



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» января 2026 г.

№ 21-п

г. Лутугино

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и предоставления таких помещений

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 92-109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Положением о комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.03.2024 № 36, руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и предоставления таких помещений.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://lutugino.gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа

муниципальное образование

Лутугинский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «26» января 2026 г. № 21-п

ПОРЯДОК

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и предоставления таких помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и предоставления таких помещений (далее – Порядок), в целях обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда граждан проживающих на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, устанавливается механизм постановки на учет, ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование), и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее – специализированный жилищный фонд).

1.2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- 5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- 6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- 7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, специально построенные или приспособленные для этих целей;

8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляется по норме из расчета:

1) 25 квадратных метров общей площади жилого помещения – для одиноко проживающих граждан;

2) 34 квадратных метров общей площади жилого помещения – на семью из двух человек;

3) 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

1.4. Специализированный жилищный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

1.5. Жилые помещения специализированного жилого фонда не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, наем.

1.6. Специализированный жилищный фонд может состоять из многоквартирных домов, квартир, комнат и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям, быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта).

Не могут использоваться под жилые помещения специализированного жилого фонда жилые помещения, которые заняты по договорам социального найма либо имеют другие обременения.

1.7. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения специализированного жилого фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании решения Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет муниципального округа).

1.8. Жилые помещения специализированного жилого фонда предоставляются гражданам на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.9. Основанием для вселения гражданина и членов его семьи в жилое помещение является договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.10. Уполномоченным органом, осуществляющим учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда,

является Администрация в лице управления жилищного жилищно - коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации (далее – уполномоченный орган, управление).

1.11. Вопрос о принятии заявителя на учет (отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда выносится на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.12. Решения о постановке на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения принимаются на основании рекомендаций Комиссии в 30-дневный срок с даты регистрации заявлений граждан.

Указанное решение принимается постановлением Администрации, с учетом рекомендаций Комиссии.

2. Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда

2.1. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее – учет) на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Документы, необходимые для подтверждения права на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда:

2.2.1. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения в общежитии:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

3) копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи;

4) сведения (выписки, уведомления) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения

специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

5) документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;

6) документы, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

7) копии документов, подтверждающих трудовые отношения.

2.2.2. Для предоставления в дальнейшем служебного жилого помещения гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании:

1) выборным должностным лицам местного самоуправления;

2) муниципальным служащим Администрации;

3) руководителям и работникам государственных и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4) лицам, замещающим государственные должности и должности государственной службы на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, необходимо предоставить:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения (выписки, уведомления) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

- документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;

- копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи;

- документы, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих трудовые отношения (копии приказов (распоряжений) о приеме на работу, а для граждан, замещающих выборные должности, копии документов, подтверждающие избрание на должность);

- ходатайство с места работы об обеспечении работника служебным жилым помещением (для работника государственного учреждения необходимо указать обеспечен ли он иным помещением специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования);

- заверенная копия трудовой книжки.

2.2.3. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения (зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в государственные стационарные организации социального обслуживания):

- медицинская карта, заверенная медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

- справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин в возрасте до 55 лет;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, зачисляемого в интернат, с предъявлением оригинала;

- удостоверение и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки.

2.2.4. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (при наличии);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);

- документ, подтверждающий необходимость предоставления данного жилого помещения, выданный органами социальной защиты населения;

- справки об отсутствии у гражданина противопоказаний:

 - туберкулеза в активной стадии;

 - заразных заболеваний кожи и волос;

 - инфекционных и венерических заболеваний;

 - психических заболеваний, сопровождающихся на момент обращения расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих.

2.2.5. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения маневренного фонда:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения (выписки, уведомления) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

- копии документов и оригинал, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;

- копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи;

- копии документов и оригинал, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

- копии документов и оригинал, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации (граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств).

2.2.6. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу));

- документ, удостоверяющий сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

- сведения о регистрации лица, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории муниципального образования, в котором формируется список (при наличии);

- сведения (выписки, уведомления) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

- сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии); сведения о месте проживания;

- сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их

соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и возвращаются заявителю.

Лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке до достижения возраста 18 лет приобрели полную дееспособность и лица достигшие совершеннолетия, лично обращаются с заявлением.

2.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет и предоставившему документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, уполномоченным органом, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их принятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, которая ведется управлением, как документ строгой отчетности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.7. Администрация отказывает гражданину в принятии на учет в случае если:

- предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, которые в соответствии с действующим законодательством гражданин обязан предоставить самостоятельно;

- предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

- гражданин и/или члены его семьи обеспечены жилым помещением на территории муниципального образования.

