок для участия во Всероссийской муниципальной премии «Служение»	с 22.10.2026 с 22.10.2027 с 22.10.2028 с 22.10.2029 с 22.10.2030	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Протокол совещания по подготовке заявок для участия во Всероссийской муниципальной премии «Служение»
3.2	Контрольная точка 3.2 Подготовка заявок для участия во Всероссийской муниципальной премии «Служение»	с 22.10.2026 с 22.10.2027 с 22.10.2028 с 22.10.2029 с 22.10.2030	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3.3.	Контрольная точка 3.3 Информационное освещение результатов участия во Всероссийской муниципальной премии «Служение»	с 21.04.2026 с 21.04.2027 с 21.04.2028 с 21.04.2029 с 21.04.2030	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.	Мероприятие (результат) 4 Обеспечение участия муниципальных служащих в Республиканском конкурсе «Гордость местного самоуправления Луганской народной Республики»	X	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка	X
4.1.	Контрольная точка 4.1 Организация проведения совещания по подготовке заявок для участия муниципальных служащих в Республиканском конкурсе «Гордость местного самоуправления Луганской народной Республики»	До 01.09.2026 До 01.09.2027 До 01.09.2028 До 01.09.2029 До 01.09.2030	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка	Протокол совещания по подготовке заявок для участия муниципальных служащих в Республиканском конкурсе «Гордость местного самоуправления Луганской народной Республики»
4.2.	Контрольная точка 4.2 Обеспечение подачи заявок в оргкомитет Республиканского конкурса «Гордость местного самоуправления Луганской народной Республики»	До 01.09.2026 До 01.09.2027 До 01.09.2028 До 01.09.2029 До 01.09.2030	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка	- размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.3.	Контрольная точка 4.3 Информационное освещение результатов участия в Республиканском конкурсе «Гордость местного самоуправления Луганской народной Республики»	25.12.2026 25.12.2027 25.12.2028 25.12.2029 25.12.2030	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	- размещенная информация в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет»
------	---	--	---	--

6. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий «Развитие органов местного самоуправления и гражданского общества»

№ п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Удельный вес муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принимающих участие во Всероссийской премии «Служение»	проценты	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка/информация отдела по вопросам кадровой работы и муниципальной службы Администрации городского округа город Брянка	$Ув = У_{пс} / Мс \times 100 \%$ $Ув = 8 \text{ чел.} / 92 \text{ чел.} \times 100\% = 8,7\%$ <p>Ув - Удельный вес муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принимающих участие во Всероссийской премии «Служение»</p> <p>Упс – количество участников Всероссийской муниципальной премии «Служение» Луганской Народной Республики из числа муниципальных служащих Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики.</p> <p>Мс – количество муниципальных служащих Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики.</p>
2.	Удельный вес муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Брянка	проценты	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации	$Ув = У_{рк} / Мс \times 100\%$ $Ув = 11 \text{ чел.} / 92 \text{ чел.} \times 100\% = 11,9 \%$ <p>Ув - Удельный вес муниципальных служащих</p>

	Луганской Народной Республики, принимающих участие в Республиканском конкурсе «Гордость местного самоуправления Луганской Народной Республики»		городского округа город Брянка/информация отдела по вопросам кадровой работы и муниципальной службы Администрации городского округа город Брянка	муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принимающих участие в Республиканском конкурсе «Гордость местного самоуправления Луганской Народной Республики» Урк– количество участников Республиканского конкурса «Гордость местного самоуправления Луганской Народной Республики» из числа муниципальных служащих Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики. Мс – количество муниципальных служащих Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики.
3.	Популяризация муниципальной службы	процент	Начальник отдела по вопросам кадровой работы и муниципальной службы Администрации городского округа город Брянка/ информация отдела по вопросам кадровой работы и муниципальной службы Администрации городского округа город Брянка	$\text{Пмс} = \text{М} / \text{Мс} \times 100 \%$ $\text{Пмс} = 11 \text{ чел.} / 92 \text{ чел.} \times 100 = 12,0\%$ <p>Пмс – популяризация муниципальной службы. М – количество муниципальных служащих до 35 лет. Мс – количество муниципальных служащих Администрации городского округа город Брянка Луганской</p>

ПАСПОРТ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Содействие развитию гражданского общества» муниципальной программы
«Реализация основных направлений внутренней политики и развитие
гражданского общества»
(наименование комплекса процессных мероприятий, наименование
муниципальной программы муниципального образования (далее -
программа)

1. Основные положения

Соисполнитель муниципальной программы	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
Участники комплекса процессных мероприятий	<p>Отдел культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p> <p>Отдел молодежи и спорта Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p> <p>Финансовое управление Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p> <p>Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p>
Сроки реализации комплекса процессных мероприятий	2026 – 2030 гг.
Задачи комплекса процессных мероприятий	<p>Задача 1 «Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций для решения социально-экономических проблем в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»</p> <p>Задача 2 «Внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»</p>

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий
«Содействие развитию гражданского общества»**

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (прогрессирующи й)/ убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				Базовое значение показате ля	Первый год реализац ии Програм мы, 2026	Второй год реализации Программы, 2027	Третий год реализаци и Программ ы, 2028	Четверты й год реализац ии Програм мы, 2029	Год завершен ия реализац ии Програм мы, 2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 «Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций для решения социально-экономических проблем в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»										
1.	Уровень вовлеченности граждан в деятельность НКО.	возрастания	проценты	35,2	35,2	35,2	35,2	35,2	36,0	Управление внутренней политики и работе с общественность ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
2.	Удельный вес	возрастания	проценты	0	0	0	0	0	6,7	Управление внутренней

	НКО получивших республикански е гранты для реализации общественно полезных проектов на территории ЛНР									политики и работе с общественность ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной
3.	Удельный вес НКО получивших федеральные гранты.	возрастания	проценты	0	0	0	0	0	0	Управление внутренней политики и работе с общественность ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной
Задача 2 «Внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»										
1.	Уровень вовлеченности граждан в процесс	возрастания	проценты	0	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	Управление внутренней политики и работе с общественность

	осуществления местного самоуправления									ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию гражданского общества»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участники комплекса процессных мероприятий	Характеристика, < признак <	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам					
						Базовое значение показателя	Первый год реализации Программы, 2026	Второй год реализации Программы, 2027	Второй год реализации Программы, 2028	Второй год реализации Программы, 2029	Год завершения реализации Программы 2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1 «Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций для решения социально-экономических проблем в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»											
1.	Мероприятие (результат) 1 Обеспечение участия НКО в конкурсе на реализацию общественно полезных проектов на территории ЛНР	Осуществление текущей деятельности	Управление экономики Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Управление внутренней политики и работе с общественностью	Удельный вес НКО получивших республиканские гранты для реализации общественно полезных проектов на территории ЛНР/возрастание	Ед.	1	1	1	1	1	1

			ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел молодежи и спорта Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики								
2.	Мероприятие (результат) 2 Организация и проведение встреч с представителя ми СО НКО с целью оказания организацион но- методической,	Осуществле ние текущей деятельност и	Управление внутренней политики и работе с общественность ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной	Уровень вовлеченности граждан в деятельность НКО/ возрастание	Ед.	20	20	20	21	22	22

	консультационной и информационной поддержки		Республики								
3.	Мероприятие (результат) 3 Организация и проведение мероприятий, в том числе образовательного и (или) просветительского характера, культурно-массовых мероприятий, для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев (волонтеров)	Осуществление текущей деятельности	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Удельный вес НКО получивших федеральные гранты/возрастание	Ед.	10	10	10	10	10	11
4.	Мероприятие (результат) 4	Осуществление текущей	Управление внутренней	Уровень вовлеченности	2	2	2	2	3	3	3

	Организация проведения учебных семинаров для представителей ТОС	деятельност и	политики и работе с общественность ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	граждан в процесс осуществления местного самоуправления/в озрастание							
Задача 2 «Внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»											
1	Мероприятие (результат) 1 Обеспечение участия жителей в конкурсе на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований	Осуществле ние текущей деятельност и	Управление экономики Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Управление внутренней политики и работе с общественность ю Администрации	Уровень вовлеченности граждан в процесс осуществления местного самоуправления/в озрастание	Ед.	1	1	1	2	2	

			городского округа город Брянка Луганской Народной Республики							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию гражданского общества»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации					Всего за весь период реализации (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, сроки реализации
			первый год реализаци и Программ ы, 2026	второй год реализаци и Программ ы, 2027	третий год реализаци и Программ ы, 2028	четверты й год реализаци и Программ ы, 2029	год завершен ия реализаци и Программ ы, 2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Содействие развитию гражданского общества	ВСЕГО:	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1250,00	Администрация городского округа город Брянка Луганской Народной Республики, текущий

