



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XLI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2026 г.

г. Антрацит

№ 41/1

**Об одобрении проекта решения Совета муниципального округа  
муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав  
муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ от 04.12.2025 №36/2, Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 № 39/1, Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Обсуждение проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменения в Устав муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» на 22 мая 2026 г., в

11:00 часов по адресу: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Антрацит, ул. Ленина, д. 1, конференц-зал.

3. Инициатор проведения публичных слушаний – Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме – по 21 мая 2026 года включительно.

Предложения направляются в адрес Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-Администрация округа), в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении.

5. Определить форму проведения публичных слушаний – очное собрание.

6. Организационному комитету по организации и проведению публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, состав которого утвержден решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 04.12.2025 № 36/3, организовать проведение публичных слушаний.

7. Место ознакомления с документами, относящимися к теме публичных слушаний, – юридическое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики по адресу: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Антрацит, ул. Ленина, д. 1 (кабинеты № 307, № 308).

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://lug-info.ru>) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики



В.В. Сошина

Врио Главы муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики



С.В. Никитин



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

\_\_\_\_\_ заседание I созыва

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

г. Антрацит

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального образования  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В целях приведения Устава муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 № 39/1 (далее – Устав), в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 16, статьями 47, 52, 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав следующие изменения:

1.1. часть 5 статьи 58 изложить в следующей редакции:

«5. До 1 марта 2028 года полномочие Администрации округа по определению схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории округа (пункт 1.62 части 1 статьи 37 настоящего Устава) не применяется в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.02.2023 № 255 «Об особенностях применения законодательства Российской Федерации в сфере обращения с отходами производства и потребления на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

2. Главе муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

В. В. Сошина

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

С. Н. Саенко



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XLI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2026 г.

г. Антрацит

№ 41/2

**Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения  
Совета муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
«О внесении изменений в Устав муниципального образования  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»  
и участия граждан в его обсуждении»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 № 39/1, Порядком назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 04.12.2025 № 36/2, Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Сошина

Врп Глав муниципальный округ  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.В. Никитин

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 22 апреля 2026 г. № 41/2

### Порядок

**учета предложений по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении»**

1. Проект решения Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее, соответственно – проект решения о внесении изменений в Устав округа, Совет и округ) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Совета с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане в соответствии с Порядком назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, вправе принять участие в обсуждении проекта решения о внесении изменений в Устав округа путем внесения предложений и замечаний по указанному проекту.

Предложения и замечания принимаются организационным комитетом округа (далее – оргкомитет), ежедневно кроме нерабочих выходных и праздничных дней с 09-00 до 17-00 часов по адресу: г. Антрацит, ул. Ленина, 1, в устной форме по телефону (8 5731) 2-95-30, электронным письмом по адресу (e-mail): [yurotdel2016@mail.ru](mailto:yurotdel2016@mail.ru) с пометкой «Устав округа» или на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Предложения и замечания по проекту решения о внесении изменений в Устав округа принимаются в течение 30 дней со дня его опубликования, по 21 мая 2026 года включительно. В предложениях и замечаниях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный номер телефона для связи (при наличии).

Предложения и замечания по проекту решения о внесении изменений в Устав округа вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава округа либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения или замечания.

В предложениях и замечаниях по проекту решения о внесении изменений в Устав округа должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Учет поступивших предложений и замечаний, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет оргкомитет. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты Администрации округа.

Перечень поступивших предложений и замечаний по проекту решения о внесении изменений в Устав округа, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта решения о внесении изменений в Устав округа, представляется в Совет не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения о внесении изменений в Устав округа.

Рассмотрение поступивших предложений и замечаний, принятие решения о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения о внесении изменений в Устав округа либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом.

Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения о внесении изменений в Устав округа, считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета.



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XLI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2026 г.

г. Антрацит

№ 41/3

**Об утверждении Положения об увековечении памяти о выдающихся  
личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на  
территории муниципального образования Антрацитовский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите отечества», Единых рекомендаций по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденных Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Мантуровым Д.В. от 30.08.2025 № МД-П4-32257, Устава муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 № 39/1, Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях, на территории муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Со дня вступления в силу Положения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого настоящим решением, признать утратившим силу и не подлежащим применению решение Совета

муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.04.2025 № 27/2 «Об утверждении Положения об увековечении памяти о выдающихся личностях и исторических событиях, демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственное информационное агентство «Луганский Информационный Центр» (<https://luginfo.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Сошина

Врп Глав муниципальног округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.В. Никитин

