



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

13 января 2025г

№ 4

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 2 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2023 № 164/23 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации», пунктом 6 решения Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 3 «О бюджете муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год», руководствуясь подпунктом

1.1.5. пункта 1.1. части 1 статьи 6, пунктом 1.65 части 1 статьи 35 Устава муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Администрация муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

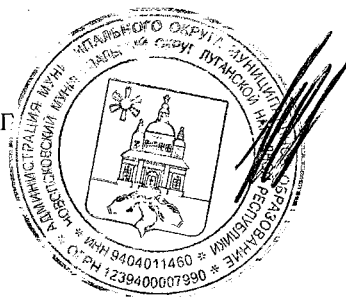
3. Действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2024 №42 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В. В. Кайдалова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 13 января 2025 г. № 4

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования Новопсковский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий  
муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования  
Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса  
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – целевые субсидии, учреждение).

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель), как получателю бюджетных средств на указанные цели.

3. Целевые субсидии предоставляются в соответствии с деятельностью, предусмотренной уставом учреждения на следующие цели:

- 1) финансовое обеспечение основной деятельности учреждений;
- 2) осуществление компенсационных и иных выплат физическим лицам, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществление отдельных выплат физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;
- 4) приобретение и создание нефинансовых активов;
- 5) приобретение и ремонт основных средств, материальных запасов;

6) проведение ремонтных работ объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленных за учреждениями;

7) осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, терроризма, предотвращению эпидемий (пандемий);

8) финансовое обеспечение мероприятий за счет средств резервного фонда бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

9) реализация мероприятий в соответствии с актами Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

10) реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Объем целевых субсидий, предоставляемых учреждению, определяется учредителем на основании предоставленных учреждением документов, подтверждающих объем субсидий и их целевое назначение, в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Для получения целевой субсидии учреждение представляет учредителю: заявку на предоставление субсидии (приложение №1), пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе в зависимости от цели предоставления субсидии предварительную смету расходов (затрат) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, перечень планируемого к приобретению имущества (кроме недвижимого), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), технико-экономическое и/или финансово-экономическое обоснования, технические условия, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и / или иную информацию.

Документы (копии), предоставляемые учреждением, должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скреплены печатью учреждения.

7. Размер целевой субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с объемом затрат на оплату труда работников

(персонала) и страховых взносов на обязательное социальное страхование, коммунальных услуг, содержания имущества (включая его охрану, ремонт в целях поддержания имущества в надлежащем состоянии), аренды имущества, услуг связи, транспортных услуг, на приобретение материальных запасов, на оплату прочих общехозяйственных нужд с учетом годовой потребности, на основании предоставленных документов, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

8. Учредитель рассматривает (проверяет) предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) учредителю и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие (согласование) с целью предоставления целевой субсидии учреждению.

Принятое решение оформляется постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

В случае предоставления не в полном объеме или предоставления недостоверной информации, содержащейся в предоставленных учреждением документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учредитель направляет (возвращает) их учреждению на доработку с указанием замечаний (причин возврата).

9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

10. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовых расходах, осуществляемых за счет средств целевой субсидии, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой целевой субсидии в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

2) выявления дополнительной потребности учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на

предусмотренные цели в полном объеме.

Изменение размера предоставления целевой субсидии в течение финансового года осуществляется на основании представляемых учреждением учредителю заявок, содержащих обоснование изменения размера целевой субсидии, и документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется территориальным органом Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в порядке, установленном приказом Управления финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

13. Учреждение в сроки определенные в постановлении Администрации о выделении субсидии, представляет учредителю отчет об использовании субсидии (приложение №2), источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

14. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется учредителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком.

15. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

на основании требования учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и/или предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

17. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения учредителя.

Учреждение в срок до 15 января текущего финансового года представляет учредителю информацию о наличии в учреждении неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель в срок до 25 января текущего финансового года рассматривает предоставленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

Остатки целевой субсидии, не использованные на 01 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики до 10 февраля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства целевых субсидий, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в соответствии с решением учредителя.

Учреждение в течение 14 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат представляет учредителю информацию о наличии в учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых

являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении указанной субсидии, или отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, в отношении которых в течение 30 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат возврату.

