



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» Апреля 2025 г.

г. Лисичанск

№ 157-п

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг,  
предоставляемых Администрацией  
городского округа муниципальное образование  
городской округ город Лисичанск  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом Перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 11.08.2024 № 51-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики



**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 22.11.2024 № 167-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

2. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа

 Э.В. Сахненко



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ город  
Лисичанск Луганской Народной  
Республики

от « 04 » 04 2025г. № 157-п

## ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией городского  
округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск  
Луганской Народной Республики

| №<br>п/п | Наименование муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.       | Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льготных справок в соответствии с законодательством Российской Федерации.                                                  |
| 2.       | Выдача документов (справок, содержащих сведения о составе семьи, о регистрации по месту жительства, о фактическом месте проживания с умершим на день его смерти, о последнем месте проживания умершего, актов о фактическом проживании, о фактическом проживании с умершим на момент смерти). |
| 3.       | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.       | Выдача справок об изменении названия улицы.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.       | Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение), разрешения на установку надгробных сооружений (надгробий), свидетельства о захоронении.                                                                                                                                                   |
| 6.       | Присвоение спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд»»                                                                                                                                                                                                        |



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» апреля 2025 г.

г. Лисичанск

№ 158-п

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
муниципальное образование городской округ  
город Лисичанск Луганской Народной  
Республики от 12.12.2024 № 193-п**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Луганской Народной Республики № 432-III от 30.03.2023 «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, решениями Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 4 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской



Народной Республики», от 29.12.2023 № 7 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В тексте постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 12.12.2024 № 193-п «О смене учредителя и об утверждении Уставов муниципальных унитарных предприятий в новой редакции» слова МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР КОМУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» заменить словами МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР КОММУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в соответствующих падежах.

2. Внести изменения в Приложение № 6 «Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР КОММУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утверждённого постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 12.12.2024 № 193-п «О смене учредителя и об утверждении Уставов муниципальных унитарных предприятий в новой редакции», изложив его в новой редакции (приложение).

3. Руководителю МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР КОММУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» осуществить государственную регистрацию Устава в новой редакции в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального



образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа

 Э.В. Сахненко



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ  
город Лисичанск Луганской  
Народной Республики  
от «08» 04 2025 № 158-п

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР КОММУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(новая редакция)**

г. Лисичанск, 2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР КОММУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее по тексту - Предприятие), основанное на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 13.03.2022 № 367-III «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании распоряжения Главы Администрации города Лисичанска Луганской Народной Республики от 01.07 2022 № 04 «О создании МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР КОММУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:  
Полное наименование – МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР КОММУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Сокращенное наименование – МУП «КЦКО г. Лисичанска ЛНР».

1.3. Местонахождение Предприятия: 293100, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Лисичанск, городской округ город Лисичанск, улица В. Сосюры, дом 328. Почтовый адрес: 293100, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Лисичанск, городской округ город Лисичанск, улица В. Сосюры, дом 328.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.5. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия на основании Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Местонахождение: 293100, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Комсомольская, дом 7.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.7. В своей деятельности Предприятие подотчетно и подконтрольно Администрации.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем



принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, от имени которого выступает Администрация.

1.9. Муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, от имени которого выступает Администрация, не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также право открывать в установленном порядке банковские счета на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами. Предприятие ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

1.11. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование с указанием на местонахождение Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.13. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, Законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, международными договорами, распоряжениями Администрации, а также настоящим Уставом.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, направленную на удовлетворение общественных потребностей населения муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

К целям деятельности Предприятия наряду с основной, относятся:

- обеспечение надлежащего технического состояния жилых домов и сооружений, бесперебойности работы технических средств жилых домов и сооружений, надлежащего санитарного состояния придомовой территории, контроль за соблюдением жителями правил пользования жилыми помещениями;

- удовлетворение потребностей региона в услугах, связанных с предотвращением или уменьшением объемов образования отходов, их

сбором, перевозкой, обработкой, утилизацией, обезвреживанием, передачей, хранением и захоронением; предоставление услуг строительных машин и механизмов; развитие собственной материальной базы.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является реализация отдельных вопросов местного значения в сфере жилищно – коммунального обеспечения.