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22 апреля 2026 г. № 41/3

**Положение****об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре увековечения памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, об исторических событиях и (или) о выдающихся личностях, группах людей, отнесенных к одной профессии (категории) и (или) являющихся участниками одного или нескольких исторических событий (далее – выдающиеся личности, защитники Отечества, исторические события) на территории муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ), а также устанавливает порядок и условия демонтажа памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, установленных на территории муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с установкой, размещением, ремонтом и демонтажем памятников и памятных знаков, не являющихся формой увековечения памяти об исторических событиях и/или о людях, объектов благоустройства, декоративных, садово-парковых и контактных скульптур, малых архитектурных форм, архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов и интерьеров зданий, территорий общего пользования (парков, скверов, площадей и тому подобное), памятников и памятных объектов на территориях кладбищ, а также переименованием улиц и других частей муниципального округа, не связанных с увековечением памяти об исторических событиях и (или) людях.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. памятник – объект станковой (бюст, скульптурная группа, фигура), монументальной скульптуры (мемориал, монумент, монументальная скульптура, стела, обелиск), рельеф (барельеф, горельеф, контррельеф), устанавливаемый в целях увековечения памяти об исторических событиях и (или) людях;

1.3.2. мемориальная доска – объект увековечения памяти, устанавливаемый на фасадах зданий, строений, сооружений в целях увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях;

1.3.3. памятный знак – тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению памяти выдающихся людей: стела, обелиск и другие архитектурные формы;

1.3.4. особые заслуги – значительный вклад выдающихся личностей в обороноспособность Российской Федерации, охрану здоровья, жизни, прав и свобод граждан и иные заслуги, в том числе отмеченные государственными наградами Российской Федерации, почетными званиями и наградами Луганской Народной Республики;

1.3.5. события специальной военной операции – знаменательные даты, выдающиеся события и общезначимые факты, относящиеся к проведению специальной военной операции.

1.4. Основные формы увековечению памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа:

1.4.1. установка памятника, мемориальной доски (на зданиях зрелищно-массового назначения (театров, кинотеатров, музеев, художественных галерей) мемориальные доски не устанавливаются), иного памятного знака;

1.4.2. присвоение имени (переименование) улиц и других частей муниципального образования, географическим объектам, организациям, в том числе муниципальным образовательным организациям и учреждениям в случае присвоения имени выдающейся личности, защитника Отечества или названия исторического события;

1.4.3. захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

1.4.4. обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами людей, защищавших Отечество (мемориальных зон) (проводится постоянно после создания и постановки их на государственный учет);

1.4.5. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и сведений о людях, защищавших Отечество, которая проводится совместно с органами и организациями, уполномоченными на проведение такой работы;

1.4.6. создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков (создание мемориальных сооружений проводится по отдельным планам (проектам) с учетом выделения финансовых средств);

1.4.7. публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о людях, защищавших Отечество, создание произведений искусства и литературы, посвященных их

подвигам (осуществляется в форме создания сайтов, электронных Книг Памяти, других информационных ресурсов);

1.4.8. установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества;

1.4.9. обустройство скверов в рамках программ по благоустройству с дальнейшей установкой памятников, посвященных участникам специальной военной операции;

1.4.10. создание книг памяти (в том числе электронных) с привлечением к их созданию местных учащих образовательных организаций.

Создание мемориального сооружения в память о погибшей личности рекомендуется осуществлять не ранее чем через 2 года после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица, подтвержденных официальными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В память о личности или событии в пределах населенного пункта устанавливается, как правило, только одно мемориальное сооружение.

Если память личности уже увековечена в других формах (присвоение имени увековечиваемого лица учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, установка памятника, бюста) мемориальные сооружения, как правило, не устанавливаются.

Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия мемориальных досок осуществляются за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями или гражданами.

В надписях на надгробии погибших военнослужащих рекомендуется указывать звание Герой Российской Федерации (при наличии), а также изображать государственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. При отсутствии государственных наград могут изображаться ведомственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. В случае прохождения погибшим военнослужащим военной службы в гвардейских частях, на его надгробии и посвященных ему мемориальных досках изображается знак «Гвардия».

По решению органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественно-государственных объединений, общественных объединений могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти выдающихся личностей.

## **2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях**

2.1. Основными критериями являются:

2.1.1. гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

2.1.2. гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;

2.1.3. смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей; значимость поступка, совершенного защитником Отечества;

2.1.4. наличие заслуг перед Отечеством;

2.1.5. подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией; гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу сложившейся боевой обстановки, не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине.

Дань памяти воздается и иностранным гражданам, погибшим при защите России.

Кроме того, увековечивается память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

### **3. Порядок внесения и рассмотрения ходатайств об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального образования**

3.1. Инициаторами увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального образования (далее – инициаторы) могут выступать:

3.1.1. органы государственной власти;

3.1.2. органы местного самоуправления муниципального округа;

3.1.3. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

3.1.4. депутаты муниципального округа;

3.1.5. органы территориального общественного самоуправления муниципального округа;

3.1.6. инициативные группы граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования, численностью не менее 10 человек, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Также, инициатором присвоения организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, имени выдающиеся личности является ее (его) руководитель, а спортивным командам – учредитель, тренер, игроки.

