



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXIV заседание

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2025 г.

г. Свердловск

№ 34/7

**Об утверждении Положения о порядке назначения
и проведения собраний граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов
в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте

Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 34/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и определяет на территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний граждан (далее – собрание), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Свердловского муниципального округа;

1.3. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Свердловского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Свердловского муниципального округа, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на правах собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Собрания, проводимые для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о собраниях граждан в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

Глава 2. Общие принципы проведения собраний

2.1. Граждане участвуют в собраниях лично.

2.2. Участие в собраниях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории Свердловского муниципального округа, территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее – заинтересованные лица).

Глава 3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний

3.1. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования.

Инициатором проведения собраний от имени населения может выступать инициативная группа.

3.2. Инициатива населения о проведении собрания оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

1) инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

2) территория проведения собрания;

3) время, дату и место проведения собрания;

4) количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

5) фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;

6) информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, инициативная группа направляет обращение в Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов).

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с его регламентом.

3.5. Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Луганской Народной Республики, Устава муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Устав Свердловского муниципального округа) и нормативных правовых актов Свердловского муниципального округа.

3.6. Подготовку и проведение собраний, осуществляет инициативная группа.

3.7. В решении Совета депутатов о назначении проведения собрания указываются:

- 1) инициатор проведения собрания;
- 2) дата, место и время проведения собрания;
- 3) повестка собрания;
- 4) территория Свердловского муниципального округа, на которой проводится собрание;
- 5) численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания;
- 6) лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.8. Решение Совета депутатов о назначении собраний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава 4. Оповещение граждан о собраниях

4.1. Инициатор проведения собрания не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении собрания, обязан составить список участников собрания и в течение 10 (десяти) календарных дней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе;

4.2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

Глава 5. Порядок проведения собрания

5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 250 (двести пятьдесят) человек.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 (десяти) календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

Глава 6. Полномочия собрания

К полномочиям собрания относятся:

- 1) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- 2) внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 7. Итоги собраний

7.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) инициатор проведения собрания;
- 3) состав президиума собрания;
- 4) состав счетной комиссии собрания;
- 5) адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;
- 6) количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- 7) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- 8) полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;
- 9) результаты голосования и принятое решение;
- 10) подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

7.2. Собрание, также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7.3. Решения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления с направлением письменного ответа.

7.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

7.5. Итоги собраний, подлежат официальному обнародованию.

Глава 8. Финансирование проведения собраний

Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, является расходным обязательством Свердловского муниципального округа.