



Администрация городского округа муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » января 2025 г.

№ 17-6/25

г. Красный Луч

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод)  
денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в  
банковских учреждениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), Законом Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-І «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу», руководствуясь Положением городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях».

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Луганский информационный центр» и на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnyluch.su/>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики Власенко К.А.

Глава городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики



С.В. Соловьев

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях»

### І. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определение сроков и последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях» (далее – государственная услуга) являются законные представители (родители, опекуны, попечители, приемные родители) несовершеннолетних, проживающие на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, а также сами несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, желающие снять принадлежащие им денежные средства, со счетов, открытых на их имя в банковских учреждениях (далее - заявители).

1.2.1. От имени физических лиц заявление на предоставление государственной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации в отдел опеки и попечительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – отдел опеки и попечительства Администрации) по адресу: ЛНР г. Красный Луч, ул. Коммунистическая, 33.

График приема граждан в отделе опеки и попечительства Администрации:

Понедельник-четверг: 9.00-13.00, 13.45-18.00,

пятница: 9.00-13.00, 13.45-16.45,

телефон для справок: (0232)20051, (0232)20052 , адрес официального сайта ([https:// krasnyluch.su/](https://krasnyluch.su/)).

1.3.2. По телефону, при личном либо письменном обращении, должностные лица обязаны представить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно информируют заявителей по вопросам предоставления государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.3. На информационном стенде отдела опеки и попечительства Администрации размещается график приема граждан, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях».

2.2. Государственная услуга предоставляется отделом опеки и попечительства Администрации.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, не имеют права требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственных и муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- распоряжение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной

Республики о разрешении на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях;

- об отказе в выдаче разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней с момента регистрации заявления.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-І «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу».

2.6. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

- заявления законных представителей (родителей, опекуна, попечителя, приемных родителей);
- копии паспортов законных представителей (родителей, опекуна, попечителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление несовершеннолетнего старше 10 лет о согласии на снятие денежных средств;
- заявление несовершеннолетнего старше 14 лет;
- копия паспорта несовершеннолетнего старше 14 лет;
- свидетельство о праве на наследство по закону или свидетельство о праве на наследство по завещанию, если денежные средства унаследованы ребенком;
- свидетельство о смерти, в случае смерти одного из родителей;
- заверенная копия решения суда, в случае лишения родительских прав одного из родителей;
- сберегательная книжка на имя несовершеннолетнего;
- договор банковского счета или банковского вклада;
- выписка из лицевого счета по вкладу, выданная не более, чем за 30 дней
- вновь открытая сберегательная книжка на имя несовершеннолетнего (в случае перевода или зачисления денежных средств на другой счет, открытый на имя несовершеннолетнего).

2.6.1. Документы, находящиеся в распоряжении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики:

- решение органа опеки и попечительства Администрации об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства), создании приемной семьи.

2.6.2. Копии документов, предоставляемые заявителями, должны быть заверены нотариально либо предоставлены с подлинниками документов для

заверения специалистами отдела опеки и попечительства Администрации.

2.7. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги могут служить:

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о приостановлении либо прекращении подготовки запрашиваемого им документа;

- отсутствия одного или нескольких документов;

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

- отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение государственной услуги;

- если заявитель не устранит причины, препятствующие подготовке документов, в срок, указанный в уведомлении о приостановлении.

2.7.1. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок не более 30 календарных дней. В случае обращения заявителя с заявлением о продлении указанного срока, срок приостановления предоставления государственной услуги продлевается, но не более чем на 30 календарных дней со дня окончания первоначального срока приостановления предоставления государственной услуги.

2.7.2. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги прерывает течение общего срока предоставления государственной услуги. После возобновления течения общего срока предоставления государственной услуги (возобновление осуществляется в автоматическом режиме) подготовка документов.

2.7.3. Отказ в предоставлении государственной услуги готовится в форме письма об отказе в разрешении снятия (перевода) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях за подписью Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.7.4. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа отделом опеки и попечительства Администрации, обратившись с соответствующим заявлением. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме.

2.7.5. Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 календарных дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

2.8. Государственная услуга является бесплатной.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Требования к местам предоставления государственной услуги:

- помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил пожарной безопасности;

- кабинеты отдела опеки и попечительства Администрации должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера

кабинета и названия отдела;

- помещение для предоставления государственной услуги должно быть оснащено стульями, столами, телефонной связью, компьютером с возможностью печати;
- для ожидания заинтересованных лиц отводится специальное место, оборудованное стульями.

### **III. Показатели доступности и качества государственной услуги**

3.1. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);
- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное обращение городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики ([https:// krasnyluch.su/](https://krasnyluch.su/)).