2.3. Для достижения целей и реализации предмета деятельности, указанных в пункте 2.1-2.2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- комплексное обслуживание объектов;
- сбор безопасных отходов;
- электромонтажные работы;
- грузовой автомобильный транспорт;
- штукатурные работы;
- малярные работы и остекление;
- другая деятельность в сфере здравоохранения;
- изготовление каркасных конструкций и покрытий;
- столярные и плотницкие работы;
- водопроводные, канализационные и противопожарные работы;
- аренда автомобилей;
- уборка мусора, борьба с загрязнениями и подобные виды деятельности;
- техническое обслуживание, текущий ремонт жилого фонда;
- обслуживание, ремонт внутридомовых электрических сетей, арматуры;
- обслуживание, ремонт, монтаж внутридомовых тепловых сетей, арматуры;
- установка и ремонт водозапорной и водоразборной арматуры;
- обслуживание и ремонт системы внутреннего водоснабжения и канализации;
- конструкций отдельных элементов зданий;
- обслуживание систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- обслуживание, ремонт дождевой (ливневой) канализации;
- благоустройство придомовой территории;
- сбор, транспортировка твердых отходов;
- уборка несанкционированных свалок;
- деятельность авто - грузового транспорта;
- управление недвижимым имуществом;
- торговля скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- деятельность в сфере архитектуры;
- обработка и удаление безопасных отходов;
- восстановление отсортированных отходов;
- канализация, отвод и очистка сточных вод;
- подготовительные работы на строительной площадке;



вспомогательная деятельность в сфере транспорта;  
другая деятельность в сфере здравоохранения;  
подготовительные работы на строительной площадке;  
восстановление отсортированных отходов.

2.4. Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. коммерческо-посредническую и внешнеэкономическую), отвечающие целям и предмету деятельности Предприятия, не запрещенные законодательством и не противоречащие Уставу по согласованию с Администрацией.

Осуществление Предприятием деятельности, требующей получения разрешений, лицензий, осуществляется в установленном законодательством.

### **III. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:  
имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;  
доходов Предприятия от его деятельности;  
заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;  
целевого бюджетного финансирования, дотаций;  
иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

3.5. Уставный фонд Предприятия составляет 100000 рублей 00 коп. (Сто тысяч рублей 00 коп.).

3.6. Уставный фонд может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд.

3.7. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст. 14 и 15 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.8. Направлениями использования прибыли Предприятия являются: расширения перечня оказываемых населению услуг.

3.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой

прибыли создает резервный фонд.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.10. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- фонд накопления, фонд потребления, средства, которых используется Предприятием, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- рекламу продукции и услуг Предприятия;

- приобретение и строительство (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия;

- иные направления использования чистой прибыли, в том числе с учетом положений коллективного договора.

3.11. Виды фондов, размеры отчислений в них в процентах от чистой прибыли, направления и порядок использования зачисленных в них средств устанавливаются Предприятием самостоятельно в положениях о фондах и предоставляются Собственнику имущества для утверждения вместе с планом финансово - хозяйственной деятельности Предприятия на очередной финансовый год.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные положениями о них.

3.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном Собственником чистой прибыли Предприятия.

3.13. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.14. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества Предприятия.

3.15. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

3.16. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей, а также в иных формах и случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.1.1. От своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах. Заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только после согласования с Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.3. Совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только после согласования с Администрацией в порядке, установленном законодательством.

4.1.4. Продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом только после согласования с Администрацией в порядке, установленном законодательством.



4.1.5. Устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда согласно действующему законодательству.

4.1.6. Самостоятельно осуществлять расчеты по своим обязательствам перед налоговыми и прочими государственными учреждениями, кредиторами, инвесторами, арендодателями, исполнителями работ и услуг.

4.1.7. Получать кредиты и займы только по согласованию с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств в порядке, определенном Правительством Луганской Народной Республики.

4.1.8. Привлекать в случае необходимости другие предприятия, организации и отдельных специалистов, физических лиц для выполнения работ или оказания услуг.

4.1.9. Принимать участие в проектах в соответствии с целями и задачами Предприятия, осуществлять международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством.

