



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОКУРАКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«10» сентября 2025 г.

пгт Белокуракино

№ 436-н

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Грамотой главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Благодарностью главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

С целью развития системы поощрения отдельных граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурно-образовательное развитие муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, высокие достижения в труде, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и другие особые заслуги перед муниципальным образованием Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь статьей 33 Конституции Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 г. № 5, Положением об

Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 г. № 2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики № 404-п от 01.09.2025 «Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Грамотой главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Благодарностью главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетными грамотами главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Грамотами главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Благодарностями главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Образец бланка Почетной грамоты главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.2. Образец бланка Грамоты главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.3. Образец бланка Благодарности главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ку' followed by a stylized flourish.

О.П. Кучерявая

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 436-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении Почетной грамотой главы муниципального округа
муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, Грамотой главы муниципального
округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики, Благодарностью главы
муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики.**

І. Общие положения

1.1. Положение о награждении Почетной грамотой главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Грамотой главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Благодарностью главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет принципы, виды и порядок награждения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане), лиц без гражданства, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, места их расположения (далее – организации) и объединений граждан. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета

муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 г. № 5.

1.2. Награждение Почетной грамотой главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее -- Почетная грамота), Грамотой главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Грамота), Благодарностью главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Благодарность) является формой награждения граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, укрепления законности, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным округом образованием Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование), государством, обществом, в связи с государственными и профессиональными праздниками, памятными датами, значимыми событиями в городском округе, юбилейными датами. Юбилейными датами для предприятий, учреждений и организаций считаются 20, 25, 30 лет их существования и далее каждые последующие 5 лет со дня образования; для граждан – 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет.

1.3. Устанавливаются следующие виды наградений:

- Почетная грамота;
- Грамота;
- Благодарность.

1.4. При представлении к награждению вид награждения определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать настоящему Положению.

1.5. Очередное награждение за новые заслуги и достижения производится с периодичностью, установленной настоящим Положением для каждого вида наградений.

1.6. Финансирование расходов, связанных с награждением, производится за счет средств бюджета муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.7. Отдел организационно-контрольной работы управления муниципальной службы и кадров, организационно-контрольной работы и делопроизводства, архиву Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – отдел организационно-

контрольной работы) оформляет проект постановления главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики о награждении Почетными грамотами, Грамотами, Благодарностями.

1.8. Почетные грамоты, Грамоты, Благодарности подготавливаются отделом организационно-контрольной работы.

1.9. Вопросы организации торжественного награждения возлагаются на отдел организационно-контрольной работы (далее – структурное подразделение), ответственное за организацию мероприятия, в рамках которого планируется награждение.

1.10. По решению главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики награждение лица может быть произведено до истечения (во внеочередном порядке) срока и в иной последовательности.

II. Порядок подготовки и рассмотрения представлений о награждении

2.1. Решение о награждении принимается главой муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании представленных документов и рекомендаций комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия по награждению).

2.2. Ходатайство о награждении главой муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – ходатайство) подготавливается в произвольной форме по месту основной (постоянной) работы (учебы) лица, представляемого к награждению.

2.2.1. Для предварительного рассмотрения ходатайств о награждении грамотами, почетными грамотами, благодарностями главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в течении трех рабочих дней с момента регистрации ходатайства распоряжением главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики создается комиссия по вопросам награждения грамотами, почетными грамотами, благодарностями (далее – Комиссия)

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации муниципального округа

муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В состав комиссии в обязательном порядке включаются начальник отдела правовой работы, начальник управления муниципальной службы и кадров, организационно-контрольной работы и делопроизводства, архиву Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Организация работы Комиссии проводится на основании настоящего Положения.