Предложения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества от родственников не рассматриваются.

3.2. В целях увековечивания памяти об исторических событиях и (или) людях инициатор должен обратиться в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский

муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с соответствующим ходатайством в письменной форме (далее – ходатайство).

3.3. В ходатайстве указываются:

3.3.1. сведения об историческом событии и (или) людях и обоснование их увековечения;

3.3.2. форма увековечения памяти.

3.4. В случаях представления ходатайства об увековечении памяти в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака инициатор в ходатайстве дополнительно указывает:

3.4.1. сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и дальнейшему содержанию памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

3.4.2. адрес, по которому предполагается установить памятник, мемориальную доску, иной памятный знак.

3.5. К ходатайству прилагается:

3.5.1. историческая справка о событии либо историко-биографическая справка об увековечиваемом лице (группе людей);

3.5.2. копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемой выдающейся личности (группы людей);

3.5.3. копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица.

3.6. В случае увековечения памяти в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака к ходатайству дополнительно прилагаются:

3.6.1. проект текста надписи, размещаемой на памятнике, мемориальной доске или памятном знаке;

3.6.2. эскизный проект и (или) 3d макет памятника, мемориальной доски или памятного знака;

3.6.3. письменное согласие на проведение работ заинтересованного должностного лица по месту увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях (собственником здания, территории, руководителем учреждения, организации и т.д.) и / или муниципальный правовой акт о выделении участка земли, находящегося в муниципальной собственности, в зависимости от формы увековечения;

3.6.4. документ, подтверждающий согласование с отделом архитектуры и градостроительства Администрации эскизного проекта и места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

3.6.5. в случае установки памятника, иного памятного знака в охранной зоне объекта культурного наследия или мемориальной доски на фасаде (элементах фасада) здания, являющегося объектом культурного наследия, - документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, эскиза и места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

3.6.6. в случае установки мемориальной доски, иного памятного знака на фасаде (элементах фасада) многоквартирного жилого дома или в местах общего пользования многоквартирного жилого дома – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на установление мемориальной доски, иного памятного знака, проведенного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.7. В случае поступления в Администрацию неполного комплекта документов, поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращаются инициатору с указанием причин возврата.

Возврат документов инициатору не препятствует его повторному обращению с ходатайством после устранения причин, послуживших основанием для возврата.

3.8. При поступлении ходатайства и документов, соответствующих требованиям настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию, они направляются для рассмотрения в постоянно действующую комиссию по увековечению памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях при Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Главой муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Численный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

В состав Комиссии могут входить представители населенных пунктов, исторических, культурно-просветительских, общественных организаций и других организаций, входящих в состав Антрацитовского муниципального округа.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

#### **4. Порядок принятия решения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и событиях на территории муниципального округа**

4.1. Комиссия рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение 30 дней со дня их поступления к ней.

4.2. По результатам рассмотрения представленного ходатайства и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 4.2.1. поддержать ходатайство;
- 4.2.2. отклонить ходатайство;

4.2.3. перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;

4.2.4. рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

4.3. Основаниями для принятия решения о поддержании ходатайства являются:

4.3.1. наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события в истории государства, Луганской Народной Республики, муниципального округа;

4.3.2. общественное признание достижений (заслуг) личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной (или) хозяйственной деятельности, в науке, технике, искусстве, литературе, культуре и спорте;

4.3.3. официально признанный особый вклад личности (группы людей) в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу муниципальному округу, Луганской Народной Республике, государству;

4.3.4. примеры героизма и самопожертвования во имя защиты общественных идеалов;

4.3.5. наличие критериев, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

При принятии решения об увековечении памяти об исторических событиях и (или) людях Комиссия учитывает наличие (или отсутствие) других форм увековечения одного и того же события, личности или группы людей.

В память об историческом событии, о выдающейся личности, группе людей в пределах территории муниципального округа может быть названа только одна улица, муниципальная организация и установлен только один памятник, мемориальная доска, за исключением лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации.

4.4. Основаниями для принятия решения об отклонении ходатайства являются:

4.4.1. несоответствие личности или события требованиям пункта 4.3. настоящего Положения;

4.4.2. несоответствие архитектурно – художественного решения памятника, мемориальной доски, иного памятного знака особенностям среды, в которую они привносятся как новые элементы для улучшения историко – архитектурного облика муниципального округа;

4.4.3. установка памятника, мемориальной доски, иного памятного знака повлечет нарушение федерального законодательства, законодательства Луганской Народной Республики, а также муниципальных правовых актов муниципального округа.

4.5. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет инициатору мотивированный ответ.

4.6. В случае принятия Комиссией решения о поддержании ходатайства Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии готовит

проект решения Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа.

4.7. К проекту решения Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа прилагаются:

4.7.1. документы, предусмотренные Регламентом Совета;

4.7.2. выписка из протокола заседания Комиссии;

4.7.3. ходатайство и прилагаемые к нему документы.

