



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОКУРАКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«01» *нояб* 2025 года

пгт. Белокуракино

№ *258-н*

Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта подведомственных администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 05.12.2017), Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 года № 2,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта подведомственных администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики – Багана А.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образования
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Кучерявая

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Белокуракинский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

От «01» июня 2025 г. № 258-п

Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта подведомственных администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта подведомственных администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 г. № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента, электронной экскурсионной путевки) на проводимые

организациями исполнительских искусств и музеями зрелищных мероприятий как бланки строгой отчетности», Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Обутверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания».

1.2. Платные услуги предоставляются муниципальными бюджетными, казенными учреждениями культуры и спорта с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан в рамках их уставной деятельности. Потребность в платных услугах определяется учреждениями самостоятельно.

1.2. Платные услуги предоставляются муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта подведомственными отделу культуры, молодежи и спорта Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан в рамках их уставной деятельности. Потребность в платных услугах определяется учреждениями самостоятельно.

1.3. Платные услуги оказываются с учетом потребности физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Муниципальные учреждения могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

1.5. Виды платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам, утверждаются на основании данного Положения. Для организации платных услуг муниципальным учреждениям необходимо:

- изучить спрос (потребность) в платных услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;
- внести в Устав возможность предоставления платных услуг.

1.6. Муниципальные учреждения не могут заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством на основе муниципального задания, финансируемого из бюджетов соответствующих уровней.

2. Основные требования к порядку оказания платных услуг

2.1. Муниципальное учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено Уставом учреждения, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Задачами организации

приносящей доход деятельности является:

- удовлетворение потребностей населения в обеспечении услугами культуры, спорта;

- реализация прав физических и юридических лиц на удовлетворение дополнительных культурных, спортивных, потребностей через расширение перечня объемов предоставления услуг;

- улучшение качества услуг, предоставляемых населению, их совершенствование и развитие с помощью внедрения инновационных форм обслуживания, а также обеспечение контроля над уровнем качества;

- усиление экономической заинтересованности персонала, совершенствование системы оплаты труда;

- укрепление и расширение материально-технической базы, эффективное использование муниципального имущества.

В случаях, предусмотренных законом, муниципальное учреждение оказывает платные услуги при наличии специального разрешения - лицензии. Оказание платных услуг производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг. При оказании платных услуг физическим лицам муниципальные учреждения, наряду с другими правовыми актами, руководствуются Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Муниципальные учреждения самостоятельно разрабатывают положения о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с настоящим Положением и направляют Учредителю на согласование.

В положениях о порядке оказания платных услуг учреждений обязательно указывается, что они не могут быть оказаны учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии с их статусом.

2.3. Муниципальные учреждения обязаны предоставлять физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о порядке предоставления платных услуг, режиме работы (расписании), перечне видов платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант цен, который составляется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению), правовом основании предоставления платных услуг, а также о видах услуг, оказываемых бесплатно, и условиях их предоставления, порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы (классы, секции и т.п.), адрес и телефон учредителя и другую необходимую информацию, которую следует размещать на стендах информации.

При предоставлении платных услуг в муниципальных учреждениях сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться качество и количество услуг, предоставляемых на бесплатной основе, либо платные услуги оказываются штатной численностью работников учреждений за пределами основного рабочего времени, либо штатной численностью, принятой для оказания платных услуг, либо привлеченными специалистами.

Муниципальное учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

2.4. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг муниципальное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов.

Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются:

- договором на оказание платных услуг;
- абонементом;
- кассовым чеком или квитанцией на оказание платных услуг, которые являются денежным документом строгой отчетности. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора (абонемент, кассовый чек или квитанция) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением, оформляются договором с физическими и юридическими лицами, который составляется по форме согласно Приложению 2 к данному Положению. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами. Муниципальное учреждение обязано до заключения договора предоставить одной из сторон достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

В случаях несоблюдения получателем услуг, принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

В случаях несоблюдения муниципальным учреждением принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и муниципальным учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в

судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные учреждения освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

2.6. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам, билетам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

3. Стоимость платной услуги

Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

- уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуги;
- прогноз объемов реализации услуги;
- затраты на оказание услуги.

Если платная услуга, оказываемая муниципальным учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги муниципальным учреждением нецелесообразно. Размер платы (цены, тарифы) определяется Прейскурантом цен на услуги, оказываемые на платной основе, который утверждается учредителем муниципального учреждения. Цены на услуги, оказываемые на платной основе рассчитываются в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики для граждан и юридических лиц, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также на основании статьи 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 25.12.2023).

4. Направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, их учет, контроль и ответственность

4.1. Оказание платных услуг относится к приносящей доход деятельности и учитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и типом учреждения. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности казенных учреждений зачисляются в

доход бюджета муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и распределяются в качестве дополнительного источника финансирования учреждений культуры и спорта.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг бюджетными учреждениями, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- на оплату труда основных сотрудников и внешних совместителей, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждений и доплату руководителям - до 50% от дохода. Доплата руководителям учреждений осуществляется в виде премий, согласованных с Учредителем;
- на оплату коммунальных услуг;
- на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения - до 50% от дохода;
- иные расходы, связанные с оказанием платных услуг и иной приносящий доход деятельности в соответствии с целями деятельности учреждения.

4.3. Контрольные функции по учету и исполнению объемов средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и финансовое управление Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики.

Ответственность за организацию деятельности муниципальных учреждений по оказанию платных услуг, учету доходов от платных услуг несет руководитель муниципального учреждения и главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения Луганской Народной Республики «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта Белокуракинская муниципального округа», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещениях муниципальных учреждений. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики в муниципальных учреждениях устанавливаются льготы на предоставление платных услуг следующим категориям населения:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам орденов Славы, награжденным орденом Трудовой Славы;
- инвалидам 1-й и 2-й групп (и сопровождающих лицам при

необходимости помощи в передвижении);

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, а также лицам, приравненным к ним;
- детям военного времени (дети Сталинграда и т.д.);
- воинам-интернационалистам, участникам локальных конфликтов;
- солдатам, сержантам и старшинам срочной службы Вооруженных сил Российской Федерации;
- участникам специальной военной операции и членам их семей;
- участникам ликвидации радиационных катастроф;
- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в школах-интернатах (и сопровождающие их лица - одно лицо на ребенка);
- детям дошкольного возраста;
- престарелым гражданам, проживающим в домах - интернатах для инвалидов и престарелых;
- педагогическим работникам, сопровождающим группы обучающихся (в соотношении к группе обучающихся);
- многодетным семьям.

5.2. Муниципальные учреждения самостоятельно устанавливают льготы при оказании платных услуг и организации платных мероприятий (далее - услуг и мероприятий), проводимых муниципальными учреждениями культуры в соответствии с уставной деятельностью.

5.3. Муниципальные учреждения культуры ежегодно при формировании плана финансово - хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, устанавливают:

- величину (размер) льготы для каждой услуги и мероприятия;
- перечень льготных услуг и мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых из них, для физических и юридических лиц, осуществляется за плату.

5.4. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);

предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

5.5. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.6. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

5.7. Муниципальные учреждения культуры предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка, при посещении ими платных мероприятий, на основании Положения о порядке

льготного посещения.

5.8. Положение о порядке льготного посещения утверждается руководителем организации.

5.9. Положение о порядке льготного посещения должно включать:

перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;

перечень платных услуг и мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;

условия и время их предоставления; вид и размер льгот при индивидуальном посещении;

вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;

перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

5.10. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий муниципальных учреждений культуры: документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина): документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Особенности предоставления платных услуг муниципальными культурно - досуговыми учреждениями и их регулирование

Согласно Уставной деятельности муниципальные культурно - досуговые учреждения могут оказывать следующие виды платных услуг:

- проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;

- организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;

- организация работы кино клубов;

- организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам различных клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (кинопленка, видеокассеты, цифровые носители);

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых

мероприятий;

- прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники, настольных игр;

- реализация репертуарно-методических материалов;

- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, проектов;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг; информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;

- услуги фото и видеосъемки; компьютерные услуги, предоставление доступа к сети интернет, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;

- предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам;

- для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);

- разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;

- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

- предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения;

- иные виды деятельности, не являющиеся основными;

- прочие услуги.

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и муниципальным учреждением.

В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов, согласно приложению №2.

Потребители, пользующиеся платными услугами муниципального культурно-досугового учреждения обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные

(согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги.

7. Особенности предоставления платных услуг муниципальными библиотеками и их регулирование

Согласно Уставной деятельности муниципальные библиотеки могут оказывать следующие виды дополнительных платных услуг, не являющихся основными:

- библиографическое описание изданий, приведение библиографического описания в соответствие ГОСТу по запросу пользователя;
- составление библиографических тематических списков литературы по запросу пользователя;
- организация внеплановых мероприятий библиотечно-информационного профиля, не предусмотренного годовым объемом работ по запросам организаций, учреждений (дни информации, дни специалиста, выставки документов и т.п.);
- репродуцирование документов из фондов Учреждения, с использованием технических средств Учреждения, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (часть 4, глава 70 «Авторское право»);
- оказание компьютерных услуг;
- сдача в аренду и пользование движимым и недвижимым имуществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- иные виды деятельности, не являющиеся основными.

