АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2025 г. Ровеньки № 748-п/25

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования бюджетного процесса, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на муниципальные программы муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, принятые на период, начиная с 2026 года.

3. Установить, что:

3.1. Сроки, установленные пунктами 5.1, 5.4, 5.8, 5.12 Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики не распространяются на сроки принятия муниципальных программ муниципального образования на 2026 год.

3.2. Муниципальные программы муниципального образования на 2026 год утверждаются не позднее 30 дней со дня вступления в силу настоящего постановления.
3.3. Признать утратившим силу Постановление Администрации от 12.03.2024 № 102-п/24 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики».

4. Настоящее постановление размесить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https:// rov-adm.su/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Хрипачёву Т. А.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики А.В. Рубанцов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа муниципального
образования городской округ
город Ровеньки Луганской
Народной Республики

от 23.10.2025 № 748-п/25

Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и мониторинга Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – муниципальные программы), за исключением муниципальных программ, установление требований к которым относится к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

Муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальное образование - городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

администрация муниципального образования – Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

куратор муниципальной программы - заместитель Главы муниципального образования или руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования по курируемой сфере деятельности;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации муниципального образования, определенное в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования (далее – перечень муниципальных программ), утвержденным в

установленном порядке муниципальным правовым актом, отвечающее в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования, муниципальное учреждение и/или предприятие муниципального образования, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования, муниципальное учреждение и/или предприятие муниципального образования, государственная или иная организация, представитель которого определен участвующим в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

структурный элемент муниципальной программы – муниципальный проект, комплекс процессных мероприятий;

задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования;

муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, и (или) показателей, и реализацию мероприятий (результатов) национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Луганской Народной Республики, муниципальных программ;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, работа которые планируются к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели/целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Иные понятия используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, правовыми актами муниципального образования.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных государственными программами Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

б) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального образования, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий (результатов);

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Луганской Народной Республики, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

ж) выделение в структуре муниципальной программы:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение

паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в форме документов на бумажном носителе.

1.5. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации муниципального образования, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// rov-adm.su/ в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования об утверждении этой муниципальной программы.

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов:

а) стратегические приоритеты;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы;

г) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования (при необходимости).

2.2. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

2.3. В проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов рекомендуется включать муниципальные проекты, разрабатываемые в соответствии с положением.

В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности администрации муниципального образования, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности субъектов муниципального образования;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

е) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

ж) создание и развитие информационных систем;

з) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

2.4. В процессную часть муниципальной программы рекомендуется включать комплексы процессных мероприятий.

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации муниципального образования или иных организаций, соответствующих положениям (уставам) о таких организациях.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности;

г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципального образования установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

д) обслуживание муниципального долга;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.5. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

2.6. Муниципальные проекты, направленные на достижение национальных проектов, региональных проектов, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Стратегические приоритеты представляют текстовую часть муниципальной программы.

Стратегические приоритеты - это приоритеты и цели муниципальной политики муниципального образования, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Луганской Народной Республики.

Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, существующих ограничений, выявление потенциала развития сферы реализации муниципальной программы;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и документами стратегического планирования Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципального образования и соответствующих им целей муниципальной программы.

в) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

В рамках описания задач муниципального управления, способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

3.2. Паспорт муниципальной программы формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В паспорте муниципальной программы отображаются сведения:

а) наименование муниципальной программы;

б) цели и показатели, их характеристики;

в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам;

е) сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы;

ж) связь с национальными целями, государственными программами Луганской Народной Республики (при наличии).

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

3.3. В паспорте структурного элемента муниципальной программы отображаются сведения:

а) наименование структурного элемента;

б) задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;

д) перечень мероприятий (результатов);

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

з) сведения о соисполнителе, участниках муниципальной программы.

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

3.4. Наименование муниципальной программы, информация о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы и периоде реализации в паспорте муниципальной программы приводятся в соответствие с утвержденным постановлением администрации муниципального образования перечнем муниципальных программ.

3.5. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере.