								финансовый год	
	Бюджет муниципального образования (далее - МБ)	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1250,00	Администрация городского округа город Брянка Луганской Народной Республики, текущий финансовый год	
	Региональный бюджет (далее - РБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	Внебюджетные источники финансирования, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др. (далее - ВБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
Задача 1 «Внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»									
1.	Мероприятие (результат)	Всего	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1250,00	Администрация городского

	Обеспечение участия жителей в конкурсе на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований								округа город Брянка Луганской Народной Республики, текущий финансовый год
		МБ							Администрация городского округа город Брянка Луганской Народной Республики, текущий финансовый год
			250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1250,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий
«Содействие развитию гражданского общества»**

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования, иной организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
Задача 1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций для решения социально-экономических проблем в городском округе муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Обеспечение участия СО НКО в конкурсе на реализацию проектов на развитие гражданского общества	X	Заместитель Главы Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	X
1.1	Контрольная точка 1.1 Определение перечня СО НКО, которые могут принять участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на развитие гражданского общества	до 01.04.2026 до 01.04.2027 до 01.04.2028 до 01.04.2029 до 01.04.2030	Заместитель Главы Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	список зарегистрированных на территории городского округа СО НКО

1.2.	Контрольная точка 1.2 Совещание с участием представителей СО НКО с целью ознакомления с порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на развитие гражданского общества	01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030	Заместитель Главы Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет»
1.3	Контрольная точка 1.3 Методическое сопровождение СО НКО во время подготовки заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на развитие гражданского общества	с 01.04.2026 с 01.04.2027 с 01.04.2028 с 01.04.2029 с 01.04.2030	Заместитель Главы Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	-
2.	Мероприятие (результат) 2 Организация и проведение встреч с представителями СО НКО с целью оказания организационно- методической, консультационной и информационной поддержки	X	Заместитель Главы Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	X

2.1.	Контрольная точка 2.1 разработка тематического плана и проведение встреч	20 января 2026 20 января 2027 20 января 2028 20 января 2029 20 января 2030	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	План тематических встреч
2.2	Контрольная точка 2.2 Организация проведения встреч	8 февраля, 5 мая, 20 августа, 10 декабря 2026 8 февраля, 5 мая, 20 августа, 10 декабря 2027 8 февраля, 5 мая, 20 августа, 10 декабря 2029 8 февраля, 5 мая, 20 августа, 10 декабря 2030	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет»
2.3	Контрольная точка 2.3 Обеспечение участия представителей СО НКО в общественно- значимых городских мероприятиях	9 май, 12 мая, 12 июня, 22 августа, 25 августа, 30 сентября, 4 ноября, 19 декабря 2026 9 май, 12 мая, 12 июня, 22 августа, 25 августа, 30 сентября, 4 ноября, 19	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа	Размещенная информация в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет»

		<p>декабря 2027</p> <p>9 май, 12 мая, 12 июня, 22 августа, 25 августа, 30 сентября, 4 ноября, 19 декабря 2028</p> <p>9 май, 12 мая, 12 июня, 22 августа, 25 августа, 30 сентября, 4 ноября, 19 декабря 2029</p> <p>9 май, 12 мая, 12 июня, 22 августа, 25 августа, 30 сентября, 4 ноября, 19 декабря 2030</p>	<p>город Брянка Луганской Народной Республики</p>	
3.	<p>Мероприятие (результат) 3</p> <p>Организация и проведение мероприятий, в том числе образовательного и (или) просветительского характера, культурно-массовых мероприятий, для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев (волонтеров)</p>	X	<p>Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p>	X

3.1	Контрольная точка 3.1 Определение тематики и проведение встреч	20 января 2026 20 января 2027 20 января 2028 20 января 2029 20 января 2030	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	План тематических встреч
3.2	Контрольная точка 3.2 В рамках проведения встреч распространение материалов информационно просветительского характера.	08 февраля 2026 08 февраля 2027 08 февраля 2028 08 февраля 2029 08 февраля 2030	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	План тематических встреч
3.3	Контрольная точка 3.3 Награждение представителей социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев (волонтеров) по итогам общественной деятельности	05 декабря 2026 05 декабря 2027 05 декабря 2028 05 декабря 2029 05 декабря 2030	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.	Мероприятие (результат) 4 Организация проведения учебных семинаров для представителей ТОС	X	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	X
4.1	Контрольная точка 4.1 В рамках проведения семинаров распространение материалов информационно просветительского характера, разъясняющих основные положения по вопросам территориального общественного самоуправления.	10 апреля, 10 июля 2026 10 апреля, 10 июля 2027 10 апреля, 10 июля 2028 10 апреля, 10 июля 2029 10 апреля, 10 июля 2030	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	План тематических семинаров
4.2	Контрольная точка 4.2 Проведение разъяснительной работы по вопросу реализации права на непосредственное осуществление населением местного самоуправления (правотворческая инициатива, обращение граждан в органы местного самоуправления, участие граждан в публичных мероприятиях- собраниях)	до 5 февраля, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 сентября, до 5 декабря 2026 до 5 февраля, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 сентября, до 5 декабря 2027 до 5 февраля, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 сентября, до 5 декабря 2028 до 5 февраля, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 сентября, до 5 декабря 2029	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

		до 5 февраля, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 сентября, до 5 декабря 2030		
4.3	Контрольная тоска 4.3 проведение встреч с населением, организованных с участием представителей ТОС с целью информирования об опыте участия населения в осуществлении местного самоуправления, популяризации деятельности ТОС	15 июня, 15 ноября 2026 15 июня, 15 ноября 2027 15 июня, 15 ноября 2028 15 июня, 15 ноября 2029 15 июня, 15 ноября 2030	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Задача 2. комплекса процессных мероприятий «Внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»				
X	Мероприятие (результат) 1. Обеспечение участия жителей в конкурсе на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований	X	Начальник управления экономики Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	X

2.1.	Контрольная точка 2.1 Информирование жителей о начале конкурсного отбора заявок, сбор заявок	10.02.2026 10.02.2027 10.02.2028 10.02.2029 10.02.2030	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Объявление, размещенное на сайте Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
2.2.	Контрольная точка 2.2 Определение победившего проекта	с 20. 02 2026 с 20. 02 2027 с 20. 02 2028 с 20. 02 2029 с 20. 02 2030	Начальник управления экономики Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.3.	Контрольная точка 2.3 Подготовка и конкурсной документации для предоставления в Администрацию Главы Луганской Народной республики	с 22.02.2026 с 22.02.2027 с 22.02.2028 с 22.02.2029 с 22.02.2030	Начальник управления экономики Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.4	Контрольная точка 2.4 Заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам в случае победы в конкурсном отборе	с 21.04.2027 с 21.04.2028 с 21.04.2029 с 21.04.2030 с 21.04.2031	Начальник финансового управления Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам
2.5	Контрольная точка 2.6 Проведение информационной кампании по освещению результатов конкурса в средствах массовой информации	с 21.04.2027 с 21.04.2028 с 21.04.2029 с 21.04.2030 с 21.04.2031	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию гражданского общества»

№ п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Уровень вовлеченности граждан в деятельность НКО.	проценты	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка/статистические данные	$\text{Увг} = \frac{\text{Чнко}}{\text{Чн}} \times 100 \%$ $\text{Увг} = 14532 \text{ чел.} / 41300 \text{ чел.} \times 100 = 35,2\%$ <p>Увг - уровень вовлеченности граждан в деятельность некоммерческих организаций. Чнко – численность граждан состоящих в некоммерческих организациях. Чн – общая численность населения городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p>
2.	Удельный вес НКО получивших республиканские гранты для реализации общественно полезных проектов на территории ЛНР	проценты	Заместитель Главы Администрации городского округа город Брянка/	$\text{НКО} = \frac{\text{Кнко}}{\text{Кз}} \times 100\%$ $\text{НКО} = 0 \text{ шт.} / 33 \times 100\% = 0\%$ <p>НКО - удельный вес некоммерческих организаций получивших республиканские гранты для реализации общественно полезных проектов на территории городского округа город Брянка Луганской Народной Республики. Кнко - количество некоммерческих организаций получивших региональные гранты для реализации общественно полезных проектов на территории городского округа город Брянка Луганской Народной Республики. Кз – общее количество</p>

