СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

«29» мая 2025 г. № 35/1

г. Лутугино

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

С целью повышения эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, урегулирования отношений по управлению муниципальным имуществом и его приватизации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение).

2. Установить, что подпункт 1 пункта 2.1.1, пункт 3.3 Положения не применяется при утверждении Программы приватизации имущества,

находящегося в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год.

3. Определить, что сроки, установленные пунктом 3.5 Положения, не распространяются на сроки принятия Программы приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год.

4. Программа приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год утверждается Советом муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики не позднее 30 (тридцати) дней со дня вступления в силу настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/1

Положение
о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное имущество), и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с приватизацией имущества, указанного в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

II. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сфере приватизации муниципального имущества

2.1. В целях реализации единой политики в области приватизации муниципального имущества:

2.1.1. Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов):

1) утверждает Программу приватизации муниципального имущества (далее – Программа приватизации) на очередной год;

2) осуществляет контроль за выполнением Администрацией муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) настоящего Положения, Программы приватизации;

3) утверждает отчет Администрации о результатах реализации Программы приватизации за прошедший год.

2.1.2. Администрация:

1) вносит в Совет депутатов проект Программы приватизации, организовывает ее выполнение;

2) представляет на рассмотрение Совета депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

3) принимает решения об условиях приватизации и изменении или отмене решений об условиях приватизации;

4) утверждает условия аукциона по продаже муниципального имущества на аукционе в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества;

5) устанавливает сроки рассрочки оплаты муниципального имущества;

6) обеспечивает проведение оценки приватизируемого муниципального имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность;

7) определяет начальную цену приватизируемого муниципального имущества;

8) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

9) поручает юридическим лицам, которые включены в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

10) обеспечивает организацию мероприятий по приватизации муниципального имущества и информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;

11) осуществляет иные полномочия в сфере приватизации муниципального имущества.

III. Планирование приватизации муниципального имущества

3.1. Программа приватизации утверждается Советом депутатов на один год.

3.2. В Программе приватизации указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

3.3. Разработка проекта Программы приватизации осуществляется в соответствии с Программой социально-экономического развития муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на соответствующий год, а также с учетом подведения итогов приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

3.4. Программа приватизации разрабатывается Администрацией в соответствии с правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации. Программа приватизации состоит из двух разделов.

Первый раздел содержит:

основные направления и задачи приватизации муниципального имущества;

описание наиболее крупных объектов приватизации в соответствующий период, количественные характеристики муниципального имущества, подлежащего приватизации;

прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в результате исполнения программ приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации;

прогноз влияния приватизации муниципального имущества на структурные изменения в экономике муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ);

сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления округа подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

сведения об ином имуществе, составляющем казну округа, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ.

Второй раздел содержит перечни сгруппированного по видам

экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде, с указанием характеристики соответствующего имущества, предполагаемые сроки его приватизации.

При включении имущества в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, указывается информация, предусмотренная пунктом 6 Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806.

3.5. Проект Программы приватизации с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование целесообразности приватизации муниципального имущества, включенного в Программу приватизации, вносится Администрацией на рассмотрение Совета депутатов не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала очередного года. По итогам рассмотрения проекта Программы приватизации Совет депутатов не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала планового периода принимает решение об утверждении Программы приватизации либо об отклонении проекта Программы приватизации.

3.6. Изменения в принятую на очередной год Программу приватизации вносятся решениями Совета депутатов.

3.7. Администрация не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет на рассмотрение Совета депутатов отчет о выполнении Программы приватизации.

Отчет о выполнении Программы приватизации за прошедший год должен содержать перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

IV. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

4.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества в отношении каждой позиции Программы приватизации принимается Администрацией отдельно.

4.2. В постановлении Администрации об условиях приватизации объекта, включенного в Программу приватизации, должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской

Федерации (далее – официальный сайт в сети «Интернет»), в течение 10 (десяти) дней со дня принятия такого решения.

V. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

5.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Программы приватизации, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации. Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) дней со дня принятия такого решения.

5.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного муниципального правового акта;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

5.4. По решению Администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

5.5. В отношении объектов, включенных в Программу приватизации юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

5.6. С момента включения в Программу приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий, они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.7. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

5.8. Информация о результатах сделок по приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) дней со дня совершения указанных сделок.

5.9. К информации о результатах сделок по приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению в установленном порядке, относятся следующие сведения:

1) наименование продавца имущества;

2) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица – участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица – победителя торгов.

VI. Способы приватизации муниципального имущества

6.1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа муниципального имущества на аукционе;

4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

5) продажа муниципального имущества на конкурсе;

6) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ;

7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

6.2. Порядок и способ осуществления приватизации определяется Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Продажа муниципального имущества способами, установленными законодательством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

VII. Продажа муниципального имущества на аукционе

7.1. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

7.2. Аукцион является открытым по составу участников.

7.3. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. По итогам торгов с победителем аукциона заключается договор.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

7.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем 25 (двадцать пять) дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

7.5. При проведении аукциона в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены («шаг аукциона»).

7.6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

7.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

7.8. До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

7.10. Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

7.11. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

7.12. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

7.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи.

7.14. Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения аукциона, не может быть оспорена отдельно от результатов аукциона.

7.15. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты стоимости имущества.

7.16. В случае, если аукцион по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся, продажа муниципального имущества, за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, указанных в статье 30.4 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется путем продажи посредством публичного предложения в соответствии со статьей 23 указанного Федерального закона.

VIII. Оформление купли-продажи муниципального имущества

8.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

1) сведения о сторонах договора;

2) наименование муниципального имущества;

3) место нахождения муниципального имущества;

4) состав и цена муниципального имущества;

5) количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость;

6) порядок и срок передачи муниципального имущества (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) в собственность покупателя;

7) форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

8) условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

9) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

10) сведения о наличии в отношении продаваемого муниципального имущества обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на это имущество;

11) иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

8.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты и со дня государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, перехода права собственности на такое имущество.

Основанием для государственной регистрации перехода права собственности является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества.

Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

8.3. В случае, если покупателем нарушены условия договора купли-продажи, Администрация вправе расторгнуть соответствующий договор купли-продажи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Обременения (ограничения), а также особые условия использования приватизированного имущества, установленные договором купли-продажи, сохраняют свою силу для покупателя при всех последующих сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Условия охранного обязательства подлежат включению в договоры купли-продажи муниципального имущества в качестве существенных условий таких договоров, предусматривающих переход права собственности на объекты культурного наследия.

IX. Порядок оплаты муниципального имущества

9.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем 1 (один) год.

9.2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Администрацией.

9.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

9.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

9.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 (тридцать) дней с даты заключения договора.

9.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

X. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

«29» мая 2025 г. № 35/2

г. Лутугино

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное

образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики – 6 человек.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.09.2023 № 2/1 «Об утверждении Порядка избрания Главы вновь образованного муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/2

Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс) из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа).

II. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

2.2. Кандидатом не может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, предоставило документы на конкурс, его полномочия как члена конкурсной комиссии досрочно прекращаются с момента предоставления им документов секретарю конкурсной комиссии. В таком случае, и, если это повлекло за собой неправомочность конкурсной комиссии, орган, назначивший члена конкурсной комиссии, полномочия которого досрочно прекращены, назначает взамен выбывшего нового члена конкурсной комиссии.

2.3. Кандидат допускается к участию в конкурсе в случае наличия всех необходимых документов и информации, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, за исключением граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

2.4. Не имеет права быть избранным на должность Главы округа гражданин:

1) замещавший должность Главы округа и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности Главы округа Главой Луганской Народной Республики, не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность Главы округа при проведении конкурса, объявленного в связи с указанными обстоятельствами;

2) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с учетом положений пункта 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3) который на день проведения конкурса имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения в пассивном избирательном праве для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – кандидат), лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае если кандидат пребывает в статусе депутата, вместе с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Порядка, в комиссию предоставляются копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о статусе депутата.

Если кандидат менял фамилию или имя, или отчество, кандидат представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов.

2) копию документа, удостоверяющего личность, заверенную кандидатом;

3) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копию документа об образовании;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемые в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

11) медицинское заключение о состоянии здоровья (форма №001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»);

12) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, либо обязательство осуществить действия в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

13) согласие на обработку персональных данных в целях участия в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

14) три цветные фотографии размером 4 х 6 см;

15) справку, выданную в порядке, установленном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 01.06.2023 № 351 «Об определении формы заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины, порядка подачи указанного заявления, перечня представляемых вместе с ним документов, порядка учета и срока хранения такого заявления и представляемых вместе с ним документов».

2.6. Кандидат по желанию предоставляет в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы округа (не более 2-х листов формата А4).

2.7. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть заверены в установленном порядке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня опубликования решения Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются. Документы представляются кандидатом секретарю комиссии лично и принимаются при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

Факт подачи документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.6 настоящего Порядка, удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов, составленной по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах для представления в конкурсную комиссию и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

2.9. Несвоевременное представление документов является основанием

для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе. Неполное представление документов является основанием для возврата документов.

Секретарь конкурсной комиссии возвращает документы кандидату путем направления их по почте по месту регистрации, а если место регистрации и место проживания не совпадают - по месту проживания. По письменному заявлению лица, подавшего документы, они могут быть возвращены ему лично, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи документов. Документы возвращаются с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Если в документах место регистрации, место проживания не указаны, и лицо не явилось для их личного получения, документы не возвращаются. Дальнейшая работа с документами, которые не были возвращены, в том числе их хранение, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.10. Кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Для этого он подает письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения конкурса. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

2.11. В случае установления обстоятельств, препятствующих избранию гражданина Главой округа, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Совет депутатов кандидатов на должность Главы округа для проведения голосования.

3.2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а вторая половина – Главой Луганской Народной Республики.

3.3. Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.4. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.5. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии

избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от кандидатов на должность Главы округа и возвращает их кандидатам в случаях, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.9 настоящего Порядка, обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.9. Члены конкурсной комиссии имеют право не позднее, чем за 2 (два) дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.10. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Советом депутатов и не менее половины членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Главой Луганской Народной Республики.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.11. Конкурсная комиссия имеет право своим решением принять регламент работы конкурсной комиссии. Регламент принимается большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

3) рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;

4) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

5) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

6) определяет результаты конкурса.

3.13. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствии участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.14. Все решения конкурсной комиссии размещаются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протоколов.

3.15. Организационное, правовое, информационное, материально - техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа объявляется решением Совета депутатов, в котором указывается:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) требования к кандидатам;

4) условия конкурса;

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

6) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

Решение Совета депутатов должно быть опубликовано на официальном сайте не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

4.2. Условиями конкурса могут быть предусмотрены следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой округа полномочий по решению вопросов местного значения:

1) наличие высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления и (или) экономики, финансов, юриспруденции, инженерного дела, технологии и технических наук;

2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, юриспруденции, инженерного дела, технологии и технических наук, хозяйственного управления и (или) опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее 3 (трех) лет.

4.3. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 45 (сорока пяти) дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) истечения срока полномочий Главы округа;

2) досрочного прекращения полномочий Главы округа;

3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.11 настоящего Порядка;

4) непринятия Советом депутатов решения об избрании Главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией;

5) невыполнение гражданином, избранным на должность Главы округа, требований, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. В день принятия решения об объявлении конкурса Совет депутатов в письменной форме информирует об этом Главу Луганской Народной Республики.

4.5. Период проведения конкурса определяется с момента официального опубликования решения Совета депутатов, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета депутатов.