---



Приложение №1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
от «13» января 2025г. № 4

Заявка  
на предоставление субсидии

(наименование муниципального учреждения)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого расходов (Р)			
Всего потребность в субсидии (С) (С = Р)			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования Новопсковский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики субсидий бюджетным и  
автономным учреждениям муниципального  
образования Новопсковский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденному постановлением  
Администрации муниципального округа  
муниципальное образование Новопсковский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики  
от «13» января 2025г. № 4

Отчет об использовании субсидии

(наименование муниципального учреждения)  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Вид субсидии(по целям предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20__год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1.					
2.					
...					
ИТОГО					

Руководитель \_\_\_\_\_

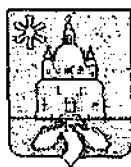
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

13 января 2025г

№ 5

#### Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» (с изменениями), с учетом Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.10.2018, регистрационный № 52417 (с изменениями), руководствуясь подпунктом 1.1.4. части 1 статьи 6, пунктом 1.65 части 1 статьи 35, Устава муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных

учреждений муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

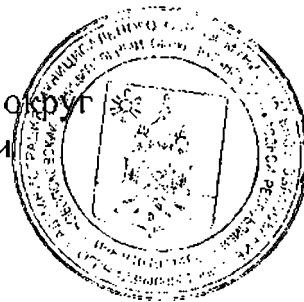
3. Действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.03.2024 № 36 «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В. В. Кайдалова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 13 января 2025г. № 5

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения планов финансово-хозяйственной**  
**деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального**  
**образования Новопсковский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан с учетом Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.10.2018, регистрационный № 52417 (с изменениями).

1.2 Настоящий Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - план ФХД) распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее при совместном упоминании - учреждения), в отношении которых Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – орган-учредитель).

1.3.Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Составление плана ФХД**

2.1 Составление плана ФХД осуществляется учреждением по форме, рекомендуемый образец которой приведен в приложении к настоящему Порядку.

2.2. План ФХД составляется и утверждается на текущий финансовый год

(текущий финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – решение о бюджете).

2.3. План ФХД составляется по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

### **3. Требования к составлению плана ФХД**

3.1. При составлении плана ФХД (внесении в него изменений) устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Составление плана ФХД (внесение изменений в него) осуществляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании – обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью плана ФХД, формирование которых осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.2. Учреждение в срок, установленный органом-учредителем с учетом сроков подготовки проекта решения о бюджете, предоставляет органу-учредителю проект плана ФХД с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей:

с учетом планируемых объемов поступлений;  
субсидий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения

3.3. Показатели плана ФХД и обоснования (расчетов) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения (налог на прибыль, налог на добавленную

стоимость) – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций

#### **4. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

##### 4.2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходам в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

по доходам от операций с активами (в том числе доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, органу-учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

##### 4.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется

на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

4.4. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4.5. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей, определенных органом-учредителем.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

4.6. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом информации о фактически используемых учреждением для оказания услуг (выполнения работ) трудовых, материальных, технических ресурсах.

4.7. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному



окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.8. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

4.9. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.10. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.11. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.12. Расчеты расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) детализируются по источникам их финансового обеспечения.

4.13. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

4.14. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

4.15. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

4.16. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.17. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

4.18. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования.

4.19. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.20. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.13 – 4.19 данного раздела Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

4.21. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации

указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества.

4.22. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, медицинском инвентаре и медикаментах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах, канцелярских принадлежностях и т.п.

4.23. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества.

4.24. В случае если учреждение не планирует получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

4.25. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932, не включаются в план закупок.

## **5. Утверждение плана ФХД**

5.1. Орган-учредитель доводит до учреждения информацию об объемах средств (субсидий), планируемых к предоставлению, в течение 5 рабочих дней

с момента принятия закона (решения) о бюджете.

5.2. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения от органа-учредителя информации о планируемых объемах субсидий направляет план ФХД органу-учредителю в двух экземплярах.

5.3. Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней с даты получения от учреждения плана ФХД рассматривает его и при отсутствии замечаний утверждает.

5.4. При наличии замечаний к представленному плану ФХД орган-учредитель в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения плана ФХД возвращает учреждению оба экземпляра плана ФХД. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения направленного на доработку плана ФХД устраняет замечания и представляет органу-учредителю два экземпляра плана ФХД для повторного рассмотрения и утверждения.

5.5. План ФХД подписывается должностными лицами учреждения: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

При бухгалтерском обслуживании учреждения другой организацией план ФХД подписывается: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание учреждения, и исполнителем документа.

