



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» октября 2026 г.

№ 216.3

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Свердловская спортивная школа № 1»
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.12.2025 № 40/2, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2026 № 44/4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Свердловская спортивная школа № 1» в новой редакции, согласно приложению
2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 162 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы и наименования Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Свердловская комплексная детско-юношеская спортивная школа № 1» и утверждении Устава».

2.2. Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.09.2025 № 1448 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Свердловская спортивная школа № 1».

2.3. Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 04.09.2026 № 1782 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Свердловская спортивная школа № 1».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Луганского Информационного Центра (<https://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ковальчука И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики




И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «08» октября 2026 г. № 1163

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕРДЛОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»**

Муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Свердловская спортивная школа № 1» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

1.2.1. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕРДЛОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1».

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Свердловская СШ № 1».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Свердловский муниципальный округ, город Свердловск, улица 8 Марта, дом 5.

1.4. Почтовый адрес Учреждения: 294801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Свердловский муниципальный округ, город Свердловск, улица 8 Марта, дом 5.

1.5. Учреждение относится к системе дополнительного образования в области физкультуры и спорта и является:

1.5.1. Начальным звеном образования в сфере физкультуры и спорта.

1.5.2. Некоммерческой организацией, созданной с целью предоставления образовательных услуг в сфере физкультуры и спорта, обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, создании мотивации для дальнейшего спортивного совершенствования.

1.6. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также функции и полномочия собственника его имущества осуществляются Администрацией.

1.8. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ).

1.9. Учреждение является юридическим лицом.

Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и иными реквизитами. Учреждение вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом.

Учреждение может иметь филиалы, не являющиеся юридическим лицом, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденных Положений о них. Заведующие филиалами назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Администрацией в соответствии с действующим законодательством. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, локальными актами, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях

обеспечения реализации законодательных актов в сфере дополнительного образования детей и учащейся молодежи, обеспечение удовлетворения потребности детей и учащейся молодежи в дополнительном образовании, а также для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди детей, подростков, молодёжи и взрослого населения;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных программ спортивной подготовки и услуг в интересах личности, общества, государства;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья методами физической культуры и спорта, обеспечение спортивной подготовки обучающихся и подготовки спортивного резерва для команд города и республики;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развитие и формирование навыков здорового образа жизни, освоение общекультурных ценностей;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, показательных выступлений и др.);
- создание необходимых условий для организации полноценного учебного процесса и досуга учащихся и родителей (законных представителей);
- оказание помощи педагогическим коллективам других общеобразовательных учреждений в реализации дополнительных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация и координация деятельности по внедрению

и реализации комплекса ГТО на территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, включая взаимодействие с образовательными организациями, предприятиями, учреждениями и общественными объединениями;

- обеспечение функционирования Центра тестирования ВФСК ГТО на базе Учреждения, включая организацию приёма нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО у населения всех возрастных ступеней (I–XVIII);

- организация пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях комплекса ГТО, утвержденных приказом Минспорта России от 22.02.2023 № 117;

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- внесение персональных данных участников тестирования, проверка правильности внесения персональных данных, указанных участником при самостоятельной регистрации на официальном сайте комплекса ГТО, внесение результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- подготовка представления к награждению соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Свердловского муниципального округа и города Луганска Луганской Народной Республики;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- осуществление допуска судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, формирование главной судейской коллегии

и судебных бригад, обеспечивающих тестирование населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями организма;

- обеспечение работы выездных комиссий центра тестирования для организации тестирования населения в местах тестирования, а также в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных населенных пунктах;

- взаимодействие с Региональным центром тестирования ВФСК ГТО Луганской Народной Республики по вопросам методического сопровождения, подготовки судей, внесения результатов в систему Федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» (ГТО);

- обеспечение подготовки и повышения квалификации судейского корпуса Центра тестирования, а также тренеров-преподавателей по вопросам подготовки населения к выполнению нормативов комплекса ГТО;

- заключение договоров и соглашений с организациями и индивидуальными предпринимателями для развития и популяризации комплекса ГТО, включая использование спортивной инфраструктуры;

- принятие участия в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на развитие физической культуры и спорта, в том числе в рамках комплекса ГТО;

- развитие и популяризация физической культуры и спорта, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, оказание методической помощи в области физической культуры и спорта, включая организацию мероприятий по подготовке и выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава, а также виды деятельности, которые согласно действующему законодательству требуют получения лицензии или специального разрешения.