4.6 Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных кандидатами согласно пунктам 2.5, 2.6 настоящего Порядка для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным ограничениям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

4.7. Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

4.8. Кандидат считается не прошедшим конкурсный отбор в случае:

1) признания его недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

2) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;

4) непредставления предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

6) осуждения его к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения его к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

8) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осуждения за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на него не распространяется действие подпунктов 6 и 7 настоящего пункта;

9) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

10) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, указанных в подпункте «б.1» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осуждения к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

11) наличия вступившего в законную силу решения суда о лишении кандидата права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если в период проведения конкурса срок, указанный в решении, не истек;

12) несоответствия условиям конкурса, определенным согласно требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.9. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.10. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы округа;

2) о кандидатах, не прошедших конкурсный отбор на должность Главы округа;

3) о признании конкурса несостоявшимся.

Мотивированное решение конкурсной комиссии о признании кандидата не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Порядке, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.11. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

1) если в указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

2) в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

3) если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа;

4) если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат на должность Главы округа;

5) если в установленную решением Совета депутатов об объявлении конкурса дату не проведен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа.

4.12. В случае признания конкурса несостоявшимся, в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа в соответствии с настоящим Порядком.

4.13. Протоколы конкурсной комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь конкурсной комиссии.

4.14. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

4.15. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, справки на них, содержащие краткую характеристику кандидатов, и документы кандидатов, прошедших конкурсный отбор, иные материалы конкурса направляются конкурсной комиссией в Совет депутатов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, для принятия решения об избрании Главы округа.

4.16. О результатах конкурса кандидаты информируются конкурсной комиссией в письменной форме не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

4.17. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Наша трудовая слава» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации

средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС77-85665 от 20.07.2023) и размещению на официальном сайте.

V. Порядок избрания Главы округа

5.1. Совет депутатов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и материалов, указанных в пункте 4.15 настоящего Порядка, избирает Главу округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В случае если Глава округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Луганской Народной Республики об отрешении от должности Главы округа либо на основании решения Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы округа, избираемого Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда о результатах обжалования в законную силу.

5.2. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов, информируются о проведении заседания Совета депутатов, на котором запланировано избрание Главы округа, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения.

5.3. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов, вправе представить в Совет депутатов письменное заявление об отзыве своей кандидатуры не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором запланировано избрание Главы округа.

Со дня поступления указанного заявления в Совет депутатов, кандидат исключается из числа кандидатов на должность Главы округа.

5.4. Порядок проведения заседания Совета депутатов, голосования и принятия решения об избрании на должность Главы округа, а также подготовка соответствующего проекта решения Совета депутатов осуществляется в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

5.5. В случае если на должность Главы округа было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все, за исключением одного кандидата, отозвали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.2 настоящего Порядка, решение об избрании Главы округа принимается в отношении оставшегося кандидата.

5.6. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов, поданных «за».

5.7. В случае если ни один кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

5.8. Совет депутатов после принятия решения об избрании на должность Главы округа в письменной форме извещает об этом в течение 2 (двух) рабочих дней победившего участника конкурса, после чего он обязан в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа.

5.9. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления гражданином, избранным на должность Главы округа, документа, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Порядка, Совет депутатов принимает решение о дате вступления гражданина, избранного Главой округа, в должность.

5.10. В случае если Совет депутатов располагает информацией об отсутствии у гражданина, избранного на должность Главы округа, обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа, Совет депутатов вправе принять решение о назначении даты вступления его в должность Главы округа одновременно с решением об избрании на должность Главы округа.

5.11. При вступлении в должность Глава округа в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Луганской Народной Республики, Устав муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иные муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

5.12. Глава округа с момента принесения присяги считается вступившим в должность.

VI. Заключительные и переходные положения

6.1. Расходы кандидатов на должность Главы округа, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств и не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов и по истечении временного срока хранения передаются на хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Положения подпункта 10 пункта 2.5 настоящего Порядка применяются с 01 января 2026 г.

6.5. В письменное уведомление, предусмотренное подпунктом 12 пункта 2.5 настоящего Порядка, могут не включаться сведения о счетах (вкладах, наличных денежных средствах, ценностях), имеющихся у кандидатов, их

супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, если такие счета (вклады, наличные денежные средства, ценности) были открыты (размещены, хранились) до 30 сентября 2022 г. в иностранных банках, расположенных на территории Украины, и в случае невозможности соблюдения запрета на наличие таких счетов (вкладов, наличных денежных средств, ценностей) по не зависящим от них причинам.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., адрес регистрации, адрес места фактического проживания, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Дата и место рождения: _____
_____
_____

Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина: _____
_____
_____

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____
_____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

_____

Сведения о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства: _____
_____
_____
_____
_____

Сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, даты ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, данные о присвоенных специальности и квалификации: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий):_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения о судимости и / или уголовном преследовании согласно данным Министерства внутренних дел Российской Федерации:_____
_____
_____
_____
_____

Сведения о привлечении к административной ответственности: _____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности:_____
_____
_____
_____

Сведения об отрешении от должности главы муниципального образования: _____
_____
_____
_____
_____

Сведения о пребывании в статусе депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, наименование соответствующего представительного органа:_____
_____
_____
_____
_____

Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня проведения конкурса, статус в этой политической партии, ином общественном объединении (при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения о выполнении функций иностранного агента или аффилированности с выполняющим функции иностранного агента лицом:
_____
_____
_____

_____
_____
_____

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики прекратить деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.

Прилагаю документы согласно описи.

«___» _____ 20__ года _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ, _____
_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях проведения конкурса на избрание Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, информации о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства,

информации о наличии сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте Администрации муниципального округа фамилии, имени, отчества, программы предстоящей деятельности), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«___» _____ 20__ года _____/_____/

(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Опись
документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Настоящим удостоверяется, что я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
представил(а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы «___»_____20____года
Подпись представившего документы_____ /инициалы и фамилия/
Документы приняты «____»_____20___года
Подпись принявшего документы_____ /инициалы и фамилия/

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

«29» мая 2025 г. № 35/3

г. Лутугино

О поощрениях Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, с целью чествования и стимулирования активных представителей общественности, лучших работников, индивидуальных предпринимателей, трудовых коллективов организаций, общественных организаций, которые достигли высокого профессионализма и значительных успехов, внесли определенный вклад в укрепление и развитие муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Учредить почетную грамоту Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Учредить благодарственное письмо Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
3. Утвердить прилагаемое Положение о поощрениях Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели, из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/3

Положение
о поощрениях Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрениях Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок и условия награждения и поощрения за достижения в обеспечении благополучия и развития муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ), деятельность, направленную на развитие социально-экономических и культурных связей с субъектами Российской Федерации, а также в производственной, государственной, общественной благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской и иной деятельности.

1.2. Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) учреждает следующие виды поощрений:

1) почетная грамота Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – почетная грамота);

2) благодарственное письмо Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – благодарственное письмо).

1.3. Почетной грамотой и благодарственным письмом могут поощряться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания (далее – физические лица), индивидуальные предприниматели, коллективы работников организаций независимо от формы собственности (далее – трудовые коллективы), общественные объединения.

1.4. Награждение почетной грамотой и поощрение благодарственным письмом может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни муниципального округа, Луганской Народной Республики, Российской Федерации.

1.5. Почетные грамоты и благодарственные письма вручаются в торжественной обстановке Председателем Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Председатель Совета депутатов) (в его отсутствие – временно исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов) или иным лицом по его поручению.

1.6. Постановление Совета депутатов о награждении почетной грамотой и поощрении благодарственным письмом могут быть опубликованы в средствах массовой информации или на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Основания для поощрения

2.1. Основаниями для награждения почетной грамотой являются:

1) значительные заслуги и достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной деятельности, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, обеспечении законности и охраны правопорядка, высокие достижения в профессиональных конкурсах, способствующие укреплению и развитию муниципального округа, росту его авторитета в Луганской Народной Республике, Российской Федерации и за рубежом;

2) успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении;

3) многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной отрасли или в одной организации);

4) значительные достижения в организации общественной благотворительной, попечительской, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской деятельности.

2.2. Повторное награждение почетной грамотой может быть произведено не ранее, чем через три года при возникновении новых заслуг в осуществляемой деятельности.

2.3. Основаниями для поощрения благодарственным письмом являются:

1) заслуги, производственные достижения и многолетний добросовестный труд в области транспорта, градостроительства, сельского хозяйства, бытового, коммунального и социального обеспечения населения, экономики, юриспруденции, государственного и муниципального управления;

2) достижения в области науки, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, формирования духовной культуры, общественной и благотворительной деятельности, в сфере молодежной политики;

3) заслуги в области укрепления законности и правопорядка, выполнения воинского долга и иные заслуги перед муниципальным округом;

4) успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни муниципального округа;

5) совершение мужественных поступков во благо жителей муниципального округа;

6) профессиональные праздники, памятные дни, утвержденные Указом Президента Российской Федерации, Главой Луганской Народной Республики, торжественные и памятные даты муниципального округа, учрежденные решениями Совета депутатов, юбилейные даты.

2.4. Юбилейными датами для физических лиц являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для трудовых коллективов и общественных организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

2.5. Повторное поощрение благодарственным письмом может производиться без ограничения срока.

III. Порядок представления к поощрению

3.1. Ходатайство о награждении почетной грамотой и поощрении благодарственным письмом (далее – Ходатайство) может быть подано:

1) Председателем Совета депутатов, заместителем Председателя Совета депутатов, депутатами Совета депутатов;

2) собранием трудового коллектива по месту основной (постоянной) работы кандидата на награждение;

3) руководителями государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их формы собственности, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа.

3.2. Руководители учреждений образования, культуры, спорта, молодежной политики принимают решение о представлении кандидатур детей и подростков к поощрению.

3.3. Ходатайство направляется в Совет депутатов, как правило, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты награждения, юбилейной или праздничной даты.

3.4. Для рассмотрения вопроса о поощрении трудовых коллективов или общественных организаций инициаторы поощрения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – Инициаторы), представляют следующие документы:

1) Ходатайство Инициатора, выдвигающего кандидата на поощрение, на имя Председателя Совета;

2) наградной лист к награждению почетной грамотой / поощрению благодарственным письмом Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики трудового коллектива, общественной организации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) протокол общего собрания (конференции) трудового коллектива о выдвижении кандидатуры для поощрения (при представлении Ходатайства по инициативе собрания трудового коллектива).

3.5. Для рассмотрения вопроса о поощрении физического лица или индивидуального предпринимателя Инициаторы, представляют следующие документы:

1) Ходатайство Инициатора, выдвигающего кандидата на поощрение, на имя Председателя Совета;

2) наградной лист к награждению почетной грамотой / поощрению благодарственным письмом Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики физического лица, индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) согласие на обработку персональных данных (от гражданина, представляемого к поощрению) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) протокол общего собрания (конференции) трудового коллектива о выдвижении кандидатуры для поощрения (при представлении Ходатайства по инициативе собрания трудового коллектива);

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии).

3.6. В случае если Инициатором поощрения выступает Председатель Совета депутатов, Ходатайство адресуется им на имя председателя постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – председатель постоянной комиссии Совета депутатов, постоянная комиссия Совета депутатов).

3.7. Наградной лист подписывается руководителем трудового коллектива, в котором работает кандидат, представляемый к поощрению.

В случае, если кандидат на момент представления к поощрению не работает, наградной лист подписывается Инициатором поощрения.

В случае представления к поощрению руководителя трудового коллектива наградной лист подписывается председателем общего собрания трудового коллектива.