4.1.10. Получать научную, методическую и техническую помощь для проведения работ, предусмотренных настоящим Уставом.

4.1.11. Приобретать либо арендовать движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления производственной деятельности.

4.1.12. Направлять работников Предприятия за счет собственных и прочих средств на обучение, стажировку, а также для участия в конференциях.

4.1.13. Принимать участие в публичных торгах, аукционах, тендерах, научных конференциях.

4.1.14. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Администрацией и в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия.

4.2.2. Обеспечивать сохранность, содержание в надлежащем состоянии и эффективное использование закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, обеспечивать безопасные и гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников и нести прочие обязанности в соответствии с трудовым законодательством.

4.2.4. Осуществлять бухгалтерский, оперативный, налоговый, аналитический учет, вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством; обеспечивать своевременную оплату налогов и сборов (обязательных платежей в бюджеты) и в государственные целевые фонды в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Отчитываться по результатам деятельности и об использовании имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. В соответствии с законодательством проводить аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2.7. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

постановления Администрации о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

постановления Администрации, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, постановлениями Администрации и приказами директора Предприятия.

4.2.8. Осуществлять строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать своевременное освоение новых производственных мощностей и быстрое введение в действие приобретенного оборудования.

4.2.9. Осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению производства.

4.2.10. Приобретать необходимые материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, у физических лиц – предпринимателей, а также у физических лиц.

4.2.11. Создавать соответствующие условия для высокопроизводительного труда.

4.2.12. Обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования.

4.3.13. Обеспечивать пожарную безопасность в помещениях и сооружениях, которые используются для производственной деятельности.

4.2.14. Обеспечивать осуществление работ, исполнение поручений Администрации, предоставление услуг в соответствии с предметом деятельности.

4.2.15. Выполнять нормы и требования по охране окружающей среды, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и

обеспечению экологической безопасности.

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Предприятия, несет иные обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Администрация как орган, осуществляющий права Собственника имущества, а также функции и полномочия Учредителя Предприятия:

5.2.1. Принимает решение о создании Предприятия.

5.2.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.2.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.2.4. Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции.

5.2.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

5.2.6. Формирует уставный фонд Предприятия.

5.2.7. Назначает на должность руководителя Предприятия - директора, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.2.9. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

5.2.10. Осуществляет контроль за сохранностью, использованием по назначению и эффективностью использования принадлежащего Предприятию имущества.

5.2.11. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

5.2.12. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

5.2.13. Дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах.



5.2.14. Дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

5.2.15. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

5.2.16. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

5.3. Администрация вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

5.4. Администрация вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.5. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его руководитель – Директор.

5.5.1. Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Предприятия в установленном законодательством порядке.

5.5.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации.

5.5.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.5.4. Директор Предприятия:  
подотчетен Администрации;  
организует выполнение решений Администрации, отчитывается об их выполнении;

самостоятельно решает вопросы деятельности Предприятия за исключением тех, которые отнесены Уставом и нормативными правовыми актами к компетенции Администрации, или регулируются Коллективным договором;

устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, утверждает прочие внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию работы Предприятия;

распоряжается средствами и имуществом Предприятия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета;

выбирает формы и системы оплаты труда, устанавливает работникам конкретные размеры тарифных ставок, сдельных расценок, должностных

окладов, премий, поощрений, надбавок и доплат на условиях, предусмотренных Коллективным договором;

контролирует соблюдение на Предприятии всеми работниками правил и инструкций по охране труда;

обеспечивает пожарную безопасность Предприятия;

решает кадровые вопросы, не допуская совместной работы на предприятии лиц, которые являются близкими родственниками, если в связи с исполнением трудовых обязанностей они непосредственно подчинены или подконтрольны друг другу;

обеспечивает обучение и повышение квалификации кадров;

назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия в соответствии с действующим законодательством;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками Предприятия;

обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных финансово-экономических показателей;

несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

не допускает принятие решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объема платных работ, услуг;

проводит ежегодно инвентаризацию имущества Предприятия с предоставлением ее материалов Администрации и несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений по результатам инвентаризации;

предоставляет ежегодно Администрации отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями об улучшении его работы;

утверждает структуру и штаты Предприятия;

5.5.5. В соответствии с законодательством Предприятие:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

осуществляет мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами экономики Луганской Народной Республики и экономики муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, на основе договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих

призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

обеспечивает предоставление для нужд обороны зданий, сооружений, транспортных средств и иного имущества, находящегося в собственности Предприятия.

