



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» июня 2024 г.

№ 145

г. Луганск

**О некоторых вопросах проведения обследования поврежденного
в результате боевых действий жилого помещения
на территории муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

Руководствуясь постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17 мая 2024 г. № 113/24 «О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики;

1.2. Положение о комиссии Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики по проведению обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики

от «07» июня 2024 г. № 145

**Порядок
проведения обследования поврежденного
в результате боевых действий жилого помещения на территории
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики**

1. Настоящий Порядок проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает порядок определения технического состояния жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Обследование технического состояния проводится в отношении объектов индивидуального жилищного строительства и жилых помещений в составе многоквартирного дома (далее – объекты) в целях определения степени повреждений жилых помещений.

3. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики создается комиссия.

4. В состав комиссии могут привлекаться по согласованию представители специализированных организаций и предприятий.

5. Основанием для проведения обследования является поступивший от Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – учреждение) реестр заявлений граждан для проведения обследования жилья по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К реестру заявлений граждан для проведения обследования жилья прикладываются копии следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя;

паспорта гражданина Российской Федерации – представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления интересов заявителя иным лицом, действующим по доверенности);

документов, подтверждающих право собственности на поврежденное или утраченное жилье;

технической документации.

Документы, подтверждающие право собственности на поврежденное или утраченное жилье, а также техническая документация предоставляется дополнительно в электронном виде.

6. Обследование поврежденного в результате боевых действий жилого помещения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты поступления от учреждения реестра заявлений граждан для проведения обследования жилья и копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Комиссия при проведении обследований может руководствоваться информацией, размещенной в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий», в которую внесены сведения (в том числе скан-копии правоустанавливающих документов) в соответствии с поступившим реестром объектов.

8. Обследование технического состояния объектов проводится в три этапа:

первый этап – подбор документов в отношении объекта, в том числе проектной и иной технической документации, содержащихся в доступных архивах, а также размещенных в автоматизированной информационной системе;

второй этап – визуальный осмотр объекта (без применения в обязательном порядке специальных технических средств с целью определения процента повреждений);

третий этап – формирование пакета документов по результатам обследования поврежденного или утраченного жилого помещения и передача указанного пакета в учреждение.

9. По итогам обследования на каждый объект формируется отчет по результатам обследования, к которому прилагаются:

фотоматериалы, полученные при проведении обследования;

заполненный бланк отчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет), утвержденный Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Отчету присваивается уникальный номер и дата.

10. Визуальный осмотр объекта и заполнение отчета проводится комиссией в присутствии заявителя либо его представителя на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

11. При проведении визуального осмотра объекта выполняются следующие действия:

11.1. Установление личности заявителя (представителя) посредством проверки документа, удостоверяющего личность, полномочия представителя.

11.2 Проверка и фотокопирование имеющейся у заявителя технической документации (при наличии);

11.3. Визуальная оценка степени повреждения объекта. При необходимости используются измерительные приборы (рулетка, линейка).

11.4. Фотофиксация выявленных повреждений каждого конструктивного элемента объекта.

Фотографии должны содержать изображение повреждений объекта в целом и с детализацией по каждому конструктивному элементу, подтверждающее проставленный процент повреждения.

Фотоматериалы приобщаются к отчету в виде приложения.

11.5. Составление отчета, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения в отчет вносятся на основании документов, имеющихся в распоряжении комиссии.

При наличии у заявителя (представителя) документов более позднего срока и соответствующих установленным требованиям, отчет заполняется с учетом этих документов.

Количество этажей может быть проставлено при визуальном осмотре объекта или на основании технической документации, с указанием типа этажа (подземный / надземный).

В случае отсутствия необходимых сведений проставляется знак «-».

Процент повреждения вносится от общего объема выделенного конструктивного элемента.

Процент повреждения вносится в отчет на момент проведения обследования.

Процент повреждения определяется в соответствии с ведомственными строительными нормами и Правилами оценки физического износа жилых зданий ВСН 53-86(р), утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24 декабря 1986 г. № 446.

Процент повреждения определяется с учетом удельного веса. Данный показатель округляется до целого значения, сумма по всем конструктивным элементам не может превышать 100 %.