				осуществляющих деятельность НКО на территории городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
3.	Удельный вес НКО получивших федеральные гранты.	процент	Заместитель Главы Администрации городского округа город Брянка/	$\text{НКОф} = \frac{\text{Кнкоф}}{\text{Кз}} \times 100\%$ $\text{НКОф} = \frac{0}{33} \times 100\% = 0\%$ НКОф - удельный вес НКО, получивших федеральные гранты; Кнкоф - количество НКО, получивших федеральные гранты для реализации общественно полезных проектов на территории городского округа город Брянка Луганской Народной Республики; Кз - общее количество зарегистрированных НКО на территории городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
4.	Уровень вовлеченности граждан в процесс осуществления местного самоуправления	процент	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка/	$\text{Увг} = \frac{\text{Ниб}}{\text{Чс}} \times 100\%$ $\text{Увг} = \frac{10 \text{ чел.}}{41300 \text{ чел.}} \times 100 = 0,02\%$ Увг - уровень вовлеченности граждан в процесс осуществления местного самоуправления. Ниб - численность населения участвующих в проектах инициативного бюджетирования. Чс – общая численность населения городского округа город Брянка Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Информационная поддержка гражданского общества», муниципальной
программы «Реализация основных направлений внутренней политики и
развитие гражданского общества»
(наименование комплекса процессных мероприятий, наименование
муниципальной программы муниципального образования (далее -
программа))

1. Основные положения

Соисполнитель муниципальной программы	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
Участники комплекса процессных мероприятий	Отдел культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел молодежи и спорта Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
Сроки реализации комплекса процессных мероприятий	2026 – 2030 гг.
Задачи комплекса процессных мероприятий	Задача 1 «Обеспечение информационной, методической и иной поддержки мероприятий, в том числе, направленных на развитие патриотизма и гражданственности на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий
«Информационная поддержка гражданского общества»

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (прогрессирующий)/ убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				Базовое значение показате ля	Первый год реализации Программы, 2026	Второй год реализаци и Программ ы, 2027	Третий год реализа ции Програ ммы, 2028	Четвертый год реализаци и Программ ы, 2029	Год завершен ия реализац ии Програм мы,2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 «Обеспечение информационной, методической и иной поддержки мероприятий, в том числе, направленных на развитие патриотизма и гражданственности на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»										
1.	Уровень вовлеченности жителей городского округа в мероприятия, направленные на развитие патриотизма и гражданственности	возрастания	проценты	68,7	68,7	68,7	68,7	68,7	68,8	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Информационная поддержка гражданского общества»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участники комплекса процессных мероприятий	Характеристика, признак	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам					
						Базовое значение показателя	Первый год реализации Программы, 2026	Второй год реализации Программы, 2027	Второй год реализации Программы, 2028	Второй год реализации Программы, 2029	Год завершения реализации Программы 2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1 «Обеспечение информационной, методической и иной поддержки мероприятий, в том числе, направленных на развитие патриотизма и гражданственности на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»											
1.	Мероприятие (результат) 1. Организация и проведение мероприятий городского округа, направленных на развитие гражданственности и патриотизма.	Осуществление текущей деятельности	Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Уровень вовлеченности жителей городского округа в мероприятия, направленные на развитие патриотизма и гражданственности/возрастание	Ед.	25	25	25	26	27	28

			<div>Отдел молодежи и спорта Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</div> <div>Отдел культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</div>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Информационная поддержка гражданского общества»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Источники финансирования <8>	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации					Всего за весь период реализации (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, сроки реализации
			первый год реализац ии Програм мы, 2026	второй год реализа ции Програм мы, 2027	третий год реализа ции Програм мы, 2028	четверт ый год реализац ии Програм мы, 2029	год завершения реализации Программы, 2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Информационная поддержка гражданского общества	ВСЕГО:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Бюджет муниципального образования (далее - МБ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Региональный бюджет (далее - РБ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Внебюджетные источники финансирования, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др. (далее - ВБ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий
«Информационная поддержка гражданского общества»**

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования, иной организации)	Вид подтверждающего документа ^{<9>}
1	2	3	4	5
Задача 1. комплекса процессных мероприятий «Обеспечение информационной, методической и иной поддержки мероприятий, в том числе, направленных на развитие патриотизма и гражданственности на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Организация и проведение мероприятий городского округа, направленных на развитие гражданственности и патриотизма	X	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	X
1.1.	Контрольная точка 1.1 Составление плана мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным датам и другим значимым событиям муниципалитета	До 25 января 2026 До 25 января 2027 До 25 января 2028 До 25 января 2029 До 25 января 2030	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики Начальник отдела	План мероприятий, приуроченных государственным и профессиональным праздникам, памятным датам и другим значимым событиям муниципалитета.

			культуры Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	
1.2	Контрольная точка 1.2 Обеспечение проведения мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным датам и другим значимым событиям муниципалитета	до 30 января, до 28 февраля, до 30 марта, до 30 апреля, до 30 мая, до 30 июня, до 30 июля, до 30 августа, до 30 сентября, до 30 октября, до 30 ноября, до 25 декабря 2026, 2027, 2028, 2029, 2030	Начальник отдела культуры Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет»
1.3	Контрольная точка 1.3 Информационно сопровождение проведения мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным датам и другим значимым событиям муниципалитета	до 30 января, до 28 февраля, до 30 марта, до 30 апреля, до 30 мая, до 30 июня, до 30 июля, до 30 августа, до 30 сентября, до 30 октября, до 30 ноября, до 25 декабря 2026, 2027, 2028, 2029, 2030	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет»

2.	Мероприятие (результат) 2 Обеспечение ведения страниц Госпабликов Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	X	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	X
2.1.	Контрольная точка 2.1 Подготовка информационного контента о деятельности Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики и подведомственных учреждений	С 1 января по 31 декабря2026 С 1 января по 31 декабря2027 С 1 января по 31 декабря2028 С 1 января по 31 декабря2029 С 1 января по 31 декабря2030	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики Пресс-секретарь Главы Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.2	Контрольная точка 2.2 Размещение информационного контента о деятельности Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики и подведомственных	С 1 января по 31 декабря2026 С 1 января по 31 декабря2027 С 1 января по 31 декабря2028 С 1 января по 31 декабря2029 С 1 января по 31 декабря2030	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	учреждений		политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Пресс-секретарь Главы Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	
2.3	Контрольная точка 2.3 Проверка информационного контента о деятельности Администрации городского округа городской округ город Брянка Луганской Народной Республики и подведомственных учреждений на соответствие требованиям	С 1 января по 31 декабря2026 С 1 января по 31 декабря2027 С 1 января по 31 декабря2028 С 1 января по 31 декабря2029 С 1 января по 31 декабря2030	Заместитель Главы Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Пресс-секретарь Главы Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	

6. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий «Информационная поддержка гражданского общества»

№ п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Уровень вовлеченности жителей городского округа в мероприятия, направленные на развитие патриотизма и гражданственности	проценты	Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка/статистические данные	$Увг = Чг / Чн \times 100 \%$ $Увг = 28400 \text{ чел.} / 41300 \text{ чел.} \times 100 = 68,7\%$ <p>Увг - уровень вовлеченности граждан в мероприятия, направленные на развитие гражданственности и патриотизма Чг – численность граждан, принявших участие в мероприятиях. Чн – общая численность населения городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p>

ПАСПОРТ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Недопущение проявлений терроризма и экстремизма в гражданском обществе», муниципальной программы «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества»
(наименование комплекса процессных мероприятий, наименование муниципальной программы муниципального образования (далее - программа))

1. Основные положения

Соисполнитель муниципальной программы	Отдел по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
Участники комплекса процессных мероприятий	<p>Отдел по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p> <p>Отдел культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p> <p>Отдел молодежи и спорта Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p> <p>Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p>
Сроки реализации комплекса процессных мероприятий	2026 – 2030 гг.
Задачи комплекса процессных мероприятий	Задача 1 «Профилактика терроризма и экстремизма и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий
«Недопущение проявлений терроризма и экстремизма в гражданском обществе»

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (прогрессирующи й)/ убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				Базовое значение показате ля	Первый год реализации Программы, 2026	Второй год реализаци и Программ ы, 2027	Третий год реализа ции Програ ммы, 2028	Четвертый год реализаци и Программ ы, 2029	Год завершен ия реализац ии Програм мы,2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 «Профилактика терроризма и экстремизма и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»										
1.	Уровень вовлеченности жителей городского округа в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма	возрастания	проценты	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	Отдел по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Недопущение проявлений терроризма и экстремизма в гражданском обществе»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участники комплекса процессных мероприятий	Характеристика, признак	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам					
						Базовое значение показателя	Первый год реализации Программы, 2026	Второй год реализации Программы, 2027	Третий год реализации Программы, 2028	Четвертый год реализации Программы, 2029	Год завершения реализации Программы 2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1 «Профилактика терроризма и экстремизма и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»											
1.	Мероприятие (результат) 1 Обеспечение проведения заседаний антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Брянка Луганской	Осуществление текущей деятельности	Отдел по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа	Уровень вовлеченности жителей городского округа в мероприятия, направленные на развитие патриотизма и гражданственности/возрастание	Ед.	4	4	4	4	4	5