2.5. Доход от дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. Получить в установленном порядке лицензирование на образовательную деятельность.

3.1.2. Самостоятельно определять свою структуру, осуществлять образовательный процесс, принимать решения и совершать деятельность в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством и данным Уставом.

3.1.3. Взаимодействовать с юридическими и физическими лицами.

3.1.4. Заключать договоры и соглашения с образовательными организациями, физкультурно-спортивными организациями, иными организациями и гражданами в целях совместной деятельности по реализации образовательных программ спортивной подготовки и программ физического воспитания.

3.1.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться движимым имуществом в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.1.6. Получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.

3.1.7. Оставлять в своем распоряжении и использовать собственные поступления в порядке, обозначенном действующим законодательством.

3.1.8. Самостоятельно разрабатывать образовательные программы по видам спорта, правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.9. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации.

3.1.10. Совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1.11. Организовывать и проводить тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, вносить результаты в систему Федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» (ГТО) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечить работникам и учащимся безопасные условия образовательной и воспитательной деятельности, охрану труда.

3.2.2. Обеспечивать уровень дополнительного образования в границах государственных требований к его содержанию, уровню и объему.

3.2.3. Сохранять материально-техническую базу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация учебно-воспитательного процесса:

4.1.1. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, согласованными и утвержденными Педсоветом Учреждения: годовым планом, образовательной программой, учебным планом, образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, индивидуальными рабочими планами.

Учреждение реализует программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по широкому спектру видов спорта.

4.1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и спортивных традиций региона.

4.1.3. Учреждение проводит учебно-тренировочную, спортивно-массовую, воспитательную, организационно-методическую и оздоровительную работу. Основными формами учебно-тренировочной работы являются групповые учебно-тренировочные занятия, тренировки по индивидуальным планам, воспитательные, оздоровительные, медиковосстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, практика судейства спортивных соревнований. Основной формой спортивной работы является участие воспитанников в спортивных соревнованиях различного уровня.

4.1.4. Учреждение может иметь два и более отделения по видам спорта. Отделения формируются из спортивно-оздоровительных групп, групп начальной подготовки, учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования.

4.1.5. Учреждение имеет право создавать филиалы – структурные подразделения, которые открываются по собственной инициативе и утверждаются Администрацией. Работают они на основании Положений, утвержденных согласно действующему законодательству.

4.1.6. Занятия могут проводиться как в Учреждении, так и на базе других образовательных учреждений города в соответствии с заключенными договорами.

4.1.7. Общая численность воспитанников в Учреждении устанавливается согласно количеству ставок и норм наполняемости учебных групп отделений по видам спорта в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

4.1.8. Расписание занятий, утверждается директором Учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, по представлению тренеров-преподавателей с учетом возрастных особенностей обучающихся, требований учебных программ и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.1.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Годовой учебный план для каждого отделения рассчитан на 52 недели. Для спортивно-оздоровительных групп, групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования предусматривается проведение учебно-тренировочных занятий по индивидуальным планам воспитанников на период их активного отдыха.

4.1.10. Продолжительность учебного часа составляет один астрономический час (60 минут). Продолжительность одного занятия в спортивной школе не может превышать: двух учебных часов в спортивно-оздоровительных группах, группах начальной подготовки; трех учебных часов в учебно-тренировочных группах за исключением четвертого и пятого года

обучения, когда допускается четыре учебных часа, но не больше двух раз в неделю; четырех учебных часов в группах спортивного совершенствования.

4.1.11. Списки воспитанников учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования утверждаются до 1 сентября, спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки – до 1 октября текущего года. На протяжении учебного года в указанные списки, в случае необходимости, в установленном порядке, могут вноситься изменения. Списки воспитанников групп спортивного совершенствования согласовываются в установленном законодательством порядке.

4.1.12. В Учреждение принимаются все дети, желающие заниматься физической культурой и спортом, выполнившие нормативы физической подготовленности, установленные образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского допуска врача поликлиники по месту проживания при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом, копия свидетельства о рождении, копия карточки плательщика налогов ребенка (при наличии).

4.1.13. В Учреждении возможен приём детей с ограниченными возможностями здоровья и их индивидуальное обучение. Данная деятельность осуществляется на основании установленных норм и правил.