2.2.2. Комиссия рассматривает предоставленные ходатайства и по результатам рассмотрения готовит письменное заключение в произвольной форме о возможности проведения награждения или о мотивированном отказе в проведении такого награждения. Комиссия при изучении поданных ходатайств имеет право запрашивать дополнительную информацию для принятия соответствующего заключения. Работа комиссии считается правомочной, если в ее работе принимает участие больше половины членов от общего состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на ее заседании. Заключение комиссии подписывают все члены комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия выполняет начальник управления муниципальной службы и кадров, организационно-контрольной работы и делопроизводства, архиву Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2.3. Полученные ходатайства о награждении грамотами, почетными грамотами, благодарностями Главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики регистрируются в отделе делопроизводства управления муниципальной службы и кадров, организационно-контрольной работы и делопроизводства, архиву Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленном порядке и передаются на рассмотрение Главе муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. После рассмотрения ходатайств о награждении грамотами, почетными грамотами, благодарностями Главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики они с резолюцией Главы направляются в Комиссию.

2.2.4. Комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает ходатайства и готовит заключения, которые передаются Главе муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2.5. В случае согласия с заключением Комиссии Глава муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики своей резолюцией в день поступления заключения комиссии направляет заключения и прилагаемые к ним ходатайства (иные документы при их наличии) начальнику отдела организационно-контрольной работы управления муниципальной службы и кадров, организационно-контрольной работы и делопроизводства, архиву Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – начальник отдела организационно-контрольной работы).

2.2.6. Начальник отдела организационно-контрольной работы организует подготовку проекта распоряжения Главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики о награждении и соответственно оформленных грамот, почетных грамот, благодарностей Главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Подготовленные документы в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты награждения подаются на подпись Главе муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению, основного (постоянного) места работы (учебы) ходатайство может быть подготовлено по месту его общественной деятельности.

2.4. К награждениям представляются лица, имеющие стаж работы в организации, ходатайствующей о награждении сотрудника, не менее шести месяцев. Для лиц, представляемых к награждению в случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, общий стаж работы не может быть менее одного года. В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к ходатайству прилагаются архивная справка, которая подтверждает дату юбилея, историческая справка в произвольной форме и документ, в котором указывается дата празднования соответствующего мероприятия. К ходатайству о награждении трудовых коллективов, предприятий, организаций, их руководителей прилагается информация о производственных показателях, творческих и других достижениях на предприятии, в учреждении, общественной организации за последние 3 года.

2.5. На трудовой коллектив составляется представление к награждению в виде справки-характеристики, в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Наградной лист к награждению граждан

Российской Федерации и лиц без гражданства составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Наградные листы (приложения № 1 - № 2 к настоящему Положению), прилагаемые к ходатайству подаются в администрацию муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты награждения.

2.7. Документы о награждении, представляемые с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, не принимаются либо возвращаются почтой инициаторам обращения с сопроводительным письмом в течении пяти рабочих дней.

2.8. При оформлении ходатайств и наградных листов к награждению лица, являющиеся инициаторами награждения, или уполномоченные ими лица, обязаны представлять согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.9. Основанием для награждения Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью является распоряжение главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики о награждении.

2.10. Инициаторами награждения могут выступать глава муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, первый заместитель главы администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместители главы администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (по отраслевой принадлежности награждаемых), органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и хозяйствования, а также общественные объединения.

2.11. Инициатор награждения или другое уполномоченное лицо оформляет ходатайство о награждении. Проверку достоверности сведений о награждаемом осуществляет инициатор награждения.

2.12. Основаниями для отказа в награждении являются:

- наличие недостоверной информации в документах о награждении;
- нарушение сроков подачи документов на награждение;
- наличие неснятых дисциплинарных взысканий;

- несоблюдение прочих условий, предусмотренных настоящим Положением.

III. Почетная грамота главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

3.1. Почетная грамота является награждением.

3.2. Почетной грамотой награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан за существенный вклад в развитие муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, сохранение и популяризацию социально-экономического, научно-технического и культурно-образовательного развития, защиту государственных интересов, а также проявление активной гражданской позиции, осуществление миротворческой, благотворительной, общественной деятельности и за другие особые заслуги перед государством, Луганской Народной Республикой и муниципальным округом.

3.3. Награждение Почетной грамотой приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

3.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подготавливается в порядке, предусмотренном пунктом 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица), выписка из протокола собрания трудового коллектива.

3.6. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан, которые были награждены Грамотой, но не ранее чем через 3 (три) года.