Удельные веса конструктивных элементов объекта недвижимости определяются на основании таблиц 12А для объектов индивидуального жилищного строительства, 30А для жилых помещений в составе многоквартирного дома Сборника № 28 укрупненных показателей восстановительной стоимости жилых, общественных зданий и сооружений коммунально-бытового назначения для переоценки основных фондов, утвержденного Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам строительства (Госстроем СССР) в 1970 году.

При обследовании объектов индивидуального жилищного строительства удельные веса конструктивных элементов «Прочие работы» и «Внутренние санитарно-технические и электрические устройства» не оцениваются отдельно и пропорционально распределены между остальными конструктивными элементами.

При обследовании жилых помещений в составе многоквартирного дома удельные веса конструктивных элементов «Прочие работы», «Внутренние санитарно-технические и электрические устройства», «Фундаменты» и

«Крыши» не оцениваются отдельно и пропорционально распределены между остальными конструктивными элементами.

Удельный вес для объектов индивидуального жилищного строительства определен следующим образом:

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице 12А	Строки в таблице 12А	Наименование конструктивных элементов при обследовании	Удельный вес, принимаемый при обследовании
1.	Фундаменты	4	1	Цоколь, стены	51
2.	Стены и перегородки	31	2		
3.	Полы	6	5		
4.	Перекрытия	12	3	Перекрытия и крыши	20
5.	Крыши	4	4		
6.	Проемы	13	6	Проемы (окна, двери)	16
7.	Отделочные работы	10	7	Отделка стен	13
8.	Внутренние санитарно-технические и электрические устройства	13	8	-	-
9.	Прочие работы	7	9	-	-
Итого	100	100			

Удельный вес для жилых помещений в составе многоквартирного дома определен следующим образом:

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице 30А	Строки в таблице 30А	Наименование конструктивных элементов при обследовании	Удельный вес, принимаемый при обследовании
1.	Фундаменты	8	1	-	-
2.	Стены и перегородки	27	2	Стены	53
3.	Полы	7	5		
4.	Перекрытия	14	3	Перекрытия	22
5.	Крыши	2	4	-	-
6.	Проемы	10	6	Проемы (окна, двери)	16

7.	Отделочные работы	6	7	Отделка стен	9
8.	Внутренние санитарно-технические и электрические устройства	15	8	-	-
9.	Прочие работы	11	9	-	-
Итого	100	100			

В случае если со слов заявителя (представителя заявителя) по обследуемому объекту был выполнен частичный ремонт за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, силами и средствами гуманитарных миссий, аккредитованных на территории Луганской Народной Республики на момент выполнения работ, собственными силами собственников с использованием материалов, полученных по линии гуманитарной помощи, либо от Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, в разделе «4. Дополнительные сведения» бланка отчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку со слов заявителя (представителя заявителя) указывается о проведенном ремонте с обозначением отремонтированных элементов.

В разделе 4 отчета со слов заявителя (представителя заявителя) указывается о повреждениях жилья, полученных в ходе боевых действий, с приложением фотоматериалов, об объеме работ, выполненных за счет собственных средств до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договоры, фотографии).

После полного заполнения отчета (сведениями или «-») осуществляется его подписание всеми присутствующими лицами: членами комиссии и заявителем (представителем заявителя) по обследуемому объекту.

В случае отказа от подписи делается соответствующая запись.

12. Отчет направляется в учреждение в виде документа на бумажном носителе.

Приложение 1
к Порядку проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Форма

Реестр
заявлений граждан для проведения обследования жилья

Дата формирования реестра:

Субъект РФ: _____

N п/п	АТЕ	Населенный пункт	Дата и № заявления	Ф.И.О. заявителя	Повторное обращение	Контактный телефон	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность		Адрес поврежденного (утраченного) жилья	Документ, подтверждающий право собственности на поврежденное жилое помещение	Документ о наличии права собственности или доли в праве общей собственности граждан на иное жилое помещение, пригодное для проживания	Фактическая площадь, м ²	Доля в имуществе
								Вид документа	Серия/номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 2

к Порядку проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Форма

УТВЕРЖДЕН

(должность руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись) (инициалы, фамилия)
М. П.