4.1.14. Минимальный возраст ребёнка, которого можно зачислить в спортивную школу, зависит от специфики вида спорта и определяется действующей нормативной базой. Перевод учащихся Учреждения соответственно из групп начальной подготовки в учебно-тренировочные группы, группы спортивного совершенствования осуществляется после выполнения ими установленных требований, определенных учебными программами по видам спорта.

4.1.15. Воспитанники Учреждения, направленные для повышения уровня спортивного мастерства в специализированные учебные заведения спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки и команды по игровым видам спорта, не включаются в количественный состав групп Учреждения, но могут участвовать в спортивных соревнованиях в составе команды Учреждения на протяжении двух лет со времени их направления, за счет средств Учреждения исходя из финансовых возможностей школы. Для доукомплектования соответствующих групп подготовки, из которых воспитанники были направлены для повышения уровня спортивного мастерства, зачисляются воспитанники уровнем подготовки ниже установленных требований, выполнившие объем нагрузки, предусмотренной учебными программами по видам спорта для соответствующего этапа подготовки, с соблюдением при этом недельного режима учебно-тренировочной работы и требований к наполняемости групп.

4.1.16. В Учреждении могут обучаться воспитанники возрастом, как правило, от 5 до 23 лет. Воспитанники, достигшие 18-ти летнего возраста, остаются в спортивной школе в учебно-тренировочных группах четвертого

и пятого года обучения, группах спортивного совершенствования при наличии позитивной динамики показателей подготовленности и высоких спортивных результатов, по согласованию с соответствующими структурными подразделениями по физической культуре и спорту органов местного самоуправления. Воспитанники могут находиться в спортивной школе до 23 лет включительно. В случае достижения воспитанниками граничного возраста во время учебного года, они имеют право продолжить обучение до окончания текущего учебного года.

4.1.17. Нормы наполняемости групп отделений спорта и недельный режим учебно-тренировочной работы спортивных школ устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ по видам спорта. Наполняемость групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп в каникулярный период корректируется директором учреждения и должно составлять не менее 50 процентов нормы наполняемости.

4.1.18. Учреждение, исходя из своих финансовых возможностей, имеет право на проведение учебно-тренировочных сборов для подготовки команд, спортсменов к республиканским соревнованиям, фармакологическими медиковаосстановительными средствами, витаминами, белково-глюкозными препаратами, спортивной экипировкой и инвентарём. Продолжительность учебно-тренировочных сборов составляет в учебно-тренировочных группах не более 100 дней, в группах спортивного совершенствования – не более 150 дней в год. Для подготовки команд и спортсменов к участию в республиканских соревнованиях (турнирах) Учреждение имеет право в пределах выделенных ассигнований на учебно-тренировочную работу проводить в установленном порядке тренировочные сборы продолжительностью до 14 дней.

4.1.19. Занятия в спортивных отделениях Учреждения проводятся без отрыва от занятий в общеобразовательных, профессионально-технических и высших учебных заведениях. Лучшие учащиеся во время участия в учебно-тренировочных сборах и спортивных соревнованиях могут обеспечиваться питанием, фармакологическими восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами по установленным нормам, а также спортивной формой, инвентарем при наличии средств.

4.1.20. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении осуществляется на основании современной методики тренировок с широким использованием технических средств обучения и средств восстановления.

4.1.21. Учреждение в соответствии с утвержденным календарным планом может проводить внутри школьные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие спортивные мероприятия.

4.1.22. Наполняемость учебных групп Учреждения по видам спорта устанавливается в соответствии с нормативными документами в сфере образования, физической культуры и спорта, с учетом техники безопасности и в соответствии с образовательной программой на каждом этапе подготовки и периоде обучения.

4.1.23. Режим ежедневной работы Учреждения составляется исходя из норм недельного режима учебно-тренировочных занятий и определяется,

утверждённым директором Учреждения расписанием занятий на учебный год, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором. Для педагогов учреждения устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём в неделю. В качестве выходного дня может быть установлен любой день недели.

4.1.24. Документация Учреждения, которая регламентирует организацию и проведение учебно-воспитательного процесса, ведется по образцам, утвержденным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Порядок ведения делопроизводства, бухгалтерского и статистического учета и отчетности определяется нормативными правовыми актами.

4.1.25. Учреждение осуществляет деятельность Центра тестирования ВФСК ГТО на основании утверждённого директором Учреждения Положения о Центре тестирования, разработанного в соответствии с Методическими рекомендациями по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденными приказом Минспорта России от 15.07.2020 № 524.