3.6. Цели муниципальной программы формулируются исходя из критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Луганской Народной Республики, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Луганской Народной Республики.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования.

3.7. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также для каждой задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В муниципальных программах необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

3.8. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации и государственных программ Луганской Народной Республики;

в) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

3.9. Показатели, включаемые в муниципальную программу, ее структурные элементы, рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, структурных элементов должны соответствовать одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации, государственных программ Луганской Народной Республики и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном, региональном уровнях методикам расчета соответственно.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированными по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Луганской Народной Республики в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.10. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Луганской Народной Республики и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);

б) ответственный за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент.

3.11. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

а) наименование мероприятия (результата);

б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);

д) сроки реализации мероприятия (результата);

е) тип мероприятия (результата);

ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием Ф.И.О. , организации, должности);

з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);

и) связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы.

В качестве дополнительного атрибутивного признака, характеризующего мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, возможно использовать характеристику мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров

мероприятия (результата), не дублирующих его наименование.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

3.12. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из областного бюджета единой субсидии бюджету муниципального образования в составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации.

3.13. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности). Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанных принципов.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной, муниципальной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых

является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Луганской Народной Республики.

3.14. Для мероприятий (результатов) муниципальной программы необходимо формировать 4 - 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

3.15. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

а) наименование контрольной точки;

б) срок выполнения (в формате дд.мм.гггг);

в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);

г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

3.16. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

3.17. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

3.18. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной

программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

4.2. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а) бюджет муниципального образования,

б) региональный бюджет;

в) внебюджетные источники.

4.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. В ходе исполнения бюджета муниципального образования объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной

программы, а также структурных элементов муниципальной программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств).

5. Разработка муниципальных программ и внесение в них изменений

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому года.

5.2. Проект постановления администрации муниципального образования об утверждении перечня муниципальных программ, а также проект постановления администрации муниципального образования о внесении изменений в перечень муниципальных программ формируется структурным подразделением администрации муниципального образования в сфере экономики (далее – управление экономики) с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального образования.

5.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- куратора муниципальной программы;
- период реализации муниципальной программы;
- ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами производится до 1 июня года, в котором планируется разработка и утверждение муниципальной программы.

5.5. Предложение о разработке муниципальной программы должно быть изложено в письменном виде на имя Главы муниципального образования, подписано заместителем Главы муниципального образования, курирующим соответствующее направление деятельности администрации муниципального образования, и содержать:

- наименование муниципальной программы;
- сведения о кураторе и ответственном исполнителе муниципальной программы;
- формулировку цели (целей) и задач муниципальной программы;
- предполагаемый период реализации муниципальной программы.

5.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

5.7. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соисполнителем муниципальной программы.

5.8. Куратор муниципальной программы в срок до 5 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет проект новой муниципальной программы и ее структурных элементов, а также новых структурных элементов действующей муниципальной программы, планируемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования, начиная с очередного финансового года, в управление экономики и финансовое управление муниципального образования с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования.

5.9. Управление экономики и финансовое управление муниципального образования проводит экспертизу муниципальной программы в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы и прилагаемых документов.

5.10. При проведении экспертизы:

5.10.1. управление экономики проверяет проект муниципальной программы в части соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, ее структурных элементов, установленных настоящим Порядком, соответствия системе целей и задач, закрепленной в документах стратегического планирования.

5.10.2. финансовое управление муниципального образования проверяет проект муниципальной программы в части обоснованности источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы и сумм им соответствующим, за исключением внебюджетных источников.

5.11. Результаты проведенных экспертиз в форме заключения направляются управлением экономического развития и финансовым управлением муниципального образования куратору муниципальной программы.

В случае наличия замечаний, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения ответственный исполнитель муниципальной программы вносит необходимые изменения в муниципальную программу.

5.12. Куратор муниципальной программы в срок до 20 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет проект новой муниципальной программы в отдел информационной и внутренней политики, работы с общественными организациями администрации в целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В контрольно-счетную палату (за исключением случаев отсутствия ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы) с приложением финансово-экономического обоснования и пояснительной записки.

