



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2025 г.

г. Краснодон

№ 1

Об исполнении бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1 (с изменениями), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год:

1.1. по доходам в сумме 1 215 965,87451 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 092 449,70202 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики) в сумме 123 516,17249 тыс. рублей со следующими показателями:

1) доходы бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по ведомственной структуре расходов бюджета за 2024 год, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2024 год, согласно приложению № 3 к настоящему решению;

4) расходы бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2024 год, согласно приложению № 4 к настоящему решению;

5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в 2024 году, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году (прилагается).

3. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году (прилагается).

4. Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://krasnodon.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Шавлай

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

Приложение № 1
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
от «27» июня 2025 № 1

Доходы бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	План поступлений на 2024 год (с уточнениями)	Исполнено	Процент выполнения
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета				
1	2	3	4	5	6
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	204 120,12740	305 191,29709	149,5
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	927,10000	1 392,92759	150,3
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в	2 573,00000	3 551,67854	138,0

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	План поступлений на 2024 год (с уточнениями)	Исполнено	Процент выполнения
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета				
1	2	3	4	5	6
		соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
182	101 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		47,010	-
182	101 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)		29,59376	-
182	101 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)		2,12160	-
182	101 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за		1 679,36626	-

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	План поступлений на 2024 год (с уточнениями)	Исполнено	Процент выполнения
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета				
1	2	3	4	5	6
		исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)			
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	677,71700	1 450,66530	214,0
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 288,89231	5 246,00778	99,2
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по	25,68746	30,31076	118,0

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	План поступлений на 2024 год (с уточнениями)	Исполнено	Процент выполнения
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета				
1	2	3	4	5	6
		нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 499,84885	5 448,87403	99,1
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-623,39873	-571,02114	91,6
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13 118,21900	11 525,23269	87,9
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	3 003,82600	1 487,00391	49,5
182		Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей	2 340,00000	3 102,84037	132,6

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	План поступлений на 2024 год (с уточнениями)	Исполнено	Процент выполнения
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета				
1	2	3	4	5	6
	1 08 03010 01 0000 110	юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)			
901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 200,00000	8 072,36622	112,1
901	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 100,00000	1 296,77019	117,9
901	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	10 700,00000	14 456,60181	135,1
901	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	5 046,22462	5 046,22462	100,0
901	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	5 000,00000	13 591,63396	271,83
901	1 13 02994 14 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов (плата,	845,85599	1 815,32532	214,6

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	План поступлений на 2024 год (с уточнениями)	Исполнено	Процент выполнения
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета				
1	2	3	4	5	6
		поступающая от арендаторов помещений по возмещению затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные расходы)			
901	2 02 25424 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	93 055,65600	93 055,65554	100,0
901	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	5 000,00000	5000,00000	100,0
901	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	4 110,00000	4 110,00000	100,0
901	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 324,22058	1 207,82231	22,7
901	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	340,40000	0,00000	-
903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	728 699,56600	728 699,56600	100,0
		ИТОГО ДОХОДОВ	1 103 372,94248	1 215 965,87451	110,0

Приложение № 2
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
от «27» июня .2025 № 1

Расходы бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по
ведомственной структуре расходов бюджета за 2024 год

(тыс. руб.)

	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды бюджетной классификации расходов бюджета				Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
			Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	903					14 770,55600	14 763,26611	99,95
2.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			14 770,55600	14 763,26611	99,95
3.	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления в сфере финансов; Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	9900060402	100	14 496,96200	14 494,42336	99,98

4.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060402	121	11 152,97900	11 151,18171	99,98
5.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060402	129	3 343,98300	3 343,24165	99,98
6.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	9900060402	200	273,59400	268,84275	98,26
7.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	903	01	06	9900060402	244	273,59400	268,84275	98,26
8.	Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902					9 708,32600	9 688,35384	99,79
9.	Общегосударственные вопросы	902	01				9 708,32600	9 688,35384	99,79
10.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			9 708,32600	9 688,35384	99,79
11.	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	9900060200	100	9 295,13800	9 275,79390	99,79
12.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060200	121	6 949,20700	6 931,02033	99,74
13.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты	902	01	03	9900060200	122	247,00000	246,14540	99,65

14.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060200	129	2 098,93100	2 098,62817	99,99
15.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900060200	200	346,73800	346,15394	99,83
16.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900060200	244	346,73800	346,15394	99,83
17.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900075300	200	66,45000	66,40600	99,93
18.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900075300	244	66,45000	66,40600	99,93
19.	Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901					1 078 894,06048	1 067 998,08207	98,99
20.	Общегосударственные вопросы	901	01				286 811,37159	279 207,05837	97,35
21.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	901	01	02			3 895,38600	3 881,66770	99,65
22.	Высшее должностное лицо муниципального образования (Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию); Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	9900060401	100	3 895,38600	3 881,66770	99,65
23.	Фонд оплаты труда государственных	901	01	02	9900060401	121	2 800,45400	2 787,61726	99,54

	(муниципальных) органов								
24.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	9900060401	122	245,6000	245,56000	99,98
25.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	02	9900060401	129	849,33200	848,49044	99,90
26.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			200 195,76758	195 213,41990	97,51
27.	Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900060400	100	160 064,85400	159 853,48924	99,87
28.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	121	122 036,86100	122 036,85617	100,00
29.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	9900060400	122	1 242,07000	1 063,13665	85,59
30.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	129	36 785,92300	36 753,49642	99,91
31.	Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский	901	01	04	9900060400	200	30 588,23500	29 987,66749	98,04

	муниципальный округ Луганской Народной Республики; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
32.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900060400	244	25 735,09700	25 595,88940	99,46
33.	Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	9900060400	247	4 853,13800	4 391,77809	90,49
34.	Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	9900060400	800	48,43800	30,08900	62,12
35.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	01	04	9900060400	851	17,58900	17,58900	100,00
36.	Уплата прочих налогов, сборов	901	01	04	9900060400	852	30,8490	12,50000	40,52
37.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ); Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900023106	200	900,00000	900,00000	100,00
38.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900023106	244	900,00000	900,00000	100,00
39.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900075300	200	3 270,02000	3 234,35186	98,91
40.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900075300	244	3 270,02000	3 234,35186	98,91
41.	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу; Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900080404	100	3 578,10758	728,14076	20,35

42.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080404	121	2 748,16250	559,24789	20,35
43.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080404	129	829,94508	168,89287	20,35
44.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900080404	200	715,61802	179,98000	25,15
45.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900080404	244	715,61802	179,98000	25,15
46.	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районный комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике; Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900080405	100	858,74582	238,52155	27,78
47.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080405	121	659,55900	183,19627	27,78
48.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080405	129	199,18682	55,32528	27,78
49.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900080405	200	171,74916	61,18000	35,62
50.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900080405	244	171,74916	61,18000	35,62
51.	Резервные фонды	901	01	11			2 440,00000	0,00000	0,00

52.	Резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	9900075700	800	2 440,00000	0,00000	0,00
53.	Резервные средства	901	01	11	9900075700	870	2 440,00000	0,00000	0,00
54.	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			80 280,21801	80 111,97077	99,79
55.	Финансово-хозяйственная группа обслуживания казенных учреждений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900060403	100	56 704,64401	56 587,68258	99,79
56.	Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	9900060403	111	43 470,84512	43 438,39865	99,93
57.	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	9900060403	112	100,00000	61,10000	61,10
58.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	9900060403	119	13 133,79889	13 088,18393	99,65
59.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900060403	200	22 667,21700	22 656,43147	99,95
60.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900060403	244	22 667,21700	22 656,43147	99,95
61.	Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900060403	800	42,85000	42,00000	98,02
62.	Уплата прочих налогов, сборов	901	01	13	9900060403	852	42,85000	42,00000	98,02
63.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности	901	01	13	9900023106	200	644,06400	644,06400	100,00

	(программ для ЭВМ);Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
64.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900023106	244	644,06400	644,06400	100,00
65.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности; социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	01	13	9900075300	300	20,00000	20,00000	100,00
66.	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	901	01	13	9900075300	330	20,00000	20,00000	100,00
67.	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности; закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900049400	200	185,0000	145,35000	78,57
68.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900049400	244	185,0000	145,35000	78,57
69.	Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов муниципальной казны; закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900049401	200	16,44300	16,44272	100,00
70.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900049401	244	16,44300	16,44272	100,00
71.	Национальная оборона	901	02				340,40000	0,00000	0,00
72.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			340,40000	0,00000	0,00
73.	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов; Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	02	03	9900051180	100	340,40000	0,00000	0,00

74.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	02	03	9900051180	121	261,44300	0,00000	0,00
75.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	02	03	9900051180	129	78,95700	0,00000	0,00
76.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				12 027,62900	12 011,96145	99,87
77.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			12 027,62900	12 011,96145	99,87
78.	Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	10	9900019400	100	8 448,98400	8 443,44523	99,93
79.	Фонд оплаты труда учреждений	901	03	10	9900019400	111	6 491,78600	6 486,26218	99,91
80.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	03	10	9900019400	119	1 957,19800	1 957,18305	100,00
81.	Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; Закупка товаров,	901	03	10	9900019400	200	3 576,14500	3 568,51622	99,79

	работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
82.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	10	9900019400	244	3 553,34500	3 545,83969	99,79
83.	Закупка энергетических ресурсов	901	03	10	9900019400	247	22,80000	22,67653	99,46
84.	Иные бюджетные ассигнования	901	03	10	9900019400	800	2,50000	0,00000	0,00
85.	Уплата прочих налогов, сборов	901	03	10	9900019400	852	2,50000	0,00000	0,00
86.	Национальная экономика	901	04				140 314,73966	140 064,54641	99,82
87.	Транспорт	901	04	08	9900043461		19 061,49216	19 061,49216	100,00
88.	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Иные бюджетные ассигнования	901	04	08	9900043461	800	19 061,49216	19 061,49216	100,00
89.	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	901	04	08	9900043461	813	19 061,49216	19 061,49216	100,00
90.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			121 253,24750	121 003,05425	99,79
91.	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900043420	200	121 253,24750	121 003,05425	99,79
92.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	09	9900043420	244	121 253,24750	121 003,05425	99,79
93.	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				204 855,20909	203 875,59030	99,52
94.	Коммунальное хозяйство	901	05	02			3 446,79571	3 446,79571	100,00
95.	Расходы на оказания финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере жилищно-	901	05	02	9900043460	800	232,000	232,00000	100,00

	коммунального хозяйства; иные бюджетные ассигнования								
96.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	9900043460	811	232,00000	232,00000	100,00
97.	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900043461	800	3 214,79571	3 214,79571	100,00
98.	Благоустройство	901	05	02	9900043461	813	3 214,79571	3 214,79571	100,00
99.	Благоустройство	901	05	03			201 408,41338	200 428,79459	99,51
100.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043410	200	93 023,79000	92 684,00294	99,63
101.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043410	244	92 923,79000	92 638,65289	99,69
102.	Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	9900043410	247	100,00000	45,35005	45,35
103.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков; Иные бюджетные ассигнования	901	05	03	9900043410	800	4 006,64577	3 710,48507	92,61
104.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	03	9900043410	811	4 006,64577	3 710,48507	92,61
105.	Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатацию канализационных систем; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043440	200	5 363,14000	5 362,66997	99,99

106.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043440	244	5 363,14000	5 362,66997	99,99
107.	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043450	200	343,20000	0,00000	0,00
108.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043450	244	343,20000	0,00000	0,00
109.	Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере благоустройства	901	05	03	9900043462	800	621,63661	621,63661	100,00
110.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	03	9900043462	811	621,63661	621,63661	100,00
111.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	990F254240	200	93 995,61200	93 995,61154	100,00
112.	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	03	990F254240	243	93 995,61200	93 995,61154	100,00
113.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (софинансирование из местного бюджета); Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	990F2A4240	200	4 054,38900	4 054,38846	100,00

114.	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	03	990F2A4240	243	4 054,38900	4 054,38846	100,00
115.	Образование	901	07				125 135,93900	125 045,58895	99,93
116.	Дополнительное образование детей	901	07	03			125 135,93900	125 045,58895	99,93
117.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	03	9900010207	100	34 105,76472	34 105,76472	100,00
118.	Фонд оплаты труда учреждений	901	07	03	9900010207	111	26 223,28422	26 223,28422	100,00
119.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	07	03	9900010207	119	7 882,48050	7 882,48050	100,00
120.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	03	9900010207	200	913,62879	913,62879	100,00
121.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	07	03	9900010207	244	137,15294	137,15294	100,00
122.	Закупка энергетических ресурсов	901	07	03	9900010207	247	776,47585	776,47585	100,00
123.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	9900010207	600	86 067,98949	85 977,63944	99,90
124.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	9900010207	612	86 067,98949	85 977,63944	99,90

125.	Иные бюджетные ассигнования	901	07	03	9900010207	800	48,55600	48,55600	100,00
126.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	07	03	9900010207	851	48,55600	48,55600	100,00
127.	Государственная поддержка отрасли культуры; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	990A155190	600	4 000,00000	4 000,00000	100,00
128.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	990A155190	612	4 000,00000	4 000,00000	100,00
129.	Культура, кинематография	901	08				201 938,61794	200 831,49954	99,45
130.	Культура	901	08	01			200 608,72975	199 501,61135	99,45
131.	Библиотеки; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	9900010204	100	13 318,85643	13 318,85643	100,00
132.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010204	111	10 238,36655	10 238,36655	100,00
133.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010204	119	3 080,48988	3 080,48988	100,00
134.	Библиотеки; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010204	200	328,90292	328,90292	100,00
135.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010204	244	296,04215	296,04215	100,00
136.	Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010204	247	32,86077	32,86077	100,00
137.	Библиотеки; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010204	600	33 054,55855	32 875,41733	99,46
138.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010204	612	33 054,55855	32 875,41733	99,46
139.	Иные бюджетные ассигнования	901	08	01	9900010204	800	23,21600	23,21600	100,00
140.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	08	01	9900010204	851	23,21600	23,21600	100,00

141.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	9900010206	100	11 828,97495	11 828,97495	100,00
142.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010206	111	9 089,14542	9 089,14542	100,00
143.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010206	119	2 739,82953	2 739,82953	100,00
144.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010206	200	1 855,55163	1 855,55163	100,00
145.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010206	244	232,07366	232,07366	100,00
146.	Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010206	247	1 623,47797	1 623,47797	100,00
147.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010206	600	120 977,61107	120 107,16713	99,28
148.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010206	612	120 977,61107	120 107,16713	99,28
149.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; Иные бюджетные ассигнования	901	08	01	9900010206	800	27,57600	27,57600	100,00
150.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	08	01	9900010206	851	27,57600	27,57600	100,00
151.	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	901	08	01	9900010208	100	1 634,77931	1 634,77931	100,00

	учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
152.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010208	111	1 255,95545	1 255,95545	100,00
153.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010208	119	378,82386	378,82386	100,00
154.	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010208	200	194,59081	194,59081	100,00
155.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010208	244	193,95481	193,95481	100,00
156.	Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010208	247	0,63600	0,63600	100,00
157.	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010208	600	12 162,091880	12 104,558640	99,53
158.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010208	612	12 162,091880	12 104,558640	99,53
159.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99000L4670	600	5 050,50505	5 050,50505	100,00
160.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	99000L4670	612	5 050,50505	5 050,50505	100,00
161.	Государственная поддержка отрасли культуры; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	990A255190	600	151,51515	151,51515	100,00
162.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	990A255190	612	151,51515	151,51515	100,00

163.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			1 329,88819	1 329,88819	100,00
164.	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	04	9900010600	100	1 329,88819	1 329,88819	100,00
165.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	04	9900010600	111	1 025,62588	1 025,62588	100,00
166.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	04	9900010600	119	304,26231	304,26231	100,00
167.	Социальная защита	901	10				24 109,62000	23 821,42887	98,80
168.	Социальное обслуживание населения	901	10	02			21 368,62000	21 261,42887	99,50
169.	Прочие организации и учреждения; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	10	02	9900024206	100	13 582,61100	13 503,53363	99,42
170.	Фонд оплаты труда учреждений	901	10	02	9900024206	111	10 453,40900	10 374,51998	99,25
171.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	10	02	9900024206	119	3 129,20200	3 129,01365	99,99
172.	Прочие организации и учреждения; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	02	9900024206	200	7 785,64900	7 757,53524	99,64

173.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	02	9900024206	244	7 073,63800	7 050,08968	99,67
174.	Закупка энергетических ресурсов	901	10	02	9900024206	247	712,01100	707,44556	99,36
175.	Иные бюджетные ассигнования	901	10	02	9900024206	800	0,36000	0,36000	100,00
176.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	10	02	9900024206	851	0,36000	0,36000	100,00
177.	Социальное обеспечение населения	901	10	03			2 560,0000	2 560,00000	100,00
178.	Резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	9900075700	300	2 560,0000	2 560,00000	100,00
179.	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	10	03	9900075700	313	2 560,0000	2 560,00000	100,00
180.	Охрана семьи и детства	901	10	04			181,00000	0,00000	0,00
181.	Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18-летнего возраста; Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	04	9900014708	300	181,00000	0,00000	0,00
182.	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	10	04	9900014708	313	181,00000	0,00000	0,00
183.	Физическая культура и спорт	901	11				83 360,53420	83 140,40818	99,74
184.	Физическая культура	901	11	01			83 360,53420	83 140,40818	99,74
185.	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	901	11	01	9900010405	100	21 802,78627	21 802,78627	100,00
186.	Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010405	111	17 018,47914	17 018,47914	100,00

187.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010405	119	4 784,30713	4 784,30713	100,00
188.	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010405	200	3 530,15709	3 530,15709	100,00
189.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010405	244	784,39323	784,39323	100,00
190.	Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010405	247	2 745,76386	2 745,76386	100,00
191.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010405	600	44 479,32844	44 274,54933	99,54
192.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010405	612	44 479,32844	44 274,54933	99,54
193.	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ; Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	9900010405	800	124,18600	124,18600	100,00
194.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	11	01	9900010405	851	124,18600	124,18600	100,00
195.	Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	901	11	01	9900010406	100	2 241,44413	2 241,44413	100,00
196.	Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010406	111	1 756,29894	1 756,29894	100,00
197.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010406	119	485,14519	485,14519	100,00
198.	Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010406	200	137,30094	137,30094	100,00

