



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» августа 2026 г.

№ 1659

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,
при назначении на которые граждане, муниципальные служащие и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 3 Указа Главы Луганской Народной Республики от 24.03.2026 № УГ-244/26 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.12.2025 № 40/2, Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

Народной Республики от 08.04.2026 № 44/4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, при назначении на которые граждане, муниципальные служащие и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям управлений и отделов Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на постоянной основе осуществлять мониторинг должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий, связанных с коррупционными рисками.

3. Отделу по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (Стойнова Н.В.) поддерживать в актуальном состоянии Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, при назначении на которые граждане, муниципальные служащие и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Финансовому управлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (Бычкова Т.Н.), наделенному правами юридического лица, на постоянной основе осуществлять мониторинг должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий, связанных с коррупционными рисками, поддерживать в актуальном состоянии Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, при назначении на которые граждане, муниципальные

служащие и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.gosuslugi.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «20» августа 2025 г. № 1659

Перечень должностей муниципальной службы

**Администрации муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,
при назначении на которые граждане, муниципальные служащие и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Группы должностей муниципальной службы	Наименование должности
Высшие должности муниципальной службы	Первый заместитель Главы Администрации
	Заместитель Главы Администрации
	Управляющий делами-начальник департамента по обеспечению жизнедеятельности территорий и организационных вопросов
Главные должности муниципальной службы	Советник Главы Администрации
	Заместитель начальника департамента-начальник отдела
	Начальник управления
	Заместитель начальника управления
	Начальник самостоятельного отдела
	Заместитель начальника самостоятельного отдела
Ведущие должности муниципальной службы	Пресс-секретарь Администрации
	Начальник управления в составе департамента
	Заместитель начальника управления в составе департамента
	Начальник отдела в составе управления в составе департамента
	Начальник отдела в составе департамента
	Заместитель начальника отдела в составе департамента
	Начальник отдела в составе управления

Группы должностей муниципальной службы	Наименование должности
	Заместитель начальника отдела в составе управления
Старшие должности муниципальной службы	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшие должности муниципальной службы	Специалист первой категории по первичному воинскому учету
	Специалист первой категории*
	Специалист второй категории*
	Специалист*

* При условии исполнения, в соответствии с должностной инструкцией, должностных обязанностей, связанных с коррупционными рисками и предусматривающие:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.