3.8. К Ходатайству могут быть приложены иные документы и материалы, подтверждающие заслуги (достижения) кандидата, представляемого к поощрению.

3.9. Должностные лица, представившие Ходатайство, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в отношении кандидатов, представляемых к поощрению.

IV. Порядок рассмотрения вопроса и принятия решения о поощрении

4.1. Ходатайство вместе с прилагаемыми к нему документами (далее – наградные документы) регистрируется аппаратом Совета депутатов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в Совет депутатов.

4.2. Наградные документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. В случае предоставления неполного комплекта документов и/или несоответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, по поручению Председателя Совета депутатов муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Ходатайства, уведомляет в письменном виде Инициатора о невозможности рассмотрения вопроса о поощрении, с указанием причин.

После устранения недостатков и приведения пакета документов в соответствие с требованиями настоящего Положения, Инициатор вправе повторно направить Ходатайство.

4.3. Председатель Совета депутатов организовывает рассмотрение постоянной комиссией Совета депутатов Ходатайства и прилагаемых к нему документов.

4.5. На заседание постоянной комиссии Совета депутатов могут быть приглашены представители Инициатора.

4.6. По результатам рассмотрения Ходатайства и прилагаемых к нему документов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации в Совете депутатов, постоянная комиссия Совета депутатов оценивает основания для награждения почетной грамотой / поощрении благодарственным письмом и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Председателю Совета депутатов поощрить кандидата, представленного к награждению почетной грамотой / поощрению благодарственным письмом;

2) отклонить Ходатайство о поощрении и уведомить об этом Инициатора с указанием причин отклонения.

4.7. На основании протокольного решения постоянной комиссии Совета депутатов составляется заключение, которое подписывается председателем постоянной комиссии Совета депутатов.

4.8. При принятии положительного решения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания постоянной комиссии Совета депутатов, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов осуществляет подготовку проекта постановления Совета депутатов о награждении почетной грамотой / поощрении благодарственным письмом (далее - постановление Совета депутатов о поощрении).

4.9. В случае отклонения Ходатайства, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания постоянной комиссии Совета депутатов, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в адрес Инициатора направляет письменный ответ, содержащий обоснование в отказе.

4.10. На основании постановления Совета депутатов о поощрении, подписанного Председателем Совета депутатов (а в случае его временного отсутствия - лицом, исполняющим его полномочия), муниципальный служащий аппарата Совета депутатов:

1) осуществляет оформление почетной грамоты в соответствии с образцом, приведенным в приложении 4 к настоящему Положению;

2) осуществляет оформление благодарственного письма в соответствии с образцом, приведенным в приложении 5 к настоящему Положению;

3) вносит сведения в реестр учета поощрений Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Реестр) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

4.11. Почетная грамота и благодарственное письмо подписывается Председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью Совета депутатов.

4.12. Копия постановления Совета депутатов о поощрении направляется по месту работы для внесения соответствующей записи в трудовую книжку.

4.13. Дубликаты почетной грамоты и благодарственного письма взамен утраченных не выдаются.

4.14. Учет физических лиц, индивидуальных предпринимателей, трудовых коллективов, общественных объединений, награжденных почетной грамотой / поощренных благодарственным письмом, ведется в электронном виде в Реестре.

Приложение 1

к Положению о поощрениях
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению почетной грамотой / поощрению благодарственным письмом
(нужное подчеркнуть)
Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики трудового коллектива, общественного объединения

1. Полное наименование трудового коллектива, общественного объединения в соответствии с учредительными документами _____

_____

_____

_____

2. Краткая история создания организации, формирования трудового коллектива

_____

_____

_____

3. Краткие сведения о деятельности организации, трудового коллектива, включая социально-экономическую, общественно-политическую деятельность, сведения о достижениях, являющихся основанием для награждения / поощрения _____

_____

_____

_____

4. Предлагаемая формулировка текста о награждении / поощрении и дата вручения почетной грамоты / благодарственного письма _____

_____

_____

_____

_____ _____
(подпись)

_____

(полное наименование должности руководителя организации – инициатора поощрения и его ФИО; в случае, если таким инициатором является индивидуальный предприниматель или депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики – указать это)

«____»_____20__ г.
(дата)

Приложение 2

к Положению о поощрениях
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению почетной грамотой /поощрению благодарственным письмом
(нужное подчеркнуть)
Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
физического лица, индивидуального предпринимателя

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Сведения о месте работы, ином виде деятельности _____

_____

_____

_____

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, точное наименование должности, для иной деятельности указывается ее вид)

6. Сведения об образовании _____

_____

_____

_____

(уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность (направление подготовки), квалификация)

7. Наличие наград

_____

_____

_____

(указать какие награды и даты награждения)

8. Общий стаж работы (службы) _____
9. Стаж по настоящему месту работы (службы) _____
10. Краткие сведения о трудовой, общественно-политической или иной деятельности с указанием сведений о личных достижениях, являющихся основанием для награждения / поощрения _____

_____

_____

_____

11. Предлагаемая формулировка текста о награждении / поощрении и дата

вручения почетной грамоты / благодарственного письма

_____

_____

_____

_____ _____

(подпись)

_____

(полное наименование должности руководителя организации – инициатора поощрения и его ФИО; в случае, если таким инициатором является индивидуальный предприниматель или депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики – указать это)

«____»_____20__ г.

(дата)

Приложение 3

к Положению о поощрениях
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(гражданина, представляемого к поощрению)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (далее – Субъект персональных данных),
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____
(кем и когда)
_____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____,
(адрес места регистрации)
проживающий(ая) по адресу:_____
_____,
(не заполняется в случае совпадения с адресом регистрации)
своей волей и в своем интересе даю Совету муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Оператор) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) в целях награждения почетной грамотой / поощрения благодарственным письмом Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: настоящее согласие на обработку персональных данных дано мной добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки

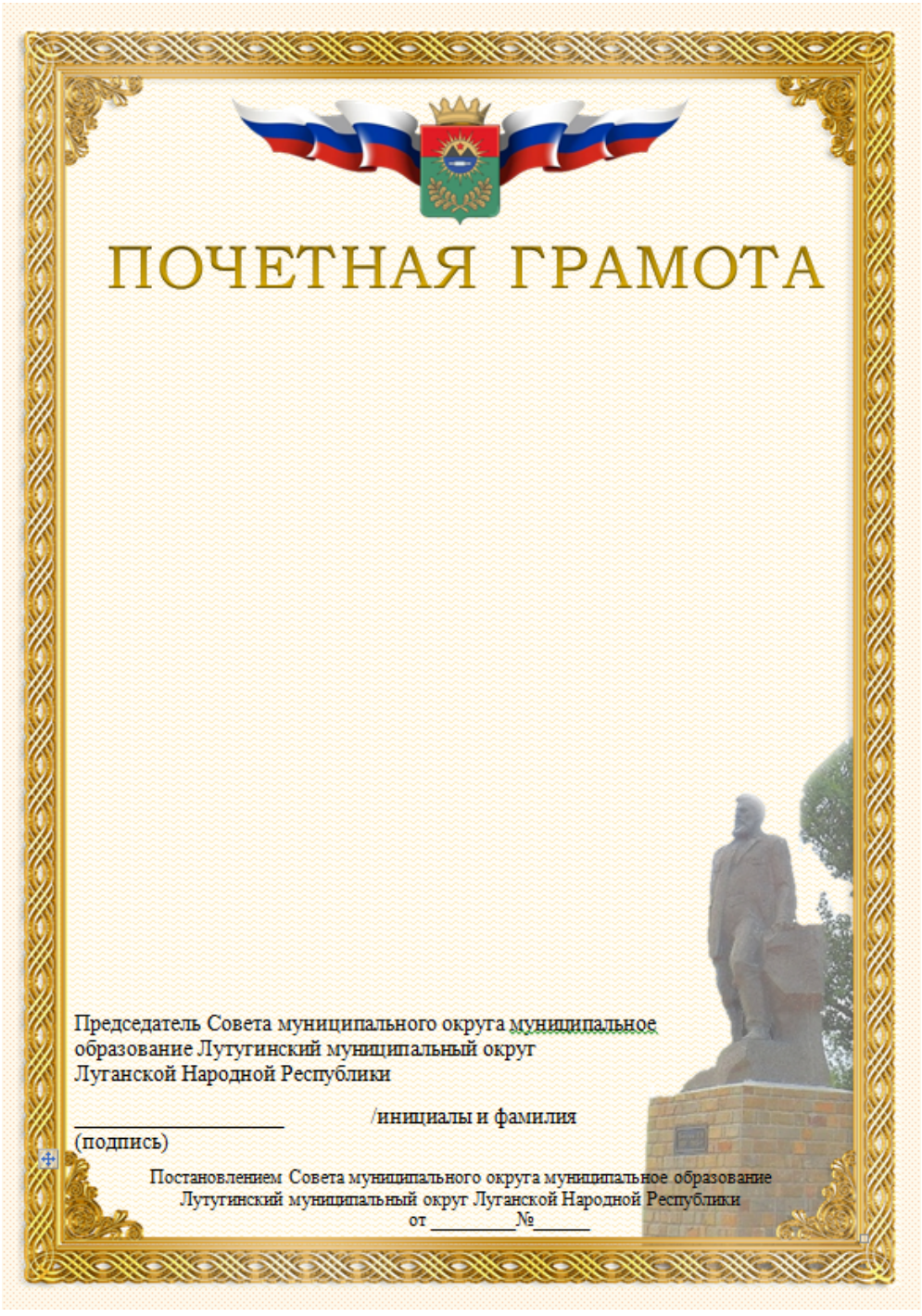
персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4

к Положению о поощрениях
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

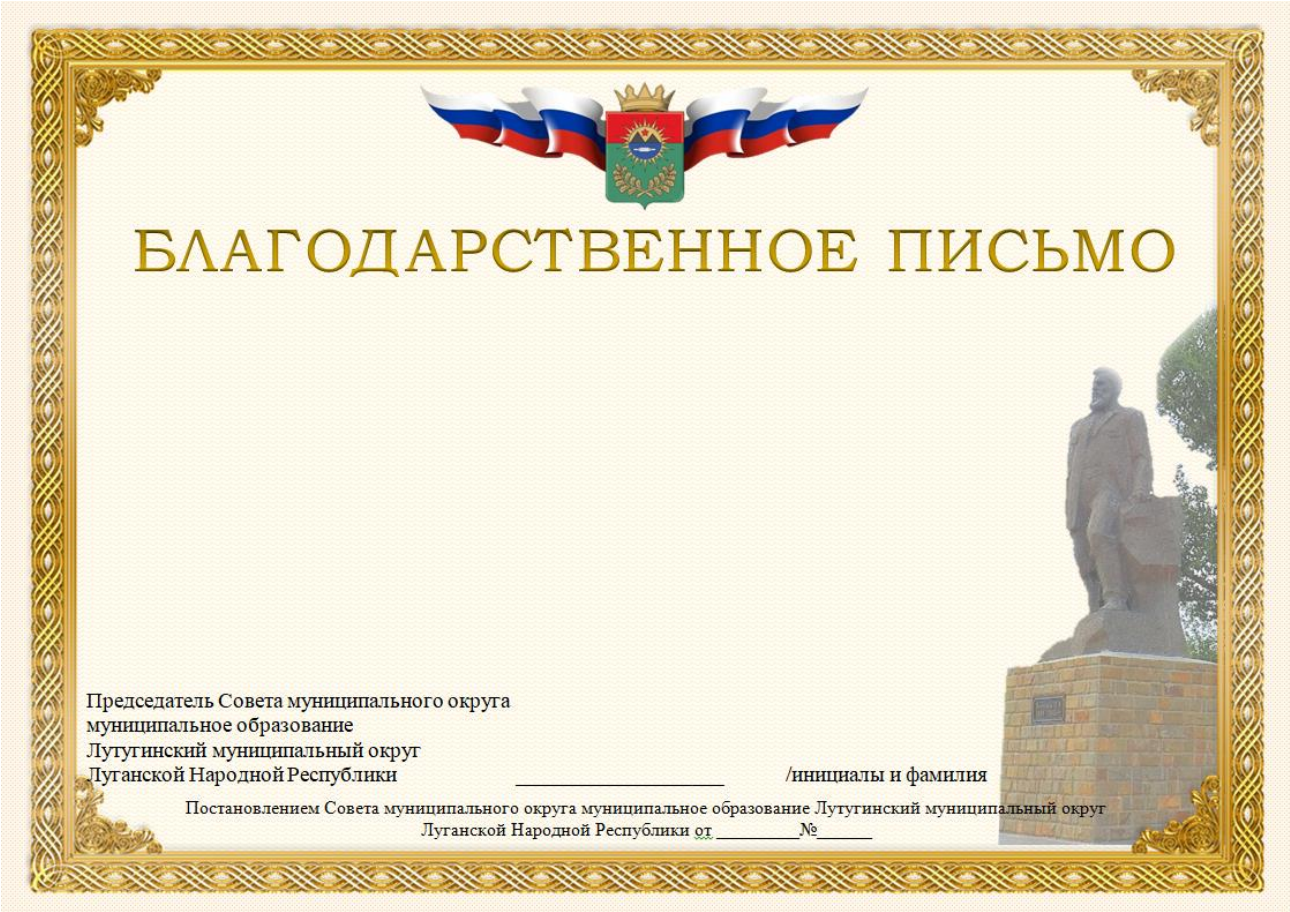
ОБРАЗЕЦ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
(используется формат А4: 210 мм × 297 мм, книжная ориентация)