199.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010406	244	68,93005	68,93005	100,00
200.	Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010406	247	68,37089	68,37089	100,00
201.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010406	600	4 374,22733	4 361,84939	99,72
202.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010406	612	4 374,22733	4 361,84939	99,72
203.	Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	9900010406	800	10,18400	10,18400	100,00
204.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	11	01	9900010406	851	10,18400	10,18400	100,00
205.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	901	11	01	9900010410	100	2 581,32009	2 581,32009	100,00
206.	Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010410	111	2 031,49077	2 031,49077	100,00
207.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010410	119	549,82932	549,82932	100,00
208.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010410	200	42,95322	42,95322	100,00
209.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010410	244	17,96721	17,96721	100,00
210.	Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010410	247	24,98601	24,98601	100,00
211.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010410	600	4 033,26269	4 030,29372	99,93

212.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010410	612	4 033,26269	4 030,29372	99,93
213.	Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	9900010410	800	3,38400	3,38400	100,00
214.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	11	01	9900010410	851	3,38400	3,38400	100,00
Итого							1 103 372,94248	1 092 449,70202	99,01

Приложение № 3
к решению Совета муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от «27» июня 2025 № 1

Расходы бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по
разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2024 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
1.	Общегосударственные вопросы	01		311 290,25359	303 658,67832	97,55
2.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 895,38600	3 881,66770	99,65
3.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	9 708,32600	9 688,35384	99,79
4.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	200 195,76758	195 213,41990	97,51
5.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	14 770,55600	14 763,26611	99,95
6.	Резервные фонды	01	11	2 440,00000	0,00000	0,00
7.	Другие общегосударственные вопросы	01	13	80 280,21801	80 111,97077	99,79
8.	Национальная оборона	02		340,400	0,00000	0,00
9.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	340,400	0,00000	0,00

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
10.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		12 027,62900	12 011,96145	99,87
11.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	12 027,62900	12 011,96145	99,87
12.	Национальная экономика	04		140 314,73966	140 064,54641	99,82
13.	Транспорт	04	08	19 061,49216	19 061,49216	100,00
14.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	121 253,24750	121 003,05425	99,79
15.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05		204 855,20909	203 875,59030	99,52
16.	Коммунальное хозяйство	05	02	3 446,79571	3 446,79571	100,00
17.	Благоустройство	05	03	201 408,41338	200 428,79459	99,51
18.	Образование	07		125 135,93900	125 045,58895	99,93
19.	Дополнительное образование детей	07	03	125 135,93900	125 045,58895	99,93
20.	Культура, кинематография	08		201 938,61794	200 831,49954	99,45
21.	Культура	08	01	200 608,72975	199 501,61135	99,45
22.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 329,88819	1 329,88819	100,00
23.	Социальная политика	10		24 109,62000	23 821,42887	98,8
24.	Социальное обслуживание населения	10	02	21 368,62000	21 261,42887	99,50
25.	Социальное обеспечение населения	10	03	2 560,00000	2 560,00000	100,00
26.	Охрана семьи и детства	10	04	181,00000	0,00000	0,00
27.	Физическая культура и спорт	11		83 360,53420	83 140,40818	99,74
28.	Физическая культура и спорт	11	01	83 360,53420	83 140,40818	99,74
29.	Итого			1 103 372,94248	1 092 449,70202	99,01

Приложение № 4
к решению Совета муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от «27» июня 2025 № 1

Расходы бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по
целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2024 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
1.	Высшее должностное лицо муниципального образования (Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию)	9900060401		3 895,38600	3 881,66770	99,65
2.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900060401	100	3 895,38600	3 881,66770	99,65
3.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900060401	120	3 895,38600	3 881,66770	99,65
4.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9900060401	121	2 800,45400	2 787,61726	99,54
5.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	9900060401	122	245,60000	245,56000	99,98
6.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9900060401	129	849,33200	848,49044	99,90

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
7.	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	9900060200		9 641,87600	9 621,94784	99,79
8.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900060200	100	9 295,13800	9 275,79390	99,79
9.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900060200	120	9 295,13800	9 275,79390	99,79
10.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9900060200	121	6 949,20700	6 931,02033	99,74
11.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	9900060200	122	247,00000	246,14540	99,65
12.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9900060200	129	2 098,93100	2 098,62817	99,99
13.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060200	200	346,73800	346,15394	99,83
14.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060200	240	346,73800	346,15394	99,83

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
15.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900060200	244	346,73800	346,15394	99,83
16.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	9900075300		3 356,47000	3 320,75786	98,94
17.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900075300	200	3 336,47000	3 300,75786	98,93
18.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900075300	240	3 336,47000	3 300,75786	98,93
19.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900075300	244	3 336,47000	3 300,75786	98,93
20.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900075300	300	20,00000	20,00000	100,00
21.	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	9900075300	330	20,00000	20,00000	100,00
22.	Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	9900060400		190 701,52700	189 871,24573	99,56
23.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900060400	100	160 064,85400	159 853,48924	99,87
24.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900060400	120	160 064,85400	159 853,48924	99,87

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
25.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9900060400	121	122 036,86100	122 036,85617	99,99
26.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	9900060400	122	1 242,07000	1 063,13665	85,59
27.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9900060400	129	36 785,92300	36 753,49642	99,91
28.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060400	200	30 588,23500	29 987,66749	98,04
29.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060400	240	30 588,23500	29 987,66749	98,04
30.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900060400	244	25 735,09700	25 595,88940	99,46
31.	Закупка энергетических ресурсов	9900060400	247	4 853,13800	4 391,77809	90,49
32.	Иные бюджетные ассигнования	9900060400	800	48,43800	30,08900	62,12
33.	Оплата налогов, сборов и иных платежей	9900060400	850	48,43800	30,08900	62,12
34.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	9900060400	851	17,58900	17,589	100,00
35.	Уплата прочих налогов, сборов	9900060400	852	30,84900	12,50000	40,52
36.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	9900023106		1 544,06400	1 544,06400	100,00
37.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900023106	200	1 544,06400	1 544,06400	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
38.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900023106	240	1 544,06400	1 544,06400	100,00
39.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900023106	244	1 544,06400	1 544,06400	100,00
40.	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	9900080404		4 293,72560	908,12076	21,15
41.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900080404	100	3 578,10758	728,14076	20,35
42.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900080404	120	3 578,10758	728,14076	20,35
43.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9900080404	121	2 748,16250	559,24789	20,35
44.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9900080404	129	829,94508	168,89287	20,35
45.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900080404	200	715,61802	179,98000	25,15
46.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900080404	244	715,61802	179,98000	25,15
47.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900080404	244	715,61802	179,98000	25,15
48.	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районный комиссий по делам	9900080405		1 030,49498	299,70155	29,08

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
	несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике					
49.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900080405	100	858,745820	238,52155	27,78
50.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900080405	120	858,74582	238,52155	27,78
51.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9900080405	121	659,55900	183,19627	27,78
52.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9900080405	129	199,18682	55,32528	27,78
53.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900080405	200	171,74916	61,18000	35,62
54.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900080405	240	171,74916	61,18000	35,62
55.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900080405	244	171,74916	61,18000	35,62
56.	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления в сфере финансов	9900060402		14 770,55600	14 763,26611	99,95
57.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900060402	100	14 496,96200	14 494,42336	99,98
58.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900060402	120	14 496,96200	14 494,42336	99,98
59.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9900060402	121	11 152,97900	11 151,18171	99,98

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
60.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900060402	129	3 343,98300	3 343,24165	99,98
61.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060402	200	273,59400	268,84275	98,26
62.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060402	240	273,59400	268,84275	98,26
63.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900060402	244	273,59400	268,84275	98,26
64.	Финансово-хозяйственная группа обслуживания казенных учреждений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ	9900060403		79 414,71101	79 286,11405	99,84
65.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900060403	100	56 704,64401	56 587,68258	99,79
66.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900060403	110	56 704,64401	56 587,68258	99,79
67.	Фонд оплаты труда учреждений	9900060403	111	43 470,84512	43 438,39865	99,93
68.	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	9900060403	112	100,00000	61,10000	61,10
69.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900060403	119	13 133,79889	13 088,18393	99,65
70.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060403	200	22 667,21700	22 656,43147	99,95

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
71.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060403	240	22 667,21700	22 656,43147	99,95
72.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900060403	244	22 667,21700	22 656,43147	99,95
73.	Иные бюджетные ассигнования	9900060403	800	42,85000	42,00000	98,02
74.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900060403	850	42,85000	42,00000	98,02
75.	Уплата прочих налогов, сборов	9900060403	852	42,85000	42,00000	98,02
76.	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	9900049400		185,00000	145,35000	78,57
77.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900049400	200	185,00000	145,35000	78,57
78.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900049400	240	185,00000	145,35000	78,57
79.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900049400	244	185,00000	145,35000	78,57
80.	Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов	9900049401		16,443	16,44272	100,00
81.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900049401	200	16,443	16,44272	100,00
82.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900049401	240	16,443	16,44272	100,00
83.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900049401	244	16,443	16,44272	100,00
84.	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	9900051180		340,400	0,00000	0,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
85.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900051180	100	340,400	0,00000	0,00
86.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900051180	120	340,400	0,00000	0,00
87.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9900051180	121	261,443	0,00000	0,00
88.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9900051180	129	78,957	0,00000	0,00
89.	Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	9900019400		12 027,62900	12 011,96145	99,87
90.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900019400	100	8 448,98400	8 443,44523	99,93
91.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900019400	110	8 448,98400	8 443,44523	99,93
92.	Фонд оплаты труда учреждений	9900019400	111	6 491,78600	6 486,26218	99,91