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор Предприятия не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, медицинской и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

5.7. Директор несет персональную ответственность за:

неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе утрату имущества Предприятия;

невыплату (в том числе, не своевременную выплату, выплату не в полном объеме) заработной платы работникам Предприятия;

за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности;

иные случаи, предусмотренные законодательством.

5.8. В случае отсутствия директора Предприятия, исполнение его обязанностей возлагается на лицо, уполномоченное на выполнение обязанностей директора, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Директор Предприятия может быть освобожден от должности досрочно на основаниях, предусмотренных действующим законодательством и/или контрактом.

5.10. Решения по социально - экономическим вопросам, которые касаются деятельности Предприятия, издаются и принимаются директором при участии трудового коллектива и отображаются в Коллективном договоре.

Коллективным договором регулируются вопросы охраны труда, производственные и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Основным обобщающим показателем финансовых результатов хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль (доход).

Порядок использования прибыли (дохода) определяется в соответствии с законодательством.

6.2. Списание с баланса имущества Предприятия может проводиться только в порядке, определенном законодательством.

6.3. Предприятие самостоятельно за счет собственных средств, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности и за счет средств, предусмотренных республиканскими, муниципальными программами, осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности.

6.4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности производится Предприятием путем составления финансово-хозяйственных планов, которые утверждаются в порядке, установленном законодательством.

6.5. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией и другими уполномоченными органами, в соответствии с законодательством.

6.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Директор и главный бухгалтер Предприятия несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности.

6.8. Предприятие осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством.

6.9. Отношения Предприятия с другими предприятиями и организациями во всех сферах производственной деятельности осуществляется на основании договоров.

6.10. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Администрация осуществляет координацию и регулирование производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, контролирует выполнение требований Устава и основных плановых финансово-экономических показателей деятельности Предприятия, принимает решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Предприятие представляет Администрации бухгалтерскую отчетность ежеквартально, и ежегодно, а также требующуюся информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

Предприятие ежеквартально представляет в Администрацию отчет об использовании имущества, закрепленного за Предприятием, а также ежемесячно – информацию о переданном в аренду муниципальном имуществе, закрепленном за ним.



Директор и главный бухгалтер Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.11. Вопросы социального развития Предприятия, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья членов трудового коллектива и их семей решаются трудовым коллективом при участии директора Предприятия в соответствии с законодательством и Коллективным договором предприятия.

6.12. Трудовой коллектив Предприятия составляют все работники, которые принимают участие в его деятельности на основании трудового договора (контракта, соглашения) или других форм, которые регулируют трудовые отношения работника с предприятием.

6.13. Право заключения Коллективного договора от имени Предприятия предоставляется директору Предприятия, а от имени трудового коллектива — уполномоченному органу трудового коллектива. Уполномоченный орган трудового коллектива имеет полномочия, которые устанавливаются настоящим Уставом и законодательством, а именно:

- заключать коллективный договор;

- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мер, контролировать их исполнение;

- контролировать соблюдение всеми работниками правил и инструкций по охране труда, Трудового кодекса Российской Федерации на Предприятии;

- контролировать использование средств, предназначенных на охрану труда;

- иные полномочия в соответствии с законодательством.

6.14. Предприятие обеспечивает доступ к информации о своей деятельности. Отчетность о деятельности Предприятия подлежит обязательной публикации в случаях, предусмотренных законами или иными нормативными правовыми актами.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном законодательством.

Предприятие также может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, определенным в законодательстве.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в установленных законами случаях.

7.3. При реорганизации или ликвидации Предприятия работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.4. В случае реорганизации Предприятия его имущество, права и обязанности переходят к его правопреемнику.

7.5. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

7.6. Предприятие считается ликвидированным со дня внесения в единый государственный реестр записи о его ликвидации.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.