4.8. В проекте решения Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального образования в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака определяются:

4.8.1. форма увековечения памяти об историческом событии и (или) людях;

4.8.2. наименование исторического события / сведения о группе людей, отнесенных к одной профессии (категории) и (или) являющихся участниками одного или нескольких значимых событий/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в память о котором устанавливается памятник, мемориальная доска, иной памятный знак;

4.8.3. место размещения памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

4.8.4. объект переименования / присвоения имени выдающейся личности;

4.8.5. положения, связанные с обеспечением проведения мероприятий по переименованию объекта / присвоению имени выдающейся личности;

4.8.6. лица, ответственные за осуществление действий, связанных с присвоением имени (переименованием) улиц, других частей муниципального округа/присвоением имени выдающейся личности муниципальной организации.

4.8.7. источники финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

4.8.8. сведения об организации или ином лице, ответственном за сохранение, текущее содержание и ремонт памятника, мемориальной доски, иного памятного знака.

Приложением к проекту решения Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального образования в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака является текст надписи, указываемой на памятнике, мемориальной доске, иного памятном знаке.

4.9. Проект решения Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа, поступивший в Совет, рассматривается в соответствии с Уставом муниципального образования и Регламентом Совета.

## **5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к объектам увековечения памяти**

5.1. Архитектурно – художественное решение объекта увековечения памяти не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

Объекты увековечения памяти устанавливаются в хорошо просматриваемых местах.

Объекты увековечения памяти выполняются из качественных и долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других материалов) и в технике, обеспечивающей наиболее полное выявление художественного замысла.

При установке мемориальных досок в общественных зданиях (в т.ч. образовательных организациях) в качестве основного материала используется мрамор или гранит белого тона с нанесением надписей золотым цветом.

5.2. Текст объекта увековечения памяти должен содержать:

5.2.1. полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, имя которого предлагается увековечить, на русском языке;

5.2.2. в лаконичной форме характеристику увековечиваемого события специальной военной операции либо периода жизни (деятельности, учебы, службы) защитника Отечества, которому они посвящены.

5.3. В композицию объекта увековечения памяти кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, выполненные на профессиональном уровне, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.4. Мемориальная (памятная) доска устанавливается на фасадах зданий на высоте не ниже 2 (двух) метров от уровня земли. Размер доски должен быть в средних границах: от 0,6 до 1,0 метра по горизонтали и от 0,4 до 0,6 метра по вертикали.

5.5. В случае, если событие специальной военной операции либо жизнь и деятельность выдающихся личностей были связаны со зданиями общественного назначения (театры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), объекты увековечения памяти могут устанавливаться внутри указанных зданий, а также на земельных участках, на которых такие здания расположены.

## **6. Финансовое и материально – техническое обеспечение мероприятий по увековечению памяти выдающихся личностей**

6.1. Расходы на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях, могут осуществляться за счет средств бюджета Луганской Народной

Республики, бюджета муниципального образования, предусмотренных на данные цели, а также средств организаций и других внебюджетных источников.

### **7. Учет, содержание и обеспечение сохранности памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков**

7.1. Памятники, мемориальные доски, иные памятные знаки, установленные на территории муниципального округа, подлежат учету.

Учет памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков осуществляет Администрация в форме ведения Реестра памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа.

7.2. После установки мемориальная доска является неотъемлемым художественно-архитектурным элементом здания и передается ходатайствующей организацией по акту приема-передачи в муниципальную собственность с дальнейшей передачей на баланс организациям и учреждениям, осуществляющим обслуживание здания, строения, на котором они установлены.

Содержатель мемориальных досок или памятных знаков обязан:

- обеспечивать сохранность и текущее содержание мемориальной доски или другого памятного знака;

- осуществлять контроль за состоянием мемориальной доски или другого памятного знака, организовать ее обновление или реставрацию.

Организации, на балансе которых находятся мемориальные доски, обеспечивают их сохранность и содержание в надлежащем эстетическом виде за счет собственных средств. Все памятные знаки, установленные на территории муниципального округа, на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием территории округа, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

Установленные иные памятные знаки ставятся на баланс организации заказчика. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков производится за счет средств организации заказчика. В случае ликвидации организации заказчика памятные знаки передаются на баланс Администрации.

7.3. Памятные знаки, установленные за счет бюджета муниципального образования, принимаются в муниципальную собственность. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков. Содержание, реставрация, ремонт мемориальных досок и иных памятных знаков производится за счет средств ходатайствующей стороны.

Содержание, реставрация, ремонт мемориальных досок и памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, производится за счет средств бюджета муниципального округа.

7.4. Контроль за техническим состоянием памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков осуществляет Администрация посредством проведения ежегодного мониторинга состояния объектов.

Текущее содержание памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется в едином комплексе с прилегающей территорией, определенной проектом.

