



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» февраля 2026 г.

г. Кременная

№ 64

**Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда муниципального  
округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 14, 92, 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.12.2025 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, в целях обеспечения служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда граждан, не обеспеченных жилым помещением на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, в связи с прохождением муниципальной

службы, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления, в связи с характером трудовых отношений с муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики Смагу И.И.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В. Ю. Третьяков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» февраля 2026 года № 64

**Порядок  
предоставления служебных жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда муниципального округа  
муниципальное образование Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком устанавливается порядок учета и предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ).

1.2. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа предназначены для проживания граждан, не обеспеченных жилым помещением на территории муниципального округа, в связи с прохождением муниципальной службы, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления, в связи с характером трудовых отношений с муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального округа.

1.3. Отнесение жилого помещения к служебному осуществляется на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

1.5. Учет жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд и отнесенных к числу служебных, а также реестр договоров найма служебных помещений ведется уполномоченным структурным подразделением Администрации (далее – уполномоченный орган).

1.6. Отнесение жилых помещений к служебным не допускается, если жилые помещения обременены правами третьих лиц, в установленном законом порядке признаны аварийными и непригодными для проживания.

1.7. К служебным жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все квартиры такого дома, так и часть квартир в этом доме.

1.8. Использование служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда допускается только после отнесения жилого помещения к служебным жилым помещениям.

1.9. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебных жилых помещений.

1.10. Регистрация граждан, заселяемых в служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, производится по установленным ценам и тарифам.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства.

## **2. Основания и условия предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

2.1. Основания и условия предоставления служебных жилых помещений муниципального округа определяются настоящим Порядком и законодательством.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам согласно нормам предоставления площадей, установленным действующим законодательством, в виде отдельной квартиры (жилого дома), не менее нормы предоставления:

- 1) для одиноко проживающего гражданина - 25 квадратных метров общей площади жилого помещения;
- 2) при составе семьи из двух человек - 34 квадратных метра общей площади жилого помещения;
- 3) при составе семьи из трех и более человек - 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

2.3. При условии отсутствия подходящего по метражу жилья в связи с проектным решением, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, общая площадь предоставляемого жилого помещения может превышать установленную норму предоставления, указанную в п.2.2., не более чем на 10 процентов.

2.4. Общая площадь предоставляемого служебного жилого помещения может быть не более чем на 10 процентов менее установленной нормы предоставления, указанной в п. 2.2., при наличии письменного согласия граждан.

2.5. При предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда заселение однокомнатной квартиры лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

2.6. Категории должностей граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа:

2.6.1. муниципальные служащие органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального округа;

2.6.2. выборные должностные лица органов местного самоуправления на территории муниципального округа, работающие в них на постоянной основе;

2.6.3. работники муниципальных учреждений и предприятий, муниципального округа.

2.7. При необходимости обеспечения служебным жилым помещением муниципального специализированного жилищного фонда специалиста, в трудоустройстве которого имеется потребность, работодатель предварительно направляет ходатайство в Администрацию, в котором обосновывает необходимость в указанном специалисте, должность, профессиональные умения и навыки, данные об обеспеченности жильем.

После поступления ходатайства, уполномоченным органом готовится заседание комиссии по жилищным вопросам при Администрации (далее – жилищная комиссия)

Жилищная комиссия рассматривает поступившее ходатайство и принимает решение в виде протокола по вопросу принятия на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях граждан.

2.8. По результатам рассмотрения ходатайства, поступившего от работодателя, с учетом решения жилищной комиссии, утверждается постановление о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

2.9. Учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях осуществляется Уполномоченным органом.

2.10. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда до вступления в силу настоящего Порядка, соответствующие требованиям настоящего порядка, сохраняют право состоять на учете с сохранением

очередности до предоставления им жилого помещения в соответствии с настоящими требованиями.

### **3. Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

3.1. Для рассмотрения вопроса предоставления по договору найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда гражданам необходимо представить в Администрацию следующие документы:

3.1.1. личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

3.1.2. копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

3.1.3. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.1.4. выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина, в случае наличия жилого помещения на территории муниципального округа, необходимо предоставить документ, подтверждающий его техническое состояние (пригодно или не пригодно для проживания);

3.1.5. копии свидетельств о браке, о рождении членов семьи;

3.1.6. заверенная копия трудовой книжки;

3.1.7. копия служебного контракта или трудового договора.

3.2. Решение о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда принимается Администрацией в форме постановления на основании решения жилищной комиссии, принятым по вопросу предоставления служебного жилого помещения.

К проекту постановления прилагается:

1) копия ходатайства работодателя о необходимости обеспечения служебным жильем;

2) копия документа о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

3) копия решения жилищной комиссии, о предоставлении жилья.

3.3. Постановление Администрации о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

Для заключения договора используется типовый договор найма жилого помещения, который утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (с изменениями и дополнениями).

3.4. Договор найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, либо нахождения на выборной должности, в трех экземплярах: один из которых остается у наймодателя, второй — у нанимателя, третий - у работодателя.

3.5. Условиями для расторжения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда являются:

3.5.1. прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы;

3.5.2. по соглашению сторон;

3.5.3. в судебном порядке по требованию наймодателя:

1) при неисполнении и (или) нарушении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

2) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в соседнем помещении;

5) использования жилого помещения не по назначению;

6) приобретение в собственность заявителя или членов его семьи жилых помещений на территории муниципального округа;

7) в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.6. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда вправе запрашивать у работодателей, работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

3.7. Работодатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения трудовых отношений, послуживших основанием для предоставления жилого помещения по договору найма служебного помещения муниципального специализированного жилищного фонда, в письменной форме информировать наймодателя о прекращении таких трудовых отношений и инициировать расторжение договора найма.

3.8. В случае расторжения или прекращения договора найма служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору в течение 10 (десяти) календарных дней.

Жилое помещение возвращается в состоянии, соответствующем требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, по акту приема-передачи, который составляется в трех экземплярах и подписывается после проведения приемки жилого помещения Уполномоченным органом.

В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

В случае несоответствия состояния помещения требованиям, проведения его переоборудования, ухудшения по вине нанимателя, наниматель обязан устранить все выявленные замечания за свой счет в течение 7 (семи) календарных дней с момента их выявления.

3.9. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений категории граждан, указанные в Жилищном кодексе Российской Федерации.

3.10. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускаются.

3.11. Освободившиеся служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Порядком.

#### **4. Права и обязанности нанимателя**

4.1. Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются действующим законодательством.