4.1.26. Положение о центре тестирования разрабатывается директором Учреждения и согласовывается с Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- директор, заместитель директора;
- тренеры-преподаватели;
- родители или лица, которые их заменяют;
- представители предприятий, учреждений и организаций, которые принимают участие в учебно-воспитательном процессе.

5.2. Ученики Учреждения имеют гарантированное право на:

- получение дополнительного образования,
- получения справки о прохождении обучения в Учреждении, зачетной книжки о выполнении спортивного разряда и копии личной карточки спортсмена;
- добровольный выбор вида спорта;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- обучение, по индивидуальным учебным планам;
- прохождение подготовки в соответствии с учебными программами по видам спорта под руководством педагога;

- безопасные и не вредные условия для обучения;
- пользование материально-технической, спортивной базой, а при наличии - оздоровительной базой Учреждения;
- получение, в установленном порядке спортивного инвентаря индивидуального пользования исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- обеспечение в установленном порядке, исходя из финансовых возможностей Учреждения спортивной формой и спортивной обувью, а также питанием; организация проживания во время учебно-тренировочных сборов и спортивных соревнований, проезда к месту проведения таких сборов и соревнований;
- медицинское обслуживание и фармакологическое обеспечение в соответствии с законодательством исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- получение наград, ценных подарков, призов, премий, грамот, дипломов и другие виды стимулирования за достигнутые спортивные успехи;
- представление в органах общественного самоуправления Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- защиту от любых форм эксплуатации, психологического и физического насилия, от действий работников Учреждения, нарушающих их права, унижающих честь и достоинство;
- воспитанники Учреждения имеют также прочие права и обязанности, определённые действующим законодательством.

5.3. Ученики Учреждения обязаны:

- овладевать знаниями и умениями, практическими навыками;
- повышать общий культурный уровень;
- придерживаться морально-этических норм, быть дисциплинированными;
- принимать посильное участие в разных видах трудовой деятельности;
- бережно относиться к имуществу;
- придерживаться требований Устава и правил внутреннего распорядка.

5.4. Педагогические работники Учреждения должны соответствовать требованиям, установленным законодательством, иметь высшее профессиональное или специальное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, качественный уровень профессиональной подготовки, осуществлять педагогическую деятельность, обеспечивать результативность и качество своей работы, иметь физическое и психическое состояние здоровья, которое позволяет выполнять профессиональные обязанности в Учреждении.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- внесение руководству Учреждения и органам, курирующим сферу физической культуры и спорта, предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса, внесение на рассмотрение руководством Учреждения и педагогического совета предложений о моральном и материальном поощрении учеников, применение взысканий к тем, кто нарушает правила внутреннего трудового распорядка, которые установлены в Учреждении;
- выбор форм повышения педагогической квалификации;
- участие в работе педагогических объединений, совещаний, собраний, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;
- выбор педагогически обоснованных форм, методов, способов работы с учениками;
- защиту профессиональной чести, достоинства в соответствии с нормами законодательства;
- социальное и материальное поощрение за достижение высоких результатов в выполнении возложенных на них заданий;
- объединение в профессиональные союзы, участие в других общественных объединениях, деятельность которых не запрещена законодательством.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять учебные планы и программы;
- предоставлять знания, формировать умение и навыки дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями учеников;
- содействовать развитию интеллектуальных и творческих способностей у учеников в соответствии с их индивидуальными данными, а также сохранению их здоровья;
- осуществлять педагогический контроль за соблюдением учениками морально-этических норм поведения, дисциплинарных требований;
- придерживаться педагогической этики, уважать достоинство учащихся, защищать их от любых форм физического, психического насилия, воспитывая своею деятельностью уважение к принципам общечеловеческой морали;
- оберегать здоровье учеников, пропагандировать здоровый образ жизни;
- воспитывать уважение к родителям, к народным традициям и обычаям, к духовным и культурным достижениям народа;
- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
- вести документацию, связанную с исполнением служебных

обязанностей (журналы, планы работы и др.);

- придерживаться требований Устава Учреждения, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, служебные обязанности согласно должностным инструкциям;
- принимать участие в работе педагогического совета, методических объединений, собраний, совещаний, в мероприятиях, которые связаны с учебно-воспитательной работой;
- выполнять приказы и распоряжения директора.

5.7. Педагогические работники Учреждения работают согласно расписанию уроков, утвержденному директором Учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию, как правило, один раз в пять лет, согласно действующему законодательству.