Приложение 5

к Положению поощрениях
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ОБРАЗЕЦ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
Совета муниципального округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
(используется формат А4: 210 мм × 297 мм, альбомная ориентация)



Приложение 6

к Положению о поощрениях
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

РЕЕСТР
учета поощрений Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Мера поощрения	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные/ наименование трудового коллектива, общественной организации, ОГРН	Наименование инициатора поощрения, реквизиты ходатайства	Дата и номер постанов-ления о поощрении	Примечание
1	2	3	4	5	6

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

«29» мая 2025 г. № 35/4

г. Лутугино

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам по договорам социального найма в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-I «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Положением о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 30/3, руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам по договорам

социального найма в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондарь Е.Н.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/4

Положение
о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам по договорам социального найма в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам по договорам социального найма в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-I «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

I. Основные понятия

1.1. По договору социального найма предоставляется жилое помещение муниципального жилого фонда малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-I «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», с учетом дохода,

приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

1.2. Учетная норма площади жилого помещения, исходя из которой ведется постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский муниципальный округ), устанавливается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), в соответствии с методикой ее расчета, утвержденной решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов).

1.3. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Лутугинского муниципального округа устанавливается постановлением Администрации, в соответствии с методикой ее расчета, утвержденной решением Совета депутатов.

1.4. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – нуждающиеся в жилых помещениях), признаются граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой

совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.5. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

II. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

2.1. По договору социального найма предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования.

2.2. Малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми Администрацией, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, или отнесены к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Луганской Народной Республики категории.

2.3. Жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации или жилищного фонда Луганской Народной Республики по договорам социального найма предоставляются иным определенным федеральным законом, законом Луганской Народной Республики категориям граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, законом Луганской Народной Республики основаниям нуждающимися в жилых помещениях. Данные жилые помещения предоставляются в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке, если иной порядок не предусмотрен указанным федеральным законом, законом Луганской Народной Республики.

2.4. Категориям граждан, определенным в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в пункте 2.3 настоящего Положения

могут предоставляться по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда органов местного самоуправления в случае наделения данных органов в установленном законодательством порядке государственными полномочиями на обеспечение указанных категорий граждан жилыми помещениями. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются указанным категориям граждан в установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации порядке, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Луганской Народной Республики.

2.5. Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

III. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях вне очереди

3.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением случаев, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Указанным в настоящем подпункте собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

IV. Норма предоставления площади жилого помещения

4.1. На территории Лутугинского муниципального округа норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

определяется постановлением Администрации.

4.2. Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, устанавливающими порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма, категориям граждан, указанным в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, могут быть установлены иные нормы предоставления.

4.3. При предоставлении площади жилого помещения по договору социального найма учитывается, что:

1) жилое помещение менее нормы предоставления на одного человека предоставляется только с согласия граждан без снятия с учета;

2) жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в 2 (два) раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжких форм хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

V. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

5.1. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

Комнаты по договорам социального найма могут предоставляться только в случае, предусмотренном частью 4 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в 2 (два) раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма

6.1. Рассмотрение вопросов о возможности предоставления гражданам, нуждающимся в предоставлении жилого помещения на условиях социального найма, осуществляется жилищной комиссией при Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Жилищная

комиссия), в тридцатидневный срок после приемки жилого дома (части жилого дома) государственной комиссией в эксплуатацию.

Освободившиеся жилые помещения заселяются в тридцатидневный срок со дня их освобождения. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации не допускается заселение освободившегося непригодного для проживания жилого помещения.

6.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на условиях социального найма, ведется Администрацией.

6.3. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании постановления Администрации, изданного в установленном порядке, с учетом рекомендаций Жилищной комиссии.

6.4. Сотрудник Администрации, на которого возложена обязанность по ведению учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на условиях социального найма, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия постановления Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, выдает или направляет указанное постановление гражданам, в отношении которых оно принято.

6.5. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на всех членов семьи (состав семьи), проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение, которые указаны в постановлении Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

6.6. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления. При наличии письменного согласия граждан, по решению Администрации жилое помещение может быть предоставлено в другом населенном пункте на территории Лутугинского муниципального округа.

6.7. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилые помещения, учитывается площадь всех жилых помещений, находящихся у него в собственности.

6.8. Перед предоставлением жилых помещений гражданам необходимо повторно представить в Администрацию документы, подтверждающие право на получение жилого помещения по договору социального найма, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

6.9. Постановление Администрации о предоставлении жилого помещения на условиях социального найма рассматривается как единственное основание

для заключения договора социального найма и для регистрации по месту пребывания гражданина.

Договор социального найма заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

6.10. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации при получении жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда по договору социального найма граждане в течение 10 (десяти) дней обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане получают жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

6.11. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в муниципальную собственность Лутугинского муниципального округа. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в муниципальную собственность Лутугинского муниципального округа в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации граждане с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

VII. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире

7.1. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

7.2. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

7.3. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Положения, освободившееся жилое помещение

предоставляется по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

7.4. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 7.1, 7.2, 7.3 настоящего Положения, вселение в освободившееся жилое помещение осуществляется на основании договора социального найма в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

«29» мая 2025 г. № 35/5

г. Лутугино

Об утверждении Методики расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-I «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Положением о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 30/3, руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади

жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондарь Е.Н.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/5

Методика
расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Методика расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский муниципальный округ) определена в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Подготовительные расчеты

1.1. Для расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, необходимо использовать следующие показатели:

1) Суммарную величину общей площади всех жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования на территории Лутугинского муниципального округа (далее - жилищный фонд социального использования) - Sм (кв. м):

Sм = (кв. м);

2) Суммарную величину общей площади жилых помещений жилищного фонда социального использования, в отношении которых имеются решения уполномоченных органов о признании этих помещений непригодными для проживания (аварийными, ветхими и не подлежащими капитальному ремонту, несоответствующими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства) - Sн (кв. м):

Sн = (кв. м);

3) Суммарную величину общей площади жилых помещений жилищного фонда социального использования, пригодных для проживания - Sп (кв. м):

Sм - Sн = Sп (кв. м)

Sп = (кв. м);

4) Количество всех граждан (с учетом несовершеннолетних детей), зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях жилищного фонда социального использования - К (чел.):

(К) = (чел.).

2. Расчет уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения

2.1. Уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения муниципального жилищного фонда (Уо) рассчитывается по формуле:

Уо = Sп / К (кв.м / чел)

2.2. Величина Уо рассчитывается с точностью до одного знака после запятой.

3. Расчет нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

3.1. Норма при предоставлении (Нп) устанавливается в размере уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения с корректирующим коэффициентом - 0,75:

Нп = 0,75 х Уо

3.2. Полученная расчетная величина нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма Нп подлежит округлению с точностью до целого кв.м по правилам округления чисел.

4. Расчет учетной нормы площади жилого помещения

4.1. Учетная норма (Ун) устанавливается в размере нормы предоставления с корректирующим коэффициентом - 0,80:

Ун = 0,80 х Нп

4.2. Полученная расчетная величина учетной нормы площади жилого помещения Ун подлежит округлению с точностью до целого кв.м по правилам округления чисел.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

«29» мая 2025 г. № 35/6

г. Лутугино

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 8/1, руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год со следующими основными показателями:

1.1. Общий объем доходов в сумме 460 665,61860 тыс. рублей;

1.2. Общий объем расходов в сумме 410 076,17703 тыс. рублей;

1.3. Профицит бюджета в сумме 50 589,44157 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели исполнения бюджета муниципального округа за 2024 год:

2.1. Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам видов (подвидов) классификации доходов бюджета за 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Объем и распределение расходов бюджета муниципального округа муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) за 2024 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Распределение расходов бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по ведомственной структуре за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. Использование резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2.5. Использование муниципального дорожного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.Н. Бондарь

Приложение 1
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/6

Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год

№ п/п	Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	Утвержденные объемы поступлений доходов на 2024 год, тыс.руб.	Исполнено на 01.01.2025, тыс.руб.	Процент исполнения к утвержденным объемам поступлений доходов, %
	Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета				
1	2	3	4	5	6	7
1	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	133 229,63994	166 543,86327	125,01
2	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	990,29000	990,75435	100,05
3	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1 700,00000	1 920,96144	113,00

1	2	3	4	5	6	7
4	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	36,00000	31,96830	88,80
5	182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	6 123,37600	5 829,89008	95,21
6	182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	416,68000	561,59850	134,78
7	182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 617,88972	1 604,77124	99,19
8	182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7,85788	9,27215	118,00

1	2	3	4	5	6	7
9	182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации	1 682,42203	1 666,82863	99,07
10	182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-190,69974	-174,67723	91,60
11	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 351,74800	25 404,77200	100,21
12	182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 688,93300	1 531,70413	90,69
13	182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 008,76700	3 664,84877	121,81
14	901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 700,00000	9 730,20030	126,37
15	901	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 200,00000	1 239,72687	103,31
16	901	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	349,99295	343,08755	98,03

1	2	3	4	5	6	7
17	901	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	1,35800	1,35711	99,93
18	901	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	250,00000	250,00000	100,00
19	901	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 652,22302	1 256,60945	34,41
20	901	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	136,16000		0,00
21	903	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	0,00000	8,05269	0,00
22	903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	238 250,02900	238 250,02900	100,00
ИТОГО ДОХОДОВ				**427 202,66680**	**460 665,61860**	**107,83**

Приложение 2
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/6

Объем и распределение расходов бюджета муниципального округа муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) за 2024 год

