



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«16» ноября 2026 г.

г. Лутугино

№ 50-п

**Об утверждении Положения о рабочей группе для проведения работы по созданию электронной Книги памяти по участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, призванным из населенных пунктов муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 6 раздела 2 поручения Президента Российской Федерации от 12 июня 2021 г. № Пр-1006 (протокол заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20 мая 2021 г. № 43) о проведении работы по созданию электронных Книг памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов в малых населенных пунктах России и установлению их имен и судеб, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе для проведения работы по созданию электронной Книги памяти по участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, призванным из населенных пунктов

муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ходыкину О.А.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Е.Н. Бондарь



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «16» сентября 2026 года № 50-п

**Положение**  
**о рабочей группе для проведения работы по созданию электронной Книги**  
**памяти по участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов,**  
**призванным из населенных пунктов муниципального образования**  
**Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по проведению работы по созданию электронной Книги памяти по участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, призванным из населенных пунктов муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа), образована в целях координации и контроля подготовительных работ по сбору материалов, увековечивающих память участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов в населенных пунктах муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский муниципальный округ).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе, персональный состав Рабочей группы утверждаются постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

**2. Задача, функции и права Рабочей группы**

2.1. Основной задачей Рабочей группы является обеспечение согласованных действий по проведению работы по созданию электронной Книги

памяти по участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, призванным из населенных пунктов Лутугинского муниципального округа (далее – электронной Книги памяти).

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

- 1) организация работы по привлечению волонтеров и активистов по сбору информации, необходимой для формирования электронной Книги Памяти;
- 2) проведение сбора, анализа, обобщения всей имеющейся информации для составления списков участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (далее – Великой Отечественной войны);
- 3) подготовка списков участников и проведение сбора сканов фото, документов (солдатских, офицерских) книжек, похоронных извещений, наградных документов, писем и иных материалов участников Великой Отечественной войны;
- 4) приобщение к сведению информацию из рассказов ветеранов или родственников участников Великой Отечественной войны (проведение круглого стола);
- 5) проведение сбора информации посредством фото, видео, о захоронениях, мемориальных сооружениях (памятные доски, обелиски, памятники и т.д.) участников Великой Отечественной войны, находящиеся на территории Лутугинского муниципального округа.

2.3. Рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать информацию, материалы в архивах, военном комиссариате, общественных организациях об участниках Великой Отечественной войны, призванным из населенных пунктов Лутугинского муниципального округа;
- 2) приглашать на заседания Рабочей группы руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти, представителей общественных и религиозных объединений, средства массовой информации, ученых и специалистов для обсуждения поступивших материалов.

### **3. Организация работы Рабочей группы**

3.1. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы, утверждает, планы работ и несет ответственность за выполнение поставленных перед Рабочей группой задач и функций.

3.2. Повестки заседаний Рабочей группы формируются секретарем Рабочей группы в соответствии с утвержденным планом работы Рабочей группы, с учетом предложений и замечаний, поступивших от членов Рабочей группы.

3.3. Материалы для очередного заседания Рабочей группы представляются председателю и членам Рабочей группы не позднее, чем за 3 дня до его

проведения.

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Рабочей группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, при его отсутствии – заместитель председателя Рабочей группы.

3.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

3.9. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.