3.7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги может осуществляться не ранее чем через 3 (три) года со дня предыдущего награждения.

3.8. Описание Почетной грамоты приведено в приложении № 4 к настоящему Положению.

IV. Грамота главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

4.1. Грамота является награждением.

4.2. Грамотой награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан за существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию социально-экономического, научно-технического и культурно-образовательного развития муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Луганской Народной Республики, защиту государственных интересов, а также проявление активной гражданской позиции, осуществление миротворческой, благотворительной, общественной деятельности и за другие особые заслуги перед государством, Луганской Народной Республикой и муниципальным округом муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.3. Награждение Грамотой приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

4.4. Ходатайство о награждении Грамотой подготавливается в порядке, предусмотренном пунктом 2.2, 2.3 настоящего Положения.

4.5. К ходатайству о награждении Грамотой прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица), выписка из протокола собрания трудового коллектива.

4.6. К награждению Грамотой представляются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан, которые были награждены Благодарностью, но не ранее чем через 3 (три) года.

4.7. Повторное награждение Грамотой за новые заслуги может осуществляться не ранее чем через 3 (три) года со дня предыдущего награждения.

4.8. Описание Грамоты приведено в приложении № 5 к настоящему Положению.

V. Благодарность главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.1. Благодарность является награждением.

5.2. Благодарностью награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан за значительный личный вклад в создание материальных и духовных ценностей, достижение значительных успехов в научной, культурной и другой творческой работе, достижение

высоких результатов в спорте и профессиональной деятельности, за многолетний добросовестный труд, за активную общественную работу и благотворительную деятельность, за участие в профессиональных, культурных, спортивных конкурсах, выставках, олимпиадах, спартакиадах, смотрах, соревнованиях, турнирах, форумах, проектах и т.п., а также лица, осуществляющие трудовую, спортивную, культурную, иную не запрещенную законом деятельность на территории муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на законных основаниях, организации и объединения граждан за активное содействие, помощь в организации и проведении мероприятий, имеющих важное значение для социальной, экономической, политической и духовной жизни общества, активное сотрудничество с Администрацией по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, работу с детьми, подростками, молодежью, участие в благотворительных акциях и оказание благотворительной помощи.

5.3. Награждение Благодарностью приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

5.4. Ходатайство о награждении Благодарностью подготавливается в порядке, предусмотренном пунктом 2.2, 2.3 настоящего Положения.

5.5. К ходатайству о награждении Благодарностью прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица), выписка из протокола собрания трудового коллектива. В характеристике претендента должны быть указаны его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой или иной деятельности.

5.6. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги может осуществляться ежегодно.

5.7. Описание Благодарности приведено в приложении № 6 к настоящему Положению.

VI. Заключительные положения

6.1. Вручение наград производится гласно в торжественной обстановке по месту работы награждаемого или в другом предусмотренном для данного мероприятия месте.

6.2. Дубликаты наград в случае утраты не выдаются. В случае утраты Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности по ходатайству руководителей учреждений или организации может быть выдана копия

постановления главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.3. Выписки или копии постановления главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики для внесения записи в трудовую книжку награжденного предоставляются отделом делопроизводства управления муниципальной службы и кадров, организационно-контрольной работы и делопроизводства, архиву на основании запросов лиц, являющихся инициаторами награждения.

Приложение № 1
к Положению о награждении
Почетной грамотой, Грамотой,
Благодарностью
главы муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(к награждению трудового коллектива организации)

Почетная грамота (Грамота, Благодарность)
главы муниципального округа муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
(наименование награждения)

1. Наименование _____
2. Характеристика с указанием конкретных достижений и заслуг

Характеристика на трудовой коллектив _____
утверждена собранием (правлением) коллектива _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, номер протокола, дата)

Руководитель (заместитель
руководителя) предприятия
коллектива
учреждения, организации

(подпись) _____ М.П.
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председательствующий на общем
собрании (конференции)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Положению о награждении
Почетной грамотой, Грамотой,
Благодарностью
главы муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению гражданина Российской Федерации, иностранного
гражданина, лица без гражданства)

Почетная грамота (Грамота, Благодарность)
главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
(наименование награждения)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. _____ Место _____ работы,
должность _____

(полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, полное наименование
должности)

3. Пол _____ 4. Дата _____ рождения

5. Образование _____

(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

6. _____ Ученая _____ степень, _____ ученое
звание _____

7. Какими наградами награжден (а) (указать дату, номер распоряжения), а
также имеющиеся поощрения _____

(указываются награждения государственного, регионального, местного уровня, а также поощрения
организаций)

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы в отрасли _____

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных
учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год	Должность с указанием организации	Местонахождение организации
-------------	---	--------------------------------

поступления	ухода		

Пункты 8 - 10 соответствуют данным трудовой книжки.

Руководитель кадровой службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

11. Характеристика претендента с указанием конкретных достижений и заслуг

(профессиональное мастерство, особые достижения и иное)

Кандидатура

(Ф.И.О. в родительном падеже)

рекомендована общим собранием трудового коллектива _____

(наименование организации, учреждения, предприятия и т.д., номер протокола и дата)

Руководитель (заместитель
руководителя) предприятия
коллектива
учреждения, организации

Председательствующий на общем
собрании (конференции)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о награждении
Почетной грамотой, Грамотой,
Благодарностью
главы муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к
награждению главой муниципального округа муниципальное
образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской
Народной Республики**

Я, _____

(Ф.И.О.)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения моей кандидатуры для награждения главой муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики свободно своей волей и в своем интересе даю согласие /кому/

(инициатор ходатайства)

администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, находящейся по адресу: ЛНР, пгт. Белокуракино, пл. Горького, д.6 на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (размещение в общедоступных источниках, в том числе на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики) информации о моих персональных данных с указанием только фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, образования (наименования учебного заведения и года его окончания), должности и места работы, общего стажа работы и стажа работы в Луганской Народной Республике, сведений о награждении государственными и отраслевыми наградами, характеристики, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование,

удаление и уничтожение моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, образования (наименования учебного заведения и года его окончания), должности и места работы, общего стажа работы и стажа работы в Луганской Народной Республике, сведений о награждении государственными и отраслевыми наградами, адреса регистрации, данных документа, удостоверяющего личность), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основными положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики сроков хранения персональных данных. Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о награждении
Почетной грамотой, Грамотой,
Благодарностью
главы муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Описание Почетной грамоты главы муниципального округа
муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Почётная грамота главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм). На листе помещена кайма. В центре листа расположен большой герб муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Под верхней каймой, в центре расположен герб муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. С правой и левой стороны герба муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики расположен зеркально отображённый флаг Российской Федерации. Ниже помещена надпись:

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

Слова «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» выполнены в зеленом цвете.

В нижней части листа помещены надписи черного цвета:

- слева указывается должность лица вручившего Почётную грамоту;
- справа инициалы и фамилия лица вручившего Почётную грамоту;

Приложение № 5
к Положению о награждении
Почетной грамотой, Грамотой,
Благодарностью
главы муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Описание Грамоты главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Грамота главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм). На листе помещена кайма. В центре листа расположен большой герб муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Под верхней каймой, в центре расположен герб муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. С правой и левой стороны герба муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики расположен зеркально отображённый флаг Российской Федерации. Ниже помещена надпись:

ГРАМОТА

Слова «ГРАМОТА» выполнены в зеленом цвете.

В нижней части листа помещены надписи черного цвета:

- слева указывается должность лица вручившего Грамоту;
- справа инициалы и фамилия лица вручившего Грамоту;

Приложение № 6
к Положению о награждении
Почетной грамотой, Грамотой,
Благодарностью
главы муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Описание Благодарности главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Благодарность главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм). На листе помещена кайма. В центре листа расположен большой герб муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Под верхней каймой, в центре расположен герб муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. С правой и левой стороны герба муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики расположен зеркально отображённый флаг Российской Федерации. Ниже помещена надпись:

БЛАГОДАРНОСТЬ

Слова «БЛАГОДАРНОСТЬ» выполнены в зеленом цвете.