2.8. Основанием для снятия с учета являются:

- личное заявление гражданина;

- изменения жилищных условий, в результате которых утрачены основания для принятия на учет, в том числе получение, приобретение, наем другого жилья в жилищном фонде любого вида собственности;

- утрата или лишение в установленном порядке статуса, позволяющего занимать жилые помещения специализированного жилищного фонда;
- выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

3.1. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решений Комиссии, согласно постановлению Администрации по соответствующим договорам найма специализированных жилых помещений, типовые формы которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – типовые формы договора), за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании.

3.4. Решение о предоставлении гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда принимается Комиссией с учетом ходатайств руководителей предприятий, организаций, учреждений.

3.5. Предоставление специализированных жилых помещений проводится без снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления по месту постоянного жительства.

3.6. При вселении в специализированные жилые помещения граждане правом на дополнительную жилую площадь не пользуются.

3.7. На основании постановления Администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда между гражданином и Администрацией, заключается договор найма соответствующего специализированного помещения в соответствии с типовыми формами договоров.

4. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения

4.1. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда прекращается:

4.1.1. В связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.

4.1.2. В случае смерти одиноко проживающего нанимателя.

4.1.3. По окончании (истечении) договора найма, заключенного на определенный период.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть расторгнут по следующим основаниям:

4.2.1. По соглашению сторон.

4.2.2. По инициативе нанимателя.

4.2.3. По требованию наймодателя в судебном порядке в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.3. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в срок, указанный в договоре.

4.4. В случае отказа добровольно освободить занимаемое по договору найма специализированного жилого помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами

Приложение № 1
к Порядку учета граждан
нуждающихся в жилых помещениях
специализированного жилищного
фонда муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, и
предоставления таких помещений

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

Зарегистрированного по адресу:

Проживающего по адресу:

Социальный статус:

Контактные данные:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет в связи**

с _____

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены,

_____ дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня – гражданина Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «___» _____ Г.,
удостоверение: _____

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение специализированным жилым помещением)

серия _____ № _____, выданное _____
«___» _____ Г.,

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

и членов моей семьи – граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Состав семьи _____ человек (а):

Супруг (супруга) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

«__» _____ г.р., паспорт : серия _____ № _____ выданный

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания) дети

Дети:

1) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

«__» _____ г.р., паспорт (свидетельство о рождении):

серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____ ;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

«__» _____ г.р., паспорт (свидетельство о рождении):

серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____ ;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

«__» _____ г.р., паспорт (свидетельство о рождении):

серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____ .

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской Федерации:

1) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

(родственный статус, основание признания членом семьи)

паспорт (свидетельство о рождении):

серия _____ № _____, выданный _____
 _____ « ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на правах _____

_____ не имеем имеем _____
 (собственности, найма, поднайма) (не нужно зачеркнуть)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Я, _____
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных даю (даем) согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных персональных данных. Настоящее согласие дано мною (нами) бессрочно.

Я предупрежден (предупреждена за предоставление недостоверных либо искаженных сведений).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись)
- 2) _____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись)
- 3) _____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях
специализированного жилищного
фонда муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
и предоставления таких
помещений

КНИГА
регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях специализированного
жилищного фонда муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Администрация муниципального округа муниципальное
образование Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(наименование уполномоченного органа)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Местонахождение занимаемого жилого помещения	Решение жилищной комиссии, постановление Администрации, номер, дата	Сообщение заявителю о принятом решении, дата и номер письма
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях
специализированного жилищного
фонда муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, и
предоставления таких помещений

КНИГА

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Администрация муниципального округа муниципальное
образование Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(наименование уполномоченного органа)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

Продолжение приложения № 4

№ п/п	Фамилия я имя, отчество о граждан ина	Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственны е отношения, с какого времени проживает)	Паспортны е данные всех членов семьи – граждан Российской Федерации	Даты рождени я всех членов семьи	Адрес места жительства, статус помещения и краткая характеристик а жилья	Дата постановки на учет и номер дела	Решение жилищной комиссии, постановление Администрации, номер, дата	Включен в список (категория) , номер очереди	Реквизиты документа, подтверждающего о отнесение гражданина к соответствующей категории	Страховой номер индивидуальног о лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Реквизиты решения об обеспечени и жилой площадью	Номер и дата договор а	Рекви зиты решен ия о сняти и с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 5
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях
специализированного жилищного
фонда муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, и
предоставления таких помещений

ДОГОВОР
безвозмездного пользования жилым помещением для социальной
защиты отдельных категорий граждан