	Народной Республики										
2.	Мероприятие (результат) 2 Обеспечение размещения информационных материалов, направленных на противодействие терроризму и экстремизму в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Осуществление текущей деятельности	Отдел по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа Управление внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Уровень вовлеченности жителей городского округа в мероприятия, направленные на развитие патриотизма и гражданственности/возрастание	Ед.	96	96	96	96	96	97
3.	Мероприятие (результат) 3	Осуществление текущей	Управление внутренней	Уровень вовлеченности	Ед.	15	15	15	15	16	16

	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	деятельност и	политики и работе с общественность ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел молодежи и спорта Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Отдел по	жителей городского округа в мероприятия, направленные на развитие патриотизма и гражданственност и/возрастание							
--	---	------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа								
4	Мероприятие (результат) 4 Обеспечение подготовки специалистов органов местного самоуправления по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Осуществление текущей деятельности	Отдел по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа Отдел культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной	Уровень вовлеченности жителей городского округа в мероприятия, направленные на развитие патриотизма и гражданственности/возрастание	Ед.	2	4	5	6	7	8

			Республики Отдел молодежи и спорта Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Управление внутренней политики и работе с общественность ю Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Недопущение проявлений терроризма и экстремизма в гражданском обществе»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации					Всего за весь период реализации (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, сроки реализации
			первый год реализац ии Програм мы, 2026	второй год реализа ции Програм мы, 2027	третий год реализа ции Програм мы, 2028	четверт ый год реализац ии Програм мы, 2029	год завершения реализации Программы 2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Недопущение проявлений терроризма и экстремизма в гражданском обществе		ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		Бюджет муниципального образования (далее - МБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		Региональный бюджет (далее - РБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		Внебюджетные источники финансирования, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др. (далее - ВБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий
«Недопущение проявлений терроризма и экстремизма в гражданском
обществе»**

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования, иной организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
Задача 1. комплекса процессных мероприятий «Профилактика терроризма и экстремизма и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Обеспечение проведения заседаний антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Брянка	X	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа	X
1.1.	Контрольная точка 1.1 Подготовка материалов, оповещение членов и приглашенных лиц для участия в заседаниях антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 31 декабря 2026 до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 31 декабря 2027 до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 31 декабря 2028 до 1 апреля, до	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа	План работы антитеррористическо й комиссии

		1 июля, до 1 октября, до 31 декабря 2029		
		до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 31 декабря 2030		
1.2.	Контрольная точка 1.2 Проведение заседаний антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 31 декабря 2026 до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 31 декабря 2027 до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 31 декабря 2028 до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 31 декабря 2029 до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 31 декабря 2030	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа	План работы антитеррористическо й комиссии
1.3.	Контрольная точка 1.3 Составление, подписание и рассылка протокола заседания антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 31 декабря 2026 до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 31 декабря 2027	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа	План работы антитеррористическо й комиссии

		<p>до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 31 декабря 2028</p> <p>до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 31 декабря 2029</p> <p>до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 31 декабря 2030</p>		
2.	Мероприятие (результат) 2. Обеспечение размещения информационных материалов, направленных на противодействие терроризму и экстремизму в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	X	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа	X
2.1	Контрольная точка 2.1 Подбор, поиск и подготовка информационных материалов, направленных на противодействие терроризму и экстремизму	<p>с 1 января по 31 декабря 2026</p> <p>с 1 января по 31 декабря 2027</p> <p>с 1 января по 31 декабря 2028</p> <p>с 1 января по 31 декабря 2029</p> <p>с 1 января по 31 декабря 2030</p>	<p>Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p> <p>Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления</p>	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

			внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	
2.2	Контрольная точка 2.1 Размещение информационных материалов, направленных на противодействие терроризму и экстремизму	с 1 января по 31 декабря 2026 с 1 января по 31 декабря 2027 с 1 января по 31 декабря 2028 с 1 января по 31 декабря 2029 с 1 января по 31 декабря 2030	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.3	Контрольная точка 2.3 Обобщение, корректировка и обновление размещенных информационных материалов, направленных на противодействие терроризму и экстремизму	с 1 января по 31 декабря 2026 с 1 января по 31 декабря 2027 с 1 января по 31 декабря 2028 с 1 января по 31 декабря 2029 с 1 января по 31 декабря 2030	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественными организациями, объединениями и СМИ управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	Мероприятие (результат) 3. Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	X	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа	X
3.1.	Контрольная точка 3.1 Согласование, подбор тематики, определение места проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма.	01 февраля, 01 июля 2026 01 февраля, 01 июля 2027 01 февраля, 01	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

			июля 2028 01 февраля, 01 июля 2029 01 февраля, 01 июля 2030	воинскому учету Администрации городского округа Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Начальник отдела культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики Начальник отдела молодежи и спорта Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	
3.2	Контрольная точка 3.2 Организация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма.	проведения по терроризма	20 февраля, 8 сентября, 3 ноября, 8 декабря 2026 22 февраля, 8 сентября, 3 ноября, 8 декабря 2027 22 февраля, 8 сентября, 3 ноября, 8 декабря 2028 22 февраля, 8 сентября, 3 ноября, 8 декабря 2029	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

		22 февраля, 8 сентября, 3 ноября, 8 декабря 2030	<p>Луганской Народной Республики</p> <p>Начальник отдела культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p> <p>Начальник отдела молодежи и спорта Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p>	
3.3	<p>Контрольная точка 3.3</p> <p>Проведение информационной компании по освещению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма</p>	<p>с 22 февраля 2026</p> <p>с 22 февраля 2027</p> <p>с 22 февраля 2028</p> <p>с 22 февраля 2029</p> <p>с 22 февраля 2030</p>	<p>Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа</p> <p>Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p> <p>Начальник отдела культуры Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p>	Размещенная информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

			Начальник отдела молодежи и спорта Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	
4.	Мероприятие (результат)4. Обеспечение подготовки специалистов органов местного самоуправления по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	X	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа	X
4.1	Контрольная точка 4.1 Подготовка списка специалистов, которым необходимо пройти обучение по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.	до 01.12.2026 до 01.12.2027 до 01.12.2028 до 01.12.2029 до 01.12.2030	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	План обучения специалистов

4.2	Контрольная точка 4.2 Организация обучения специалистов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.	с 01.01.2026 с 01.01.2027 с 01.01.2028 с 01.01.2029 с 01.01.2030	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа Начальник управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	План обучения специалистов
4.3.	Контрольная точка 4.3 Подготовка отчетности о прошедших обучение специалистов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.	01 июня, 01 декабря 2026 01 июня, 01 декабря 2027 01 июня, 01 декабря 2028 01 июня, 01 декабря 2029 01 июня, 01 декабря 2030	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа	План обучения специалистов

6. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий «Недопущение проявлений терроризма и экстремизма в гражданском обществе»

№ п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Уровень вовлеченности граждан в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма	проценты	Начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа/статистические данные	$Увг = Чг / Чн \times 100 \%$ $Увг = 2050 \text{ чел.} / 41300 \text{ чел.} \times 100 = 0,4 \%$ <p>Увг - уровень вовлеченности граждан в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма Чг – численность граждан, принявших участие в мероприятиях. Чн – общая численность населения городского округа город Брянка Луганской Народной Республики</p>

ПАСПОРТ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Организации деятельности административной комиссии Администрации
городского округа муниципальное образование городской округ город
Брянка», муниципальной программы «Реализация основных направлений
внутренней политики и развитие гражданского общества»
(наименование комплекса процессных мероприятий, наименование
муниципальной программы муниципального образования (далее -
программа))

1. Основные положения

Соисполнитель муниципальной программы	Отдел по юридическим вопросам Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
Участники комплекса процессных мероприятий	Отдел по юридическим вопросам Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики
Сроки реализации комплекса процессных мероприятий	2026 – 2030 гг.
Задачи комплекса процессных мероприятий	Задача 1. «Материальное обеспечение административной комиссии»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

«Организация деятельности административной комиссии Администрации городского округа_муниципальное образование городской округ город Брянка»