5.6. План ФХД утверждается уполномоченным лицом органа-учредителя. Один экземпляр утвержденного плана ФХД не позднее одного рабочего дня с даты утверждения направляется учреждению.

## **6. Ведение плана ФХД**

6.1 Ведение плана ФХД осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели плана ФХД (далее – изменение показателей плана ФХД) текущего финансового года (очередного года, первого года планового периода, второго года планового периода).

6.2. При необходимости изменения показателей плана ФХД учреждение представляет органу-учредителю проект изменений в план ФХД с соответствующими обоснованиями (расчетами) плановых показателей.

Орган-учредитель в сроки, установленные в пунктах 5.3., 5.4., 5.6. рассматривает (возвращает на доработку) и утверждает изменения в план ФХД.

Внесение изменений в показатели плана ФХД на текущий финансовый год осуществляется не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года.

6.3. Внесение изменений в показатели плана ФХД в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

6.3.1. Использование остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

6.3.2. Изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана ФХД при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана ФХД при его составлении;

внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих изменение показателей плана ФХД по выплатам.

6.3.3. Проведение реорганизации учреждения.

6.4. Показатели плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана ФХД.

---

Приложение  
к Порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (муниципальных) учреждений муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «13.01» 2023г №5

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.  
(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов<sup>1)</sup>)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>2</sup>

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Коды

Дата

по Сводному реестру

глава по БК

по Сводному реестру

ИНН

КПП

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>5</sup>	0001	х	х				
Остаток средств на конец текущего финансового года <sup>5</sup>	0002	х	х				
<b>Доходы, всего:</b>	<b>1000</b>						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма			за пределами планового периода
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <sup>4</sup>	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
<b>Расходы, всего</b>	<b>2000</b>	<b>x</b>					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134					x

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма			
				на 20__ г текущий финансовый год	на 20__ г первый год планового периода	на 20__ г второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139					x
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2181	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них:							
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					
взносы в международные организации	2450	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>7</sup>	2600	x					
в том числе:							
закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244					
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246					
закупку энергетических ресурсов	2660	247					
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2700	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2710	406					
строительству (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2720	407					
специальные расходы	2800	880					
<b>Выплаты, уменьшающие доход, всего<sup>х</sup></b>	<b>3000</b>	<b>100</b>					х
в том числе:							
налог на прибыль <sup>х</sup>	3010						х
налог на добавленную стоимость <sup>х</sup>	3020						х
прочие налоги, уменьшающие доход <sup>х</sup>	3030						х
<b>Прочие выплаты, всего<sup>у</sup></b>	<b>4000</b>	<b>х</b>					х
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					х

<sup>1</sup> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

<sup>2</sup> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<sup>3</sup> В графе 3 отражаются

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2800 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

<sup>4</sup> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - кредитителя предусмотрена указанная детализация

<sup>5</sup> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении и изменении в утвержденный План после завершения отчетного финансового года

<sup>6</sup> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением

<sup>7</sup> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана

<sup>8</sup> Показатель отражается со знаком "минус".

<sup>9</sup> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставления до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг<sup>10</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>10.1</sup>	Уникальный код <sup>10.2</sup>	Сумма			за пределами планового периода
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1	<b>Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего<sup>11</sup></b>	<b>26000</b>	x						
	в том числе:								
	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <sup>12</sup>	26100	x						
1.1	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>12</sup>	26200	x						
1.2	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>13</sup>	26300	x						
1.3	в том числе:								
1.3.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	x	x					
	из них <sup>10.1</sup> :	26310.1							
	из них <sup>10.2</sup> :	26310.2							
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	x	x					
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>13</sup>	26400	x						
	в том числе:								
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x						
	в том числе:								
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x						
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>14</sup>	26412	x						
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x						
	в том числе:								
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x						
	из них <sup>10.1</sup> :	26321.1							
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>14</sup>	26422	x						
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <sup>15</sup>	26430	x						
	из них <sup>10.1</sup> :	26430.1							
	из них <sup>10.2</sup> :	26430.2							

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>101</sup>	Уникальный код <sup>102</sup>	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x						
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x						
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>14</sup>	26442	x						
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x						
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x						
	из них <sup>101</sup> :	26451.1							
	из них <sup>102</sup> :	26451.2							
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x						
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x						
	в том числе по году начала закупки:	26510							
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x						
	в том числе по году начала закупки:	26610							

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>101</sup> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана

<sup>102</sup> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули)

<sup>102</sup> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет". в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

<sup>11</sup> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26400 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400)

<sup>12</sup> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами

<sup>13</sup> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ

<sup>14</sup> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется

<sup>15</sup> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

14 января 2025 г.