3.2. Показателями оценки качества государственной услуги являются:

- количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги – 2 (1 – обращение за предоставлением государственной услуги, 1 – получение конечного результата);
- соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при подаче заявления на предоставление государственной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги.

### **IV. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- выдача документов.

4.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов к нему (отказ в приеме заявления)» является обращение заявителя с заявлением

о предоставлении государственной услуги с комплектом документов необходимых, для получения государственной услуги.

Заявитель за получением государственной услуги может обратиться в отдел опеки и попечительства Администрации в дни приема граждан по адресу: ЛНР, г. Красный Луч, ул. Коммунистическая, 33.

Работник отдела опеки и попечительства Администрации, осуществляющий прием документов:

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

б) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный работник отдела, сверив копии документов с их подлинниками;

д) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, работник отдела опеки и попечительства Администрации, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Общий максимальный срок приема документов от заявителей (их представителей) не может превышать 20 минут.

Заявитель, обратившийся за получением государственной услуги, в обязательном порядке информируется работниками отдела опеки и попечительства Администрации:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

- о возможности приостановления оказания муниципальной услуги;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги».



Работник отдела опеки и попечительства Администрации, получивший от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, проводит экспертизу документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, работник отдела опеки и попечительства Администрации готовит письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях за подписью Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики. Уведомление заявителя осуществляется в течение 15 календарных дней с момента обращения заявителя с заявлением.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления государственной услуги работник отдела опеки и попечительства Администрации подготавливает проект распоряжения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики о разрешении на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях.

После подписания и регистрации распоряжения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики о разрешении на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях, указанное письмо в течение 3 рабочих дней выдается заявителю.

4.4. Административная процедура «Выдача документов». При выдаче документов работник отдела опеки и попечительства Администрации:

- устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение государственной услуги;

- выдает распоряжения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики о разрешении на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях.

4.5. Конфиденциальная информация, поступившая в отдел опеки и попечительства Администрации, не подлежит разглашению работниками отдела опеки и попечительства Администрации. Работники отдела опеки и попечительства Администрации, участвующие в приеме и выдаче документов заявителям, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и защиту конфиденциальной информации.

## **V. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

5.1. Текущий контроль за совершением действий по предоставлению государственной услуги, определенной административными процедурами, и

принятие решений осуществляет начальник отдела опеки и попечительства Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела опеки и попечительства проверок Администрации соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

5.2. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется курирующим заместителем главы городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

5.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

## **VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

6.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия отдела опеки и попечительства Администрации в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.

6.2. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

6.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, курирующему заместителю главы городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики или начальнику отдела опеки и попечительства Администрации.

6.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения:

- в письменной жалобе не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;
- в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. В жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина или полное наименование юридического лица;
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- дата подписания жалобы;
- личная подпись гражданина подавшего жалобу или подпись руководителя организации.

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Административный регламент является обязательным для исполнения лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

7.2. Специалист, осуществляющий прием заявлений и производство по заявлению, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, за проверку документов, определение их подлинности и соответствия установленным требованиям, а также соблюдения сроков выполнения административных действий, входящих в его компетенцию.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных  
средств, принадлежащих несовершеннолетним, со  
счетов в банковских учреждениях»

Главе городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
фактически проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне от имени моего(ей) несовершеннолетнего(ей)  
ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка до 14 лет)

\_\_\_\_\_ года рождения, снять принадлежащие ему денежные средства  
в сумме: \_\_\_\_\_ со счета №  
\_\_\_\_\_, открытого в отделении банка

\_\_\_\_\_ России

на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства  
Администрации городского округа муниципальное образование городской  
округ город Красный Луч Луганской Народной Республики документы,  
подтверждающие расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата Подпись фамилия, имя, отчество

Подпись гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на снятие (перевод)  
денежных  
средств, принадлежащих  
несовершеннолетним,  
со счетов в банковских учреждениях»

Главе городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_фактически проживающего по  
адресу:

\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Я не возражаю, чтобы гражданин(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_снял(а) денежные  
средства в сумме: \_\_\_\_\_ со  
счета № \_\_\_\_\_, открытого в отделении банка  
\_\_\_\_\_ России

на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Снятые денежные средства будут потрачены на:

\_\_\_\_\_ (указать, на какие цели снимаются денежные средства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись фамилия, имя, отчество

Подпись гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на снятие (перевод)  
денежных  
средств, принадлежащих несовершеннолетним,  
со счетов в банковских учреждениях»

Главе городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Гр. \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
фактически проживающего по  
адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне с согласия законного представителя отца  
(матери) \_\_\_\_\_

(ФИО отца (матери))

снять, принадлежащие мне денежные средства в сумме:

\_\_\_\_\_ со  
счета № \_\_\_\_\_, открытого в отделении банка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ России

на мое имя.