5.9. Объем педагогической нагрузки работников Учреждения устанавливается директором с учетом требований законодательства.

Норма часов на одну тарифную ставку педагогических работников Учреждения составляет 18 учебных часов в неделю. Оплата работы осуществляется в соответствии с объемом педагогической нагрузки, тарифной ставки согласно педагогической категории с учетом надбавок и повышений.

При наличии фонда заработной платы педагогические работники имеют право на стимулирующие надбавки.

Перераспределение педагогической нагрузки на протяжении учебного года возможно в случае изменения количества часов по отдельным учебным программам, которые предусмотрены учебным планом, в случае отчисления или зачисления учеников на протяжении учебного года или по письменному заявлению педагогического работника, с учетом требований законодательства.

Перераспределение педагогической нагрузки в Учреждении осуществляется директором Учреждения.

5.10. Не допускается отвлечение педагогических работников от исполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

5.11. Родители учеников и лица, которые их заменяют, имеют право:

- избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления Учреждения при их наличии;
- обращаться в органы, курирующие сферу физической культуры и спорта, к руководителям Учреждения и в органы общественного самоуправления Учреждения по вопросам обучения и воспитания учеников;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на укрепление материально-технической базы Учреждения;
- защищать интересы учащихся в органах общественного

самоуправления школы и суде.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечивать посещение обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- обеспечивать выполнение обучающимися требований образовательных программ спортивной подготовки;
- соблюдать требования Устава Учреждения и локальных нормативных актов;
- обеспечивать медицинский допуск обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период, когда они находятся вне Учреждения.

5.13. Участники учебно-воспитательного процесса, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Устава, в случае нарушения действующего законодательства привлекаются к ответственности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.2. Директор Учреждения:

- непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организывает его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение;
- утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;
- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством, а также предварительно согласовывает с Администрацией совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- принимает на работу, переводит, увольняет и поощряет работников

Учреждения, а также применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает развитие материально-технической базы;
- назначает ответственных лиц за организацию приёма нормативов, утверждает график тестирования, обеспечивает взаимодействие с Региональным центром тестирования ВФСК ГТО Луганской Народной Республики по вопросам методического и организационного сопровождения;

- разрабатывает Положение о центре тестирования Учреждения, а также согласовывает его с Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством;

- не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;

- обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;

- обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, которые разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджетные и внебюджетные фонды при наличии финансирования;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме при наличии финансирования;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

- предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями Учреждения;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, реестров и отчетности;

- соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом;
- организовывает учебно-воспитательный процесс;
- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции;
- награждает грамотами, благодарственными письмами за особые достижения и заслуги, в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями членов трудового коллектива, учащихся, родителей, представителей общественности, меценатов, спонсоров.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, кроме случаев, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к ведению иных органов.

Установление надбавок и размеров премий директору Учреждения осуществляется Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Функциональные обязанности и компетенция заведующих филиалами, работников и специалистов структурных подразделений Учреждения определяются согласно Положениям о филиалах и структурных подразделениях, должностным инструкциям, утвержденным директором Учреждения.

6.3. Директор Учреждения несет персональную, материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству, в том числе за:

- 6.3.1. Состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.3.2. Эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность;
- 6.3.3. Соблюдение трудового законодательства.

6.4. При отсутствии директора обязанности выполняет заместитель директора по учебно-тренировочной работе.

6.5. Учреждение самостоятельно:

- определяет структуру управления деятельностью;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и поощрительные выплаты);

– в целях обеспечения деятельности Центра тестирования ВФСК ГТО при Учреждении может создаваться постоянно действующая комиссия по приёму нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, состав которой утверждается директором Учреждения.

6.6. Коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения является педагогический совет Учреждения.

6.7. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, педагогические работники и другие лица согласно действующему законодательству. На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных объединений, педагогические работники других учебных учреждений, родители детей или лица, которые их заменяют. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, имеют право совещательного голоса.

Главой педагогического совета Учреждения является его директор.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.8. Педагогический совет Учреждения правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции. Решение педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9. Педагогический совет Учреждения:

6.9.1. Рассматривает планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения.

6.9.2. Обсуждает мероприятия, которые обеспечивают высокий уровень учебно-воспитательной и методической работы.

6.9.3. Заслушивает и обсуждает доклады, отчеты директора Учреждения, его заместителя, старших тренеров отделений, отдельных тренеров-преподавателей по учебно-воспитательной и методической работе в Учреждении.