7.5. Сохранность, текущее содержание и ремонт памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков обязаны обеспечивать лица, определенные решением Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа.

7.6. Не реже одного раза в 5 лет Администрация проводит инвентаризацию мемориальных сооружений.

## **8. Порядок и условия демонтажа памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа**

8.1. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа, производится в следующих случаях:

8.1.1. при самовольной установке памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

8.1.2. реставрации (ремонта) памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

8.1.3. изменения места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

8.1.4. проведение работ по благоустройству территории, на которой установлены памятники и памятные знаки;

8.1.5. проведение ремонта зданий (сооружений), на фасадах элементах фасадов) которых установлены мемориальные доски;

8.1.6. принятие Комиссией решения о несоответствии личности или события требованиям пункта 4.3. настоящего Положения.

8.2. Вопросы демонтажа памятника, мемориальной доски, иного памятного знака предварительно рассматриваются Комиссией, которая дает свои рекомендации.

Демонтаж памятника, мемориальной доски, иного памятного знака производится на основании и в сроки, определенные постановлением Администрации.

8.3. Демонтаж памятника, мемориальной доски, иного памятного знака в случаях, когда требуется благоустройство территории, обеспечение их сохранности на период реставрации, а также монтаж после проведения работ осуществляется за счет организаций или иных лиц, определенных постановлением Администрации.

В течение 10 дней со дня завершения реставрационных работ, ремонтных работ или благоустройства территории памятник, мемориальная доска, иной памятный знак устанавливается на прежнем месте.

8.4. В случае возникновения необходимости изменения места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака, в том числе в связи с изменением планировочной структуры, Администрация по согласованию с Комиссией вносит на рассмотрение Совета проект решения о внесении изменений в решение Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального образования (далее – проект решения об изменении места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака).

8.5. К проекту решения об изменении места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака, помимо документов, прилагаются:

8.5.1. документы, предусмотренные Регламентом Совета;

8.5.2. согласование Комиссией нового места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

8.5.3. письменное согласие собственника памятника, мемориальной доски, иного памятного знака на изменение места установки;

8.5.4. документы, предусмотренные подпунктами 3.6.3. – 3.6.5. пункта 3.6. настоящего Положения.

8.6. В проекте решения об изменении места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака определяются:

8.6.1. новое место установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

8.6.2. сведения об организации или ином лице, ответственном за сохранение, текущее содержание и ремонт памятника, мемориальной доски, иного памятного знака.

8.7. Настоящее Положение не распространяется на демонтаж памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, относящихся к категории объектов культурного наследия.

8.8. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков в целях размещения информационно – рекламных объектов не допускается.



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XLI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2026 г.

г. Антрацит

№ 41/4

**Об утверждении плана работы Совета муниципального округа  
муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на II квартал 2026 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в системе органов публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь статьей 21.1 Регламента Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.03. 2026 № 40/2, Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на II квартал 2026 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственное информационное агентство «Луганский Информационный Центр» (<https://luginfo.ru>), также разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Сошина

Врп Глав муниципальногo округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.В. Никитин

Приложение  
к решению Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 22 апреля 2026 г. № 41/4

**План работы  
Совета муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на II квартал 2026 года**

№ п/п	Заседания Совета	Сроки реализации	Ответственный
<b>I. Проведение заседаний Совета</b>			
1	Заседания Совета	апрель - июнь 2026	Председатель Совета
<b>II. Нормативно-правовая деятельность</b>			
1	Принятие нормативных правовых актов согласно плану нормотворческой деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2026 год	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью
2	Об утверждении Положения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики	апрель - июнь 2026	Нелобова Е.А.
3	Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и	апрель - июнь 2026	Путиленко Н.А.

	возмещения расходов, связанных со служебными командировками		
4	О внесении изменений в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 05	апрель - июнь 2026	Путиленко Н.А.
5	О внесении изменений в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.12.2023 № 2	апрель - июнь 2026	Путиленко Н.А.
6	Об утверждении плана работы Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на III квартал 2026 года	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
7	Рассмотрение иных вопросов, внесенных в повестку дня заседаний согласно регламенту Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики	апрель - июнь 2026	Аппарат Совета
<b>III. Организационные мероприятия</b>			
1	Принятие решений согласно плану разработки нормативно-правовых актов	апрель - июнь	Председатель Совета,

	Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на II квартал 2026 года	2026	заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
2	Личный прием граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с утвержденным графиком	апрель - июнь 2026	Депутаты Совета, аппарат Совета
3	Работа с письменными и устными обращениями граждан	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
4	Участие депутатов в мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
5	Участие депутатов в семинаре по вопросам местного самоуправления и организации работы на закрепленных территориях	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
6	Информирование жителей муниципального округа о деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета

7	<p>Организация информационного обеспечения работы Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка информационных сообщений для СМИ о работе Совета, постоянных комиссий, подготовка статей, интервью с председателем Совета, заместителем, депутатами;</li> <li>- информационное наполнение официальных страниц Совета в социальных сетях, ведение и обновление информационных рубрик</li> </ul>	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, аппарат Совета
<b>IV. Работа постоянных комиссий</b>			
1	<p>Проведение заседаний постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Положением о комиссиях и планами работы</p>	апрель - июнь 2026	Председатели постоянных комиссий, аппарат Совета
2	<p>Проведение совместных заседаний комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики</p>	апрель - июнь 2026 (по мере необходимос ти)	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, аппарат Совета
<b>V. Осуществление контрольных функций Совета</b>			
1	<p>Контроль за исполнением решений, принятых Советом муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и решений, принятых постоянными комиссиями Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ</p>	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, аппарат Совета

	Луганской Народной Республики и Постановлений председателя Совета		
2	Контроль за ходом рассмотрения обращений граждан	апрель - июнь 2026	Депутаты Совета, аппарат Совета
<b>VI. Работа Совета по взаимодействию с органами исполнительной власти</b>			
1	Участие председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в аппаратных совещаниях Главы муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ, в заседаниях штабов, координационных советах, других текущих совещаниях	постоянно	Председатель Совета
2	Участие депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в работе комиссий, рабочих группах по решению вопросов соблюдения цен, благоустройства и других, касающихся жизнедеятельности жителей округа	апрель - июнь 2026 (по мере необходимос ти)	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета
<b>VII. Работа Совета по взаимодействию с общественными организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа</b>			
1	Участие депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в мероприятиях, проводимых общественными организациями	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, депутаты Совета
2	Проведение заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заседаний постоянных комиссий с представителями общественности	апрель - июнь 2026 (по мере необходимос ти)	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета

3	Участие депутатов в организации и проведении мероприятий на закрепленных территориях	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, аппарат Совета
4	Проведение встреч депутатов с жителями округа на закрепленных территориях	апрель - июнь 2026	Депутаты Совета, аппарат Совета
<b>VIII. Работа Совета по межмуниципальному сотрудничеству</b>			
1	Участие депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в мероприятиях, проводимых Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, депутаты Совета
2	Участие депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в мероприятиях, проводимых Советом муниципальных образований ЛНР	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
3	Участие председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов в совместных мероприятиях (в режиме online, по отдельному плану), проводимых с депутатами муниципалитетов закрепленных регионов – Ставропольский край, Республика Калмыкия	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
4	Развитие межпарламентских связей и обмен опытом парламентской деятельности с Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия в рамках Соглашения о сотрудничестве.	апрель - июнь 2026	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XLI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2026 г.

г. Антрацит

№ 41/5

**Об установлении границ территории,  
на которой осуществляется территориальное общественное  
самоуправление поселка городского типа Есауловка  
муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 №188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 №39/1, Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.09.2025 №32/1, на основании ходатайства инициативной группы жителей поселка городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики об установлении границ территориального общественного самоуправления поселка городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 06.04.2026, Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление поселка городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование

Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно Схеме границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление поселка городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение №1) и Описанию границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление поселка городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение №2).

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не являются границами земельного участка и не попадают в сферу действия земельного законодательства.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственное информационное агентство «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>), а также разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Сошина

Врио Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.В. Никитин

Приложение №1  
к решению Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 22 апреля 2026 года № 41/5

**Схема границ территории,  
на которой осуществляется территориальное общественное  
самоуправление поселка городского типа Есауловка муниципального  
округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики**



Приложение №2  
к решению Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 22 апреля 2026 года № 41/5

**Описание границ территории,  
на которой осуществляется территориальное общественное  
самоуправление поселка городского типа Есауловка муниципального  
округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики**

Границы, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление поселка городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики определяются земельными участками и прилегающими к ним территориями:

- поселок городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XLI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2026 г.

г. Антрацит

№ 41/6

**О назначении собрания граждан с целью учреждения  
территориального общественного самоуправления на территории  
поселка городского типа Есауловка муниципального округа  
муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 № 39/1, Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.09.2025 №32/1, Положением о собраниях граждан в муниципальном образовании Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.09.2025 №32/2, учитывая заявление инициативной группы жителей поселка городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики о назначении собрания граждан с целью учреждения территориального общественного самоуправления на территории поселка городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 06.04.2026, Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.04.2026 № 41/6

образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Назначить собрание граждан с целью учреждения территориального общественного самоуправления на территории поселка городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики – 04 мая 2026 года в 10:00 в здании Администрации Антрацитовского муниципального округа, расположенного по адресу: ЛНР, Антрацитовский м.о., пгт Есауловка, ул. Переверзева, 6 А.

2. Определить территорию и жителей, которые имеют право участвовать в собрании: жители поселка городского типа Есауловка муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>), а также разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Сошина

Врп Глав муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.В. Никитин



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XLI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2026 г.