5.13. Общественное обсуждение проекта постановления администрации муниципального образования Луганской Народной Республики об утверждении муниципальных программ муниципального образования, не проводится до отмены военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.07.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

5.14. Контрольно-счетная палата проводит финансово-экономическую экспертизу и дает заключение в сроки, установленные ее регламентом. В случае наличия замечаний, отраженных в заключении, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня их получения вносит необходимые изменения в муниципальную программу.

5.15. В срок, установленный постановлением администрации муниципального образования о подготовке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта) предоставляются в финансовое управление муниципального образования.

5.16. Муниципальные программы, планируемые к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждению до начала очередного финансового года.

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу (структурный элемент муниципальной программы) может осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, а также по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

5.19. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров этой муниципальной программы, ее структурных элементов.

6. Система управления муниципальной программой

6.1. Куратор муниципальной программы:

а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

г) принимает решение о внесении изменений в муниципальной программу в соответствии с настоящим Порядком;

д) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке в постановление администрации муниципального образования;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы отчеты о реализации структурных элементов муниципальных программ и иную информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в управление экономики, финансовое управление муниципального образования;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы, ее структурных элементов;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и финансового управления;

д) представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурных элементов муниципальных программ и иную информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений.

6.6. Куратор муниципальной программы урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также управлением экономического развития и финансовым управлением.

7. Мониторинг реализации муниципальной программы

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению отклонений фактических параметров от плановых, анализу их причин, определению рисков, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в год.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о реализации муниципальной программы.

7.2. В ходе мониторинга формируются годовые отчеты о реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Подготовка отчета о реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о реализации структурных элементов муниципальной программы.

7.3. Финансовое управление муниципального образования в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление

экономики отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ.

7.4. Формирование годового отчета о реализации муниципальной программы и его направление в управление экономики осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

7.5. В отчете о реализации муниципальной программы, отчетах о реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о параметрах:

а) показатели;

б) мероприятия (результаты);

в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

г) контрольные точки.

В отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчет о реализации муниципальной программы включается пояснительная информация, отражающая ключевые аспекты реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за отчетный период.

7.6. К отчету о реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно прилагаются документы, подтверждающие достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов.

7.7. В годовом отчете о реализации муниципальной программы содержится:

а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год;

б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов структурных элементов за отчетный период;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальной программу;

и) оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

7.8. Годовой отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куратором муниципальной программы не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

7.9. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

7.10. Управление экономики на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ готовит сводный годовой доклад о реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его Главе муниципального образования не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

7.11. Сводный годовой доклад о реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению управлением экономического развития на официальном сайте администрации муниципального образования https://rovadm.gosuslugi.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

7.12. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация муниципального образования может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов, начиная с очередного финансового года.

7.13. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в управление экономики и финансовое управление муниципального образования годовой отчет о реализации муниципальной программы в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

8. Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании информации и данных о ходе реализации муниципальных программ (их структурных элементов).

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем и представляется в составе годового отчета о реализации и оценке эффективности реализации

муниципальной программы.

Единая методика оценки представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке уровня достижения муниципальной программы и оценке качества финансового управления.

8.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы ($R_{мп}$) рассчитывается как средневзвешенная оценка уровня достижения муниципальной программы ($УД_{мп}$) в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценка качества финансового управления ($ФУ_{мп}$) реализации муниципальной программы в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) по формуле:

$$R_{мп} = 0,8 * УД_{мп} + 0,2 * ФУ_{мп}, \text{ где:}$$

$R_{мп}$ - оценка эффективности реализации i-й муниципальной программы;

$УД_{мп}$ - уровень достижения муниципальной программы;

$ФУ_{мп}$ - оценка качества финансового управления реализацией муниципальной программы.

8.4. Уровень достижения муниципальной программы ($УД_{мп}$) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$УД_{мп} = 0,5 * УД_{п} + 0,5 * УД_{стр.эл.}, \text{ где:}$$

$УД_{п}$ - уровень достижения показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

$УД_{стр.эл.}$ - уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде.