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (прогрессирующий) / убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по <u>ОКЕИ</u>)	Значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				Базовое значение показате ля	Первый год реализации Программы, 2026	Второй год реализаци и Программ ы, 2027	Третий год реализа ции Програ ммы, 2028	Четвертый год реализаци и Программ ы, 2029	Год завершен ия реализац ии Програм мы. 2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 «Материальное обеспечение административной комиссии»										
1.	Доля освоения средств субвенций на материально- техническое обеспечение из общих средств субвенции.	константа	проценты	100	100	100	100	100	100	Отдел по юридическим вопросам Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Организация деятельности административной комиссии Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участники комплекса процессных мероприятий	Характеристика, признак	Единица измерения (по <u>ОКЕИ</u>)	Значение показателей по годам					
						Базовое значение показателя	Первый год реализации Программы, 2026	Второй год реализации Программы, 2027	Второй год реализации Программы, 2028	Второй год реализации Программы, 2029	Год завершения реализации Программы 2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1 «Материальное обеспечение административной комиссии»											
1.	Мероприятие (результат) 1 Обеспечение рассмотрения административной комиссией протоколов об административных правонарушениях	Осуществление текущей деятельности	Отдел по юридическим вопросам Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции./константа	Ед.	100	110	115	125	135	145

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Организации деятельности административной комиссии
Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации					Всего за весь период реализации (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, сроки реализации
			первый год реализа ции Програм мы, 2026	второй год реализа ции Програ ммы, 2027	третий год реализа ции Програ ммы, 2028	четверты й год реализа ции Програм мы, 2029	год завершения реализации Программы 2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организации деятельности административной комиссии Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка		ВСЕГО:	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	42,500	Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка
		Бюджет муниципального образования (далее - МБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Региональный бюджет (далее - РБ)	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	42,500	
		Внебюджетные источники финансирования, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др. (далее - ВБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5. План реализации комплекса процессных мероприятий
«Организация деятельности административной комиссии Администрации
городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка»

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования, иной организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
Задача 1. комплекса процессных мероприятий «Материальное обеспечение административной комиссии»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Обеспечение рассмотрения административной комиссией протоколов об административных правонарушениях	X	Отдел по юридическим вопросам Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	X
1.1.	Контрольная точка 1.1 Своевременное проведение заседаний административной комиссией и рассмотрение протоколов об административных правонарушениях	До 30 марта 2026 До 30 марта 2027 До 30 марта 2028 До 30 марта 2029 До 30 марта 2030	Отдел по юридическим вопросам Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Протокол заседания административной комиссии Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка
1.2	Контрольная точка 1.2 Своевременное оповещение членов административной комиссии о проведении заседания	До 25 марта 2026 До 25 марта 2027 До 25 марта 2028 До 25 марта	Отдел по юридическим вопросам Администрации городского округа город Брянка Луганской	Протокол заседания административной комиссии Администрации городского округа муниципальное образование

		2029 До 25 марта 2030	Народной Республики	городской округ город Брянка
1.3	Контрольная точка 1.3 Подготовка протокола заседания административной комиссии	30 марта 2026 30 марта 2027 30 марта 2028 30 марта 2029 30 марта 2030	Отдел по юридическим вопросам Администрации городского округа город Брянка Луганской Народной Республики	Протокол заседания административной комиссии Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка

6. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий «Организация деятельности административной комиссии Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка»

№ п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции/константа	процентов	Начальник отдела по юридическим вопросам Администрации городского округа/Министерств о юстиции Луганской Народной Республики	$\text{Дос} = \sum c / \sum \text{мт} \times 100$ $\text{Дос} = 8500 \text{ руб.} / 8500 \text{ руб.} \times 100 = 100\%$ <p>Дос – доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции $\sum c$ – общая сумма субвенции $\sum \text{мт}$ – сумма субвенций, израсходованная на материально-техническое обеспечение</p>

**Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы
городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики
«Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества»**

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Рекви- зиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества»						
1.	Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	№3 от 03.09. 2025	Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	https://bryanka.su/sovetnor_mdok/resh/34761--3-ob-utverzhdanii-polozheniya-o-sobraniyah-grazhdan-v-municipalnom-obrazovanii-gorodskoy-okrug-gorod-bryanka.html
2.	Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Об утверждении Положения о территориально м общественном самоуправлении в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	№1 от 03.09. 2025	Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	https://bryanka.su/sovetnor_mdok/resh/34759--1-ob-utverzhdanii-polozheniya-o-territorialnom-obschestvennom-samoupravlenii-v-municipalnom-obrazovanii-

						gorodskoy-okrug-gorod-bryanka-luganskoy-narodnoy-respubliki.html
3.	Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	№2 от 03.09. 2025	Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики	https://bryanka.su/sovetnordok/resh/34760--2-ob-utverzhenii-polozheniya-o-poryadke-naznacheniya-i-provedeniya-sobraniy-grazhdan-v-celyah-rassmotreniya-i-obsuzhdeniya-voprosov-vneseniya-inicativnyh-proektov.html

Приложение №1

к муниципальной программе,
утвержденное решением Совета
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Брянка Луганской Народной
Республики
от 03.09.2025 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город
Брянка Луганской Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

1.2. В целях данного Положения:

– под собранием граждан в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – собрание, муниципальное образование) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрания могут проводиться для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрания проводятся по инициативе населения, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Совет), Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской

Народной Республики (далее - Глава городского округа), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления (далее - Устав ТОС).

1.4.1. Собrania, проводимые по инициативе Совета или Главы городского округа, назначается соответственно Советом или Главой городского округа.

1.4.2. Собrania, проводимые по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

1.4.3. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных подпунктами 1 - 4 части 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяется нормативным правовым актом Совета.

1.4.4. Порядок назначения и проведения собраний граждан, в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом ТОС.

1.5. Граждане участвуют в собраниях лично. Голосование на собраниях за других лиц не допускается.

Участие в собраниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собраниях, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собраниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.6. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний, производятся за счет средств местного бюджета.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ПО ИНИЦИАТИВЕ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛИ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Назначение собрания по инициативе Совета или Главы городского округа осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Совета или Главы городского округа соответственно. В нормативном правовом акте Совета, Главы городского округа о назначении собрания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

Нормативный правовой акт Совета, Главы городского округа о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения собрания и подлежит официальному опубликованию.

2.2. Подготовка и проведение собрания обеспечивается Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2.3. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;

- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней.

2.4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2.5. На собрании председательствует Глава городского округа или Председатель Совета, или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

2.6. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

2.7. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

2.8. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

2.9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ПО ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Население муниципального образования реализует свое право на инициативу по проведению собрания, через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

3.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначаются Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

3.3. В случае проведения собрания по инициативе населения инициативная группа представляет в орган местного самоуправления не позднее чем за 30 дней до дня проведения собрания заявление о назначении собрания, в котором должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на собрание в соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- предложения по дате и месту проведения собрания;
- территория, в пределах которой будут проводиться собрание;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), данных паспорта, места жительства и номеров телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.4. Решение об отказе в назначении собрания принимается органом местного самоуправления муниципального образования в следующих случаях:

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания, не соответствует (не соответствуют) требованиям части 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- нарушения инициативной группой установленных настоящим пунктом срока и порядка представления в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее - Администрация) документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания.

3.5. Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе населения, осуществляет образованная Главой городского округа комиссия. В состав указанной комиссии включаются, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

Комиссия по подготовке собрания оказывает помощь в организации собраний, готовит место (помещение) для собрания, обеспечивает собрание техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания.

3.6. Инициатор проведения собрания не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения собрания уведомляет население соответствующей территории муниципального образования путём обнародования информации о месте, дате, времени их проведения и о выносимых на рассмотрение вопросах.

Население может оповещаться о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

3.7. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

- 1) назначение лиц, ответственных за организацию и проведение собрания из числа комиссии по подготовке собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней;

3.8. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими

документа, удостоверяющего личность.

3.9. На собрании председательствует лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.10. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

3.12. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

4. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

4.1. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются:

- количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников;
- присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления;
- инициатор и субъект созыва собрания;
- дата, время и место проведения собрания; фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания – членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии; полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- фамилии, имена и отчества выступавших;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений;
- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»), полная формулировка принятого решения (решений).

4.2. Протокол собрания подлежит передаче в Администрацию в течение десяти дней со дня проведения соответствующего собрания. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

5. РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ.

5.1. Решения на собрании принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании граждан.

Решение о форме голосования принимается в ходе собрания.

Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени

(согласно Приложению № 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа ответственных за организацию и проведение собрания.

5.2. Голосуют на собрании только граждане, зарегистрированные в качестве участников.