Титульный лист

ОТЧЕТ (заключение) №	«	»	202	г.
комиссии образованной в соответствии с				
по результатам обследования технического состояния жилого помещения				
на				
(наименование объекта)				

1. Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т. д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	
Параметры объекта:	
Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	
Информация о заявителе:	
Заявитель	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя	

заявителя _____

Описание составлено по состоянию на _____ (дата)

Составил _____ (Ф. И. О.) (подпись)

Присутствовал(и) _____ (Ф. И. О.) (подпись)

_____ (Ф. И. О.) (подпись)

Заявитель/представитель (при наличии) _____ (Ф. И. О.) (подпись)

2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение, %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого	100		

* Для жилых помещений в составе многоквартирного

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение, %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого	100		

Составил _____ (Ф. И. О.) (подпись)

Заявитель / представитель (при наличии) _____ (Ф. И. О.) (подпись)

3. Фотоматериалы*

Адрес объекта:
Дата фотосъемки: « ____ » _____ 20__ года
Конструктивные элементы
Общий вид объекта
1. Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (для жилых помещений в составе МКД)
2. Перекрытия и крыши (для ИЖС) или перекрытия (для жилых помещений в составе МКД)
3. Проемы (окна, двери)

4. Отделка стен

Составил _____ (Ф. И. О.) (подпись)

Заявитель / представитель (при наличии) _____ (Ф. И. О.) (подпись)

4. Дополнительные сведения:

«Со слов заявителя (представителя заявителя) указывается о проведенном ремонте с обозначением отремонтированных элементов.

Со слов заявителя (представителя заявителя) указывается о повреждениях жилья, полученных в ходе боевых действий с приложением фотоматериалов, об объеме работ, выполненных за счет собственных средств до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договоры, фотографии).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

от «07» июня 2024 г. № 145

Положение

о комиссии Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики по проведению обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики по проведению обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики по проведению обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным коллегиальным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

Глава 2. Принципы деятельности, задачи и функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности;

12

уважения прав и свобод человека и гражданина;
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
равенства всех членов Комиссии.

5. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации по определению степени повреждений жилых помещений в результате боевых действий.

6. Функциями Комиссии являются обследование технического состояния объектов индивидуального жилищного строительства и жилых помещений в составе многоквартирного дома и определение степени повреждений жилых помещений.

Глава 3. Права и обязанности Комиссии

7. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от органов Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

готовить и подавать в Администрацию предложения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников органов Администрации, предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц.

8. Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

Глава 4. Порядок создания Комиссии

9. Комиссия создается распоряжением Администрации.

10. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель/заместители, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В состав Комиссии входят сотрудники Администрации, а также в состав Комиссии могут быть включены по согласованию представители иных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в том числе представители специализированных организаций и предприятий.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

11. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

11.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- 11.2. Планирует и координирует работу Комиссии.
- 11.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.
- 11.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.
- 11.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.
- 11.6. Ведет заседания Комиссии.
- 11.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 11.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- 11.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
- 11.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
- 12. Заместитель председателя Комиссии:
 - 12.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.
 - 12.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
 - 12.3. При включении в состав Комиссии нескольких заместителей председателя Комиссии, обязанности между ними распределяются распоряжением Администрации.
- 13. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
 - 13.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.
 - 13.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.
 - 13.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.
 - 13.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.
 - 13.5. Доводит решения Комиссии до Администрации.
 - 13.6. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии информационные и иные материалы.
 - 13.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
 - 13.8. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.
 - 13.9. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.
 - 13.10. Оформляет отчеты (заклучения) по результатам обследования технического состояния жилого помещения и предоставляет их на подпись членам Комиссии.
 - 13.11. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
 - 13.12. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.
- 14. Члены Комиссии:
 - 14.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.
 - 14.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - 14.3. Подписывают протоколы заседаний Комиссии.

14.4. Принимают участие в работе Комиссии при обследовании технического состояния объектов индивидуального жилищного строительства и жилых помещений в составе многоквартирного дома и определении степени повреждений жилых помещений.

Глава 6. Порядок работы Комиссии

15. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии и обследования технического состояния объектов индивидуального жилищного строительства и жилых помещений в составе многоквартирного дома.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания.

20. Председатель, его заместитель/заместители, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

21. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по вопросам строительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.