6.9.4. Рассматривает планы мероприятий, выполнение инструкций, методических документов, которые определяют организацию и содержание учебно-воспитательной работы Учреждения.

6.9.5. Рассматривает мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров, применению в учебно-воспитательном процессе достижений науки, передового педагогического опыта.

6.9.6. Принимает решение о выдаче документов о дополнительном образовании, переводе на следующие этапы обучения, исключении учеников Учреждения, награждении Похвальными грамотами.

6.9.7. Рассматривает мероприятия, связанные с проведением набора учеников, определяет порядок и сроки проведения вступительных экзаменов, требования к поступающим.

6.9.8. Иницирует ходатайства о поощрении педагогических работников;
6.9.9. Разрабатывает предложения по улучшению деятельности школы, созданию новых спортивных отделений.

6.9.10. Создает, в случае необходимости, экспертные и консультативные комиссии по направлениям работы.

6.9.11. Решает другие вопросы, связанные с учебно-воспитательной работой, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических условий, обеспечения техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

6.10. Работа педагогического совета Учреждения планируется в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета Учреждения определяется их целесообразностью, но не менее предусмотренного действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.

7.2. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является муниципальной собственностью муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3. Имущество Учреждения составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Учреждение имеет право на приобретение и аренду необходимого оборудования и других материальных ресурсов, пользование услугами предприятий, учреждений, организаций или физических лиц.

7.6. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и не может включать в свой состав имущество иной формы собственности.

7.7. Учреждение осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности согласно законодательству.

7.8. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.9. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать находящееся в оперативном управлении имущество другим юридическим лицам или гражданам без согласования с Учредителем.»

7.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета Свердловского муниципального округа, если иное не установлено законодательством.

7.11. Учреждение является неприбыльным учреждением и финансируется из бюджета Свердловского муниципального округа. Учреждение осуществляет некоммерческую хозяйственную деятельность на основе бюджетных и внебюджетных средств финансирования согласно действующему законодательству.

7.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- средств соответствующего бюджета;
- средств, полученных согласно действующему законодательству от осуществления деятельности, предусмотренной данным Уставом;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно действующему законодательству;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- иных средств, не запрещенных законодательством;
- целевые средства, выделяемые из бюджетов различных уровней на реализацию мероприятий по внедрению и выполнению комплекса ГТО, в том числе на материально-техническое обеспечение Центра тестирования.

Средства, предусмотренные пунктом 7.12 настоящего Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Расчет учебных часов в Учреждении складывается из планового контингента учеников в соответствии с учебными планами, по которым работает Учреждение.

Основой расчета фонда заработной платы, является:

- штатное расписание;
- средняя педагогическая ставка с учетом надбавок и повышений по тарификации;
- количество педагогических ставок согласно расчетам учебных часов.

7.14. Имущество и выделенные бюджетные средства используются Учреждением исключительно по целевому назначению.

7.15. Бюджетное финансирование Учреждения не может уменьшаться или останавливаться в случае наличия у Учреждения дополнительных источников финансирования.

7.16. Учреждение может сдавать в аренду помещения и имущество при условии, что это не нарушает учебно-воспитательный процесс и не наносит физический и моральный вред учащимся и работникам Учреждения. Денежные средства, полученные от аренды помещений и аренды имущества, зачисляются в смету расходов Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение не может сдавать в аренду помещения политическим партиям, союзам, общественным организациям, несущим политическую или религиозную направленность.

7.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

7.18. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Администрации.

7.19. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с законодательством добровольно или по решению суда.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение обязано вести первичный (оперативный) и бухгалтерский учет результатов своей работы, составлять статистическую информацию, финансовую отчетность, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие данные, определенные действующим законодательством через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и спорта Свердловского муниципального округа» или самостоятельно.

8.2. Сведения о деятельности Учреждения, обязательное представление которых не предусмотрено законодательством, могут быть представлены Учреждением другим юридическим и физическим лицам в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

8.3. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

8.4. Учреждение обязано подавать финансовую, статистическую, иную отчетность Администрации, в том числе соответствующим структурным подразделениям Администрации.

8.5. Порядок ведения делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется действующим законодательством. Бухгалтерский учет осуществляется через Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Централизованная бухгалтерия государственных учреждений культуры и спорта города Свердловска и Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики».

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, представляет их на утверждение Администрации.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правоприемнику либо на государственное хранение в архивы.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством.

9.6. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

10.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.