5.3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

5.4. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования, не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

5.5. Решения собраний доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в течение 30 дней рассмотреть их и направить представителю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

5.6. Решения собраний граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

5.7. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

5.8. Решения собраний граждан, принятые в форме правотворческой инициативы по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования.

5.9. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального округа о ходе выполнения решений собраний.

6. ОБРАЩЕНИЯ НА СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН

6.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

6.3. Коллективное обращение граждан, принятое на собрании, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

Приложение №1
к Положению о собраниях граждан в
муниципальном образовании городской
округ город Брянка Луганской Народной
Республики

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на собрании граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

- 1) поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате («за» или «против»);
- 2) бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате («за» или «против») либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу;
- 3) бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ЗА	ПРОТИВ

Ответственное лицо _____ / _____
(подпись) ФИО

Приложение №2
к муниципальной программе,
утвержденное решением Совета
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Брянка Луганской Народной
Республики
от 03.09.2025 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ
САМОУПРАВЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БРЯНКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики и устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее соответственно – ТОС, муниципальное образование), установления границ территории, на которой осуществляется ТОС, регистрации устава ТОС, гарантии деятельности ТОС, контроль за деятельностью ТОС, экономические и финансовые основы ТОС, в том числе условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования.

**СТАТЬЯ 1. ПРАВО ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеют право участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на данной территории, избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления, получать информацию о деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории осуществления территориального

общественного самоуправления, имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов) с правом совещательного голоса.

СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Обязательными условиями при установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, являются:

1) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут выходить за пределы территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – городской округ город Брянка);

2) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, должна составлять единую территорию. Не допускается осуществление территориального общественного самоуправления на территориях, не граничащих между собой;

3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может быть больше территории проведения собрания (конференции) граждан;

4) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может включать в себя территорию (полностью либо частично) уже зарегистрированного в установленном порядке территориального общественного самоуправления.

3. С целью установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, уполномоченное собранием (конференцией) граждан лицо обращается в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с ходатайством, содержащим предложение об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ходатайство), с приложением следующих документов:

1) заверенная председателем и секретарем собрания (конференции) граждан копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

2) описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, указанное в абзаце четвертом части 2 статьи 4 настоящего Положения.

4. Поступившее ходатайство регистрируется в порядке и в срок, установленные правовым актом Администрации, и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в уполномоченное структурное подразделение Администрации (далее – уполномоченный орган) для рассмотрения.

5. Уполномоченный орган рассматривает ходатайство в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) о возвращении документов, указанных в части 3 настоящей статьи.

6. Основаниями для принятия решения о возвращении документов являются:

1) несоответствие ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи;

2) предоставление документов, указанных в части 3 настоящей статьи, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию;

3) наличие пересечения (полностью либо частично) границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, описанных в документах, указанных в части 3 настоящей статьи, с границами, содержащимися во внесенном в установленном порядке в Совет проекте решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) наличие ранее принятого решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в тех же границах, которые предлагается установить, либо с пересечением таких границ;

5) нарушение требований, установленных пунктами 1–3 части 2 настоящей статьи.

7. О принятом решении уполномоченный орган письменно извещает лицо, указанное в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, а в случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 5 настоящей статьи, – с обоснованием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторной подачи ходатайства при условии устранения причин, послуживших основанием для возврата.

8. В течение одного месяца со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1 части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган обеспечивает подготовку и внесение в Совет проекта решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в соответствии

с Регламентом Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принятого решением Совета от 09.11.2023 г. № 1 (с изменениями) (далее – Регламент).

Одновременно с проектом решения в Совет направляются документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

9. Совет принимает проект решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в соответствии с Регламентом

В случае поступления в Совет письменного обращения(ий) граждан, содержащего(их) несогласие с границами территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, срок принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящей части, приостанавливается Председателем Совета либо лицом, исполняющим его обязанности, до рассмотрения указанных обращений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с письменным извещением лица, указанного в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Выборы делегатов учредительной конференции (собрания делегатов) признаются состоявшимися, если на собраниях граждан избрано не менее двух третьих от определенного нормами представительства числа делегатов.

10.1. Делегаты учредительной конференции граждан избираются на срок, установленный уставом территориального общественного самоуправления, но не более чем на четыре года и выступают в качестве делегатов конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлен срок полномочий делегатов, данные делегаты считаются избранными на срок четыре года.

11. Итоги учредительной конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) инициативной группой по проведению учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

СТАТЬЯ 3. УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно–распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Перечень обязательных положений устава территориального общественного самоуправления установлен федеральным законодательством Российской Федерации.

3. В уставе могут предусматриваться и иные (дополнительные) положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется Администрацией (далее – регистрирующий орган).

2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченное собранием (конференцией) граждан лицо представляет в регистрирующий орган на регистрацию в течение десяти рабочих дней со дня принятия Совета решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, следующие документы:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления на имя Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа) (Приложение 1);

- четыре экземпляра устава территориального общественного самоуправления, принятого на собрании (конференции) граждан, в прошитом и пронумерованном виде, заверенных подписью уполномоченного решением собрания (конференции) граждан представлять документы на регистрацию устава территориального общественного самоуправления лица;

- протокол собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

- сведения о регистрации участников собрания (конференции) граждан;

- надлежаще заверенную Советом копию решения об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- сведения о публикации в средствах массовой информации решения Совета об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Регистрирующий орган не вправе требовать представления иных других документов, кроме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

4. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления, распиской. Расписка выдается избранному руководителю органа территориального общественного самоуправления или иному надлежаще уполномоченному собранием (конференцией) граждан лицу. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

5. При регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрационный сбор не взимается.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава Администрацией.

Регистрация устава территориального общественного самоуправления производится в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

7. Моментом регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления является постановлением Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Запись в реестр уставов территориального общественного самоуправления вносится в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

8. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента регистрации письменно извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган выдает заявителю свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления (Приложение 2) и три экземпляра устава с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления (Приложение 4).

9. Изменения и дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Положением для регистрации устава территориального общественного самоуправления. При регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления заявителю выдается свидетельство о регистрации (Приложение 3) и три экземпляра изменений и дополнений в устав с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники зарегистрированного ранее устава территориального общественного самоуправления, изменения и дополнения, а также свидетельство о регистрации

и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

10. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случаях:

- несоответствия устава территориального общественного самоуправления требованиям законодательства и настоящего Положения;

- выявления нарушений при проведении учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) на основании документов, предусмотренных абзацами четыре и пять части 2 настоящей статьи;

- непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

11. В случае отказа в регистрации регистрирующий орган выдает заявителю мотивированный отказ в письменной форме. Мотивированный отказ выдается в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, представленных на регистрацию устава территориального общественного самоуправления.

После устранения недостатков, явившихся причиной отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления, устав территориального общественного самоуправления может быть вновь представлен в общем порядке для регистрации, независимо от сроков устранения недостатков.

Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в суде.

12. В случае утраты свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган выдает дубликат свидетельства по заявлению руководителя органа территориального общественного самоуправления или иного надлежаще уполномоченного собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) лица.

13. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно–правовой форме некоммерческой организации.

СТАТЬЯ 5. РЕЕСТР УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Реестр уставов территориального общественного самоуправления (Приложение 5) содержит следующие сведения и документы:

- дата регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления, дата и номер постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления (регистрации изменений и дополнений);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;

- адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;
- границы территории осуществления территориального общественного самоуправления;
- сведения о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;
- иные сведения.

2. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

СТАТЬЯ 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Граждане осуществляют территориальное общественное самоуправление непосредственно, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Непосредственное осуществление гражданами территориального общественного самоуправления производится на собраниях (конференциях) граждан по месту жительства в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, Положением о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, настоящим Положением и уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок и периодичность проведения собраний (конференций) граждан для осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается уставом территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлена периодичность проведения собраний (конференций) граждан, такие собрания (конференции) граждан должны проводиться не реже одного раза в год.

3. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется открыто и гласно.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции) граждан, производятся за счет инициаторов проведения собрания (конференции) граждан.

4. Исключительные полномочия собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, установлены федеральным законодательством Российской Федерации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третьих избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

6. Решения собрания (конференции) граждан при осуществлении территориального общественного самоуправления принимаются простым большинством голосов участников собрания (конференции) граждан, если иное не предусмотрено уставом территориального общественного самоуправления.

7. В процессе проведения собрания (конференции) граждан обязательно ведение протокола.

Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать сведения о дате и месте проведения собрания (конференции), общем количестве участников собрания (конференции), рассмотренных вопросах, а также решениях, принятых участниками собрания (конференции) граждан. К протоколу прилагается список лиц, зарегистрированных для участия в собрании (конференции).