№ 9

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы» (с изменениями), руководствуясь абзацем девятым статьи 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 №1 (с изменениями), руководствуясь статьей 6, пунктом 1.14. части 1 статьи 35 Устава муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ

Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов, согласно приложению.

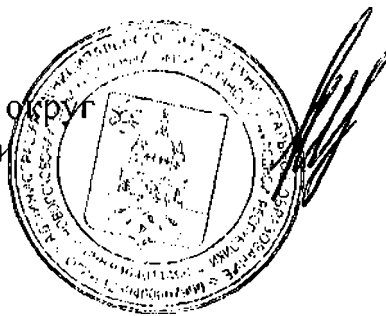
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов Администрации, Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации, Управление экономики Администрации.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В. В. Кайдалова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 14 января 2025г. № 9

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидии из бюджета**  
**муниципального образования Новопсковский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования,**  
**осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере**  
**водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2025 году субъектам хозяйствования на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется субъектам хозяйствования с целью возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, возникших в связи с несоответствием доходов от осуществления регулируемых государством видов деятельности в указанной сфере по утвержденным тарифам расходам на обеспечение потребителей коммунальными ресурсами (далее – недополученные доходы).

Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Новопсковсервис» (ОГРН 1229400002974) (далее – получатель).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального округа, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, является Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2025 финансовый год, доведенных на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией и получателем (далее – Соглашение).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Луганской Народной Республики;

не получать средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка; не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, и получения субсидии получатель предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем или уполномоченным представителем;

копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера субъекта хозяйствования;



документ, удостоверяющий полномочия представителя субъекта хозяйствования (в случае обращения с документами представителя);

гарантийное письмо субъекта хозяйствования о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

расчет недополученных доходов на соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) в сфере водоснабжения и водоотведения, согласованный Комитетом тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики (далее – Комитет).

2.3. Расчет недополученных доходов оформляется Получателем в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и подается для согласования в Комитет в 2 экземплярах вместе с расшифровкой расходов, оформленной в соответствии с приложением № 2.

Доходы и расходы, образующиеся от осуществления регулируемого вида деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, указываются в расчете недополученных доходов без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет недополученных доходов должен быть подписан руководителем Получателя или иным уполномоченным лицом и скреплен печатью.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Получателем расчета недополученных доходов согласовывает его или отказывает в согласовании.

Комитет согласовывает расчет недополученных доходов в части соответствия ежемесячному мониторингу «Оперативный ежемесячный отчет РСО по водоснабжению и водоотведению», проводимому Комитетом в соответствии с подпунктом 3.2.3. пункта 3.2. Положения о Комитете тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 23.06.2023 № УГ-140/23 «Об утверждении Положения о Комитете тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики» (далее – ежемесячный мониторинг).

Основаниями для отказа в согласовании Комитетом расчета недополученных доходов являются:

несоответствие расчета недополученных доходов ежемесячному мониторингу;

несоответствие оформления расчета недополученных доходов требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Оригиналы документов, направляемые главному распорядителю бюджетных средств, должны быть подписаны руководителем субъекта хозяйствования (уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии), копии документов заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и в течение пяти рабочих

дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии получателю заключается Соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются у главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов получателем;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.8. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение трех рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя.

Показателем результативности предоставления субсидии является возмещение 100 % недополученных доходов в период предоставления субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель обязан предоставлять отчеты, подготавливаемые в период текущего финансового года. Отчеты предоставляются в адрес главного распорядителя бюджетных средств в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью получателя субсидии.

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: период, за который предоставляется отчет, сумму предоставленной субсидии, сумму использованной субсидии, остаток неиспользованной субсидии.

3.2. Порядок, сроки и формы представления получателем отчетности главному распорядителю бюджетных средств, включая отчетность

о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

#### **IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателем целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем: условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком; непредоставления установленной Соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, – главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю требование о возврате субсидии на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. На основаниях, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, субсидия должна быть возвращена получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка, получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

4.6. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем на счет главного распорядителя бюджетных средств в порядке, определенном Соглашением.