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распоря-дителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утвержденные бюджетные назначения на 2024 год, тыс.руб.	Исполнено на 01.01.2025, тыс.руб.	Процент исполнения к утвержденным бюджетным назначениям, %
			Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**	**901**					**411 838,36743**	**396 585,98805**	**96,30**
1.1.	Общегосударственные вопросы	901	01	00			179 028,92342	168 392,29463	94,06
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			3 496,61200	3 165,52804	90,53
1.1.1.1.	Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060401		3 496,61200	3 165,52804	90,53
1.1.1.1.1.	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	901	01	02	9900060401	121	2 531,96000	2 295,36874	90,66

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.2.	*Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда*	901	01	02	9900060401	122	200,00000	186,65790	93,33
1.1.1.1.3.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	901	01	02	9900060401	129	764,65200	683,50140	89,39
1.1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			137 379,51002	132 834,50238	96,69
1.1.2.1.	Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	9900060403		133 199,24100	131 136,29141	98,45
1.1.2.1.1.	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	901	01	04	9900060403	121	78 731,81400	78 423,58820	99,61
1.1.2.1.2.	*Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда*	902	01	04	9900060403	122	1 167,00000	421,16216	36,09
1.1.2.1.3.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	901	01	04	9900060403	129	23 777,00700	23 617,15183	99,33
1.1.2.1.4.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	01	04	9900060403	244	26 325,75500	25 737,21940	97,76
1.1.2.1.5.	*Закупка энергетических ресурсов*	901	01	04	9900060403	247	3 132,56500	2 898,27234	92,52
1.1.2.1.6.	*Уплата налога на имущество организаций и земельного налога*	901	01	04	9900060403	851	51,00000	31,11873	61,02
1.1.2.1.7.	*Уплата прочих налогов, сборов*	901	01	04	9900060403	852	7,20000	2,50000	34,72
1.1.2.1.8.	*Уплата иных платежей*	901	01	04	9900060403	853	6,90000	5,27875	76,50
1.1.2.2.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	04	9900075300		461,88400	375,43972	81,28
1.1.2.2.1.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	01	04	9900075300	244	336,40600	317,95532	94,52
1.1.2.2.2.	*Закупка энергетических ресурсов*	901	01	04	9900075300	247	125,47800	57,48440	45,81
1.1.2.3.	Социальные программы и мероприятия государственных органов по делам молодежи	901	01	04	9900024113		31,42500	31,42480	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.3.1.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	01	04	9900024113	244	31,42500	31,42480	100,00
1.1.2.4.	Проведение мероприятий по нетрадиционным видам спорта и массовых мероприятий по физической культуре	901	01	04	9900010404		34,73700	34,73700	100,00
1.1.2.4.1.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	01	04	9900010404	244	34,73700	34,73700	100,00
1.1.2.5.	*Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу*	901	01	04	9900080404		3 017,05482	1 020,76787	33,83
1.1.2.5.1.	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	901	01	04	9900080404	121	1 931,03673	397,91625	20,61
1.1.2.5.2.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	901	01	04	9900080404	129	583,17465	120,17070	20,61
1.1.2.5.3.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	01	04	9900080404	244	502,84344	502,68092	99,97
1.1.2.6.	*Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике*	901	01	04	9900080405		635,16820	235,84158	37,13
1.1.2.6.1.	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	901	01	04	9900080405	121	406,53370	100,02656	24,60
1.1.2.6.2.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	901	01	04	9900080405	129	122,77330	30,20802	24,60
1.1.2.6.3.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	01	04	9900080405	244	105,86120	105,60700	99,76
1.1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06			359,21963	359,21963	100,00
1.1.3.1.	Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	901	01	06	9900060405		359,21963	359,21963	100,00
1.1.3.1.1.	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	901	01	06	9900060405	121	275,89884	275,89884	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.3.1.2.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	901	01	06	9900060405	129	83,32079	83,32079	100,00
1.1.4.	Резервные фонды	901	01	11			4 640,00000	0,00000	0,00
1.1.4.1.	Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	11	9900075700		4 640,000	0,00000	0,00
1.1.4.1.1.	*Резервные средства*	901	01	11	9900075700	870	4 640,00000	0,00000	0,00
1.1.5.	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			33 153,58177	32 033,04458	96,62
1.1.5.1.	*Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах*	901	01	13	9900060406		32 842,32177	31 721,78458	96,59
1.1.5.1.1.	*Фонд оплаты труда учреждений*	901	01	13	9900060406	111	23 549,25456	22 795,30007	96,80
1.1.5.1.2.	*Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда*	901	01	13	9900060406	112	106,15000	106,10500	99,96
1.1.5.1.3.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	901	01	13	9900060406	119	7 112,36521	6 874,72440	96,66
1.1.5.1.4.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	01	13	9900060406	244	2 066,05200	1 940,10511	93,90
1.1.5.1.5.	*Уплата прочих налогов, сборов*	901	01	13	9900060406	852	8,50000	5,55000	65,29
1.1.5.2.	*Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)*	901	01	13	9900023106		311,26000	311,26000	100,00
1.1.5.2.1.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	01	13	9900023106	244	311,26000	311,26000	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.	*Национальная оборона*	901	02	00			136,16000	0,00000	0,00
1.2.1.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			136,16000	0,00000	0,00
1.2.1.1.	*Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*	901	02	03	9900051180		136,16000	0,00000	0,00
1.2.1.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	02	03	9900051180	121	92,36200	0,00000	0,00
1.2.1.1.2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	02	03	9900051180	129	27,89300	0,00000	0,00
1.2.1.1.3.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	02	03	9900051180	244	15,90500	0,00000	0,00
1.3.	Национальная экономика	901	04	00			45 168,64000	45 168,63907	100,00
1.3.1.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			45 168,64000	45 168,63907	100,00
1.3.1.1.	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	9900043420		45 168,64000	45 168,63907	100,00
1.3.1.1.1	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	04	09	9900043420	244	45 168,64000	45 168,63907	100,00
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00			47 518,74078	46 471,15404	97,80
1.4.1.	Жилищное хозяйство	901	05	01			6 969,12678	6 969,12678	100,00
1.4.1.1.	Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	01	9900043600		6 969,12678	6 969,12678	100,00
1.4.1.1.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	01	9900043600	811	6 969,12678	6 969,12678	100,00
1.4.2.	Благоустройство	901	05	03			39 206,98400	38 159,39726	97,33
1.4.2.1.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		39 156,76200	38 109,19400	97,32
1.4.2.1.1.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	05	03	9900043410	244	38 150,53200	37 200,60677	97,51
1.4.2.1.2.	*Закупка энергетических ресурсов*	901	05	03	9900043410	247	1 006,23000	908,58723	90,30
1.4.2.2.	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	9900043450		50,22200	50,20326	99,96

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.2.2.1.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	05	03	9900043450	244	50,22200	50,20326	99,96
1.4.3.	Коммунальное хозяйство	901	05	02			1 342,63000	1 342,63000	100,00
1.4.3.1.	*Расходы связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики*	901	05	02	9900043461		330,00000	330,00000	100,00
1.4.3.1.1.	*Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.*	901	05	02	9900043461	813	330,00000	330,00000	100,00
1.4.3.2.	Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	02	9900043600		1 012,63000	1 012,63000	100,00
1.4.3.2.1.	*Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*	901	05	02	9900043600	811	1 012,63000	1 012,63000	100,00
1.5.	*Образование*	901	07	00			20 368,77500	18 474,28372	90,70
1.5.1.	Дополнительное образование детей	901	07	03			20 368,77500	18 474,28372	90,70
1.5.1.1.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		20 363,57500	18 469,08372	90,70
1.5.1.1.1.	*Фонд оплаты труда учреждений*	901	07	03	9900010207	111	3 494,53699	3 494,53699	100,00
1.5.1.1.2.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	901	07	03	9900010207	119	1 042,62987	1 042,62987	100,00
1.5.1.1.3.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	07	03	9900010207	244	21,07574	21,07574	100,00
1.5.1.1.4.	*Закупка энергетических ресурсов*	901	07	03	9900010207	247	208,60273	208,60273	100,00
1.5.1.1.5.	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	901	07	03	9900010207	612	15 596,72967	13 702,23839	87,85

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5.1.2.	*Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)*	901	07	03	9900023106		5,20000	5,20000	100,00
1.5.1.2.1.	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	901	07	03	9900023106	612	5,20000	5,20000	100,00
1.6.	Культура, кинематография	901	08	00			97 628,08923	96 496,80626	98,84
1.6.1.	Культура	901	08	01			95 866,85300	94 735,57003	98,82
1.6.1.1.	Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	901	08	01	9900010202		164,96500	164,96490	100,00
1.6.1.1.1.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	08	01	9900010202	244	164,96500	164,96490	100,00
1.6.1.2.	Библиотеки	901	08	01	9900010204		25 414,53090	25 140,89174	98,92
1.6.1.2.1.	*Фонд оплаты труда учреждений*	901	08	01	9900010204	111	4 637,77992	4 637,77992	100,00
1.6.1.2.2.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	901	08	01	9900010204	119	1 396,26965	1 396,26965	100,00
1.6.1.2.3.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	08	01	9900010204	244	7,99703	7,99703	100,00
1.6.1.2.4.	*Закупка энергетических ресурсов*	901	08	01	9900010204	247	229,38144	229,38144	100,00
1.6.1.2.5.	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	901	08	01	9900010204	612	19 143,10286	18 869,46370	98,57
1.6.1.3.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		70 029,63185	69 171,98814	98,78
1.6.1.3.1.	*Фонд оплаты труда учреждений*	901	08	01	9900010206	111	3 997,19126	3 997,19126	100,00
1.6.1.3.2.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	901	08	01	9900010206	119	1 202,94892	1 202,94892	100,00
1.6.1.3.3.	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	901	08	01	9900010206	612	64 829,49167	63 971,84796	98,68
1.6.1.4.	*Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)*	901	08	01	9900023106		5,20000	5,20000	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6.1.4.1.	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	901	08	01	9900023106	612	5,200000	5,20000	100,00
1.6.1.5.	*Государственная поддержка отрасли культуры*	901	08	01	990A255190		252,52525	252,52525	100,00
1.6.1.5.1.	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	901	08	01	990A255190	612	252,52525	252,52525	100,00
1.6.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			1 761,23623	1 761,23623	100,00
1.6.2.1.	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	901	08	04	9900010600		1 761,23623	1 761,23623	100,00
1.6.2.1.1.	*Фонд оплаты труда учреждений*	901	08	04	9900010600	111	1 353,09344	1 353,09344	100,00
1.6.2.1.2.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	901	08	04	9900010600	119	408,14279	408,14279	100,00
1.7.	*Социальная политика*	901	10	00			424,00000	360,00000	84,91
1.7.1.	Социальное обеспечение населения	901	10	03			360,00000	360,00000	100,00
1.7.1.1.	*Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики*	901	10	03	9900075700		360,00000	360,00000	100,00
1.7.1.1.1.	*Иные выплаты населению*	901	10	03	9900075700	360	360,00000	360,00000	100,00
1.7.2.	Охрана семьи и детства	901	10	04			64,00000	0,00000	0,00
1.7.2.1.	Помощь детям – сиротам и детям, лишенным родительской опеки, которым исполняется 18 лет	901	10	04	9900014708		64,00000	0,00000	0,00
1.7.2.1.1.	*Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам*	901	10	04	9900014708	313	64,00000	0,00000	0,00
1.8.	Физическая культура и спорт	901	11	00			21 565,03900	21 222,81033	98,41
1.8.1.	Физическая культура	901	11	01			21 565,03900	21 222,81033	98,41
1.8.1.1.	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		19 870,45800	19 580,12315	98,54