В расчет уровня достижения муниципальной программы не включаются аналитические показатели такой муниципальной программы.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной программы и в паспорт структурного элемента муниципальной программы, то в расчете уровня достижения муниципальной программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной программы.

8.5. Уровень достижения показателей муниципальной программы ($УД_{п}$) в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной программы по формуле:

$$УД_{п} = \frac{\sum_{i=1}^{P} УД_{пi}}{P}, \text{ где:}$$

$УД_{пi}$ - уровень достижения i-го показателя муниципальной программы;

Р - количество показателей муниципальной программы.

8.6. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя ($УД_{пi}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{пi}=К_{н}*(1+Х*(\frac{П_{ф}}{П_{п}}-1))*100\%$$, где:

$П_{П}$ - плановое значение показателя;

$П_{ф}$ - фактическое значение показателя;

$К_{н}$ - понижающий коэффициент показателя;

Х - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей Х считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$Х=\frac{П_{ц}-П_{б}}{|П_{ц}-П_{б}|}$$, где:

$П_{б}$ - базовое значение показателя;

$П_{ц}$ - плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

8.6.1. Если на плановую дату достижения показателя или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей, спланированных ненарастающим итогом,

применяется понижающий коэффициент ($К_н$), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя ($К_н$) равен 1.

8.6.2. В случае если уровень достижения показателя превышает 100 процентов, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если уровень достижения показателя принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

8.7. Уровень достижения структурных элементов муниципальной программы ($УД_{стр.эл.}$) рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов по формуле:

$$УД_{стр.эл.} = \frac{\sum_{i=1}^{L} К_В * УДстр.эл.i}{\sum_{i=1}^{L} К_В}, \text{ где:}$$

$УД_{стр.эл.i}$ - уровень достижения i-го структурного элемента муниципальной программы;

$К_в$ - повышающий коэффициент;

L - количество структурных элементов муниципальной программы.

Определение значения повышающего коэффициента ($К_в$) осуществляется с учетом типа структурного элемента муниципальной программы:

а) для муниципального проекта, направленного на достижение национального, регионального проекта, - 2;

б) для иного муниципального проекта - 1,5;

в) для комплекса процессных мероприятий - 1.

8.8. Уровень достижения структурного элемента ($УД_{стр.эл.i}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = 0,5 * УД_{псэ} + 0,5 * УД_{рез}, \text{ где:}$$

$УД_{псэ}$ - уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы;

$УД_{рез}$ - уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы.

8.9. В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением, равным 0, расчет уровня достижения структурного элемента муниципальной программы

(комплексной программы) ($УД_{стр.эл.i}$) осуществляется по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = УД_{рез}.$$

8.10. Уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы ($УД_{псэ}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{псэ} = \frac{\sum_{i=1}^{N} УД_{псэi}}{N_{псэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{псэi}$ - уровень достижения i-го показателя структурного элемента муниципальной программы;

$N_{псэ}$ - количество запланированных и (или) досрочно достигнутых показателей структурного элемента муниципальной программы.

В расчете указанного уровня достижения учитываются показатели:

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные показатели в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

8.11. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя структурного элемента муниципальной программы ($УД_{псэi}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{псэi} = К_{н} * (1 + X * (\frac{П_{сэф}}{П_{сэп}} - 1)) * 100\%, \text{ где:}$$

$П_{сэп}$ - плановое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

$П_{сэф}$ - фактическое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

$К_{н}$ - понижающий коэффициент показателя;

X - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей структурного элемента муниципальной программы определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей X считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей

считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$X=\frac{П_{сэц}-П_{сэб}}{|П_{сэц}-П_{сэб}|}, \text{ где:}$$

$П_{сэб}$ - базовое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

$П_{сэц}$ - плановое значение показателя структурного элемента муниципальной программы на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя структурного элемента муниципальной программы, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

8.12. Если на плановую дату достижения показателя структурного элемента муниципальной программы или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей структурного элемента муниципальной программы, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей структурного элемента муниципальной программы, спланированных ненарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент ($К_н$), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя структурного элемента муниципальной программы и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя ($К_н$) равен 1.