г. Антрацит

№ 41/7

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации  
муниципального имущества муниципального образования  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
в новой редакции, утвержденное решением Совета муниципального округа  
муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики от 04.12.2025 № 36/4**

В соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 № 39/1, Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовского муниципального округа Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 04.12.2025 № 36/4 (далее - Положение), следующие изменения:

Дополнить пункт 5.3 раздела V Положения подпунктами 16 – 18 следующего содержания:

«16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое, в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решениями органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу

приватизируемого муниципального имущества;

17) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

18) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.»

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Луганский информационный центр» (<https://lug-info.ru>), и разместить его на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Сошина

Врио Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.В. Никитин



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XLI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2026 г.

г. Антрацит

№ 41/8

**Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и возмещения расходов, связанных со служебными командировками**

В целях определения порядка и условий командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.02.2026 № 43/26 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики и возмещении расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 № 39/1, Положением о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа

муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 5, Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 06.03.2024 № 11/11 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Рекомендовать муниципальным предприятиям/учреждениям, подведомственным Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвердить положения о порядке и условиях командирования работников и возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>), и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



*[Handwritten signature]*

В.В. Сошина

Бриг Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



*[Handwritten signature]*

С.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 22 апреля 2026 г. № 41/8

**Положение о порядке и условиях командирования  
лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих  
органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное  
образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики и возмещения расходов, связанных со служебными  
командировками**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее - Положение) определяет порядок установления особенностей направления лиц, замещающих муниципальную должность и должность муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.2. Служебная командировка – поездка работника по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

1.3. На период служебной командировки лицам, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы гарантируется сохранение места работы (должности), среднего заработка, рассчитанного исходя из денежного содержания, за период нахождения в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

1.4. Расходы командированному лицу, установленные настоящим Положением, возмещаются органами местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

## 2. Порядок направления в служебную командировку

2.1. Лица, замещающие муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) убывает в служебную командировку на основании письменного решения принятого единолично, за исключением лица, замещающего муниципальную должность – заместителя председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Заместитель председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики убывает в служебную командировку на основании локального акта председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Лица, замещающие должность муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный служащий) направляется в служебную командировку на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления (далее – представитель нанимателя (работодатель)) для выполнения в определенный срок служебного поручения вне места постоянной работы.

2.3. Срок служебной командировки определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Продление срока служебной командировки допускается при наличии уважительной причины и по решению представителя нанимателя (работодателя).

2.4. Основанием для оформления служебной командировки являются письменные вызовы (приглашения), официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, служебная записка, на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего по вопросу направления определенного лица (лиц) в служебную командировку.

2.5. В локальном акте органа местного самоуправления о направлении в служебную командировку обязательно указывается место командировки (село, город, район, область, край, республика), организация (предприятие, учреждение), в которую командировается лицо, срок служебной командировки, дата выезда в командировку и дата прибытия из служебной командировки, цель служебной командировки.

2.6. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного лица, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся вне места постоянной работы, за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда командированного лица в место постоянной работы.

2.7. Вопрос о явке командированного лица на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с представителем нанимателя (работодателем).

2.8. В случае проезда командированного лица к месту служебной командировки и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности, в том числе собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется по возвращении из служебной командировки на имя директора МКУ «Антрацитовский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» с визой представителя нанимателя (работодателя) и с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее - проездные документы).

2.9. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из служебной командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в служебной командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования, в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих фактический срок пребывания федерального государственного гражданского служащего в служебной командировке при отсутствии проездных документов (билетов), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.2015 № 33н:

при проживании в гостинице, указанный срок пребывания подтверждается одним из документов: договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и иных средств размещения в Российской Федерации»;

при отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования командированным лицом представляются служебная записка и (или) иной

документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороной (организацией либо должностным лицом) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту командирования (из места командирования).

2.10. В случае если командированное лицо, в связи со служебной необходимостью направляется в место командирования из места нахождения в отпуске, либо по окончании служебной командировки остаётся в месте командирования по личным причинам на время выходных или праздничных дней, им в соответствии со статьями 106, 107, 168 Трудового Кодекса Российской Федерации возмещается только стоимость проезда, в пределах установленных сроков командирования.

### **3. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки**

3.1. На муниципальных служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы.

В случае если режим служебного времени в указанных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления Антрацитовского муниципального округа Луганской Народной Республики, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, неиспользованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему по возвращению из служебной командировки предоставляются другие дни отдыха.

3.2. В случаях направления в служебную командировку лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих, для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, то работа в такие дни оплачивается в размере двойной дневной части денежного содержания за день с учетом выплат, входящих в состав месячного фонда оплаты труда.

По желанию командированного лица, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (одной дневной части денежного содержания за день с учетом выплат, входящих в состав месячного фонда оплаты труда), а день отдыха оплате не подлежит.