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице

_____,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем – Наймодатель,
с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем – Наниматель, с другой стороны, на основании
постановления Администрации муниципального округа муниципальное
образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной
Республики о предоставлении жилого помещения от «___» _____ г.
№ _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в
безвозмездное пользование изолированное жилое помещение, находящееся в
собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики, состоящее из _ комнат(ы) в
_____ квартире (доме), общей площадью _____ кв. метров, в том
числе жилой – _____ кв. метров, по адресу:

_____ дом № _____, квартира № _____ для проживания в нем, а также
обеспечивает предоставление коммунальных услуг за плату, при условии
заключения нанимателем договоров на предоставление соответствующих

услуг:

(содержание придомовой территории, вывоз ТБО, электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах, холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления (нужное указать)

1.2. Техническое состояние жилого помещения, его местонахождение, инвентаризационная стоимость, степень износа и характеристики жилого помещения, техническое состояние санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, изложены в акте приема-передачи жилого помещения (далее – Акт приема-передачи), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 4) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 5) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

принять от Наймодателя в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение по Акту приема-передачи, (акт должен содержать дату его составления, реквизиты и стороны договора найма специализированного жилого помещения, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);

соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем,

немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату управляющей компании и ресурсоснабжающим организациям за коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за коммунальные услуги Наниматель уплачивает пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за коммунальные услуги;

допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему договору, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

при расторжении или прекращении настоящего Договора в месячный срок освободить жилое помещение, в случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации а также иными законодательными актами Российской Федерации;

нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и законами Луганской Народной Республики.

2.2. Наймодатель обязан:

передать Нанимателю по Акту приема-передачи в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору безвозмездного пользования жилое помещение;

осуществлять капитальный ремонт жилого помещения. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

обеспечивать предоставление через управляющую компанию и ресурсоснабжающие организации Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

в течение 3 рабочих дней со дня изменения тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;
нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
вселить в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

сохранить за собой жилое помещение в случае своего (или членов семьи) временного отсутствия в течение 6 месяцев, а на более длительный срок – в случае и порядке, предусмотренных законодательством;

требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Луганской Народной Республики, изменения настоящего договора;

расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодатель вправе:

требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;

требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения

на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы;
предупреждать Нанимателя о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей;
осуществлять иные права, не нарушая предусмотренные законодательством гражданские права Нанимателя.

4. Ответственность сторон

4.1. Наймодатель несет ответственность за недостатки имущества, о которых он умышленно не проинформировал Нанимателя при его передаче. При обнаружении таких недостатков Наниматель вправе требовать их устранения за счет Наймодателя.

4.2. Наймодатель не несет ответственности за недостатки имущества, которые им были оговорены в Акте приема-передачи.

4.3. Наниматель несет риск случайной гибели или повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если такое имущество погибнет или будет испорчено в связи с его использованием не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передачей имущества третьему лицу без согласия Наймодателя.

4.4. В случаях, не оговоренных в настоящем договоре, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством порядке в любое время.

6.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.6. Досрочное расторжение настоящего договора возможно по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.7. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Наниматель на основании договора имеет право зарегистрироваться в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 настоящего договора.

7.3. Члены семьи Нанимателя имеют право зарегистрироваться в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 настоящего договора, только с письменного согласия Наймодателя.

7.4. Члены семьи Нанимателя, имеющие регистрацию в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 договора, в случае смерти Нанимателя, которому было предоставлено данное жилое помещение, вправе проживать в нем до истечения срока договора.

7.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение _____.

7.7. Если по истечении срока действия договора, указанного в пункте 7.6 ни одна из сторон, не предложит прекратить действие настоящего договора, он автоматически пролонгируется на 1 год.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: Акт приема-передачи на передаваемое в безвозмездное пользование имущество.

7.9. Другие условия по усмотрению сторон _____.

7.10. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

НАНИМАТЕЛЬ

Приложение

к Договору безвозмездного пользования
жилым помещением для социальной
защиты отдельных категорий граждан
от _____ № _____

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице

_____,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем – Наймодатель,
с одной стороны передает в безвозмездное пользование жилое помещение, и
гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем – Наниматель, с другой стороны принимает жилое
помещение в виде _____
общей площадью _____ м², в том числе жилой площадью _____ м²,
расположенное по адресу: Луганская Народная Республика, _____

ул. (кв., пер.) _____, дом № _____, квартира № _____.

Характеристика предоставляемого жилого помещения:

Жилое помещение, а также санитарно-техническое оборудование находится в
удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в целях
проживания.

Наниматель претензий к состоянию жилого помещения не имеет.

Помещение сдал:
НАЙМОДАТЕЛЬ

Помещение принял:
НАНИМАТЕЛЬ