8.13. В случае если уровень достижения показателя структурного элемента муниципальной программы превышает 100 процентов, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если уровень достижения показателя структурного элемента муниципальной программы принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

8.14. Уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы ($УД_{рез}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{рез}=\frac{\sum_{i=1}^{M} УД_{резi}}{М_{рез.сэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{резi}$ - уровень достижения i-го мероприятия (результата) структурного

элемента муниципальной программы;

$М_{рез.сэ}$ - количество запланированных мероприятий (результатов) муниципальной программы.

В расчете указанного уровня достижения учитываются мероприятия (результаты):

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные мероприятия (результаты) в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

8.15. Уровень достижения мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы ($УД_{резi}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резi}=(0,7*\frac{П_{ф.резi}}{П_{пл.резi}}+0,3*\frac{КТ_{ф.резi}}{КТ_{пл.резi}})*100\%,$$ где:

$П_{пл.резi}$ - плановое значение i-го мероприятия (результата) на дату расчета или в случае досрочного достижения;

$П_{ф.резi}$ - фактическое значение i-го мероприятия (результата), включая досрочно достигнутые значения;

$КТ_{пл.резi}$ - количество контрольных точек i-го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, которые досрочно достигнуты;

$КТ_{ф.резi}$ - количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек i-го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы.

8.15.1. Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения и (или) которые досрочно достигнуты, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резi}=\frac{П_{ф.резi}}{П_{пл.резi}}*100\%.$$

8.15.2. Если на дату расчета по мероприятию (результату) структурного элемента муниципальной программы отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) ($УД_{резi}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \frac{КТ_{ф.резі}}{КТ_{пл.резі}} * 100\% .$$

8.15.3. Мероприятия (результаты) с типом «Осуществление текущей деятельности» не включаются в расчет уровня достижения.

8.16. Оценка качества финансового управления ($ФУ_{мп}$) при реализации муниципальной программы за счет всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается по формуле:

$$ФУ_{мп} = \frac{ОФ_{ф}}{ОФ_{п}} * 100\% , \text{ где:}$$

$ФУ_{мп}$ - качество финансового управления реализацией муниципальной программы;

$ОФ_{ф}$ - фактический объем финансирования муниципальной программы (кассовое исполнение за счет всех источников финансового обеспечения, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка);

$ОФ_{п}$ - плановый объем финансирования муниципальной программы (сводная бюджетная роспись соответствующих бюджетов и внебюджетные источники, предусмотренные паспортом муниципальной программы.

8.17. По количественному значению оценки ($R_{мп}$) муниципальной программе присваивается соответствующая качественная оценка:

высокая эффективность реализации;

эффективность реализации выше средней;

эффективность реализации ниже средней;

низкая эффективность реализации.

Муниципальная программа относится к категории «высокая эффективность реализации», если оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет более 90 процентов (включительно).

Муниципальная программа относится к категории «эффективность реализации выше среднего», если оценка эффективности реализации муниципальной программы находится в диапазоне выше среднего значения эффективности реализации муниципальных программ $R_{мп.ср}$ до 90 процентов.

Муниципальная программа относится к категории «эффективность реализации ниже среднего», если оценка эффективности реализации муниципальной программы находится в диапазоне ниже среднего значения эффективности реализации муниципальных программ $Rм_{п.ср}$ до 40 процентов.

Муниципальная программа относится к категории «низкая эффективность реализации», если оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет менее 40 процентов (включительно).

8.18. Среднее значение эффективности реализации муниципальных

программ $R_{мп.ср}$ в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$R_{мп.ср} = \frac{\sum_{i=1}^{G} R_{мп}}{G}, \text{ где:}$$

$R_{мп.ср}$ - среднее значение эффективности реализации муниципальных программ;

G - количество муниципальных программ.

9. Перечень направлений деятельности органов местного самоуправления, не подлежащих включению в муниципальные программы

9.1. Обеспечение деятельности Главы муниципального образования, его заместителей, администрации муниципального образования, структурных подразделений администрации муниципального образования, подведомственных казенных учреждений.