Платные услуги осуществляются только штатными работниками библиотек, с учетом соответствующей квалификации.

Платные услуги, оказываемые муниципальными библиотеками, помимо договоров с физическими и юридическими лицами, предоставляются также на основании квитанций, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности и утверждается руководителем учреждения в соответствии с Письмом Министерства культуры РФ от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04 «О направлении методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры России».

8. Особенности предоставления платных услуг муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта и их регулирование

Согласно Уставной деятельности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта осуществляются следующие виды платных услуг:

- предоставление услуг по организации занятий в тренажерном зале, фитнес зале и других спортивно-оздоровительных группах для населения;

- организация и проведение спортивных мероприятий;
- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление оздоровительных услуг;
- сдача в аренду и пользование движимым и недвижимым имуществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- проведение прочих мероприятий;
- иные виды деятельности, не являющиеся основными.

Дополнительными источниками средств муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта могут также служить поступления от различных фондов развития физической культуры и спорта, от физических лиц, организаций и учреждений в виде благотворительных взносов.

Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.

Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

Помимо льгот на предоставление платных услуг, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, в учреждениях сферы физической культуры и спорта муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставляются льготы на оказание платных услуг отдельным категориям граждан, а именно:

- спортсменам, которые входят в сборную муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представляющие интересы муниципального округа в региональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- мастерам спорта, кандидатам в мастера спорта, заслуженным мастерам спорта, мастер спорта международного класса;
- пенсионерам.

Платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта предоставляются Потребителю на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9. Особенности предоставления платных услуг муниципальными

учреждениями музейного типа и их регулирование

Согласно Уставной деятельности муниципальные учреждения музейного типа могут оказывать следующие виды платных услуг:

- подготовка стационарных и нестационарных выставочных музейных проектов;

- публичный показ музейных предметов и музейных коллекций в стационарных и нестационарных условиях;

- проведение тематических музейных мероприятий на основе событий отечественной истории, праздников народного календаря, государственных праздников и памятных дней, выставочных проектов, объектов культурного наследия, массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;

- подготовка и проведение тематических мероприятий, лекций, экскурсий и др.

- предоставление права фотографирования музейных предметов, музейных коллекций; фотографирования в помещениях музея; проведения видеосъемки (киносъемки) в помещениях музея;

- организация музейного досуга различных групп населения в сфере культуры, на основе деятельности музея, популяризации народных промыслов, различных видов декоративно-прикладного и художественного искусства;

- организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;

- организация работы коллективов, студий и кружков народных театров, любительских объединений и клубов по интересам различных клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ на основе музейной деятельности, событий истории, объектов культурного наследия, с использованием различных носителей (кинопленка, видеокассеты, цифровые носители);

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-просветительных мероприятий;

- прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; оборудования; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники, настольных игр;

- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, написанию сценариев,

программ, проектов;

- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг; информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;

- услуги фото и видеосъемки; компьютерные услуги, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;

- предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам, для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, тематических мероприятий);

- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

- предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;

- иные виды приносящей доход деятельности, осуществляемой в рамках уставной деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются руководителем (директором) муниципального учреждения культуры по согласованию с учредителем.

Дополнительными источниками средств Музея могут также служить поступления от различных фондов, грантовых средств, добровольные пожертвования на развитие музейного дела, подготовку выставочных и тематических музейных проектов, приобретение оборудования и музейных предметов, от физических лиц, организаций и учреждений, фондов в виде благотворительных взносов. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг муниципальное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики о порядке проведения денежных расчетов.

Оказание платных услуг осуществляется в рамках муниципального задания и за его пределами.

При предоставлении платных услуг в рамках имеющейся возможности должны выполняться гарантии на бесплатное (льготное) пользование услугами, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики для отдельных категорий населения.

Услуги на бесплатной (льготной) основе предоставляются музеем на основе муниципального задания (при наличии), проведения тематических месячников по решению Учредителя, выполнения указаний Учредителя по организации мероприятий на бесплатной основе, а также в рамках партнерских проектов музея с образовательными и музейными учреждениями, во время специальных акций и традиционных мероприятий (презентации выставок и др.).

Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора в устной, либо письменной форме. Устная форма договора действует в соответствии со ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации при непосредственном предоставлении услуги Музеем физическим и юридическим лицам.

При этом плата за услуги взимается с потребителя наличным способом, путем оплаты стоимости услуг в кассу с выдачей при этом бланков строгой отчетности билет (с указанием в них серии, номера, услуги, суммы, иных сведений, предусмотренных нормативно-правовыми документами) или кассового чека, квитанции иного документа, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности, подтверждающего оплату услуги; оплата также может производиться безналичным способом с помощью платежных карт, при наличии в Учреждении данной возможности оплаты.

При предоставлении неоднократной услуги (серия мероприятий, занятий, лекций, уроков, экскурсий и пр.) плата за услуги взимается с потребителя наличным способом, путем оплаты стоимости услуг в кассу с выдачей при этом бланков строгой отчетности абонемент (с указанием в них серии, номера, услуги, суммы, иных сведений предусмотренных нормативно-правовыми документами) или кассового чека, квитанции, иного документа, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности, подтверждающего оплату услуги; оплата также может производиться безналичным способом с помощью платежных карт, при наличии в Учреждении данной возможности оплаты.

Платные услуги, оказываемые учреждением, могут оформляться договором в письменной форме с физическими и юридическими лицами, при предоставлении услуг как краткосрочного, так и длительного характера, либо в случаях, когда письменная форма договора необходима его сторонам.

Договор в письменной форме о предоставлении услуг, составляется по форме согласно Приложению 2 к данному Положению (типовая форма договора). При необходимости в типовую форму договора вносятся необходимые дополнения в соответствии с Гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики. В договоре регламентируются виды платных услуг, условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Потребителя, и подписывается обеими сторонами. Договор может заключаться с использованием факсимильных копий, с последующим предоставлением оригиналов документов, посредством электронной формы, с подписанием усиленной электронной цифровой подписью. При предоставлении платных услуг по договору оплата перечисляется безналичным способом на лицевой счет учреждения в УФК по Луганской Народной Республики. В случаях, предусмотренных законодательством при заключении договора в письменной форме может производиться выдача бланков строгой отчетности билет

потребителю услуги для правильного статистического учета посетителей Музея.

Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения в соответствии с Письмом Министерства культуры РФ от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04 «О направлении методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры России».

10. Заключительные положения

Принятие решения по особым обстоятельствам, не предусмотренным Положением, осуществляют директора муниципальных учреждений на основании законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики и по согласованию с учредителем. Контроль над правильностью формирования и применения тарифов на платные услуги осуществляет Учредитель и финансовым управлением Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о платных услугах,
предоставляемых
муниципальными бюджетными
учреждениями культуры и спорта
подведомственных
администрации муниципального
округа муниципальное
образование Белокуракинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

**Прейскурант цен
на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями
муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской
народной Республики**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость предоставления одной единицы услуги	Стоимость абонемента (руб.)

Приложение 2
к Положению о платных услугах,
предоставляемых муниципальными
бюджетными учреждениями культуры
и спорта подведомственных
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

ДОГОВОР

на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями
Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики
пгт. Белокуракино «__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение _____, именуемое в дальнейшем
Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании
Устава, лицензии № _____ от "___" _____ 20__ г., с одной стороны,
и _____, именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны,
заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг:

(наименование платных услуг)
Потребителю _____
_____ на платной основе.
(Ф.И.О. или название организации)

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставлять платные услуги в соответствии с Положением о платных услугах;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг;
- создать благоприятные условия для предоставления платных услуг;
- соблюдать технику безопасности при предоставлении услуг.

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату за предоставление ему платных услуг в сумме _____ руб.
до _____ числа текущего месяца через отделения банка;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с
законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

3.2. До истечения срока договора он, может быть, расторгнут в случае невыполнения
или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по иным причинам
в рамках законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, о

чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 15 дней.

4. Права Исполнителя и Потребителя

4.1. Исполнитель имеет право:

- отказать Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

- произвести перерасчет и возратить частично или полностью стоимость услуг, если Потребитель в течение оплаченного им периода не воспользовался предоставленными услугами полностью или частично.

4.2. Потребитель имеет право:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего договора;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения дополнительных платных услуг;

- не оплачивать платные услуги, не предоставленные по вине Исполнителя.

4.3. Потребитель в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" представляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) свои персональные данные (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

Потребитель

(наименование учреждения, адрес, телефон)

ОКПО _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Бюджетный счет _____

л/счет _____

Директор

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)