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
93.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900019400	119	1 957,19800	1 957,18305	100,00
94.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900019400	200	3 576,14500	3 568,51622	99,79
95.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900019400	244	3 553,34500	3 545,83969	99,79
96.	Закупка энергетических ресурсов	9900019400	247	22,80000	22,67653	99,46
97.	Иные бюджетные ассигнования	9900019400	800	2,5000	0,00000	0,00
98.	Оплата налогов, сборов и иных платежей	9900019400	850	2,5000	0,00000	0,00
99.	Уплата прочих налогов, сборов	9900019400	852	2,5000	0,00000	0,00
100.	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	9900043461		22 276,28787	22 276,28787	100,00
101.	Иные бюджетные ассигнования	9900043461	800	22 276,28787	22 276,28787	100,00
102.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	9900043461	810	22 276,28787	22 276,28787	100,00
103.	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	9900043461	813	22 276,28787	22 276,28787	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
104.	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	9900043420		121 253,24750	121 003,05425	99,79
105.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900043420	200	121 253,24750	121 003,05425	99,79
106.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900043420	240	121 253,24750	121 003,05425	99,79
107.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900043420	244	121 253,24750	121 003,05425	99,79
108.	Расходы на оказания финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере жилищно- коммунального хозяйства	9900043460		232,00000	232,00000	100,00
109.	Иные бюджетные ассигнования	9900043460	800	232,00000	232,00000	100,00
110.	Субсидии юридическим лица (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товара, работ, услуг	9900043460	810	232,00000	232,00000	100,00
111.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	9900043460	811	232,00000	232,00000	100,00
112.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	9900043410		97 030,43577	96 394,48801	99,34
113.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900043410	200	93 023,79000	92 684,00294	99,63
114.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900043410	240	93 023,79000	92 684,00294	99,63
115.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900043410	244	92 923,7900	92 638,65289	99,69

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
116.	Закупка энергетических ресурсов	9900043410	247	100,00000	45,35005	45,35
117.	Иные бюджетные ассигнования	9900043410	800	4 006,64577	3 710,48507	92,61
118.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	9900043410	810	4 006,64577	3 710,48507	92,61
119.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	9900043410	811	4 006,64577	3 710,48507	92,61
120.	Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатацию канализационных систем	9900043440		5 363,14000	5 362,66997	99,99
121.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900043440	200	5 363,14000	5 362,66997	99,99
122.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900043440	240	5 363,14000	5 362,66997	99,99
123.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900043440	244	5 363, 14000	5 362,66997	99,99
124.	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	9900043450		343,20000	0,00000	0,00
125.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900043450	200	343,20000	0,00000	0,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
126.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900043450	240	343,20000	0,00000	0,00
127.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900043450	244	343,20000	0,00000	0,00
128.	Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере благоустройства	9900043462		621,63661	621,63661	100,00
129.	Иные бюджетные ассигнования	9900043462	800	621,63661	621,63661	100,00
130.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	9900043462	810	621,63661	621,63661	100,00
131.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	9900043462	811	621,63661	621,63661	100,00
132.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	990F254240		93 995,61200	93 995,61154	100,00
133.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	990F254240	200	93 995,61200	93 995,61154	100,00
134.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	990F254240	240	93 995,61200	93 995,61154	100,00
135.	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	990F254240	243	93 995,61200	93 995,61154	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
136.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (софинансирование из местного бюджета)	990F2A4240		4 054,38900	4 054,38846	100,00
137.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	990F2A4240	200	4 054,38900	4 054,38846	100,00
138.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	990F2A4240	240	4 054,38900	4 054,38846	100,00
139.	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	990F2A4240	243	4 054,38900	4 054,38846	100,00
140.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	9900010207		121 135,93900	121 045,58895	99,93
141.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010207	100	34 105,76472	34 105,76472	100,00
142.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900010207	110	34 105,76472	34 105,76472	100,00
143.	Фонд оплаты труда учреждений	9900010207	111	26 223,28422	26 223,28422	100,00
144.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900010207	119	7882,48050	7 882,48050	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
145.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010207	200	913,62879	913,62879	100,00
146.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010207	240	913,62879	913,62879	100,00
147.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900010207	244	137,15294	137,15294	100,00
148.	Закупка энергетических ресурсов	9900010207	247	776,47585	776,47585	100,00
149.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900010207	600	86 067,98949	85 977,63944	99,90
150.	Субсидии бюджетным учреждениям	9900010207	610	86 067,98949	85 977,63944	99,90
151.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9900010207	612	86 067,98949	85 977,63944	99,90
152.	Иные бюджетные ассигнования	9900010207	800	48,55600	48,55600	100,00
153.	Оплата налогов, сборов и иных платежей	9900010207	850	48,55600	48,55600	100,00
154.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	9900010207	851	48,55600	48,55600	100,00
155.	Государственная поддержка отрасли культуры	990A155190		4 000,00000	4 000,00000	100,00
156.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	990A155190	600	4 000,00000	4 000,00000	100,00
157.	Субсидии бюджетным учреждениям	990A155190	610	4 000,00000	4 000,00000	100,00
158.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	990A155190	612	4 000,00000	4 000,00000	100,00
159.	Библиотеки	9900010204		46 725,53390	46 546,39268	99,62
160.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	9900010204	100	13 318,85643	13 318,85643	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
	государственными внебюджетными фондами					
161.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900010204	110	13 318,85643	13 318,85643	100,00
162.	Фонд оплаты труда учреждений	9900010204	111	10 238,36655	10 238,36655	100,00
163.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900010204	119	3 080,48988	3 080,48988	100,00
164.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010204	200	328,90292	328,90292	100,00
165.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010204	240	328,90292	328,90292	100,00
166.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900010204	244	296,04215	296,04215	100,00
167.	Закупка энергетических ресурсов	9900010204	247	32,86077	32,86077	100,00
168.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900010204	600	33 054,55855	32 875,41733	99,46
169.	Субсидии бюджетным учреждениям	9900010204	610	33 054,55855	32 875,41733	99,46
170.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9900010204	612	33 054,55855	32 875,41733	99,46
171.	Иные бюджетные ассигнования	9900010204	800	23,21600	23,21600	100,00
172.	Оплата налогов, сборов и иных платежей	9900010204	850	23,21600	23,21600	100,00
173.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	9900010204	851	23,21600	23,21600	100,00
174.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	9900010206		134 689,71365	133 819,26971	99,35
175.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	9900010206	100	11 828,97495	11 828,97495	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
	казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
176.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900010206	110	11 828,97495	11 828,97495	100,00
177.	Фонд оплаты труда учреждений	9900010206	111	9 089,14542	9 089,14542	100,00
178.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900010206	119	2 739,82953	2 739,82953	100,00
179.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010206	200	1 855,55163	1 855,55163	100,00
180.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010206	240	1 855,55163	1 855,55163	100,00
181.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900010206	244	232,07366	232,07366	100,00
182.	Закупка энергетических ресурсов	9900010206	247	1 623,47797	1 623,47797	100,00
183.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900010206	600	120 977,61107	120 107,16713	99,28
184.	Субсидии бюджетным учреждениям	9900010206	610	120 977,61107	120 107,16713	99,28
185.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9900010206	612	120 977,61107	120 107,16713	99,28
186.	Иные бюджетные ассигнования	9900010206	800	27,57600	27,57600	100,00
187.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900010206	850	27,57600	27,57600	100,00
188.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	9900010206	851	27,57600	27,57600	100,00
189.	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия	9900010208		13 991,46200	13 933,92876	99,59

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
190.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010208	100	1 634,77931	1 634,77931	100,00
191.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900010208	110	1 634,77931	1 634,77931	100,00
192.	Фонд оплаты труда учреждений	9900010208	111	1 255,95545	1 255,95545	100,00
193.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900010208	119	378,82386	378,82386	100,00
194.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010208	200	194,59081	194,59081	100,00
195.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010208	240	194,59081	194,59081	100,00
196.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900010208	244	193,95481	193,95481	100,00
197.	Закупка энергетических ресурсов	9900010208	247	0,63600	0,63600	100,00
198.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900010208	600	12 162,09188	12 104,55864	99,53
199.	Субсидии бюджетным учреждениям	9900010208	610	12 162,09188	12 104,55864	99,53
200.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9900010208	612	12 162,09188	12 104,55864	99,53
201.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	99000L4670		5 050,50505	5 050,50505	100,00
202.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99000L4670	600	5 050,50505	5 050,50505	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
203.	Субсидии бюджетным учреждениям	99000L4670	610	5 050,50505	5 050,50505	100,00
204.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	99000L4670	612	5 050,50505	5 050,50505	100,00
205.	Государственная поддержка отрасли культуры	990A255190		151,51515	151,51515	100,00
206.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	990A255190	600	151,51515	151,51515	100,00
207.	Субсидии бюджетным учреждениям	990A255190	610	151,51515	151,51515	100,00
208.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	990A255190	612	151,51515	151,51515	100,00
209.	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	9900010600		1 329,88819	1 329,88819	100,00
210.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010600	100	1 329,88819	1 329,88819	100,00
211.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900010600	110	1 329,88819	1 329,88819	100,00
212.	Фонд оплаты труда учреждений	9900010600	111	1 025,62588	1 025,62588	100,00
213.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900010600	119	304,26231	304,26231	100,00
214.	Прочие организации и учреждения	9900024206		21 368,62000	21 261,42887	99,5
215.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	9900024206	100	13 582,61100	13 503,53363	99,42