9.2. Обеспечение содержания Представительного органа муниципального образования.

9.3. Обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов.

9.4. Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции на территории Луганской Народной Республики.

9.5. Расходы на пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальных служащих.

9.6. Исполнение переданных полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния.

9.7. Исполнение государственных полномочий в сфере архивного дела.

Приложение № 1

к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ муниципальной программы

«_____»

(Наименование муниципальной программы) [1]

(далее - программа)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Глава / заместитель Главы муниципального образования
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования
Период реализации муниципальной программы [2]	Год начала - Год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1 «*Наименование*» ... Цель N «*Наименование*»
Финансовое обеспечение муниципальной программы, за весь период реализации [3]	Год 1 Год 2 Год 3 ... Всего
Связь с национальными целями Российской Федерации / целями государственной программы Российской Федерации (далее - ГП РФ), целями государственной программы Луганской Народной Республики (далее - ГП ЛНР) [4]	Национальная цель: Наименование / Наименование ГП РФ: Наименование / Наименование ГП ЛНР: Наименование

<1> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования Перечнем муниципальных программ муниципального образования (далее - Перечень муниципальных программ).

<2> Срок указывается в соответствии со сроками, утвержденными Перечнем муниципальных программ.

<3> Приводятся объемы финансового обеспечения муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации за счет средств бюджетов всех уровней, а также за счет иных источников за весь период реализации муниципальной программы.

<4> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации о национальных целях развития Российской Федерации (далее - Указ) или (и) указывается связь с целями ГП РФ, ГП ЛНР (при наличии таких целей) с указанием реквизитов нормативных правовых актов.

2. Показатели муниципальной программы «*Наименование*»

№ п/п	Наименование показателя <5>	Признак возрастания (прогрессирующий)/ убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Ответственный за достижение показателя <7>	Документ <8>	Связь с показателями национальных, региональных целей <9>
				Базовое значение показателя <6>	Первый год реализации муниципальной программы, (N)	Второй год реализации муниципальной программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации муниципальной программы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель (цели) муниципальной программы «*Наименование цели*»											
1.	Показатель										
...	Показатель (нарастающим итогом)										
N.											

<5> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели муниципальной программы, выраженный в измеримых величинах и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые результаты реализации муниципальной программы.

<6> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<7> Указывается наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования, ответственного за достижение показателя.

<8> Указывается наименование документов, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Указ Президента Российской Федерации о национальных целях развития Российской Федерации, Единый план по достижению национальных целей развития, ГП РФ, ГП ЛНР).

<9> Указывается наименование показателей национальных, региональных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

3. Структура муниципальной программы «*Наименование*»

№ п/п	Задачи структурного элемента <10>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <11>	Связь с показателями <12>
1	2	3	4
Наименование стратегического приоритета <13>			
	Проектная часть муниципальной программы		
1.	Проект «*Наименование*» <14>		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.	Задача 1		
1.2	Задача N		
2.	Проект «*Наименование*» <14>		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
2.1.	Задача 1		
2.2.	Задача N		
	Процессная часть муниципальной программы		
1.	Комплекс процессных мероприятий «*Наименование*» <14>		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.	Задача 1		
1.2.	Задача N		
2.	Комплекс процессных мероприятий «*Наименование*» <14>		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
2.1.	Задача 1		
2.2.	Задача N		

<10> Приводятся наименования ключевых (социально значимых) задач, планируемых к решению в рамках муниципальных проектов (далее - Проектов), комплексов процессных мероприятий.

<11> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<12> Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<13> При наличии в муниципальной программе более одного стратегического приоритета указывается разделение на проектную и процессную части муниципальной программы для каждого стратегического приоритета.

<14> Указывается наименование структурного элемента муниципальной программы (наименование Проекта, наименование комплекса процессных мероприятий).