4.7. Получатель ведет отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому Соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с нормами законодательства.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидии из бюджета муниципального  
образования Новопсковский  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики субъектам  
хозяйствования, осуществляющим  
регулируемые виды деятельности в сфере  
водоснабжения и водоотведения\*, на  
возмещение выпадающих доходов,  
утвержденному постановлением  
Администрации муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «14» января 2025г. № 9

СОГЛАСОВАНО

(уполномоченный представитель  
Комитета тарифного и ценового  
регулирующего Луганской  
Народной Республики)

М. П.

**Расчет недополученных доходов**  
в сферах водоснабжения и водоотведения на \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(квартал, полугодие, девять месяцев, год)  
по \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта хозяйствования)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1.	Полезный отпуск в сфере водоснабжения, всего, куб. м, в т. ч.:	
	населению, куб. м	
	бюджетным организациям, куб. м	
	прочим потребителям, куб. м	
1.2.	Объем оказанных услуг в сфере водоотведения, всего, куб. м, в т. ч.:	
	населению, куб. м	
	бюджетным организациям, куб. м	
	прочим потребителям, куб. м	
2.	Доходы от реализации (без НДС), всего, руб., в т. ч.:	

2.1.	Доходы от реализации в сфере водоснабжения (без НДС), руб., в т. ч.:	
	населению, руб.	
	бюджетным организациям, руб.	
	прочим потребителям, руб.	
2.2.	Доходы от оказанных услуг в сфере водоотведения (без НДС), руб., в т. ч.:	
	населению, руб.	
	бюджетным организациям, руб.	
	прочим потребителям, руб.	
3.	Расходы (без НДС), всего, руб., в т. ч.:	
	энергоресурсы, руб.	
	фонд оплаты труда, руб.	
	отчисления на социальные нужды, руб.	
	сырье и материалы, руб.	
4.	Сумма недополученных доходов (убытков), всего, руб.	
5.	Сумма субсидии, профинансированная в текущем году на возмещение выпадающих доходов из бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руб.	
6.	Сумма потребности в возмещении недополученных доходов, всего, руб.	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидии из бюджета муниципального  
образования Новопсковский  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики субъектам  
хозяйствования, осуществляющим  
регулируемые виды деятельности в  
сфере водоснабжения и водоотведения,  
на возмещение выпадающих доходов,  
утвержденному постановлением  
Администрации муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «14» января 2025г. № 9

### Расшифровка расходов

в сфере \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(квартал, полугодие, девять месяцев, год)  
по \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта хозяйствования)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
	Расходы по операционной деятельности (без НДС), всего, руб.	
1.	Фонд оплаты труда, руб.:	
	численность персонала, чел.	
	средняя заработная плата, руб. / мес.	
2.	Природный газ, руб.:	
	объем натурального топлива, куб. м	
	средневзвешенная цена, руб. / куб. м	
3.	Уголь, руб.:	
	объем натурального топлива, т	
	средневзвешенная цена, руб. / т	
4.	Дизельное топливо, руб.:	
	объем натурального топлива, л	
	средневзвешенная цена, руб. / л	
5.	Электрическая энергия, руб.:	
	объем энергии, кВт·ч	
	средний тариф на э/энергию, руб. / кВт·ч	
6.	Подпитка сети (покупная вода), руб.:	

	объем холодной воды, куб. м	
	средний тариф, руб. / куб. м	
7.	Тепловая энергия (теплоноситель), руб.:	
	объем энергоресурса, Гкал	
	средний тариф, руб. / Гкал	
8.	Сырье и материалы, руб.:	
	сырье и материалы, руб.	
	химреагенты, руб.	
	ГСМ, руб.	
9.	Ремонт основных средств подрядным способом, руб.	
10.	Амортизация основных средств и нематериальных активов, руб.	
11.	Отчисления на социальные нужды, руб.	
12.	Налоги и сборы, руб.:	
	налог на имущество организаций, руб.	
	земельный налог, руб.	
	водный налог, руб.	
	плата за пользование водным объектом, руб.	
	транспортный налог, руб.	
	плата за негативное воздействие на окружающую среду, руб.	
	прочие налоги и сборы, руб.	
13.	Прочие расходы по операционной деятельности, руб.	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П.