Уставом территориального общественного самоуправления могут быть установлены дополнительные требования к протоколу собрания (конференции) граждан.

8. Решения собрания (конференции) граждан в течение десяти рабочих дней доводятся до сведения органов местного самоуправления и жителей территории проведения собрания (конференции) граждан.

9. Реализация решений, принятых собранием (конференцией) граждан, осуществляется непосредственно гражданами либо органами территориального общественного самоуправления.

Решения, принятые собранием (конференцией) граждан, могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. В соответствии с уставом территориального общественного самоуправления территориальное общественное самоуправление может осуществляться органами территориального общественного самоуправления: коллегиальным исполнительным органом – комитетом (советом) территориального общественного самоуправления, контрольным органом – ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ, В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание (конференция) граждан, осуществляющие территориальное общественное самоуправление, назначаются и проводятся в соответствии

с Положением о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

2. В случае, если инициативный проект планируется реализовать в границах территории определенного территориального общественного самоуправления, инициатор инициативного проекта, за исключением инициатора – органа территориального общественного самоуправления, вправе обратиться в органы указанного территориального общественного самоуправления с просьбой организовать собрание (конференцию) граждан. В случае, если инициатором инициативного проекта выступают органы территориального общественного самоуправления, то организация собрания (конференции) граждан осуществляется в соответствии с уставом данного территориального общественного самоуправления.

СТАТЬЯ 8. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА (СОВЕТА) ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Коллегиальным исполнительным органом территориального общественного самоуправления является комитет (совет) территориального общественного самоуправления (далее – комитет (совет)).

2. Комитет (совет) действует в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, и подотчетен собранию (конференции) граждан.

3. Структура комитета (совета) утверждается на собрании (конференции) граждан. В структуру комитета (совета) могут входить структурные единицы, организованные, либо планируемые к организации на территории осуществления территориального общественного самоуправления: домовый комитет, старший по дому, старший по улице.

СТАТЬЯ 9. ВЫБОРЫ КОМИТЕТА (СОВЕТА)

1. Комитет (совет) избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий комитета (совета) определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов комитета (совета) – собранием (конференцией) граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

3. Полномочия комитета (совета) начинаются с момента оглашения председательствующим на собрании (конференции) граждан итогов выборов комитета (совета), кроме учредительного собрания (конференции) граждан, когда действуют требования, установленные частью 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. Комитет (совет) формируется путем избрания его членов. Члены комитета (совета) избираются путем голосования.

Количество голосов, необходимых для избрания членов комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании (конференции) граждан.

5. В состав комитета (совета) входит председатель комитета (совета), который избирается из числа членов комитета (совета) на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) или на первом заседании комитета (совета).

Количество голосов, необходимых для избрания председателя комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании (конференции) граждан, либо не менее двух третьих избранных членов комитета (совета), участвующих в заседании комитета (совета).

СТАТЬЯ 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КОМИТЕТА (СОВЕТА), ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА (СОВЕТА), ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА (СОВЕТА)

1. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) прекращаются по истечении срока полномочий комитета (совета).

2. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

1) по личному заявлению, путем принятия решения собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) или комитетом (советом);

2) в случаях систематического неисполнения своих обязанностей, непосещения заседаний и иных мероприятий комитета (совета), путем принятия решения собранием (конференцией) граждан;

3) в случаях смерти, признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим, переезда на другое постоянное место жительства за пределы территории муниципального образования, путем принятия решения собранием (конференцией) граждан или комитетом (советом).

3. При досрочном прекращении полномочий члена комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности члена комитета (совета), обладающего правами члена комитета (совета), до следующего собрания (конференции) граждан, на котором должны состояться выборы члена комитета (совета) взамен выбывшего.

При досрочном прекращении полномочий председателя комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности председателя комитета (совета), обладающего правами председателя комитета (совета), до следующего собрания

(конференции) граждан, на котором должны состояться выборы председателя комитета (совета) взамен выбывшего.

4. Полномочия комитета (совета) прекращаются в момент оглашения председательствующим на собрании (конференции) граждан итогов голосования по выборам нового состава комитета (совета), если полномочия комитета (совета) не прекращены досрочно в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Полномочия комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

1) в случае самороспуска, если за такое решение проголосовало не менее двух третьих избранных членов комитета (совета);

2) в случае досрочного прекращения деятельности состава комитета (совета) собранием (конференцией) граждан.

СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА (СОВЕТА)

1. Комитет (совет) возглавляет председатель. Председатель комитета (совета) организует работу комитета (совета), председательствует на его заседаниях.

В период отсутствия председателя комитета (совета) его обязанности по решению комитета (совета) исполняет один из членов комитета (совета).

2. В работе комитета (совета) имеют право принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Жители соответствующей территории информируются о проведении очередного заседания комитета (совета) не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

4. Заседание комитета (совета) считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третьих избранных членов комитета (совета). Все решения комитета (совета) принимаются коллегиально, путем голосования в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Комитет (совет) отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, не реже одного раза в год.

СТАТЬЯ 12. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ДОМОВОГО КОМИТЕТА, СТАРШЕГО ПО ДОМУ

1. В структуру комитета (совета) по решению собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, могут входить домовый комитет, возглавляемый председателем, или старший по дому.

2. Домовый комитет, старший по дому действуют в пределах полномочий, предоставленных им уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетны собранию (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, комитету (совету).

3. Домовый комитет, старший по дому в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собрания (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Члены домового комитета, старший по дому могут вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

5. Члены домового комитета, старший по дому, не являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Члены домового комитета, старший по дому, являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

СТАТЬЯ 13. ВЫБОРЫ ДОМОВОГО КОМИТЕТА, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДОМОВОГО КОМИТЕТА, СТАРШЕГО ПО ДОМУ

1. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, из числа граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому, избранные до проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, могут входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания (конференции) граждан.

3. Порядок формирования, прекращения полномочий, порядок избрания председателя, права и обязанности, срок полномочий домового комитета определяются уставом территориального общественного самоуправления,

количество членов домового комитета – на собрании (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме.

4. Порядок избрания, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий старшего по дому определяются уставом территориального общественного самоуправления.

СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДОМОВОГО КОМИТЕТА, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДОМОВОГО КОМИТЕТА, СТАРШЕГО ПО ДОМУ

1. Домовый комитет возглавляет председатель. Председатель домового комитета организует работу домового комитета, председательствует на его заседаниях, выполняет иные полномочия по организации деятельности домового комитета в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

2. Домовый комитет, старший по дому отчитываются перед жителями соответствующего многоквартирного жилого дома о своей работе не реже, чем один раз в год.

3. В заседаниях домового комитета вправе принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. В целях представления интересов жителей соответствующего многоквартирного жилого дома домовый комитет, старший по дому вправе:

1) организовывать участие жителей многоквартирного жилого дома на добровольной основе в работе по обеспечению сохранности и ремонту жилищного фонда, благоустройству и озеленению территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) оказывать содействие организациям, управляющим жилищным фондом, предоставляющим коммунальные услуги, в пределах полномочий, установленных жилищным законодательством;

3) содействовать органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики в организации встреч с гражданами, проживающими в соответствующем многоквартирном жилом доме;

4) организовывать и проводить культурно–массовые мероприятия на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

5) создавать условия для организации досуга, массового отдыха граждан на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

6) взаимодействовать с участковым уполномоченным полиции, другими должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, сообщать в правоохранительные органы о фактах нарушения общественного порядка и общественной безопасности, иных противоправных деяниях;

7) осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и уставу территориального общественного самоуправления.

СТАТЬЯ 15. ВЫБОРЫ СТАРШЕГО ПО УЛИЦЕ

1. Старший по улице избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, из числа жителей данной территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Старший по улице, избранный до проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, может входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания (конференции) граждан.

2. Порядок избрания старшего по улице, прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий определяются уставом территориального общественного самоуправления.

3. Старший по улице отчитывается перед гражданами, проживающими на территории группы жилых домов, о своей работе не реже, чем один раз в год.

4. В целях представления интересов граждан, проживающих на территории группы жилых домов, старший по улице обладает правами, предусмотренными для домового комитета, старшего по дому согласно части 4 статьи 13 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 16. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТАРШЕГО ПО УЛИЦЕ

1. Старший по улице действует в пределах полномочий, предоставленных ему уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетен собранию (конференции) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, комитету (совету).