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8.1.1.1.	*Фонд оплаты труда учреждений*	901	11	01	9900010405	111	4 932,76482	4 932,76482	100,00
1.8. 1.1.2.	*Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда*	901	11	01	9900010405	112	86,40000	86,40000	100,00
1.8.1.1.3.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	901	11	01	9900010405	119	1 488,52144	1 488,52144	100,00
1.8.1.1.4.	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	901	11	01	9900010405	244	14,71133	14,71133	100,00
1.8.1.1.5.	*Закупка энергетических ресурсов*	901	11	01	9900010405	247	632,11014	632,11014	100,00
1.8.1.1.6.	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	901	11	01	9900010405	612	12 715,95027	12 425,61542	97,72
1.8.1.2.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	901	11	01	9900010410		1 694,58100	1 642,68718	96,94
1.8.1.2.1.	*Фонд оплаты труда учреждений*	901	11	01	9900010410	111	425,23202	425,23202	100,00
1.8.1.2.2.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	901	11	01	9900010410	119	129,15264	129,15264	100,00
1.8.1.2.3.	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	901	11	01	9900010410	612	1 140,19634	1 088,30252	95,45
2	**Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**	**902**					**7 601,97000**	**6 958,78989**	**91,54**
2.1.	Общегосударственные вопросы	902	01	00			7 601,97000	6 958,78989	91,54
2.1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			7 601,97000	6 958,78989	91,54
2.1.1.1.	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060402		7 601,97000	6 958,78989	91,54
2.1.1.1.1.	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	902	01	03	9900060402	121	5 531,46700	5 177,27814	93,60
2.1.1.1.2.	*Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда*	902	01	03	9900060402	122	400,00000	221,06870	55,27

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.1.1.3.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	902	01	03	9900060402	129	1 670,50300	1 560,44305	93,41
3	**Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**	**903**					**7 762,32937**	**6 531,39909**	**84,14**
3.1.	Общегосударственные вопросы	903	01	00			7 762,32937	6 531,39909	84,14
3.1.1.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			7 762,32937	6 531,39909	84,14
3.1.1.1.	Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	903	01	06	9900060405		7 762,32937	6 531,39909	84,14
3.1.1.1.1.	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	903	01	06	9900060405	121	5 961,85016	5 020,97798	84,22
3.1.1.1.2.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	903	01	06	9900060405	129	1 800,47921	1 510,42111	83,89
ВСЕГО:							**427 202,66680**	**410 076,17703**	**95,99**

Приложение 3
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/6

Распределение расходов бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по ведомственной структуре за 2024 год

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Коды классификации расходов бюджета				Утвержденные бюджетные назначения на 2024 год, тыс.руб.	Исполнено на 01.01.2025, тыс.руб.	Процент исполнения к утвержденным бюджетным назначениям, %
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	4	5	6	7	10	11	12
1.	**Общегосударственные вопросы**	**01**	**00**			**194 393,22279**	**181 882,48361**	**93,56**
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 496,61200	3 165,52804	90,53
1.1.1.	Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	02	9900060401		3 496,61200	3 165,52804	90,53
1.1.1.1.	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	01	02	9900060401	121	2 531,96000	2 295,36874	90,66
1.1.1.2.	*Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда*	01	02	9900060401	122	200,00000	186,65790	93,33
1.1.1.3.	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	01	02	9900060401	129	764,65200	683,50140	89,39

1	2	4	5	6	7	10	11	12
1.2	*Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*	01	03			7 601,97000	6 958,78989	91,54
1.2.1	*Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики*	01	03	9900060402		7 601,97000	6 958,78989	91,54
1.2.1.1	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	01	03	9900060402	121	5 531,46700	5 177,27814	93,60
1.2.1.2	*Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда*	01	03	9900060402	122	400,00000	221,06870	55,27
1.2.1.3	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	01	03	9900060402	129	1 670,50300	1 560,44305	93,41
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			137 379,51002	132 834,50238	96,69
1.3.1	Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	9900060403		133 199,24100	131 136,29141	98,45
1.3.1.1	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	01	04	9900060403	121	78 731,81400	78 423,58820	99,61
1.3.1.2	*Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда*	01	04	9900060403	122	1 167,00000	421,16216	36,09
1.3.1.3	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	01	04	9900060403	129	23 777,00700	23 617,15183	99,33
1.3.1.4	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	01	04	9900060403	244	26 325,75500	25 737,21940	97,76
1.3.1.5	*Закупка энергетических ресурсов*	01	04	9900060403	247	3 132,56500	2 898,27234	92,52
1.3.1.6	*Уплата налога на имущество организаций и земельного налога*	01	04	9900060403	851	51,00000	31,11873	61,02
1.3.1.7	*Уплата прочих налогов, сборов*	01	04	9900060403	852	7,20000	2,50000	34,72
1.3.1.8	*Уплата иных платежей*	01	04	9900060403	853	6,90000	5,27875	76,50
1.3.2	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	04	9900075300		461,88400	375,43972	81,28
1.3.2.1	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	01	04	9900075300	244	336,40600	317,95532	94,52

1	2	4	5	6	7	10	11	12
1.3.2.2	*Закупка энергетических ресурсов*	01	04	9900075300	247	125,47800	57,48440	45,81
1.3.3	Социальные программы и мероприятия государственных органов по делам молодежи	01	04	9900024113		31,42500	31,42480	100,00
1.3.3.1	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	01	04	9900024113	244	31,42500	31,42480	100,00
1.3.4	Проведение мероприятий по нетрадиционным видам спорта и массовых мероприятий по физической культуре	01	04	9900010404		34,73700	34,73700	100,00
1.3.4.1	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	01	04	9900010404	244	34,73700	34,73700	100,00
1.3.5	*Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу*	01	04	9900080404		3 017,05482	1 020,76787	33,83
1.3.5.1	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	01	04	9900080404	121	1 931,03673	397,91625	20,61
1.3.5.2	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	01	04	9900080404	129	583,17465	120,17070	20,61
1.3.5.3	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	01	04	9900080404	244	502,84344	502,68092	99,97
1.3.6	*Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике*	01	04	9900080405		635,16820	235,84158	37,13
1.3.6.1	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	01	04	9900080405	121	406,53370	100,02656	24,60
1.3.6.2	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	01	04	9900080405	129	122,77330	30,20802	24,60
1.3.6.3	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	01	04	9900080405	244	105,86120	105,60700	99,76
1.4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			8 121,54900	6 890,61872	84,84
1.4.1	Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	01	06	9900060405		8 121,54900	6 890,61872	84,84
1.4.1.1	*Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*	01	06	9900060405	121	6 237,74900	5 296,87682	84,92
1.4.1.2	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*	01	06	9900060405	129	1 883,80000	1 593,74190	84,60

1	2	4	5	6	7	10	11	12
1.5	Резервные фонды	01	11			4 640,00000	0,00000	0,00
1.5.1	Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		4 640,000	0,00000	0,00
1.5.1.1	*Резервные средства*	01	11	9900075700	870	4 640,00000	0,00000	0,00
1.6	Другие общегосударственные вопросы	01	13			33 153,58177	32 033,04458	96,62
1.6.1	*Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах*	01	13	9900060406		32 842,32177	31 721,78458	96,59
1.6.1.1	*Фонд оплаты труда учреждений*	01	13	9900060406	111	23 549,25456	22 795,30007	96,80
1.6.1.2	*Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда*	01	13	9900060406	112	106,15000	106,10500	99,96
1.6.1.3	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	01	13	9900060406	119	7 112,36521	6 874,72440	96,66
1.6.1.4	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	01	13	9900060406	244	2 066,05200	1 940,10511	93,90
1.6.1.5	*Уплата прочих налогов, сборов*	01	13	9900060406	852	8,50000	5,55000	65,29
1.6.2	*Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)*	01	13	9900023106		311,26000	311,26000	100,00
1.6.2.1	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	01	13	9900023106	244	311,26000	311,26000	100,00
2	**Национальная оборона**	**02**	**00**			**136,16000**	**0,00000**	**0,00**
2.1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			136,16000	0,00000	0,00
2.1.1	*Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*	02	03	9900051180		136,16000	0,00000	0,00
2.1.1.1	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	121	92,36200	0,00000	0,00
2.1.1.2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	129	27,89300	0,00000	0,00
2.1.1.3	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	9900051180	244	15,90500	0,00000	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	**Национальная экономика**	**04**	**00**			**45 168,64000**	**45 168,63907**	**100,00**
3.1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			45 168,64000	45 168,63907	100,00
3.1.1	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		45 168,64000	45 168,63907	100,00
3.1.1.1	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	04	09	9900043420	244	45 168,64000	45 168,63907	100,00
4	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**05**	**00**			**47 518,74078**	**46 471,15404**	**97,80**
4.1	Жилищное хозяйство	05	01			6 969,12678	6 969,12678	100,00
4.1.1	Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	01	9900043600		6 969,12678	6 969,12678	100,00
4.1.1.1	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	01	9900043600	811	6 969,12678	6 969,12678	100,00
4.2	Благоустройство	05	03			39 206,98400	38 159,39726	97,33
4.2.1	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		39 156,76200	38 109,19400	97,32
4.2.1.1	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	05	03	9900043410	244	38 150,53200	37 200,60677	97,51
4.2.1.2	*Закупка энергетических ресурсов*	05	03	9900043410	247	1 006,23000	908,58723	90,30
4.2.2	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9900043450		50,22200	50,20326	99,96
4.2.2.1	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	05	03	9900043450	244	50,22200	50,20326	99,96
4.3	Коммунальное хозяйство	05	02			1 342,63000	1 342,63000	100,00
4.3.1	*Расходы связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики*	05	02	9900043461		330,00000	330,00000	100,00
4.3.1.1	*Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению*	05	02	9900043461	813	330,00000	330,00000	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.3.2	Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9900043600		1 012,63000	1 012,63000	100,00
4.3.2.1	*Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*	05	02	9900043600	811	1 012,63000	1 012,63000	100,00
5	**Образование**	**07**	**00**			**20 368,77500**	**18 474,28372**	**90,70**
5.1	Дополнительное образование детей	07	03			20 368,77500	18 474,28372	90,70
5.1.1	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		20 363,57500	18 469,08372	90,70
5.1.1.1	*Фонд оплаты труда учреждений*	07	03	9900010207	111	3 494,53699	3 494,53699	100,00
5.1.1.2	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	07	03	9900010207	119	1 042,62987	1 042,62987	100,00
5.1.1.3	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	07	03	9900010207	244	21,07574	21,07574	100,00
5.1.1.4	*Закупка энергетических ресурсов*	07	03	9900010207	247	208,60273	208,60273	100,00
5.1.1.5	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	07	03	9900010207	612	15 596,72967	13 702,23839	87,85
5.1.2	*Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)*	07	03	9900023106		5,20000	5,20000	100,00
5.1.2.1	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	07	03	9900023106	612	5,20000	5,20000	100,00
6	**Культура, кинематография**	**08**	**00**			**97 628,08923**	**96 496,80626**	**98,84**
6.1	Культура	08	01			95 866,85300	94 735,57003	98,82
6.1.1	Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	08	01	9900010202		164,96500	164,96490	100,00
6.1.1.1	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	08	01	9900010202	244	164,96500	164,96490	100,00
6.1.2	Библиотеки	08	01	9900010204		25 414,53090	25 140,89174	98,92
6.1.2.1	*Фонд оплаты труда учреждений*	08	01	9900010204	111	4 637,77992	4 637,77992	100,00
6.1.2.2	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	08	01	9900010204	119	1 396,26965	1 396,26965	100,00
6.1.2.3	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	08	01	9900010204	244	7,99703	7,99703	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1.2.4	*Закупка энергетических ресурсов*	08	01	9900010204	247	229,38144	229,38144	100,00
6.1.2.5	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	08	01	9900010204	612	19 143,10286	18 869,46370	98,57
6.1.3	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		70 029,63185	69 171,98814	98,78
6.1.3.1	*Фонд оплаты труда учреждений*	08	01	9900010206	111	3 997,19126	3 997,19126	100,00
6.1.3.2	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	08	01	9900010206	119	1 202,94892	1 202,94892	100,00
6.1.3.3	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	08	01	9900010206	612	64 829,49167	63 971,84796	98,68
6.1.4	*Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)*	08	01	9900023106		5,20000	5,20000	100,00
6.1.4.1	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	08	01	9900023106	612	5,200000	5,20000	100,00
6.1.5	*Государственная поддержка отрасли культуры*	08	01	990А255190		252,52525	252,52525	100,00
6.1.5.1	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	08	01	990А255190	612	252,52525	252,52525	100,00
6.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 761,23623	1 761,23623	100,00
6.2.1	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	08	04	9900010600		1 761,23623	1 761,23623	100,00
6.2.1.1	*Фонд оплаты труда учреждений*	08	04	9900010600	111	1 353,09344	1 353,09344	100,00
6.2.1.2	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	08	04	9900010600	119	408,14279	408,14279	100,00
7	**Социальная политика**	**10**	**00**			**424,00000**	**360,00000**	**84,91**
7.1	Социальное обеспечение населения	10	03			360,00000	360,00000	100,00
7.1.1	*Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики*	10	03	9900075700		360,00000	360,00000	100,00
7.1.1.1	*Иные выплаты населению*	10	03	9900075700	360	360,00000	360,00000	100,00
7.2	Охрана семьи и детства	10	04			64,00000	0,00000	0,00
7.2.1	Помощь детям – сиротам и детям, лишенным родительской опеки, которым исполняется 18 лет	10	04	9900014708		64,00000	0,00000	0,00
7.2.1.1	*Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам*	10	04	9900014708	313	64,00000	0,00000	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	**Физическая культура и спорт**	**11**	**00**			**21 565,03900**	**21 222,81033**	**98,41**
8.1	Физическая культура	11	01			21 565,03900	21 222,81033	98,41
8.1.1	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		19 870,45800	19 580,12315	98,54
8.1.1.1	*Фонд оплаты труда учреждений*	11	01	9900010405	111	4 932,76482	4 932,76482	100,00
8.1.1.2	*Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда*	11	01	9900010405	112	86,40000	86,40000	100,00
8.1.1.3	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	11	01	9900010405	119	1 488,52144	1 488,52144	100,00
8.1.1.4	*Прочая закупка товаров, работ и услуг*	11	01	9900010405	244	14,71133	14,71133	100,00
8.1.1.5	*Закупка энергетических ресурсов*	11	01	9900010405	247	632,11014	632,11014	100,00
8.1.1.6	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	11	01	9900010405	612	12 715,95027	12 425,61542	97,72
8.1.2	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	11	01	9900010410		1 694,58100	1 642,68718	96,94
8.1.2.1	*Фонд оплаты труда учреждений*	11	01	9900010410	111	425,23202	425,23202	100,00
8.1.2.2	*Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений*	11	01	9900010410	119	129,15264	129,15264	100,00
8.1.2.3	*Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели*	11	01	9900010410	612	1 140,19634	1 088,30252	95,45
ВСЕГО:						**427 202,66680**	**410 076,17703**	**95,99**