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

«Наименование» на _____ годы

№ п/п	Наименование Программы, структурного элемента муниципальной программы	Источники финансирования <15>	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
			первый год реализации муниципальной программы, N	второй год реализации муниципальной программы, N+1	N+n	год завершения реализации муниципальной программы	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование муниципальной программы		Всего					
		Бюджет муниципального образования (далее - МБ)					
		Региональный бюджет (далее - РБ) <15>					
		Внебюджетные источники, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций,					

		юридических и физических лиц и др. (далее - ВБ) <15>					
Проектная часть муниципальной программы (итого)		Всего					
		МБ					
		РБ					
		ВБ					
1.	Наименование Проекта 1	Всего					
		МБ					
		РБ					
		ВБ					
N	...	....					
Процессная часть муниципальной программы (итого)		Всего					
		МБ					
		РБ					
		ВБ					
1.	Наименование	Всего					

	комплекса процессных мероприятий 1	МБ					
		РБ					
		ВБ					
N	...	....					

<15> Указываются при наличии.

Приложение № 2
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ муниципального
образования городской округ
город Ровеньки Луганской
Народной Республики

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА

«_____»
(наименование муниципального проекта)

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта	(при наличии)		Срок реализации проекта	*(дата начала)* *(дата окончания)*
Куратор муниципального проекта[1]	*(ФИО)*		*(должность)*	
Руководитель муниципального проекта[2]	*(ФИО)*		*(должность)*	
Администратор муниципального проекта[3]	*(ФИО)*		*(должность)*	
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, с	1.	Государственная программа	*(наименование)*	

государственными программами (комплексными программами) субъекта Российской Федерации (далее - государственные программы), муниципальными программами муниципального образования	1.N.	Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации	*(наименование)*
	2	Муниципальная программы	

<[1]> Заместитель Главы муниципального образования.

<[2]> Должностное лицо структурного подразделения администрации муниципального образования, осуществляющее руководство проектной деятельностью в отношении отдельно взятого проекта, ответственное за результаты проекта.

<[3]> Должностное лицо структурного подразделения администрации муниципального образования, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности в ходе реализации проекта, в том числе организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработка, передача информации) между участниками проекта.

2. Показатели муниципального проекта

«Наименование»

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение[4]		Период, год			Ответственный за достижение показателя
			значение	год	Первый год реализации проекта	Первый год реализации проекта	N	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача «Наименование»							
1.1.	*(наименование показателя)*							

<4> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Перечень мероприятий (результатов) муниципального проекта *«Наименование»*

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения	Базовое значение[5]	Значения мероприятия (результата), параметра	Тип мероприятия (результата)[6]	Связь с показателями регионального

		(по ОКЕИ)			характеристики мероприятия (результата) по годам			проекта
			значение	год	N	N+n		
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.								
1.1.								

<5> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

<6> Указывается один из следующих типов мероприятий:

1. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества.
2. Оказание услуг (выполнение работ).
3. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения).
4. Проведение образовательных мероприятий.
5. Принятие нормативного правового (правового) акта.
6. Утверждение документа.
7. Проведение массовых мероприятий.
8. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационных систем).
9. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества.
10. Проведение информационного-коммуникационной кампании.
11. Обеспечение реализации муниципального проекта (мероприятия (результата) муниципального проекта)
12. Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной).
13. Приобретение товаров, работ, услуг.
14. Обеспечение привлечения квалифицированных кадров.
15. Социальное обеспечение и иные выплаты населению.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта *«Наименование»*

N п/п	Наименование муниципального проекта, мероприятия (результата)	Источники финансирования <7>	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, сроки реализации
			первый год реализации Программы, N	второй год реализации Программы, N+1	N+n	год завершения реализации Программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование муниципального проекта		ВСЕГО:						
		Бюджет муниципального образования (далее - МБ)						
		Региональный бюджет (далее - РБ)						
		Внебюджетные источники финансирования, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др. (далее - ВБ)						

	.....							
Задача 1 *«Наименование»*								
1.	Мероприятие (результат). Наименование	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ВБ						
2.	Мероприятие (результат). Наименование	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ВБ						
...	...	...						
N.	Мероприятие (результат). Наименование	.....						
Задача 2 *«Наименование»*								
...	....	.....						