2. Старший по улице в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих на территории группы жилых домов;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории группы жилых домов, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики с использованием средств бюджета муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

3. Старший по улице может вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

4. Старший по улице, не являющийся членом комитета (совета), участвует в заседании комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Старший по улице, являющийся членом комитета (совета), участвует в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

СТАТЬЯ 17. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Территориальное общественное самоуправление вправе иметь в собственности имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Правом владения, пользования и распоряжения имуществом от имени территориального общественного самоуправления может обладать комитет (совет) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет бюджетных ассигнований, собственных и заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других законных поступлений.

4. Средства бюджета муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики могут направляться для осуществления территориальным общественным самоуправлением, имеющим статус юридического лица, хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления в форме субсидий.

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Расходование финансовых средств осуществляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом территориального общественного самоуправления, решениями собрания (конференции) граждан, решениями комитета (совета).

СТАТЬЯ 18. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Контроль за расходованием территориальным общественным самоуправлением средств, выделенных из бюджета муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, осуществляется органом муниципального финансового контроля.

2. Контроль за расходованием иных финансовых средств, за исключением выделенных из бюджета муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, осуществляется ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления (далее – ревизионная комиссия).

3. Ревизионная комиссия является контрольным органом территориального общественного самоуправления, избираемым на собрании (конференции) граждан.

4. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий ревизионной комиссии определяются уставом территориального общественного самоуправления, а количество членов – собранием (конференцией) граждан.

5. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены комитета (совета).

6. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности комитета (совета) и иметь доступ к документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления.

7. Ревизионная комиссия подотчетна собранию (конференции) граждан. Все результаты проверок ревизионной комиссии направляются на рассмотрение собранию (конференции) граждан.

8. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления по итогам работы за год.

СТАТЬЯ 19. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧЛЕНОВ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, СТРУКТУРНЫХ ЕДИНИЦ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Членам органов территориального общественного самоуправления, структурных единиц органов территориального общественного самоуправления могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики в порядке и на условиях, определяемых решением Совета.

2. Размеры компенсаций устанавливаются исходя из размера бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Совета о бюджете на соответствующий финансовый год.

СТАТЬЯ 20. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, депутатами Совета и должностными лицами местного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Должностные лица местного самоуправления и органы местного самоуправления:

- оказывают содействие гражданам в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;
- оказывают помощь инициативным группам граждан в проведении собраний (конференций) граждан;
- содействуют в разработке уставов территориального общественного самоуправления, регистрируют их;
- создают необходимые условия для становления и развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики;
- оказывают территориальному общественному самоуправлению организационную и методическую помощь;
- способствуют выполнению решений собраний (конференций) граждан, принятых в пределах их компетенции;
- осуществляют контроль за выполнением договоров между органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления;
- осуществляют другие полномочия по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

- вправе участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;
- содействуют реализации решений органов местного самоуправления;
- доводят до сведения органов местного самоуправления мнение граждан по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления;
- способствуют реализации инициатив граждан органами местного самоуправления;
- доводят до сведения органов местного самоуправления информацию о планах и мероприятиях, осуществляемых территориальным общественным самоуправлением.

4. Органы местного самоуправления в своей работе с населением опираются на помощь территориального общественного самоуправления,

изучают его мнение по вопросам, затрагивающим интересы соответствующей территории.

5. Вмешательство органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в деятельность территориального общественного самоуправления, осуществляемую им в пределах своих полномочий, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

СТАТЬЯ 21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления несут ответственность за нарушение действующего законодательства, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления, за неисполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств.

Решения собраний (конференций) граждан, решения и действия органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

СТАТЬЯ 22. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан.

Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается на основании собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

2. Уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) граждан, на котором (ой) рассмотрен вопрос о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления, представляет в регистрирующий орган следующие документы:

- протокол собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления (2 экземпляра) с сопроводительным письмом;

- подлинники свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления и внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

- все экземпляры устава территориального общественного самоуправления.

2.1. На основании представленных документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня их поступления издает постановление о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в реестр уставов территориального общественного самоуправления является постановление Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

2.2. Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения в реестр уставов записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет в Совет соответствующее уведомление, копию постановления Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления и копию протокола собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

На основании поступивших документов Совет принимает решение о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет соответствующее уведомление уполномоченному лицу территориального общественного самоуправления.

Документы, представленные в регистрирующий орган в соответствии с частью 2 настоящей статьи, копия постановления Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления, а также надлежаще заверенная копия решения Совета о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления помещаются регистрирующим органом в регистрационное дело.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, находящихся в регистрационном деле.

3. Ликвидация территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов территориального общественного самоуправления. В случае, если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, его ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

5. При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики или переданное органами местного самоуправления, переходит в муниципальную казну.

Иные финансовые средства и имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, и (или) на

благотворительные цели, а в спорных случаях —
в порядке, определенном решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества обнародуется.

Приложение № 1
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении в
муниципальном образовании городской
округ город Брянка Луганской Народной
Республики

**Форма заявления о регистрации устава территориального общественного
самоуправления**

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
Фамилия Имя Отчество

**Заявление
о регистрации устава территориального общественного самоуправления**

полное наименование территориального общественного самоуправления

в лице заявителя (уполномоченного лица)

для регистрации Устава территориального общественного самоуправления
представляет следующие документы:

1. Устав ТОС в трех (четыре — для ТОС с правами юридического лица) экземплярах;
2. Копия протокола собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов), на которых принято решение об утверждении устава ТОС, в двух экземплярах;
3. Копия решения Совета городского округа город Брянка, устанавливающего границы территории, на которой осуществляется ТОС;
4. Копия протокола собрания граждан, на котором избраны делегаты для участия в учредительной конференции граждан (собрании делегатов), либо копии протокола избрания делегатов опросным методом, в двух экземплярах — в случае их избрания.

Дата:

(подпись)

(ФИО заявителя)

Приложение 2
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
городском округе город Брянка
Луганской Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
Устава территориального общественного самоуправления

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
- утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное
образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное)

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской
Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Глава муниципального округа муниципальное образование городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение 3
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
изменений и дополнений в Устав территориального
общественного самоуправления**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))

зарегистрирован за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:

- утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное
образование городской округ города Брянка Луганской Народной Республики
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

Изменения и дополнения в Устав территориального общественного
самоуправления _____

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))

Утверждены

протоколом собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной
Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г

Глава муниципального округа муниципальное образование городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____

(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение 4
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

«Зарегистрирован»
Свидетельство о регистрации
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование городской округ
город Луганской Народной Республики

(подпись, расшифровка подписи, печать)

Приложение 5
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

ФОРМА РЕЕСТРА
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС)

N п/п	Дата регистрации Устава ТОС и внесения изменений в Устав ТОС, дата и номер постановления Администрации	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Место нахождения исполнительн ого органа ТОС	Границы территори и ТОС	Сведения о статусе юридического лица (наличие, отсутствие)	Сведения о прекращении деятельности ТОС	Иные сведения

Приложение №3

к муниципальной программе,
утвержденное решением Совета
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Брянка Луганской Народной
Республики
от 03.09.2025 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
СОБРАНИЙ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ
ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БРЯНКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяет на территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний граждан (далее – собрания) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

В целях настоящего Положения под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования.

- В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

- Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода

и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

- Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

- Собрания, проводимые для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании в муниципальном образовании.

- Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

2.1. Граждане участвуют в собраниях лично.

2.2. Участие граждан в собраниях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования, территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее – заинтересованные лица).

3. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ

3.1. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования.

Инициатором проведения собраний от имени населения может выступать инициативная группа.

3.2. Инициатива населения о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

- территория проведения собрания;

- время, дату и место проведения собрания;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;

- информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Совет).

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередном заседании Совета в соответствии с его регламентом.

3.5. Совет вправе отказать инициативной группе в назначении собрания. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Луганской Народной Республики, Устава и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.6. Подготовку и проведение собраний осуществляет инициативная группа.

3.7. В решении Совета о назначении проведения собрания указываются:

- инициатор проведения собрания;

- дата, место и время проведения собрания;

- повестка собрания;

- территория муниципального образования, на которой проводится собрание;

- численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.8. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ

4.1. Инициатор проведения собрания не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания обязан составить список

участников собрания и не менее чем за 10 календарных дней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе,

4.2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

5.1. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Решение собрания в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

6.1. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. ИТОГИ СОБРАНИЙ

7.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

7.2. Собрание также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7.3. Решения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня получения с направлением председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированного ответа по существу решения в письменной форме.

7.4. Итоги собраний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, является расходным обязательством муниципального образования.