Приложение 4
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/6

Использование резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год

Код целевой статьи	Наименование целевой статьи	Утвержденные бюджетных назначения резервного фонда на 2024 год, тыс.руб.	Выделено бюджетных ассигнований из резервного фонда, тыс.руб.	Документ-основание для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда	Направление расходования средств	Исполнено на 01.01.2025, тыс.руб.	Остаток неиспользованных бюджетных назначений резервного фонда на 01.01.2025, тыс.руб.
9900075700	Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	5 000,000	60,000	Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.08.2024 № 152	Средства выделены на предоставление единовременной помощи гражданам, жилые помещения которых пострадали следствие чрезвычайной ситуации, возникшей в результате затопления строений и инфраструктурных объектов на территории пгт. Белое муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	60,000	4 640,000
			300,000	Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.12.2024 № 498	Средства выделены на предоставление единовременной помощи гражданам, жилые помещения которых пострадали следствие чрезвычайной ситуации, возникшей в результате затопления строений и инфраструктурных объектов на территории пгт. Белое муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	300,000	

Приложение 5
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/6

Использование муниципального дорожного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утвержденные объемы поступлений доходов на 2024 год, тыс.руб.	Исполнено на 01.01.2025, тыс.руб.	Исполнения к утвержденным объемам поступлений доходов, %
1	2	3	4	5
1. Источники формирования муниципального дорожного фонда				
Всего объем доходов дорожного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе:		45 168,64000	45 168,63907	100,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103 02231 01 0000 110	1 617,88972	1 604,77124	99,19
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103 02241 01 0000 110	7,85788	9,27215	118,00

1	2	3	4	5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103 02251 01 0000 110	1 682,42203	1 666,82863	99,07
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103 02261 01 0000 110	-190,69974	-174,67723	91,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182 101 02010 01 0000 110	42 051,17011	42 062,44428	100,03
2. Использование муниципального дорожного фонда				
	Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 год, тыс.руб.	Исполнено на 01.01.2025, тыс.руб.	Исполнение к утвержденным бюджетным назначениям, %
Всего объем муниципального дорожного фонда, в том числе:		45 168,64000	45 168,63907	100,00
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	901 0409 9900043420 244 225	44 454,06000	44 454,05910	100,00
Расходы на увеличение стоимости основных средств	901 0409 9900043420 244 310	714,58000	714,57997	100,00

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

«29» мая 2025 г. № 35/7

г. Лутугино

О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 30/8 «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 8/1, Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 30/8 «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год» (далее – решение) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:
«2) общий объем расходов в сумме 638 190,26405 тыс. рублей;»;

2) подпункт 3 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:
«3) резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 4 840,00000 тыс. рублей;»;

3) подпункт 4 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:
«4) муниципальный дорожный фонд муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 50 173,48349 тыс. рублей;»;

4) подпункт 6 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:
«6) дефицит бюджета в сумме 50 589,44157 тыс. рублей;»;

5) пункт 2 решения дополнить подпунктом «$е^1$» следующего содержания:
«$е^1$) распределения или перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе общего объема расходов, утвержденных подпунктом 2 пункта 1 настоящего решения, предусмотренных на 2025 год Управлению финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с постановлениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;»;

6) дополнить решение пунктами 7^1 – 7^6 следующего содержания:
«7^1. Утвердить объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2025 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

7^2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

7^3. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на начало текущего финансового года:

в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской

Народной Республики на текущий финансовый год могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

в объёме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

в объеме, определяемом решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, могут направляться на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на выделение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на 2025 год, в случае принятия главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики решений о наличии потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях.

7^4. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на начало текущего финансового года, по которым не принято решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, относительно направления их расходования, подлежат резервированию в составе средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и могут использоваться только в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 14.04.2025 № 209-п «Об утверждении Порядка использования средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

7^5. Установить, что в 2025 году казначейскому сопровождению с учетом положений, установленных статьями 242.26 и 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат следующие средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – целевые средства):

1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определенные нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

2) расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающим авансовые платежи, заключаемым получателями субсидий, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются такие субсидии;

3) расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающим авансовые платежи, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

4) расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму более 5 000,000 тыс. рублей, контрактам (договорам), заключаемым бюджетными учреждениями на сумму более 5 000,000 тыс. рублей, на капитальный ремонт объектов капитального строительства (включая проектно-изыскательские работы, услуги по авторскому надзору и строительному контролю), а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму более 3 000, 000 тыс. рублей, предусматривающим авансовые платежи, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках указанных муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

5) расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму более 10 000,000 тыс. рублей, контрактам (договорам), заключаемым бюджетными учреждениями на сумму более 10 000, 000 тыс. рублей, на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства (включая проектно-изыскательские работы, услуги по авторскому надзору и строительному контролю), а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму более 3 000,000 тыс. рублей, предусматривающим авансовые платежи, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках указанных муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

7^{6}. Казначейское сопровождение целевых средств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

7) изложить приложение 2 к решению «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

8) изложить приложение 3 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный

округ Луганской Народной Республики на 2025 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

9) изложить приложение 4 к решению «Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2025 год» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

10) дополнить решение приложением 5 «Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2025 год» согласно приложению 4 к настоящему решению;

11) дополнить решение приложением 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год» согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на отношения, возникшие с 19.03.2025.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.Н. Бондарь

Приложение 1
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/7

Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код раз-дела	Код под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида расхо-дов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**			**263 791,79748**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 664,22300
Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	02	9900060401		3 664,22300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9900060401	100	3 664,22300
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			8 151,48500

1	2	3	4	5	6
Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	9900060402		8 151,48500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9900060402	100	7 619,08500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900060402	200	532,40000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			154 308,31248
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	9900060403		140 342,31200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900060403	100	112 497,12300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900060403	200	27 810,62900
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9900060403	800	34,56000
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнение поручений не по основному виду деятельности	01	04	9900075300		958,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900075300	200	958,20000
Социальные программы и мероприятия государственных органов по делам молодежи	01	04	9900024113		35,91000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900024113	200	35,91000
Проведение мероприятий по нетрадиционным видам спорта и массовых мероприятий по физической культуре	01	04	9900010404		38,83900

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900010404	200	38,83900
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	04	9900023106		1 500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900023106	200	1 500,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	9900080404		9 527,54688
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900080404	100	7 939,61800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900080404	200	1 587,92888
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	9900080405		1 905,50460
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900080405	100	1 587,92100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900080405	200	317,5836
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			8 979,57300
Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	01	06	9900060405		8 979,57300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9900060405	100	8 665,86800

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9900060405	200	313,70500
Резервные фонды	01	11			6 496,65900
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		4 840,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900075700	800	4 840,00000
Зарезервированные бюджетные ассигнования	01	11	9900023105		1 656,65900
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900023105	800	1 656,65900
Другие общегосударственные вопросы	01	13			82 191,54500
Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах	01	13	9900060406		80 931,18500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900060406	100	74 213,74600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900060406	200	6 711,66100
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900060406	800	5,77800
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	13	9900023106		1 260,36000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900023106	200	1 260,36000
Национальная оборона	**02**	**00**			**415,59600**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			415,59600
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9900051180		415,59600

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9900051180	100	350,60300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9900051180	200	64,99300
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**	**00**			**3 000,00000**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			3 000,00000
Создание (обновление) вокруг населенных пунктов противопожарных минерализованных защитных полос	03	10	9900019700		3 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900019700	200	3 000,00000
Национальная экономика	**04**	**00**			**62 084,99093**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			62 084,99093
Муниципальный дорожный фонд муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	04	09	9900040000		250,00093
Иные бюджетные ассигнования	04	09	9900040000	800	250,00093
Расходы за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них	04	09	990009Д001		49 923,48256
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	990009Д001	200	49 923,48256
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		11 911,50744
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900043420	200	11 911,50744

1	2	3	4	5	6
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**	**00**			**115 526,39264**
Жилищное хозяйство	05	01			10 701,67166
Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	01	9900043600		10 701,67166
Иные бюджетные ассигнования	*05*	*01*	*9900043600*	*800*	10 701,67166
Коммунальное хозяйство	05	02			1 630,99600
Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9900043600		1 630,99600
Иные бюджетные ассигнования	*05*	*02*	*9900043600*	*800*	*1 630,99600*
Благоустройство	05	03			103 193,72498
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		37 528,64483
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043410	200	37 478,64483
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	9900043410	400	50,00000
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9900043450		167,34500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043450	200	167,34500
Реализация программ формирования современной городской среды за счет средств бюджета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	05	03	990И4А5550		1 585,01115
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	990И4А5550	200	1 585,01115
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	990И455550		63 912,724
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	990И455550	200	63 912,724
Образование	**07**	**00**			**24 600,49700**
Дополнительное образование детей	07	03			24 600,49700