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
	государственными внебюджетными фондами					
216.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900024206	110	13 582,61100	13 503,53363	99,42
217.	Фонд оплаты труда учреждений	9900024206	111	10 453,40900	10 374,51998	99,25
218.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900024206	119	3 129,20200	3 129,01365	99,99
219.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900024206	200	7 785,64900	7 757,53524	99,64
220.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900024206	240	7 785,64900	7 757,53524	99,64
221.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900024206	244	7 073,63800	7 050,08968	99,67
222.	Закупка энергетических ресурсов	9900024206	247	712,01100	707,44556	99,36
223.	Иные бюджетные ассигнования	9900024206	800	0,36000	0,36000	100,00
224.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900024206	850	0,36000	0,36000	100,00
225.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	9900024206	851	0,36000	0,36000	100,00
226.	Резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	9900075700		5 000,00000	2 560,00000	51,2
227.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900075700	300	2 560,00000	2 560,00000	100,00
228.	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	9900075700	313	2 560,00000	2 560,00000	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
229.	Иные бюджетные ассигнования	9900075700	800	2 440,00000	0,00000	0,00
230.	Резервные средства	9900075700	870	2 440,00000	0,00000	0,00
231.	Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18-летнего возраста	9900014708		181,00000	0,00000	0,00
232.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900014708	300	181,00000	0,00000	0,00
233.	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	9900014708	313	181,00000	0,00000	0,00
234.	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	9900010405		69 936,45780	69 731,67869	99,71
235.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010405	100	21 802,78627	21 802,78627	100,00
236.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900010405	110	21 802,78627	21 802,78627	100,00
237.	Фонд оплаты труда учреждений	9900010405	111	17 018,47914	17 018,47914	100,00
238.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900010405	119	4 784,30713	4 784,30713	100,00
239.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010405	200	3 530,15709	3 530,15709	100,00
240.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010405	240	3 530,15709	3 530,15709	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
241.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900010405	244	784,39323	784,39323	100,00
242.	Закупка энергетических ресурсов	9900010405	247	2 745,76386	2 745,76386	100,00
243.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900010405	600	44 479,32844	44 274,54933	99,54
244.	Субсидии бюджетным учреждениям	9900010405	610	44 479,32844	44 274,54933	99,54
245.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9900010405	612	44 479,32844	44 274,54933	99,54
246.	Иные бюджетные ассигнования	9900010405	800	124,18600	124,18600	100,00
247.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900010405	850	124,18600	124,18600	100,00
248.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	9900010405	851	124,18600	124,18600	100,00
249.	Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	9900010406		6 763,15640	6 750,77846	99,82
250.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010406	100	2 241,44413	2 241,44413	100,00
251.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900010406	110	2 241,44413	2 241,44413	100,00
252.	Фонд оплаты труда учреждений	9900010406	111	1 756,29894	1 756,29894	100,00
253.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900010406	119	485,14519	485,14519	100,00
254.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010406	200	137,30094	137,30094	100,00
255.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010406	240	137,30094	137,30094	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
256.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900010406	244	68,93005	68,93005	100,00
257.	Закупка энергетических ресурсов	9900010406	247	68,37089	68,37089	100,00
258.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900010406	600	4 374,22733	4 361,84939	99,72
259.	Субсидии бюджетным учреждениям	9900010406	610	4 374,22733	4 361,84939	99,72
260.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9900010406	612	4 374,22733	4 361,84939	99,72
261.	Иные бюджетные ассигнования	9900010406	800	10,18400	10,18400	100,00
262.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900010406	850	10,18400	10,18400	100,00
263.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	9900010406	851	10,18400	10,18400	100,00
264.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	9900010410		6 660,92000	6 657,95103	99,96
265.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010410	100	2 581,32009	2 581,32009	100,00
266.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900010410	110	2 581,32009	2 581,32009	100,00
267.	Фонд оплаты труда учреждений	9900010410	111	2 031,49077	2 031,49077	100,00
268.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9900010410	119	549,82932	549,82932	100,00
269.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010410	200	42,95322	42,95322	100,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненный план на 2024 год	Исполнение	Процент исполнения
270.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010410	240	42,95322	42,95322	100,00
271.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9900010410	244	17,96721	17,96721	100,00
272.	Закупка энергетических ресурсов	9900010410	247	24,98601	24,98601	100,00
273.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900010410	600	4 033,26269	4 030,29372	99,93
274.	Субсидии бюджетным учреждениям	9900010410	610	4 033,26269	4 030,29372	99,93
275.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9900010410	612	4 033,26269	4 030,29372	99,93
276.	Иные бюджетные ассигнования	9900010410	800	3,38400	3,38400	100,00
277.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900010410	850	3,38400	3,38400	100,00
278.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	9900010410	851	3,38400	3,38400	100,00
279.	Итого			1 103 372,94248	1 092 449,70202	99,01

Приложение № 5
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики
от «27» июня 2025 № 1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в 2024 году
(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план на 2024 год	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета		0,00	-123 516,17249
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00	-123 516,17249
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 103 372,94248	-1 215 965,87451
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	--1 103 372,94248	-1 215 965,87451
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	- 1 103 372,94248	-1 215 965,87451
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 510	-1 103 372,94248	-1 215 965,87451
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 103 372,94248	1 092 449,70202
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 103 372,94248	1 092 449,70202
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 103 372,94248	1 092 449,70202
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 610	1 103 372,94248	1 092 449,70202

УТВЕРЖДЕН
 решением Совета муниципального округа
 муниципальное образование Краснодонский
 муниципальный округ Луганской Народной
 Республики
 от «27» июня 2025 № 1

Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование
 Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году

(тыс. руб.)

№ п/п	Основание для выделения бюджетных ассигнований – акт Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики		Бюджетные ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью, с учетом изменений			Остаток на начало отчетного периода	Доведенные предельные объемы финансирования расходов		Кассовые расходы		Остаток на конец отчетного периода	
	наименование, дата, номер	Сумма, тыс.руб.	код бюджетной классификации	направление расходования средств	Сумма, тыс.руб		дата	Сумма, тыс.руб	дата	Сумма, тыс.руб	Всего (гр.7+ гр.9- гр.11)	в т.ч. подлежащий возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Постановление от 25.10.2024 № 582	1 200,00000	90110039300075700313	Предоставление единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при ландшафтных (природных) пожарах на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной	1 200,00000	-	29.10.2024	1 200 000,00	31.10.2024	1 120,00000	-	-
									11.11.2024	80,00000	-	-

				Республики								
2	Постановление от 27.11.2024 № 688	1 200,00000	90110039300075700313	Предоставление единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при ландшафтных (природных) пожарах на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	1 200,00000	-	28.11.2024	1 200,00000	28.11.2024	1 200,00000	-	-
3	Постановление от 06.12.2024 № 717	160,00000	90110039300075700313	Предоставление единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при ландшафтных (природных) пожарах на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	160,00000	-	09.12.2024	160,00000	09.12.2024	160,00000	-	-
Итого:					2 560,00000			2 560,00000		2 560,00000		
Всего резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики					5 000,00000							
Нераспределенный остаток средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики					2 440,00000							

УТВЕРЖДЕН
 решением Совета муниципального округа
 муниципальное образование Краснодонский
 муниципальный округ Луганской Народной
 Республики
 от «27».июня 2025 № 1

Отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования
 Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Уточненный план на 2024 год	Фактически использовано за 2024год
1	2	3	4
	РАСХОДЫ – всего:	0,00	0,00
	в том числе:	0,00	0,00
1.	Проектирование, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых государственных экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства и др.)	0,00	0,00
2.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,00	0,00
3.	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования	0,00	0,00
4.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,00	0,00
5.	Обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях повышения безопасности дорожного движения	0,00	0,00

6.	Внедрение новых технологий, техники, конструкций и материалов при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,00	0,00
7.	Обеспечение транспортной безопасности объектов дорожного хозяйства	0,00	0,00
8.	Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,00	0,00
9.	Диагностику, обследование и паспортизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,00	0,00
10.	Проведение аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	0,00	0,00
11.	Содержание подведомственных организаций муниципального образования, осуществляющих управление в сфере дорожного хозяйства	0,00	0,00
12.	Иные мероприятия, связанные с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с законодательством РФ	0,00	0,00
	ИТОГО:	0,00	0,00



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2025 года г. Краснодон

№ 2

**О внесении изменений в Программу приватизации
муниципального имущества муниципального
образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год,
утвержденную решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
от 28.03.2025 № 5**

В соответствии со статьями 6,10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Программу приватизации муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденную решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28.03.2025 № 5 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества на 2025 год» изменения, изложив её в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://krasnodon.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политики Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



[Handwritten signature]

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



[Handwritten signature]

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 28 марта 2025 г. № 5
(в редакции решения Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» июня 2025 г. № 2

**Программа приватизации муниципального имущества
муниципального образования Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики на 2025 год**

**Раздел 1. Основные направления и задачи приватизации
муниципального имущества в 2025 году**

Программа приватизации разработана в соответствии с Федеральными Законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», от 31.07.2020 № 1148 «О случаях создания унитарных предприятий для осуществления отдельных видов деятельности», от 27.05.2023 № 843 «О внесении изменения в перечень случаев создания унитарных предприятий для осуществления отдельных видов деятельности», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28.02.2025 № 4, и направлен на повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Основным направлением приватизации имущества в 2025 году является оптимизация системы управления и распоряжения имуществом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Основной задачей приватизации муниципального имущества в 2025 году является проведение мероприятий по преобразованию муниципальных унитарных предприятий в хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью со 100 процентной долей уставного капитала муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики).

