



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2026 г.

№ 249

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального округа Администрация Свердловского муниципального округа Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа Администрация Свердловского муниципального округа Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.12.2025 № 40/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 № 31 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных

услуг Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.03.2024 № 61 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 № 31».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Луганского Информационного Центра (<https://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Беловола Р.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа

муниципальное образование

Свердловский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от « 14 » февраля 2026 г. № 249

**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
муниципального округа муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – соответственно Порядок, Реестр) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Реестр представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах Свердловского муниципального округа, предоставление которых регламентируется законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация Свердловского муниципального округа).

4. В Реестр подлежат включению сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Свердловским

муниципальным округом;

2) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг Администрацией Свердловского муниципального округа, и предоставляемых учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг Свердловского муниципального округа;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3) правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;

4) открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;

5) регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

Глава 2. Формирование и ведение Реестра

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется управляющим делами-начальником департамента по жизнеобеспечению территорий и организационных вопросов Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее -управляющий делами, уполномоченный орган).

Формирование Реестра услуг, которые подлежат предоставлению в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями Свердловского муниципального округа, в которых размещается муниципальное задание (заказ) осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-управление жилищно-коммунального хозяйства, уполномоченный орган).

7. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения Администрации Свердловского муниципального округа, ответственные за предоставление муниципальных

услуг, а также структурные подразделения Администрации Свердловского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

8. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение услуги в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;
- 3) исключение услуги из Реестра.

9. Реестр утверждается постановлением Администрации Свердловского муниципального округа и размещается на официальном сайте Луганского Информационного Центра (<https://lug-info.ru/>) и официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru>).

10. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления Администрации Свердловского муниципального округа.

11. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальные нормативные правовые акты Администрации Свердловского муниципального округа.

12. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- 1) изменения наименования, статуса структурных подразделений Администрации Свердловского муниципального округа, ответственного за предоставление муниципальных услуг;
- 2) вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;
- 3) вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;
- 4) необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных учреждений в электронной форме;
- 5) необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

13. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

14. Реестр муниципальных услуг Администрации Свердловского муниципального округа, формируется и ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Свердловского муниципального округа, формируется и ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Реестр услуг, которые подлежат предоставлению в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями Свердловского муниципального округа, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, формируется, и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из Реестра. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

17. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, структурные подразделения Администрации Свердловского муниципального округа, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг, направляют в уполномоченный орган сведения о необходимости включения в Реестр, исключения из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре, с пояснительной запиской.

18. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после получения указанных в пункте 15 настоящего Порядка сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Свердловского муниципального округа.

19. В случае выявления нарушений, несоответствий уполномоченный орган

в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в структурное подразделение Администрации Свердловского муниципального округа, представившее ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется структурным подразделением Администрации Свердловского муниципального округа, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления.

20. В случае отсутствия нарушений уполномоченный орган в срок не более 10 (десяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Свердловского муниципального округа о внесении соответствующих изменений.

Глава 3. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

21. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется структурными подразделениями Администрации Свердловского муниципального округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также координирующими муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями Свердловского муниципального округа, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

22. Структурные подразделения Администрации Свердловского муниципального округа, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежемесячно и ежегодно проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют информацию по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, а за год – до 20 января года, следующего за отчетным.

Глава 4. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

23. Должностные лица Администрации Свердловского муниципального округа, уполномоченные лица муниципальных учреждений, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение 1
к постановлению
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Реестр
муниципальных услуг Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Порядков ый номер услуги	Наименовани е муниципальн ой услуги	Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающи й муниципальную услугу	Информац ия о платности оказываем ой услуги	Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего административн ый регламент предоставления муниципальной услуги и источник его официального опубликования	Сведения о размещении информации об услуге в информационно- телекоммуникацион ной сети «Интернет»	Возможность предоставления услуги через многофункциональн ый центр	Сведения об изменения х, вносимых в запись об услуге	Наименовани е услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставлен ия муниципальн ой услуги	Органы (организации), предоставляющ ие необходимые и обязательные услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2
к постановлению
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Реестр

услуг, которые подлежат предоставлению в электронной форме муниципальными учреждениями муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Порядков й номер услуги	Наименование муниципально й услуги	Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий муниципальную услугу	Информаци я о платности оказываемо й услуги	Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего административны й регламент предоставления муниципальной услуги и источник его официального опубликования	Сведения о размещении информации об услуге в информационно- телекоммуникационн й сети «Интернет»	Возможность предоставления услуги через многофункциональн й центр	Сведения об изменениях вносимых в запись об услуге	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставлени я муниципально й услуги	Органы (организации), предоставляющи е необходимые и обязательные услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3
к постановлению
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Наименование услуги
1	2

Приложение 4 к постановлению

Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Информация

об итогах предоставления муниципальных услуг

муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ

Луганской Народной Республики по состоянию на «__»____202__г.

[illegible]