Снятые денежные средства будут потрачены на:

\_\_\_\_\_ (указать, на какие цели снимаются денежные средства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата Подпись фамилия, имя, отчество

Подпись несовершеннолетнего старше 14 лет

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги  
«Выдача разрешения на снятие (перевод)  
денежных  
средств, принадлежащих  
несовершеннолетним,  
со счетов в банковских учреждениях»

Главе городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Гр. \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по  
адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне дать согласие моему несовершеннолетнему  
ребенку \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

\_\_\_\_\_ года рождения, снять принадлежащие ему денежные средства  
в сумме: \_\_\_\_\_ со счета №  
\_\_\_\_\_, открытого в отделении банка

\_\_\_\_\_ России

на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства  
Администрации городского округа муниципальное образование городской  
округ город Красный Луч Луганской Народной Республики документы,  
подтверждающие расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата Подпись фамилия, имя, отчество

Подпись гражданина (ки)

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на снятие (перевод)  
денежных  
средств, принадлежащих несовершеннолетним,  
со счетов в банковских учреждениях»

Главе городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Гр. \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
фактически проживающего по  
адресу:

тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Я не возражаю, чтобы моя мать (отец) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сняла (л),  
принадлежащие мне денежные средства в сумме:  
\_\_\_\_\_ со счета №  
\_\_\_\_\_, открытого в отделении банка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ России  
на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата Подпись фамилия, имя, отчество

Подпись ребенка старше 10 лет \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка старше 10 лет)

подтверждаю.

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на снятие (перевод)  
денежных  
средств, принадлежащих несовершеннолетним,  
со счетов в банковских учреждениях»

Главе городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Гр. \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне от имени моего(ей) несовершеннолетнего(ей)  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка до 14 лет)

\_\_\_\_\_ года рождения, перевести принадлежащие ему денежные  
средства в сумме: \_\_\_\_\_ со  
счета № \_\_\_\_\_, открытого в отделении банка

\_\_\_\_\_ России

на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

на счет № \_\_\_\_\_, открытого в отделении банка

\_\_\_\_\_ России

на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства  
Администрации городского округа муниципальное образование городской  
округ город Красный Луч Луганской Народной Республики документы,  
подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата Подпись фамилия, имя, отчество

Подпись гражданина (ки)

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на снятие (перевод)  
денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских  
учреждениях»

Главе городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный  
Луч  
Луганской Народной Республики

Гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
фактически проживающего по  
адресу:  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Я не возражаю, чтобы гражданин (ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ осуществил перевод денежных  
средств в сумме: \_\_\_\_\_ со  
счета № \_\_\_\_\_, открытого в отделении банка  
\_\_\_\_\_ России  
на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
на счет № \_\_\_\_\_, открытого в отделении банка  
\_\_\_\_\_ России  
на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись фамилия, имя, отчество  
Подпись гражданина (ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на снятие (перевод)  
денежных  
средств, принадлежащих несовершеннолетним,  
со счетов в банковских учреждениях»

Главе городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Гр. \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
фактически проживающего по  
адресу:  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне с согласия законного представителя отца  
(матери) \_\_\_\_\_  
(ФИО отца (матери))

Осуществить перевод принадлежащих мне денежных средств в сумме:  
\_\_\_\_\_ со  
счета № \_\_\_\_\_, открытого в отделении банка \_\_\_\_\_ России

на мое имя  
на счет № \_\_\_\_\_, открытый в отделении банка \_\_\_\_\_ России  
на мое имя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись фамилия, имя, отчество

Подпись несовершеннолетнего старше 14 лет \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных  
средств, принадлежащих несовершеннолетним,  
со счетов в банковских учреждениях»

Главе городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Гр. \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне дать согласие моему несовершеннолетнему  
ребенку \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

\_\_\_\_\_ года рождения, осуществить перевод принадлежащих ему  
денежные средства в сумме:  
\_\_\_\_\_ со счета №  
\_\_\_\_\_, открытого в отделении банка

\_\_\_\_\_ России

на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в отделении банка  
\_\_\_\_\_ России

на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства  
Администрации городского округа муниципальное образование городской  
округ город Красный Луч Луганской Народной Республики документы,  
подтверждающие расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата Подпись фамилия, имя, отчество

Подпись гражданина (ки)

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на снятие (перевод)  
денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских  
учреждениях»

Главе городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
фактически проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Я не возражаю, чтобы моя мать (отец) осуществила(л) перевод  
принадлежащих мне денежные средства в сумме:

\_\_\_\_\_ со счета №  
\_\_\_\_\_, открытого в отделении банка

\_\_\_\_\_ России

на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка старше 10 лет)

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в отделении банка

\_\_\_\_\_ России

на имя несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата Подпись фамилия, имя, отчество

Подпись ребенка старше 10 лет \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка старше 10 лет)

подтверждаю.

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_