### **4. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками**

4.1. Командированному лицу при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные).

4.2. Командированному лицу возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту постоянной работы;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в разные населенные пункты;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства - суточные;
- д) иные расходы, связанные с командировкой, произведенные муниципальным служащим с разрешения или с ведома, представителя нанимателя (работодателя).

4.3. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Суточные возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом настоящего Положения.

4.5. При командировках в местность, откуда командированное лицо, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателем) с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания условий для отдыха и отражается в распоряжении о командировании.

Если командированное лицо по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения, при предоставлении командированным лицом служебной записки и соответствующих документов, возмещаются в порядке и размерах, установленных в настоящем Положении.

4.6. Расходы по проезду к месту служебной командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани,

аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

4.7. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

4.8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера 1-5 категории (стандарт).

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

4.9. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу в салоне экономического класса;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплектным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда (вагон экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения) либо в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

4.10. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

4.11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) на территории Российской Федерации, за исключением командирования на территории Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выплачиваются командированному лицу в размере 100 (сто) рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

4.12. Расходы при направлении командированного лица в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области возмещаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

4.13. Оплата и (или) возмещение расходов лицам, командированным за пределы территории Российской Федерации, в иностранной валюте, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного командированному лицу, в связи со служебной командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

4.14. Выплата командированному лицу суточных в иностранной валюте при направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке и в размерах, установленных приложением 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в вооруженных силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

4.15. За время нахождения в пути командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в размерах, утвержденных настоящим решением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в размерах, установленных пунктом 4.14. настоящего Положения для служебных командировок на территории иностранных государств.

4.16. При следовании с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

4.17. При направлении в служебную командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

4.18. При направлении в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам.

4.19. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя (работодателя) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.20. Командированному лицу, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.14. настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

4.21. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, в соответствии с настоящим Положением.

4.22. Командированному лицу, при направлении его в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

4.23. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

## **5. Отчет о командировке**

5.1. По возвращению из служебной командировки командированное лицо обязано предоставить представителю нанимателя (работодателю) в течение 3-х рабочих дней, после прибытия к месту постоянной работы, авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и

произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

5.2. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XLI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2026 г.

г. Антрацит

№ 41/9

**О внесении изменений в Квалификационные требования  
для замещений должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления муниципального образования  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики, утвержденные решением Совета муниципального округа  
муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики от 01.12.2023 № 2**

В соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 26.02.2026 № 238-І «О внесении изменений в статью 5 Закона Луганской Народной Республики «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 № 39/1, Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденные решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.12.2023 № 2 следующие изменения:

1.1. В подпункте 1) пункта 1 слово «четырёх» заменить словом «трех»;

1.2. Подпункт 2) пункта 1 изложить в новой редакции:

«2) для замещения главных должностей муниципальной службы – наличия высшего образования, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;»;

1.3. В подпункте 3) пункта 1 слова «высшее образование, уровень бакалавриат» заменить словами «профессиональное образование»;

1.4. Подпункт 5) пункта 1 изложить в новой редакции и считать его подпунктом 4) пункта 1:

«4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>), и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.02.2026.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Сошина

Врио Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.В. Никитин



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XLI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2026 г.

г. Антрацит

№ 41/10

**О внесении изменений в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 5**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 15.12.2025 № 4-ФКЗ «О внесении изменений в федеральные конституционные законы», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах предоставления сведений при поступлении на государственную службу и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2025 № 993 «О внесении изменений в Положение об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 26.02.2026 № 238 - I «О внесении изменений в статью 5 Закона Луганской Народной Республики «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 № 39/1, Совет муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной

Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 5 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2) пункта 2.3. раздела II изложить в новой редакции:

«2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации заполненную по установленной форме. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в неё сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации»;

1.2. В абзаце 1 пункта 2.12. раздела II слово «четырёх» заменить на слово «трех»;

1.3. Абзац 2 пункта 2.12. раздела II изложить в новой редакции:

«2) для замещения главных должностей муниципальной службы – наличия высшего образования, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки»;

1.4. В абзаце 3 пункта 2.12. раздела II слова «высшее образование, уровень бакалавриат» заменить словами «профессиональное образование»;

1.5. В абзаце 4 пункта 2.12. раздела II слов «среднее» исключить;

1.6. В абзаце 5 пункта 2.12. раздела II слов «среднее» исключить;

1.7. В пункте 8.3. раздела VIII слова «1 января 2026» заменить на слова «1 января 2028»;

1.8. В пункте 8.4. раздела VIII слова «1 января 2026» заменить на слова «1 января 2028»;

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>), и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, подпункты 1.1., 1.7., 1.08. пункта 1 настоящего решения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026 года, подпункты 1.2 – 1.6 пункта 1 настоящего решения применяются к правоотношениям, возникшим с 27.02.2026 года.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



V.V. Сошина

Врип Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



S.V. Никитин