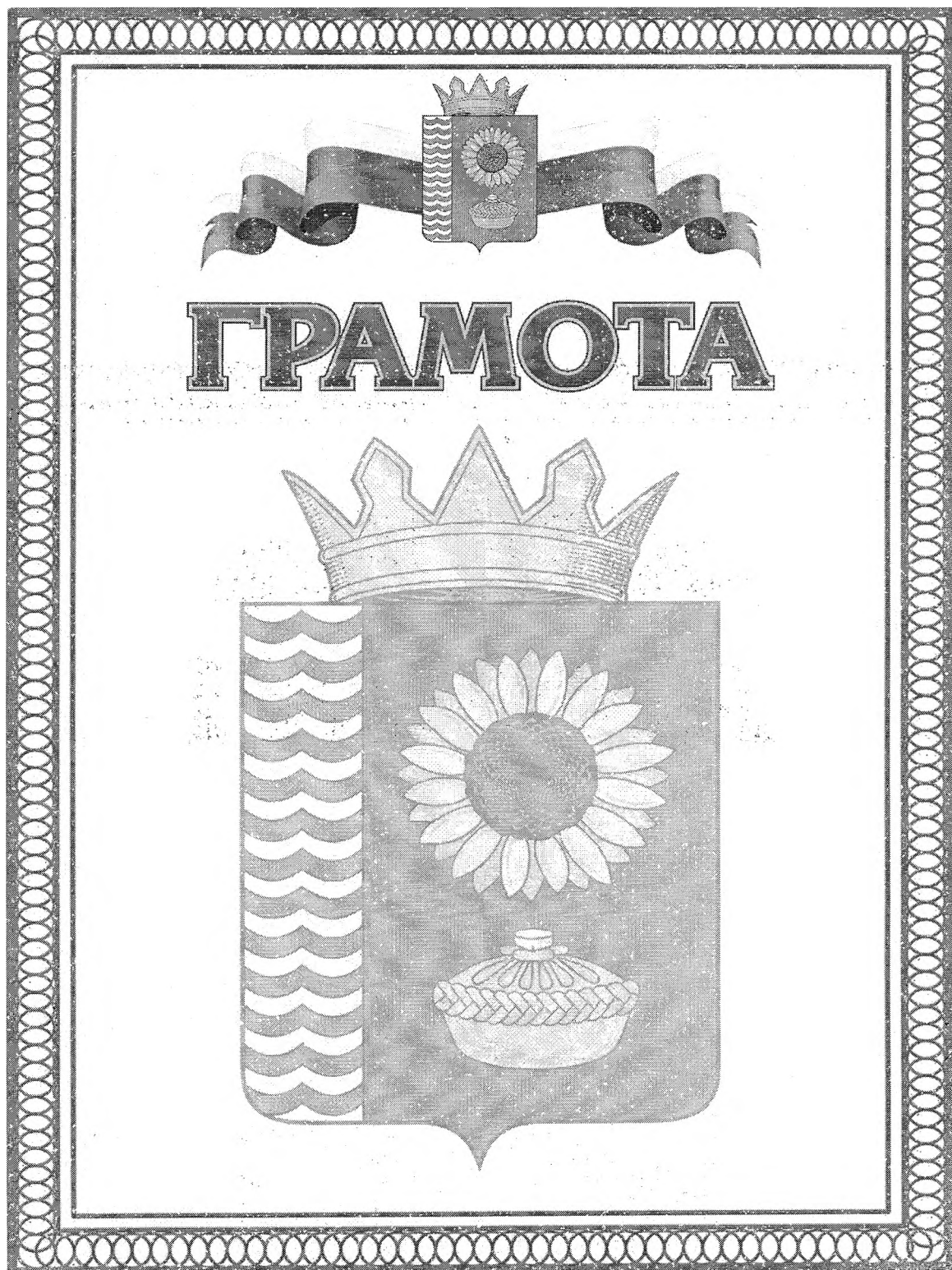
В нижней части листа помещены надписи черного цвета:

- слева указывается должность лица вручившего Грамоту;
- справа инициалы и фамилия лица вручившего Грамоту;

УТВЕРЖДЕН постановлением
главы муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 436-н



УТВЕРЖДЕН постановлением
главы муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 436-н



УТВЕРЖДЕН постановлением
главы муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 436-н