Учитывая, что в ходе преобразования собственник муниципального имущества не меняется, поступления от приватизации муниципального имущества в местный бюджет не ожидаются.

Продажа муниципального имущества в 2025 году не планируется.

Раздел 2. Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2025 году

№ п/п	Тип объекта и его наименование	Отрасль предприятия	ИНН	Адрес
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района»	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом	9408008764	ЛНР, г. Краснодон, пл. Базарная, д. 2
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района»	Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом	9408008210	ЛНР, г. Краснодон, ул. Макаренко, д. 22



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2025 года г. Краснодон

№ 3

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – конкурсная комиссия) - 6 человек.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.09.2023 № 1 «Об утверждении Порядка избрания Главы вновь образованного муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://krasnodon.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Шавлай

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Козенко

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» июня 2025 № 3

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы
муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – конкурс, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа)

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

2.2. Кандидатом не может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, предоставило документы на конкурс, его полномочия как члена конкурсной комиссии досрочно прекращаются с момента предоставления им документов секретарю конкурсной комиссии. В таком случае, и, если это повлекло за собой неправомерность конкурсной комиссии орган, назначивший члена конкурсной комиссии полномочия, которого досрочно прекращены, назначает взамен выбывшего нового члена конкурсной комиссии.

2.3. Кандидат допускается к участию в конкурсе в случае наличия всех необходимых документов и информации, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, за исключением граждан, указанных в пункте 2.4.

Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

2.4. Не имеет права быть избранным на должность Главы округа гражданин:

1) замещавший должность Главы округа и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности Главы округа Главой Луганской Народной Республики, не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность Главы округа при проведении конкурса, объявленного в связи с указанными обстоятельствами;

2) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с учетом положений пункта 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3) который на день проведения конкурса имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения в пассивном избирательном праве для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – кандидат), лично представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку об участии в конкурсе.

В случае если кандидат пребывает в статусе депутата вместе с заявлением и документами, предусмотренными 2.5. настоящего Порядка, в комиссию предоставляются копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о статусе депутата.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

2) копию документа, удостоверяющего личность, заверенная кандидатом;

3) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копию документа об образовании;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом

Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

11) медицинское заключение о состоянии здоровья (форма №001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

12) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, либо обязательство осуществить действия в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13) согласие на обработку персональных данных в целях участия в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

14) три цветные фотографии размером 4 x 6 см.

15) справка, выданная в порядке, установленном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 01.06. 2023 № 351 «Об определении формы заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины, порядка подачи указанного заявления, перечня представляемых вместе с ним документов, порядка учета и срока хранения такого заявления и представляемых вместе с ним документов».

2.6. Кандидат, по желанию, предоставляет в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (не более 2-х листов формата А4).

2.7. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть заверены в установленном

порядке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в течение 14 календарных дней со дня опубликования решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются. Документы представляются кандидатом секретарю комиссии лично и принимаются при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

Факт подачи документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.6, удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах для представления в конкурсную комиссию, и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

2.9. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе. Неполное представление документов является основанием для возврата документов.

Секретарь комиссии возвращает документы кандидату путем направления их по почте по месту регистрации, а если место регистрации и место проживания не совпадают - по месту проживания. По письменному заявлению лица, подавшего документы, они могут быть возвращены ему лично, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи документов. Документы возвращаются сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Если в документах место регистрации, место проживания не указаны, и лицо не явилось для их личного получения, документы не возвращаются. Дальнейшая работа с документами, которые не были возвращены, в том числе их хранение, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.10. Кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Для этого он подает письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

2.11. В случае установления обстоятельств, препятствующих избранию гражданина Главой округа, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Совет кандидатов на должность Главы округа для проведения голосования.

3.2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, а вторая половина – Главой Луганской Народной Республики.

3.3. Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.4. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – официальный сайт округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.8. Члены конкурсной комиссии имеют право не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.9. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Советом и не менее половины членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Главой Луганской Народной Республики.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.10. Конкурсная комиссия имеет право своим решением принять регламент работы конкурсной комиссии. Регламент принимается большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

3.11. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;
- 3) рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- 4) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 5) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 6) определяет результаты конкурса.

3.12. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Все решения конкурсной комиссии размещаются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа) в течение двух рабочих дней со дня подписания протоколов на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.14. Организационное, правовое, информационное, материально - техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация округа.

3.15. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от кандидатов на должность Главы округа и возвращает их кандидатам в случаях, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.9. настоящего Порядка, обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа объявляется решением Совета, в котором указывается:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) условия конкурса;
- 5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 6) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

Решение Совета должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса на официальном сайте округа.

4.2. Условиями конкурса могут быть предусмотрены следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой округа полномочий по решению вопросов местного значения:

- 1) наличие высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления и (или) экономики, финансов, юриспруденции, инженерного дела, технологии и технических наук;
- 2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, юриспруденции, инженерного дела, технологии и технических наук, хозяйственного управления и (или) опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее трех лет.

4.3. Решение об объявлении конкурса принимается Советом в течение 45 дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) истечения срока полномочий Главы округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы округа;

3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.11. настоящего Порядка;

4) непринятия Советом решения об избрании Главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией;

5) невыполнение гражданином, избранным на должность Главы округа, требования, указанного в пункте 5.7. настоящего Порядка.

4.4. В день принятия решения об объявлении конкурса Совет в письменной форме информирует об этом Главу Луганской Народной Республики.

4.5. Период проведения конкурса определяется с момента официального опубликования решения Совета, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета.

4.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных кандидатами согласно пунктам 2.5., 2.6. настоящего Порядка для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным ограничениям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

4.7. Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

4.8. Кандидат считается не прошедшим конкурсный отбор в случае:

1) признания его недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

2) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;

4) непредставления предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

6) осуждения его к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения его к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

8) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осуждения за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на него не распространяется действие подпунктов 6 и 7 настоящего пункта;

9) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3. и 20.29.

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

10) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, указанных в подпункте б.1 пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осуждения к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

11) наличия вступившего в законную силу решения суда о лишении кандидата права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если в период проведения конкурса срок, указанный в решении не истек;

12) несоответствия условиям конкурса, определенным согласно требованиям пункта 4.2. настоящего Порядка.

4.9. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.10. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы округа;
- 2) о кандидатах, не прошедших конкурсный отбор на должность Главы округа;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся.

Мотивированное решение конкурсной комиссии о признании кандидата не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Порядке, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.11. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

- 1) если в указанный в пункте 2.8. настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;
- 2) в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;
- 3) если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа;
- 4) если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат на должность Главы округа;
- 5) если в установленную решением Совета об объявлении конкурса дату не проведен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа.

4.12. В случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Порядка объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа в соответствии с настоящим Порядком.

4.13. Решения конкурсной комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь конкурсной комиссии.

4.14. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к решению конкурсной комиссии.

4.15. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, справки на них, содержащие краткую характеристику кандидатов, и

документы кандидатов, прошедших конкурсный отбор, иные материалы конкурса направляются конкурсной комиссией в Совет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, для принятия решения об избрании Главы округа.

4.16. О результатах решения конкурсной комиссии кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

4.17. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и размещению на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок избрания Главы округа

5.1. Совет в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов и материалов, указанных в пункте 4.15. настоящего Порядка, избирает Главу округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В случае если Глава округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Луганской Народной Республики об отрешении от должности Главы округа либо на основании решения Совета об удалении Главы округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение об избрании Главы округа, избираемого Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда о результатах обжалования в законную силу.

5.2. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет, вправе представить в Совет письменное заявление об отзыве своей кандидатуры не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Совета, на котором запланировано избрание Главы округа.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет, информируются о проведении заседания Совета, на котором запланировано избрание Главы округа, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

Со дня поступления указанного заявления в Совет кандидат исключается из числа кандидатов на должность Главы округа.

5.3. В случае если на должность Главы округа было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все за исключением одного кандидата отозвали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.2. настоящего Порядка, решение об избрании принимается в отношении оставшегося кандидата.

5.4. Проект решения Совета об избрании Главы округа готовится в порядке, определенном Регламентом Совета.

5.5. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Совета, поданных «за».

5.6. В случае если ни один кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета, Советом принимается решение о поведении конкурса в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Порядка.

5.7. Совет после принятия решения об избрании на должность Главы округа

извещает об этом в течение двух рабочих дней победившего участника конкурса, после чего он обязан в течение четырнадцати рабочих дней представить в Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа.

5.8. В течение двух рабочих дней со дня представления гражданином, избранным на должность Главы округа документа, предусмотренного пунктом 5.7. настоящего Порядка, Совет принимает решение о дате вступления гражданина, избранного Главой округа, в должность.

5.9. В случае если Совет располагает информацией об отсутствии у гражданина, избранного на должность Главы округа, обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа, Совет вправе принять решение о назначении даты вступления его в должность Главы округа одновременно с решением об избрании на должность Главы округа.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. Расходы кандидатов на должность Главы округа по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы, не связанные с организацией проведения конкурса) не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Положения подпункта 10) пункта 2.5. настоящего Порядка применяются с 01.01.2026.