<7> Указываются при наличии.

5. План реализации муниципального проекта
«*Наименование*»

N п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка муниципального проекта	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования, иной организации)	Вид подтверждающего документа <8>
1	2	3	4	5
Задача 1. муниципального проекта *«Наименование»*				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		

1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.	Мероприятие (результат) 2. Наименование	X		X
2.1.	Контрольная точка 2.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.2.	Контрольная точка 2.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.3.	Контрольная точка 2.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.4.	Контрольная точка 2.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		
Задача 2 муниципального проекта «*Наименование*»				
1.	Мероприятие	X		X

	(результат) 1. Наименование			
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		X
Задача № муниципального проекта «*Наименование*»				
....				

<8> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 3

к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

«_____»
(наименование комплекса процессных мероприятий, наименование муниципальной программы муниципального образования (далее - программа)

1. Основные положения

Соисполнитель муниципальной программы	Наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования
Участники комплекса процессных мероприятий	Наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования и иных участников
Сроки реализации комплекса процессных мероприятий	год начала - год окончания
Задачи комплекса процессных мероприятий	Задача 1 «Наименование» Задача 2 «Наименование» .... Задача N «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование показателя <1>	Признак возрастания (прогрессирующий)/ убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Ответственный за достижение показателя <3>
				Базовое значение показателя <2>	Первый год реализации Программы, (N)	Второй год реализации Программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задачи 1 *«Наименование»*									
1.	Наименование показателя 1								
...									
N	Наименование показателя N (нарастающим итогом)								
Задача 2 *«Наименование»*									
1.	Наименование показателя 1								
...									
N	Наименование показателя N (нарастающим итогом)								

<1> Приводятся при необходимости. При отсутствии показателей таблица не заполняется.

<2> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации комплекса процессных мероприятий Программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Указывается наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования, ответственного за достижение показателя.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участники комплекса процессных мероприятий	Характеристика, <5> признак <6>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам				
						Базовое значение показателя <7>	Первый год реализации Программы, (N)	Второй год реализации Программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 *«Наименование»*										
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование									
...										
N	Мероприятие (результат) N. Наименование									
Задача 2 «*Наименование»*										
1	Мероприятие (результат) 1. Наименование									
...										
N	Мероприятие (результат) N.									

	Наименование									
...										

<5> Указывается наименование показателя, характеризующего достижение мероприятия (результата). Допускается применение одной характеристики для нескольких участников одного мероприятия (результата).

<6> Указывается признак показателя: прогрессирующий (возрастание)/регрессирующий (убывание).

<7> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «*Наименование*»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Источники финансирования <8>	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, сроки реализации
			первый год реализации Программы, N	второй год реализации Программы, N+1	N+n	год завершения реализации Программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование комплекса процессных мероприятий		ВСЕГО:						
		Бюджет муниципального образования (далее - МБ)						
		Региональный бюджет (далее - РБ)						
		Внебюджетные источники финансирования, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др.						

		(далее - ВБ)						
		.....						
Задача 1 «*Наименование*»								
1.	Мероприятие (результат). Наименование	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ВБ						
2.	Мероприятие (результат). Наименование	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ВБ						
...	...	...						
N.	Мероприятие (результат). Наименование	.....						
Задача 2 «*Наименование*»								
...	....	.....						

<8> Указываются при наличии.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

«Наименование»

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования, иной организации)	Вид подтверждающего документа <9>
1	2	3	4	5
Задача 1. комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		

1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.	Мероприятие (результат) 2. Наименование	X		X
2.1.	Контрольная точка 2.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.2.	Контрольная точка 2.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.3.	Контрольная точка 2.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.4.	Контрольная точка 2.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		
Задача 2 комплекса процессных мероприятий *«Наименование»*				
1.	Мероприятие	X		X

	(результат) 1. Наименование			
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		X
Задача № комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
....				

<9> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

6. Информация о расчете показателей комплекса процессных Мероприятий *«Наименование»*

№ п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Руководитель органа администрации муниципального образования, ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий

_____ _____

(должность) (Ф.И.О.)