1	2	3	4	5	6
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		24 231,64900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	9900010207	600	24 231,64900
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	07	03	9900023106		68,84800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	9900023106	600	68,84800
Государственная поддержка отрасли культуры	07	03	*990Я555190*		300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	*990Я555190*	600	300,00000
Культура, кинематография	**08**	**00**			**138 088,48800**
Культура	*08*	*01*			*138 088,48800*
Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	08	01	9900010202		1 311,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010202	200	1 311,60000
Библиотеки	08	01	9900010204		29 319,98900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010204	600	29 319,98900
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		106 734,89900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010206	600	106 734,89900
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	08	01	9900023106		292,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900023106	600	292,00000
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	99000L4670		430,00000

1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99000L4670	600	430,00000
Социальная политика	**10**	**00**			***160,00000***
Социальное обеспечение населения	10	03			160,00000
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	10	03	9900075700		160,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	9900075700	300	160,00000
Физическая культура и спорт	**11**	**00**			**30 522,50200**
Физическая культура	11	01			30 522,50200
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		28 634,72800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010405	600	28 634,72800
Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	11	01	9900010410		1 765,59800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010410	600	1 765,59800
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	11	01	9900023106		122,17600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900023106	600	122,17600
ВСЕГО:					**638 190,26405**

Приложение 2
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/7

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	**901**					**619 402,54705**	**75 122,24448**
Общегосударственные вопросы	901	01	00			245 004,08048	11 433,05148
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			3 664,22300	0,00000
Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060401		3 664,22300	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	9900060401	100	3 664,22300	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			154 308,31248	11 433,05148
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	9900060403		140 342,31200	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900060403	100	112 497,12300	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900060403	200	27 810,62900	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	9900060403	800	34,56000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнение поручений не по основному виду деятельности	901	01	04	9900075300		958,20000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900075300	200	958,20000	0,00000
Социальные программы и мероприятия государственных органов по делам молодежи	901	01	04	9900024113		35,91000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900024113	200	35,91000	0,00000
Проведение мероприятий по нетрадиционным видам спорта и массовых мероприятий по физической культуре	901	01	04	9900010404		38,83900	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900010404	200	38,83900	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	01	04	9900023106		1 500,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900023106	200	1 500,00000	0,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	901	01	04	9900080404		9 527,54688	9 527,54688
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900080404	100	7 939,61800	7 939,61800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900080404	200	1 587,92888	1 587,92888
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	901	01	04	9900080405		1 905,50460	1 905,50460
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900080405	100	1 587,92100	1 587,92100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900080405	200	317,58360	317,58360
Резервные фонды	901	01	11			4 840,00000	0,00000
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	11	9900075700		4 840,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	9900075700	800	4 840,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			82 191,54500	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах	901	01	13	9900060406		80 931,18500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900060406	100	74 213,74600	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900060406	200	6 711,66100	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900060406	800	5,77800	0,00000
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	01	13	9900023106		1 260,36000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900023106	200	1 260,36000	0,00000
Национальная оборона	***901***	***02***	***00***			***415,59600***	***415,59600***
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			415,59600	415,59600
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901	02	03	9900051180		415,59600	415,59600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	02	03	9900051180	100	350,60300	350,60300

1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	9900051180	200	64,99300	64,99300
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**901**	**03**	**00**			**3 000,00000**	**0,00000**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			3 000,00000	0,00000
Создание (обновление) вокруг населенных пунктов противопожарных минерализованных защитных полос	901	03	10	9900019700		3 000,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900019700	200	3 000,00000	0,00000
Национальная экономика	901	04	00			62 084,99093	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			62 084,99093	0,00000
Муниципальный дорожный фонд муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	04	09	9900040000		250,00093	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	04	09	9900040000	800	250,00093	0,00000
Расходы за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них	901	04	09	990009Д001		49 923,48256	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	990009Д001	200	49 923,48256	0,00000
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	9900043420		11 911,50744	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900043420	200	11 911,50744	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00			115 526,39264	63 273,59700
Жилищное хозяйство	901	05	01			10 701,67166	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	01	9900043600		10 701,67166	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	9900043600	800	10 701,67166	0,00000
Коммунальное хозяйство	901	05	02			1 630,99600	0,00000
Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	02	9900043600		1 630,99600	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900043600	800	1 630,99600	0,00000
Благоустройство	901	05	03			103 193,72498	63 273,59700
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		37 528,64483	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043410	200	37 478,64483	0,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	03	9900043410	400	50,00000	0,00000
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	9900043450		167,34500	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043450	200	167,34500	0,00000
Реализация программ формирования современной городской среды за счет средств бюджета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	05	03	990И4А5550		1 585,01115	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	990И4А5550	200	1 585,01115	0,00000
Реализация программ формирования современной городской среды	901	05	03	990И455550		63 912,72400	63 273,59700

1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	990И455550	200	63 912,72400	63 273,59700
Образование	901	07	00			24 600,49700	0,00000
Дополнительное образование детей	901	07	03			24 600,49700	0,00000
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		24 231,64900	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	9900010207	600	24 231,64900	0,00000
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	07	03	9900023106		68,84800	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	9900023106	600	68,84800	0,00000
Государственная поддержка отрасли культуры	901	07	03	990Я555190		300,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	990Я555190	600	300,00000	0,00000
Культура, кинематография	901	08	00			138 088,48800	0,00000
Культура	901	08	01			138 088,48800	0,00000
Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	901	08	01	9900010202		1 311,60000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010202	200	1 311,60000	0,00000
Библиотеки	901	08	01	9900010204		29 319,98900	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010204	600	29 319,98900	0,00000
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		106 734,89900	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010206	600	106 734,89900	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	08	01	9900023106		292,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900023106	600	292,00000	0,00000
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	901	08	01	99000L4670		430,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99000L4670	600	430,00000	0,00000
Социальная политика	***901***	***10***	***00***			***160,00000***	0,00000
Социальное обеспечение населения	901	10	03			160,00000	0,00000
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	10	03	9900075700		160,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	9900075700	300	160,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	901	11	00			30 522,50200	0,00000
Физическая культура	901	11	01			30 522,50200	0,00000
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		28 634,72800	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010405	600	28 634,72800	0,00000
Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	901	11	01	9900010410		1 765,59800	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010410	600	1 765,59800	0,00000
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	11	01	9900023106		122,17600	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900023106	600	122,17600	0,00000
Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	**902**					**8 151,48500**	0,00000
Общегосударственные вопросы	902	01	00			8 151,48500	0,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			8 151,48500	0,00000
Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060402		8 151,48500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	9900060402	100	7 619,08500	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900060402	200	532,40000	0,00000
Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	**903**					**10 636,23200**	0,00000
Общегосударственные вопросы	903	01	00			10 636,23200	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			8 979,57300	0,00000
Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	903	01	06	9900060405		8 979,57300	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	9900060405	100	8 665,86800	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	9900060405	200	313,70500	0,00000
Резервные фонды	903	01	11			1 656,65900	0,00000
Зарезервированные бюджетные ассигнования	903	01	11	9900023105		1 656,65900	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	903	01	11	9900023105	800	1 656,65900	0,00000
ВСЕГО:						**638 190,26405**	**75 122,24448**

Приложение 3
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/7

Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2025 год

(тыс. рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
90108019900010206600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106 734,89900
90108019900010204600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 319,98900
90107039900010207600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 231,64900
90107039900023106600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,84800
9010703990Я555190600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,00000
90108019900023106600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	292,00000
901080199000L4670600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	430,00000
90111019900010405600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28 634,72800
90111019900010410600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 765,59800
90111019900023106600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,176
ИТОГО:		**191 899,88700**

Приложение 4
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/7

Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2025 год

(тыс. рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
90105019900043600800	Субсидия из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сферах обращения с твердыми коммунальными отходами и в сфере содержания домов, сооружений и придомовых территорий, на возмещение недополученных доходов	10 701,67166
90105029900043600800	Субсидия из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики субъектами хозяйствования, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов	1 630,99600
ВСЕГО:		**12 332,66766**

Приложение 5
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» мая 2025 г. № 35/7

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации главного администратора группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника	Сумма
		отклонение
1	2	5
903	**Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**	
903 01050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	50 589,44157
903 01050000000000500	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**587 600,82248**
903 01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	587 600,82248
903 01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	587 600,82248
903 01050201140000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	587 600,82248
903 01050000000000600	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**638 190,26405**
903 01050200000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	638 190,26405
903 01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	638 190,26405
903 01050201140000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	638 190,26405

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

«29» мая 2025 г. № 35/8

г. Лутугино

О внесении изменений в Устав муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В целях приведения Устава муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6 (далее – Устав), в соответствие с Федеральным законом от 13.07.2024 № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом от 13.12.2024 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, статьями 43, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав следующие изменения:

1.1. Пункт 18 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«18) организация предоставления дополнительного образования детей

в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Луганской Народной Республики), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;».

1.2. Пункт 50 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

1.3. Часть 6 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«6. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Луганской Народной Республики в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.».

1.4. Пункт 1.61^{1} части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«$1.61.^{1}$ Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

1.5. Часть 1 статьи 53 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.».

1.6. Часть 2 статьи 53 изложить в следующей редакции:

«2. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава округа и Глава Луганской Народной Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.».

1.7. Статью 53 дополнить частями 3 - 13 следующего содержания:

«3. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Луганской Народной Республики.

4. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку предполагается рассмотрение

вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, и (или) решений, действий (бездействия) Главы округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы округа в отставку может быть принято только при согласии Главы Луганской Народной Республики.

5. Инициатива Главы Луганской Народной Республики об удалении Главы округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Главы Луганской Народной Республики об удалении Главы округа в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8. Решение Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку подписывается Председателем Совета депутатов.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Главы Луганской Народной Республики и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае, если Глава округа не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Главы Луганской Народной Республики об удалении Главы округа в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы округа в отставку

может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава округа, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.».

2. Главе муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондарь Е.Н. направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.Н. Бондарь

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

«29» мая 2025 г. № 35/9

г. Лутугино

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-I «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа

муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 30/3 (далее – Положение), следующие изменения:

1) изложить часть 8 статьи 5 Положения в новой редакции:
«8. В случае отказа гражданина от заключения договора или пропуска им срока, указанного в части 7 настоящей статьи, более чем на один месяц, решение о предоставлении жилого помещения подлежит отмене на основании правового акта Администрации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения гражданин должен быть письменно уведомлен об этом. Указанное решение может быть обжаловано в судебном порядке.»;

2) изложить часть 9 статьи 5 Положения в новой редакции:
«9. В случае пропуска срока, указанного в части 7 настоящей статьи, по уважительной причине и ее документального подтверждения, до издания правового акта Администрации об отмене решения о предоставлении жилого помещения, срок для заключения договора социального найма жилого помещения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней. Решение о продлении срока оформляется правовым актом Администрации.»;

3) изложить часть 3 статьи 17 Положения в новой редакции:
«3. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам на основании правого акта Администрации о заключении договора найма специализированного жилого помещения, принятого с учетом рекомендаций Жилищной комиссии. В соответствии с указанным решением Администрация в лице Главы округа заключает договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондарь Е.Н.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.Н. Бондарь