6.5. В письменное уведомление, предусмотренное подпунктом 12) пункта 2.5. настоящего Порядка, могут не включаться сведения о счетах (вкладах, наличных денежных средствах, ценностях), имеющихся у кандидатов, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, если такие счета (вклады, наличные денежные средства, ценности) были открыты (размещены, хранились) до 30 сентября 2022 г. в иностранных банках, расположенных на территории Украины, и в случае невозможности соблюдения запрета на наличие таких счетов (вкладов, наличных денежных средств, ценностей) по не зависящим от них причинам.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики и избрания Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

(Ф.И.О., адрес регистрации,
адрес места фактического
проживания, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Дата и место рождения: _____

Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего
паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или
документ, заменяющий паспорт гражданина: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
Гражданство: _____

Сведения о получении вида на жительство или иного документа,
подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного
государства: _____

Сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, даты ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, данные о присвоенных специальности и квалификации: _____

Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий): _____

Сведения о судимости и / или уголовном преследовании согласно данным Министерства внутренних дел Российской Федерации: _____

Сведения о привлечении к административной ответственности: _____

Сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности: _____

Сведения об отрешении от должности главы муниципального образования: _____

Сведения о пребывании в статусе депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, наименование соответствующего представительного органа: _____

Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, статус в этой политической партии, ином общественном объединении (при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения): _____

Сведения о выполнении функций иностранного агента или аффилированности с выполняющим функции иностранного агента лицом: _____

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (на).

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики прекратить деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.

Прилагаю документы, согласно описи.

«___» _____ 20__ года

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики и избрания Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ, _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях проведения конкурса на избрание Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, информации о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информации о наличии сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте Администрации муниципального округа фамилии, имени, отчества, программы предстоящей

деятельности) при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики и избрания Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Опись
документов, представленных в конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Настоящим удостоверяется, что я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил (а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы « ____ » _____ 20__ года

Подпись представившего документы _____

Документы приняты « ____ » _____ 20__ года

Подпись принявшего документы _____



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2025 г.

г. Краснодон

№ 4

Об утверждении Положения о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальной округ Луганской Народной Республики

В соответствии с частью 5 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 года № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», пунктом 1 статья 11 Закона Луганской Народной Республики от 05 ноября 2024 года № 104-I «О молодежной политике в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://krasnodon.gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную

комиссию по социальной политике, делам молодежи Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Шавлай

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



[Signature]

С.П. Козенко

Утверждено
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» июня 2025 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики

I. Общие положения

1.1. Молодежная палата при Совете муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Молодежная палата) – является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным при Совете муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющим свою деятельность на основании настоящего Положения.

В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Положением, а также утвержденными решениями Молодежной палатой по вопросам организации своей деятельности.

Члены Молодежной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.2. Срок полномочий Молодежной палаты составляет два года.

1.3. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах демократичности, законности, верховенства права, коллегиальности, гласности и учета общественного мнения.

II. Цель и основные задачи Молодежной палаты

2.1. Целью Молодежной палаты является содействие деятельности представительного органа муниципального образования по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2. Основными задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. обеспечение взаимодействия депутатов представительного органа муниципального образования с молодежью, молодежными общественными объединениями;

2.2.2. представление интересов молодежи, в органах публичной власти местного самоуправления;

2.2.3. участие в реализации основных положений Стратегии молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года и Стратегии развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года;

2.2.4. изучение существующих проблем в молодежной среде и выработка предложений по их решению в пределах задач Молодежной палаты, установленных настоящим Положением;

2.2.5. организация просветительской деятельности в молодежной среде, направленной на повышение правовой и политической культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи, а также повышение ее электоральной активности, воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации и Республики Беларусь;

2.2.6. анализ и подготовка предложений по совершенствованию законодательства, нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

2.2.7. подготовка активной молодежи к участию в политической и иной общественной деятельности;

2.2.8. взаимодействие с молодежью, молодежными общественными объединениями с целью вовлечения в процессы социально-экономического, политического и культурного развития отдельных территорий Российской Федерации и Республики Беларусь;

2.2.9. развитие сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республики, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и молодежными организациями при органах местного самоуправления.

III. Права Молодежной палаты.

Обязанности члена Молодежной палаты

3.1. В целях реализации своих задач Молодежная палата вправе:

3.1.1. направлять нормотворческие предложения в постоянную комиссию по социальной политике, делам молодежи Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3.1.2. участвовать в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи, вносить свои замечания и предложения;

3.1.3. участвовать в мониторинге правоприменения муниципальных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

3.1.4. разрабатывать и направлять в органы местного самоуправления предложения в проекты муниципальных программ, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

3.1.5. направлять обращения в органы местного самоуправления, общественные организации в целях получения необходимой информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

3.1.6. участвовать в мероприятиях, проводимых молодежными органами при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республик, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и органов местного самоуправления;

3.1.7. взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики;

3.1.8. организовывать конференции, заседания круглых столов и другие мероприятия для обсуждения молодежной проблематики;

3.1.9. привлекать к своей деятельности консультантов, экспертов, ученых и других специалистов, не являющихся членами Молодежной палаты;

3.1.10. разрабатывать методические, информационные и другие материалы, соответствующие целям, принципам и основным направлениям реализации молодежной политики;

3.1.11. распространять информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

3.1.12. иметь собственную символику и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются правовыми актами Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики или Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3.1.13. осуществлять иные функции, соответствующие задачам Молодежной палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. Член Молодежной палаты обязан:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Луганской Народной Республики и муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления;

3.2.2. содействовать повышению авторитета Молодежной палаты;

3.2.3. не совершать действий, порочащих и /или дискредитирующих молодежное парламентское движение;

3.2.4. активно содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач;

3.2.5. не допускать принятия решений и совершения действий, умаляющих авторитет органов государственной власти, местного самоуправления;

3.2.6. участвовать в заседаниях Молодежной палаты.

IV. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

4.1. Молодежная палата формируется из 5-7 членов.

4.2. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации, гражданин Республики Беларусь в возрасте от 18 до 35 лет включительно на день подтверждения его полномочий в качестве члена Молодежной палаты.

4.3. Член Молодежной палаты, достигший 35 лет, сохраняет полномочия члена палаты до конца года, в котором ему исполнилось 35 лет.

4.4. Решение о включении кандидата в состав Молодежной палаты принимается после обсуждения кандидатур на заседаниях представительного органа муниципального образования.

4.5. В состав Молодежной палаты могут входить:

4.5.1. кандидаты от образовательных организаций высшего и/или среднего профессионального образования, расположенных на соответствующей территории;

4.5.2. кандидаты от зарегистрированных в установленном порядке некоммерческих организаций, общественных объединений, в том числе молодежных организаций, осуществляющих деятельность на соответствующей территории;

4.5.3. кандидаты от советов молодежи предприятий, организаций и учреждений, расположенных на соответствующей территории;

4.5.4. кандидаты, выдвинувшие свою кандидатуру путем самовыдвижения.

4.6. В случае, предусмотренном пунктом 4.5.1., порядок отбора кандидатов в члены Молодежной палаты, порядок принятия решения о направлении кандидатов в Молодежную палату, а также порядок их отчета о своей деятельности определяются соответствующей образовательной организацией самостоятельно.

4.7. Решение о порядке выдвижения своего кандидата в Молодежную палату в случае, предусмотренном пунктами 4.5.2 и 4.5.3., инициаторы выдвижения принимают самостоятельно.

4.8. Молодежная палата считается сформированной со дня утверждения ее состава решением представительного органа муниципального образования.

4.9. Молодежная палата в новом составе собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц со дня утверждения ее состава.

4.10. Одно и то же лицо не может одновременно быть членом Молодежной палаты и входить в состав других молодежных органов при органе местного самоуправления.

V. Структура Молодежной палаты

5.1. Структуру Молодежной палаты составляют: председатель Молодежной палаты, заместитель председателя Молодежной палаты, секретарь Молодежной палаты, иные члены Молодежной палаты.

5.2. Молодежную палату возглавляет председатель Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа её членов большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Молодежной палаты;
- 2) представляет Молодежную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, и другими молодежными объединениями, организациями, общественными объединениями и гражданами;
- 3) формирует и утверждает проект повестки дня заседания Молодежной палаты на основе предложений членов Молодежной палаты;
- 4) созывает заседания Молодежной палаты, организует их подготовку и председательствует на них;
- 5) подписывает решения, обращения Молодежной палаты;
- 6) оказывает содействие членам Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) содействует обеспечению гласности в работе Молодежной палаты;
- 8) утверждает планы работы Молодежной палаты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты может быть отстранен от должности по представлению двух третей членов Молодежной палаты решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.3. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Заместитель председателя Молодежной палаты:

- 1) по поручению председателя Молодежной палаты представляет Молодежную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями;
- 2) во время отсутствия председателя Молодежной палаты исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению заместителя председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

В процессе работы Молодежной палаты секретарь ведет протоколы заседаний Молодежной палаты, подготавливает проекты повестки дня заседаний, планов работы, решений, обращений, а после их утверждения либо принятия на

заседаниях исполняет их с учетом внесенных изменений и представляет на подпись председателю Молодежной палаты.

Секретарь ведет делопроизводство Молодежной палаты, информирует ее членов и приглашаемых на заседание лиц об очередном заседании Молодежной палаты и повестке дня предстоящего заседания, ведет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам принятия решения Молодежной палатой.

В отсутствие секретаря его обязанности по решению председателя Молодежной палаты возлагаются на заместителя председателя Молодежной палаты.

VI. Организация работы Молодежной палаты

6.1. Порядок организации работы Молодежной палаты определяется настоящим Положением.

6.2. Основной формой работы Молодежной палаты является заседание Молодежной палаты. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.3. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто.

6.4. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.5. Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.6. Дата проведения первого заседания Молодежной палаты очередного созыва определяется решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Первое заседание Молодежной палаты открывает и ведет до момента избрания председателя Молодежной палаты Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики либо депутат по поручению Председателя. Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики утверждает проект повестки дня первого заседания Молодежной палаты.

На первом заседании Молодежной палаты:

избирается председатель Молодежной палаты;

избирается заместитель председателя Молодежной палаты

избирается секретарь Молодежной палаты;

утверждается Регламент Молодежной палаты.

VII. Досрочное прекращение полномочий

7.1. Полномочия Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.1.1. если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Молодежная палата остается в составе менее двух третей от установленного числа членов Молодежной палаты;

7.1.2. добровольного прекращения деятельности Молодежной палаты;

7.1.3. нарушения Молодежной палатой при осуществлении своей деятельности требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

7.1.4. досрочного прекращения деятельности представительного органа муниципального образования, при котором создана Молодежная палата.

Решение о досрочном прекращении полномочий Молодежной палаты принимается Советом муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

7.2. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты является:

7.2.1. досрочное прекращение деятельности Молодежной палаты;

7.2.2. письменное заявление члена Молодежной палаты о добровольном сложении полномочий;

7.2.3. систематическая (два и более раза подряд) неявка без уважительной причины на заседания Молодежной палаты;

7.2.4. вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной палаты;

7.2.5. признание члена Молодежной палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

7.2.6. отзыв члена Молодежной палаты инициатором его выдвижения;

7.2.7. смерть члена Молодежной палаты;

7.2.8. включение члена Молодежной палаты в состав молодежного органа при органе местного самоуправления;

7.2.9. прекращение гражданства Российской Федерации или Республики Беларусь, приобретение им гражданства либо подданства иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации или Республики Беларусь на территории иностранного государства;

7.2.10. в случае систематического неисполнения обязанностей члена Молодежной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты его замена осуществляется путем принятия решения о внесении изменения в состав Молодежной палаты.

VIII. Обеспечение деятельности Молодежной палаты

8.1. Членство в Молодежной палате строится на принципах безвозмездности и добровольности.

8.2. Организационно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется Аппаратом Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

8.3. Членам Молодежной палаты возмещаются расходы на поездки за пределы Луганской Народной Республики для участия в мероприятиях, связанных с выполнением основных задач Молодежной палаты, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения (далее - расходы на поездку).

К расходам на поездку относятся:

расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;

расходы по бронированию номера (места в номере), комнаты (места в комнате) и / или проживанию в гостинице, отеле, гостевом доме или ином жилом помещении (далее - расходы по проживанию), кроме случая, когда члену Молодежной палаты предоставляется бесплатное жилое помещение.

8.4. Возмещение расходов на поездку осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики о направлении одного либо нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии (далее - распоряжение), а также документов, предусмотренных в пункте 8.8. настоящего Положения.

Распоряжение издается по результатам рассмотрения направляемой в адрес Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики служебной записки председателя Молодежной палаты о необходимости направления одного или нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии.

Служебная записка на основании резолюции Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики направляется в аппарат вышеуказанного органа для подготовки проекта распоряжения, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Молодежной палаты, мероприятие, для участия в котором направляются члены Молодежной палаты, сроки и место проведения указанного мероприятия.

8.5. Расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету экономического класса обслуживания;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе или в вагоне с местами для сидения;

автомобильным транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

8.6. Расходы по проживанию возмещаются члену Молодежной палаты по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера или однокомнатного помещения для проживания и не более 10 000 рублей за проживание в таком номере или помещении за одни сутки.

8.7. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), а также при отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, возмещение соответствующих расходов не производится.

8.8. Для возмещения расходов на поездку член Молодежной палаты в срок не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения после участия в соответствующем мероприятии на территорию Луганской Народной Республики направляет на имя Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики служебную записку о возмещении расходов на поездку, к которой прилагает:

8.8.1. Авансовый отчет об израсходованных в связи с участием в мероприятии денежных средства, которые подлежат возмещению.

8.8.2. Копию документа, удостоверяющего личность члена Молодежной палаты.

8.8.3. Сведения о банковских реквизитах счета для перечисления денежных средств, а также заявление о перечислении денежных средств на указанный счет.

8.8.4. Документ (сведения) об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.

8.8.5. Документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета.

8.8.6. Оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подлежащие возмещению.

8.9. Указанные в пункте 8.8. настоящего Положения документы на основании резолюции Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики направляются в аппарат вышеуказанного органа для выплаты члену Молодежной палаты возмещения расходов на поездку.

8.10. Возмещение членам Молодежной палаты расходов на поездку производится за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете аппарата Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2025 года г. Краснодон

№ 5

О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.09.2024 № 6, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. Создать организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в составе:

Председатель организационного комитета - Шавлай В.И. - председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Заместитель председателя организационного комитета – Китаева А.Н. – заместитель председателя Совета муниципального округа муниципальное

образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Секретарь организационного комитета - Лупанов П.В. — главный специалист аппарата Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Члены организационного комитета:

- Гончарова А.С. — первый заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- Севостьянова Ю.В. — начальник управления внутренней политики Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- Милейко О.В. — начальник управления финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- Стешенко Т.В. — начальник управления экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- Самохина Е.Ю. — начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Установить срок действия полномочий организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний* на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики до истечения срока полномочий первого созыва Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://krasnodon.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики



В.И. Шавлай

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

С.П. Козенко



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2025 г.

г. Краснодон

№ 6

Об утверждении плана нормотворческой деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о муниципальных нормативных правовых актах муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.09.2024 №5, руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый план нормотворческой деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год.
2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://krasnodon.gosuslugi.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу

В.И. Шавлай

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» июня 2025. № 6

План
нормотворческой деятельности Совета муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Луганской Народной Республики	По мере необходимости	Совет депутатов, Администрация округа
2	Внесение изменений и дополнений в Положение об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной	По мере необходимости	Совет депутатов, Администрация округа
3	Внесение изменений в структуру Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	По мере необходимости	Совет депутатов, Администрация округа
4	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	По мере необходимости	Совет депутатов, Администрация округа
7	О внесении изменений в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	По мере необходимости	Совет депутатов, Администрация округа, Управление финансов округа
8	Об одобрении проекта решения о бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2026 год	IV квартал	Совет депутатов, Администрация округа, Управление финансов округа
9	Об утверждении торжественных и памятных дат муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2026 год	IV квартал	Совет депутатов, Администрация округа

10	Утверждение решения о бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2026 год	IV квартал	Совет депутатов, Администрация округа, Управление финансов округа
11	Рассмотрение нормотворческих инициатив Главы муниципального округа, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы	В течение всего периода	Совет депутатов



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2025 г.

г. Краснодон

№ 7

Об утверждении плана работы Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на третий квартал 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной республики, утвержденным решением от 30 октября 2023 № 1, Регламентом Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным решением от 22.05.2024 № 2, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на третий квартал 2025 года.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и председателей постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский

Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://krasnodon.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В. Шавлай

В.И. Шавлай

Утвержден
 решением Совета муниципального
 округа муниципальное
 образование Краснодонский
 муниципальный округ Луганской
 Народной Республики
 от «27» июня 2025 г. № 7

**План работы Совета муниципального округа муниципальное
 образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
 Народной Республики на третий квартал 2025 года**

№ п/п	Перечень вопросов (мероприятий)	Срок рассмотрения	Ответственность за подготовку
1	Созыв и проведение очередных заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	не реже одного заседания в три месяца. Всего три заседания в последние декады месяцев	постоянные комиссии, аппарат Совета
2.	Рассмотрение проектов решений Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	в течение третьего квартала 2025 года	постоянные комиссии, аппарат Совета
3.	Принятие решений Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	в течение третьего квартала 2025 года	депутаты Совета, аппарат Совета
4.	Внесение изменений и дополнений в принятые решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	по итогам отчетного периода	депутаты Совета, аппарат Совета
5.	Организация и проведение депутатских слушаний, депутатского часа	по мере необходимости	аппарат Совета
6.	Прием граждан	согласно отдельному графику	депутаты Совета
7.	Организационное и документационное	постоянно	аппарат Совета

	обеспечение подготовки и проведения: - заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; - заседаний постоянных комиссий; - публичных, депутатских слушаний, депутатского часа		
8.	Участие во встречах, собраниях с населением	регулярно	депутаты Совета
9.	Участие в аппаратных совещаниях, заседаниях коллегий и комиссий, образованных в Администрации Краснодонского муниципального округа	по мере необходимости	председатель совета, аппарат Совета
10.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы решений и проектов решений Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	постоянно	аппарат Совета
10.	Заседание фракций Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	по мере необходимости	депутаты, члены фракций
11.	Участие в различных акциях, мероприятиях, посвященных памятным датам	регулярно	депутаты Совета, аппарат Совета